	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный технический университет»
	Программа ГИА Система менеджмента качества
П – 2026	IT-колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____

УТВЕРЖДЕНО

Директор IT-колледжа
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
С. М. Зудина

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

квалификация – дизайнер

Петропавловск-Камчатский, 2026

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер.

1.2. Программа ГИА разработана на основании:

- Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в действующей редакции);
- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликате.

При составлении Программы ГИА учтены:

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.06.2015 № 06-846);
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена (введена в действие приказом ФГОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 23 июня 2023 г. № 05-2013 “О направлении информации” (Об особенностях заполнения диплома о среднем профессиональном образовании при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация - дизайнер.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер, выпускник должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ОВД.1 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ОВД.2 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2 Выполнять технические чертежи

ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

ОВД.3 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

ОВД.4 Организация работы коллектива исполнителей

ПК 4.1 Планировать работу коллектива

ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК 4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

ОВД.5 Медиа-дизайн

ПК 5.1 Разрабатывать и создавать эффективные визуальные символы

ПК 5.2 Разрабатывать системы эффективного взаимодействия пользователя с медиа-продуктом

ПК 5.3 Разрабатывать графический интерфейс на основе визуальных символов и системы взаимодействия

ПК 5.4 Разрабатывать 3Д-графику для объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

2. Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (квалификация – дизайнер), является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится базового уровня.

2.4. Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

- на подготовку к государственно итоговой аттестации по специальности отводится - 4 недели;

ГИА проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом.

2.5. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (оформляется протокол «Ознакомление с программой ГИА»).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО приказом ректора университета утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), деятельность которой осуществляется в течение одного года. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Федеральным агентством по рыболовству.

3.3. Для проведения и оценивания сформированных компетенций выпускников по специальности или виду деятельности в ходе демонстрационного экзамена создается экспертная группа (ЭГ).

3.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.6. Члены экспертной группы, главный эксперт не должны быть работниками ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.7. В случае размещения Центра проведения демонстрационного экзамена на территории ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» приказом ректора университета назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав Государственной экзаменационной комиссии

3.8. Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (квалификация – дизайнер);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Программа государственной итоговой аттестации, согласованная с председателем ГЭК;
- Приказ Федерального агентства по рыболовству об утверждении председателей ГЭК;
- приказы о составе ГЭК и экспертной группы;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломной работы, закреплении тем и руководителей;
- сводная ведомость успеваемости студентов.

4. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта

4.1. Подготовка дипломного проекта

4.1.1. Дипломный проект (ДП) представляет собой законченный самостоятельный проект, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

ДП оформляется в виде печатной пояснительной записки. В пояснительной записке дается обоснование принятых в проекте решений, раскрывается замысел работы, описываются технологии, использованные методы анализа и расчета, отражаются анализ и выводы.

Весь материал пояснительной записки может сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами.

4.1.2. Тематика дипломных проектов определяется колледжем.

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.1.3. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов на основе утвержденной тематики в соответствии с Приложением 1.

Тема дипломного проекта может быть предложена самим студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Для подготовки дипломного проекта каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие дипломнику методическую поддержку. Руководитель дипломных проектов осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта.

4.1.5. Утверждение тем дипломного проекта, распределение их, а также закрепление руководителей (консультантов) за студентами-дипломниками оформляется приказом.

4.1.6. При выполнении дипломного проекта, выпускник должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общие и профессиональные компетенции:

— определять и формулировать проблему проекта с учетом ее актуальности;

— ставить цели проекта и определять задачи, необходимые для их достижения;

— анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме проекта, выявлять противоречия, делать выводы;

— профессионально излагать специальную информацию;

— аргументировать и защищать свою точку зрения;

— применять теоретические знания при решении практических задач;

— делать заключение по теме проекта, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;

— оформлять проект в соответствии с установленными требованиями;

— самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

4.1.6. Процесс выполнения дипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
2. Получение задания на выполнение дипломного проекта и его практической части (Приложение № 2);
3. Формирование структуры и календарного графика выполнения ДП (Приложения № 3), согласование его с руководителем;
4. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
5. Формирование основных теоретических положений, практической части ДП;
6. Подготовка письменного проекта ДП (Пояснительной записки, практической части) и его представление руководителю;
7. Доработка первого варианта ДП с учетом замечаний руководителя, техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида;
8. Чистовое оформление ДП, списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;
9. Сдача окончательного варианта ДП;
10. Подготовка выступления для защиты ДП на заседании ГЭК;
11. Предварительная защита ДП;
12. Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4).

4.1.7. Законченный дипломный проект, подписанный студентом и руководителем ДП должен пройти процедуру нормоконтроля, а затем быть представлен руководителю.

Нормоконтроль предусматривает проверку соответствия оформления всех отчётных материалов требованиям государственных стандартов и осуществляется по следующим направлениям:

– проверка правил оформления пояснительной записки;

– соответствие структуры пояснительной записки заданию на ВКР, содержанию и методическим рекомендациям.

Нормоконтроль проводится только при наличии печатной версии пояснительной записки, заверенной подписью руководителя ДП.

4.1.8. Дипломный проект, допущенный к защите, направляется на рецензию. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в ДП недостатки, характеризует качество оформления и изложения, дает заключение о соответствии дипломного проекта предъявляемым требованиям и оценивает его.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.1.9. Дипломный проект передаётся директору для вынесения решения о допуске к защите и оформления приказа.

4.1.10. Ответственность за содержание дипломного проекта, достоверность всех приведенных данных несет выпускник - автор работы.

4.2. Порядок защиты дипломного проекта

4.2.1. К защите дипломного проекта допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (квалификация – дизайнер), прошедший предзащиту.

4.2.2. Защита дипломного проекта проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Дипломникам во время защиты дипломного проекта запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.3. Процедура защиты включает:

— доклад обучающегося – до 10 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

— чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломного проекта;

— объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;

— вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломного проекта и профилю специальности.

4.2.4. В отзыве и рецензии на дипломный проект руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

— заключение о соответствии темы дипломного проекта ее содержанию и индивидуальному заданию;

— оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;

— оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);

— оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

— качество оформления дипломного проекта: соответствие объема дипломного проекта рекомендуемым требованиям стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы и оценку дипломного проекта в целом.

4.2.5. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

4.3. Порядок проведения защиты дипломного проекта в дистанционном режиме

4.3.1. Проведение ГИА в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется из специально оборудованных помещениях, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, веб-камерой, микрофоном.

4.3.2. ГИА проводится при подключении к сеансу онлайн связи членов и председателя ГЭК.

4.3.3. Студент для участия в ГИА с применение ДОТ должен располагать техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с ДОТ.

4.3.4. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

4.3.5. Выпускник должен находиться лицом к видеокамере.

4.3.6. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

4.3.7. Сотрудник техподдержки, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи, связывается с обучающимся, членами ГЭК и тестирует их оборудование. На тестирование студент должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания. О результатах тестирования докладывается руководству колледжа.

4.3.8. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием дипломника назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение 2 дней с момента проведения первого тестирования.

4.3.9. В случае неустранения существующих проблем техподдержка извещает руководство образовательной организации о невозможности проведения процедуры ГИА с применением ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны дипломника и (или) ГЭК.

4.3.10. Руководство принимает решение о проведении или переносе сроков ГИА.

4.3.11. В день проведения ГИА:

- за 30 минут до начала испытания, проводимого с ДОТ, сотрудник колледжа, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи повторно тестирует оборудование и связь с обучающимся, членами ГЭК;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

4.3.12. При защите дипломного проекта с ДОТ за 2 дня до проведения защиты дипломного проекта всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате: текст дипломного проекта, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация и другие вспомогательные материалы. В установленное время дипломник выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.3.13. Время работы с одним выпускником составляет не более 25 минут.

4.3.14 По результатам защиты ДП выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК, заносится секретарем ГЭК в протокол и сообщается студенту в режиме видеоконференции. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

5. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

5.1. Подготовительный период

5.1.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

5.1.2. В рамках подготовки и проведения ДЭ образовательной организацией:

- заключается с оператором соглашение о взаимодействии по вопросам организационно-технического и информационного обеспечения проведения демонстрационного экзамена;
- назначается куратор или кураторы (в случае участия в ДЭ большого количества выпускников) образовательной организации);
- выбирается уровень проведения ДЭ;
- выбирается комплект оценочной документации (далее - КОД) по профессии или специальности среднего профессионального образования из перечня, размещенного на информационном ресурсе оператора https://om.firpru/;
- выбирается место расположения ЦПДЭ;
- утверждается приказом директора составы ГЭК, экспертной группы, апелляционной комиссии;
- собираются заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА;
- формируется график проведения ДЭ, руководителем или иным уполномоченным лицом утверждается заявка и направляется в адрес регионального оператора посредством тикет-системы (см. Инструкцию и Инструкцию по регистрации пользователя в тикет-системе по ссылке: https://de.firpo.ru/docs/i_83);
- направляется на корректировку и согласование составленный куратором график в адрес регионального оператора на бумажном носителе с приложением электронных версий документов;
- утверждается совместно с ГЭК план проведения ДЭ;
- подготавливается ЦПДЭ в соответствии с КОД.

5.1.3. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), утвержденных Оператором - ДПО ИРПО. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.1.5. Образовательная организация выбирает КОД для своей специальности в соответствии с присваиваемой квалификацией/направлением подготовки/уровнем ДЭ на сайте Оператора: https://bom.firpo.ru/public

5.1.6. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора.

5.1.7. После выбора КОД образовательной организацией производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы. По усмотрению образовательной организации допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

5.1.8. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ.

Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену.

5.1.9. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ.

5.1.10. Подтверждение ДЭ Региональным оператором и утверждение главного эксперта Оператором в ИСО производится не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

5.1.11. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ, сформированным с участием главного эксперта, экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.1.12. Не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ проводится подготовительный день, в котором участвуют: главный эксперт, члены экспертной группы, ответственные должностные лица колледжа, представители ЦПДЭ, студенты экзаменуемой (ых) группы (групп).

5.1.13. В подготовительный день главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

5.1.14. Студенты в подготовительный день знакомятся со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.2. Проведение демонстрационного экзамена

5.2.1. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

− руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

− не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

− члены экспертной группы;

− главный эксперт;

− представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);

− экзаменуемые;

− технический эксперт;

− представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);

− тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);

− организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

5.2.2. Допуск участников (экзаменуемых студентов) в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.2.3. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

5.2.4. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования утвержденного Порядка.

5.2.5. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

5.2.6. Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

5.2.7. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.2.8. Каждому участнику экзаменационные задания, сгенерированные компьютером (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость, дополнительные инструкции к ним (при наличии).

5.2.9. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

5.2.10. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

5.2.11. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.2.12. Общая продолжительность ДЭ базового уровня – 2 часа 30 минут. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.2.13. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

5.2.14. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в соответствующий протокол.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт,

Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.2.15. Главный эксперт вправе останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

5.3. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена в дистанционном режиме

5.3.1. Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению образовательной организации с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

5.3.2. Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится под роспись с решением образовательной организации о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий, установленным образовательной организацией порядком ознакомления и подписания необходимых процессуальных и иных документов.

5.3.3. Главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям КОД. По решению образовательной организации участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удаленный доступ).

5.3.4. В случае если при проведении ДЭ используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, образовательная организация, проводящая ДЭ, должна использовать государственные информационные системы.

5.3.5. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

5.3.6. При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

− идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;

− видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ;

− наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ;

− бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ;

− осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);

− возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.3.8. Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

5.3.9. ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. В этом случае главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций.

5.3.10. Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

6. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) *для слепых:*

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) *для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) *для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.5. При проведении ДЭ в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида в ЦПДЭ обеспечивается доступная среда и иные необходимые условия, соблюдение следующих общих требований:

− проведение ПА и/или ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

− присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

− пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Оценивание результатов ГИА

7.1. Оценивание результатов защиты дипломного проекта

7.1.1. После защиты дипломного проекта всеми выпускниками-дипломниками проводится закрытое заседание ГЭК по оцениванию этого вида ГИА. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя – при его отсутствии) ГЭК является решающим.

7.1.2. При оценивании применяется балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.1.3. При выставлении оценки учитываются:

- актуальность и практическая ценность, соответствие содержания ДП современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, образования;
- личный вклад студента в разработку темы: самостоятельность, оригинальность подходов решения;
- использование современных методов проектирования с применением компьютерных программ, а также организационных и экологических обоснований принятых решений при разработке темы ДП;
- качество оформления ДП: соответствие структуры установленным требованиям, а также требованиям действующих технических нормативов, ГОСТ и СНиП;
- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени, культура речи, соответствии нормами делового общения;
- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;
- мнение руководителя (на основании отзыва на ДП, личного выступления на защите) и оценка рецензента.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

— грамотно обоснована актуальность темы ДП;

— структура ДП логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач, содержание работы полностью раскрывает заявленную тему;

— рекомендации, предложенные для решения профессиональной проблемы, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения;

— в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП;

— отзыв руководителя и заключение рецензента содержат высокие оценки;

— в своем выступлении (докладе) на защите выпускник показал свободное владение темой проекта, свободное владение профессиональной лексикой и современной вычислительной техникой;

— для сопровождения выступления дипломник использовал качественно изготовленные материалы;

— на все вопросы членов ГЭК выпускник оперативно давал правильные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

— выявлены недостатки при обосновании актуальности темы;

— содержание ДП в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы

— логична, цели и задачи обоснованы;

— текст ДП раскрывает последовательность решения поставленных задач;

— в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП;

— отзыв руководителя и заключение рецензента содержат хорошие (хорошую и отличную) оценки;

— доклад выполнен на хорошем уровне: автор продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой и основами современной вычислительной техникой;

— для сопровождения выступления дипломник использовал дополнительные материалы;

— дипломник оперативно ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

— в обосновании актуальности темы ДП имеются ссылки на устаревшие нормы;

— содержание ДП в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно, к к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания;

— предложения, рассматриваемые в ДП, автором не сформулированы/сформулированы не в полном объеме и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов; методы решения задач, поставленных в ДП, не актуальны в современных условиях;

— отзыв руководителя и заключение рецензента содержат удовлетворительные (хорошую и удовлетворительную) оценки;

— доклад выполнен на удовлетворительном уровне: автор не в полной мере продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой и основами современной вычислительной техникой;

— для сопровождения выступления дипломник не использовал дополнительные материалы (дополнительные материалы выполнены с ошибками);

— дипломник не сумел ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

— представленный ДП не раскрывает (не в полной мере раскрывает) заявленную тему, не решает профессиональную задачу;

— Пояснительная записка не соответствует теме проекта;

— выступление (доклад) студента показал, что он не владеет темой проекта, профессиональной лексикой;

— выпускник не смог ответить на вопросы (большинство вопросов) членов ГЭК.

7.1.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

7.2. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

7.2.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

7.2.2. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

7.2.3. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

7.2.4. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.

7.2.5. Для выставления оценки по ДЭ в диплом баллы переводятся в оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на основании таблицы перевода, разработанной образовательной организацией.

Образовательные организации самостоятельно устанавливают шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку, соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД (с учетом максимального балла по ДЭ базового уровня = 50 баллов).

7.2.6. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.2.7. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению на основании заявления выпускника. Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образован и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

7.2.8. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии и не менее четырех членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава и с приглашением председателя ГЭК и главного эксперта (при проведении ГИА в форме) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.5. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференцсвязи посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГНА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

8.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

9.2. Выпускникам, закончившим обучение с результатами «отлично» не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении (за исключением оценок "зачтено") и выдержавшим оба вида ГИА (защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен) с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

9.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.

10. Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / [М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А.В. Костина и др.]. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 160 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-7410-1
2. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7
3. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785\
4. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476345
5. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475061
6. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748
7. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7
8. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика / А. Н. Лаврентьев. – Москва: Издательство «Искусство», 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-907293-12-4.
9. Немцова Т. И., Казанкова Т. В., Шнякин А. В. и др. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / под ред. Т. И. Немцовой. – Санкт-Петербург: Издательство «Лань», 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-8114-3789-6.
10. Рудер Э. Типографика. Шрифт, вёрстка, дизайн / Э. Рудер; пер. с нем.Е. А. Кононенко. – Москва: Студия Артемия Лебедева, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-98062-129-7.
11. Мандель Б. Р. Цифровые технологии в искусстве и дизайне: монография / Б. Р. Мандель. – Москва: Издательство «Наука», 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-02-039789-4.

Дополнительные источники:

1. Васина С. А. Влияние цифровых технологий на современный дизайн // Дизайн и технологии. – 2021. – № 3. – С. 45–52.
2. Касавин И. Т. Философия цифрового искусства / И. Т. Касавин. – Санкт-Петербург: Издательство «Петрополис», 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-9676-0112-3.
3. Петров А. В. Интерактивный дизайн: теория и практика / А. В. Петров. — Москва: Издательство «Дизайн-Пресс», 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-9268-2901-6.

4. Нейросети в дизайне: новые возможности и этические вызовы // Дизайн и технологии. – 2022. – № 4. – С. 55–68.

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475062

6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457117

7. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456748

8. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457117

9. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессиональногообразования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476245

Интернет-ресурсы:

1. Dribbble: платформа для дизайнеров [Электронный ресурс]. – URL: https://dribbble.com/

2. Behance: креативная платформа [Электронный ресурс]. – URL: https://www.behance.net/

3. Курс «Графический дизайн» [Электронный ресурс]// Stepik. 2023. – URL: https://stepik.org/

4. www.design-union.ru – "Союз дизайнеров России" онлайн версия

5. www.salon.com.ua – «Салон» крупнейший веб-портал, посвященный дизайну

Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права пользования электронным образовательным ресурсом, электронным информационным ресурсом (договоры, соглашения и другое, открывающие доступ к электронному образовательному ресурсу, электронному информационному ресурсу, их реквизиты и сроки действия)
Электронно-библиотечные ресурсы и системы	Договор с ЭБС «Юрайт» Договор с ЭБС «Академия» Договор с ЭБС «Просвещение» Договор с ЭБС «Лань»
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (https://lib.kstu.su/MegaPro/Web)	Контракт № 0338100001821000076000l между ООО «Дата Экспресс» и ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» о поставке, установке и внедрении программного обеспечения на автоматизированную интегрированную библиотечную систему (АИБС) и передаче неисключительных пользовательских лицензионных прав на АИБС от 03.09.2021 г.

Приложение 1

Тематика дипломных проектов по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

№ п/п	Наименование примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка интерфейса онлайн-сервиса для записи к врачу с акцентом на удобство пользователей 60+	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4
2.	Создание интерфейса мобильного приложения для отслеживания здоровья пользователей.	
3.	Создание интерфейса мобильного банка для самозанятых	
4.	Оптимизация онбординга в приложении X: влияние на активацию и удержание пользователей	
5.	Дизайн AR-маски для бренда X: механика взаимодействия и визуальный язык	
6.	Применение нейросетей для генерации дизайн-решений в UX/UI	
7.	Проект мультимедийной экспозиции X: сценарий, контент, визуальная система	
8.	Адаптивные визуальные системы для динамически изменяющихся цифровых платформ	
9.	Редизайн интерфейса мобильного приложения службы доставки еды: снижение количества шагов до оформления заказа	
10.	Создание UI-кита и дизайн-системы для сервиса бронирования коворкингов	
11.	UX-исследование и проектирование интерфейса чат-бота для техподдержки интернет-магазина	
12.	Цифровая айдентика бренда экокосметики: фирменный стиль для соцсетей, email-рассылок и маркетплейсов	
13.	3D-визуализация коллекции предметов интерьера для каталога интернет-магазина	

Приложение 2

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ /_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Задание
на дипломный проект

Дипломник _____

Тема _____

Специальность, группа _____

Разработать дипломный проект, состоящий **из следующих разделов**: основная часть, проектная часть, экономическое обоснование.

Целевая установка

_____

_____

Задачи, подлежащие разработке (анализу):

1.

2.

3.

4.

5.

Проект должен быть предоставлен к защите ___ июня 20__ г.

Основные части дипломного проекта

Введение: актуальность, проблема, цель и задачи, объект и предмет, методы исследования, практическая значимость, структура работы.

Глава 1. Теоретико-аналитическая часть. Анализ предметной области, обзор аналогов, исследование целевой аудитории, обоснование концепции.

Глава 2. Проектная часть. Концепция, эскизы/вайрфреймы, прототипы, визуальные решения, техническая реализация, тестирование.

Глава 3. Практическая/экспериментальная часть (для тем с измеримым результатом). План эксперимента, метрики, результаты тестирования, анализ данных, выводы об эффективности решений. Для чисто художественных тем может быть заменена на раздел «Обоснование проектных решений».

Заключение. Итоги по каждой задаче, подтверждение достижения цели, ограничения проекта, перспективы развития.

Список литературы. По ГОСТ Р 7.0.100–2018 (печатные) и ГОСТ Р 7.0.108–2022 (электронные).

Приложения. Макеты, скриншоты, раскадровки, таблицы результатов тестирования, UI киты, код/ссылки на прототипы, анкеты и т.п.

Объём дипломного проекта:

- пояснительная записка – 35–70 страниц;
- графическая часть проекта
- презентация

Руководитель дипломного проекта

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Задание к исполнению принял

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____20__ г.

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения дипломного проекта

_____
ФИО студента

__ курса, группы _____
специальности _____
(код специальности, специальность, квалификация)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Приказ о закреплении тем ДП за обучающимися и назначении им руководителей	«__» _____ 20__ г.	Директор колледжа
2.	Заполнение задания на ДП обучающимся совместно руководителем ДП предоставление и графика (плана) руководителем ДП	«__» _____ 20__ г.	Руководители ДП Контроль: директор колледжа
3.	Введение	«__» _____ 20__ г.	Студент Контроль: руководитель ДП
4.	Предоставление первой главы ДП руководителю	«__» _____ 20__ г.	Студент Контроль: руководитель ДП
5.	Предоставление второй главы ДП руководителю	«__» _____ 20__ г.	Студент Контроль: руководитель ДП
6.	Предоставление третьей главы ДП руководителю	«__» _____ 20__ г.	Студент Контроль: руководитель ДП
7.	Предоставления окончательного варианта ДП руководителю	«__» _____ 20__ г.	Студент Контроль: руководитель ДП
8.	Предварительная защита ДП	«__» _____ 20__ г.	Студент Контроль: руководитель ДП
9.	Нормоконтроль	«__» _____ 20__ г.	Студент Контроль: эксперт нормоконтроля
10.	Проверка ДП руководителем, составление письменного заключения руководителя ДП Ознакомление обучающегося с содержанием заключения	«__» _____ 20__ г.	Руководитель ДП
11.	Предоставление обучающимся ДП на бумажном носителе в переплетенном виде и отзывом руководителя ДП рецензенту ДП Ознакомление обучающегося с содержанием рецензии	«__» _____ 20__ г.	Студент, рецензент ДП Контроль: руководитель ДП
12.	Допуск к защите ДП	«__» _____ 20__ г.	Директор колледжа

		(не позднее 10 календарных дней до защиты ДП; не представившие ДП в назначенный срок студенты подлежат отчислению из колледжа)	
13.	Защита ДП (Государственная итоговая аттестация)	«__» _____ 20__ г. (по установленному графику)	Председатель ГЭК руководитель ДП Комиссия ГЭК

Руководитель _____ _____ Дата выдачи_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*