

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Мореходный факультет

Кафедра «Судовождение»

УТВЕРЖДАЮ
Декан МФ

 /С.Ю. Труднев/
« 21 » 04 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

по специальности

25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования»
(уровень специалитет)

специализация:

«Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота»

и

«Информационно-телекоммуникационные системы на транспорте и их информационная
защита»

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО по специальности 25.05.03. «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» (уровень специалитета) и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «Судовождение»
(должность, уч. звание, степень)


(подпись)

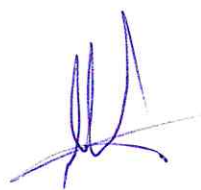
Колипов М.В.
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Судовождение»

«20» 04 2023 г., протокол № 09

И.о. заведующего кафедрой «Судовождение»

«20» апреля 20 23 г.



Мартынов О. А.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - является закрепление и применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, сбор, систематизация и обобщение материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепить и систематизировать знания, совершенствовать навыки, полученные обучающимся в период обучения;
- изучение рассматриваемого радиооборудования с точки зрения эффективности использования по существующим или разработанным с руководителем выпускной квалификационной работы методикам;
- сбор и обработка материалов, проведение натурных наблюдений, экспериментов по теме выпускной квалификационной работы.

2 ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная.

3 СПОСОБ(Ы) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, БАЗА ПРАКТИКИ

Способы проведения преддипломной практики: выездная или стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Базами выездной практики являются рыбопромысловые и морские суда (компании), организации и предприятия, занимающиеся эксплуатацией, ремонтом транспортного радиооборудования, научно-исследовательские институты и другие образовательные организации, занимающиеся исследованиями в области транспортного радиооборудования расположенные за пределами г. Петропавловка-Камчатского.

Базами стационарной практики является университет (в том числе в лаборатории кафедры «Судовождение»), рыбопромысловые и морские компании, организации и предприятия, занимающиеся эксплуатацией, ремонтом транспортного радиооборудования, научно-исследовательские институты и другие образовательные организации, занимающиеся исследованиями в области транспортного радиооборудования расположенные в г. Петропавловке-Камчатском.

Обучающиеся могут самостоятельно подобрать место прохождения практики в соответствии с направленностью и темой выпускной квалификационной работы.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения обучающимися преддипломной практики направлен на формирование следующих **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**:

ПК-4- Способен осуществлять техническую эксплуатацию оборудования радиосвязи и электрорадионавигации;

ПК-5- Способен осуществлять эксплуатацию транспортных сетей и сетей передачи данных;

ПК-8- Способен эксплуатировать подсистемы и оборудование радиосвязи на судовых станциях связи.

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-4	Способен осуществлять техническую эксплуатацию оборудования радиосвязи и электрорадионавигации	ИД-1 _{ПК-4} Знает нормативно-техническую документацию по эксплуатации оборудования радиосвязи и электрорадионавигации; ИД-2 _{ПК-4} Знает основные характеристики оборудования радиосвязи и электрорадионавигации; ИД-3 _{ПК-4} Умеет настраивать и эксплуатировать оборудование радиосвязи и электрорадионавигации; ИД-4 _{ПК-4} Владеет навыками работы по эксплуатации оборудования радиосвязи и электрорадионавигации.	Знать: - нормативно-техническую документацию по эксплуатации оборудования радиосвязи и электрорадионавигации; - основные характеристики оборудования радиосвязи и электрорадионавигации.	З(ПК-4)1
			Уметь: - настраивать и эксплуатировать оборудование радиосвязи и электрорадионавигации.	У(ПК-4)1
			Владеть: - навыками работы по эксплуатации оборудования радиосвязи и электрорадионавигации.	В(ПК-4)1
ПК-5	Способен осуществлять эксплуатацию транспортных сетей и сетей передачи данных	ИД-1 _{ПК-5} Знает технологии, используемые на транспортной сети и сети передачи данных; ИД-2 _{ПК-5} Умеет выполнять актуализацию схем организации связи, вести эксплуатационно-техническую документацию; ИД-3 _{ПК-5} Владеет навыками работы по текущей эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования транспортных сетей и сетей передачи данных для поддержания показателей качества работы сети в пределах нормативных значений.	Знать: - теоретические основы технологии используемые на транспортной сети и сети передачи данных.	З(ПК-5)1
			Уметь: - выполнять актуализацию схем организации связи, вести эксплуатационно-техническую документацию.	У(ПК-5)1
			Владеть: навыками работы по текущей эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования транспортных сетей и сетей передачи данных для поддержания показателей качества работы сети в пределах нормативных значений.	В(ПК-5)1
ПК-8	Способен эксплуатировать подсистемы и оборудование радиосвязи на судовых станциях связи	ИД-1 _{ПК-8} Знает оборудование радиосвязи, включая узкополосные буквопечатающие телеграфные и радиотелефонные передатчики и приемники, устройства цифрового избирательного вызова, судовые земные станции, радиомаяки – указатели места бедствия, морские антенные системы; радиоаппаратуры для спасательных средств со всеми вспомогательными устройствами, включая источники питания; ИД-2 _{ПК-8} Умеет настраивать приемник и передатчик на надлежащий режим работы, включая цифровой избирательный вызов и те-	Знать: - оборудование радиосвязи, включая узкополосные буквопечатающие телеграфные и радиотелефонные передатчики и приемники, устройства цифрового избирательного вызова, судовые земные станции, радиомаяки – указатели места бедствия, морские антенные системы; радиоаппаратуру для спасательных средств со всеми вспомогательными устройствами, включая источники питания.	З(ПК-8)1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		телеграфное оборудование с прямым буквопечатанием; настраивать антенну; переходить между антеннами; использовать радиооборудование спасательных средств использовать аварийный радиобуй – указатель местоположения (далее – АРБ); ИД-3ПК-8 Владеет навыками эксплуатации оборудования радиосвязи ГМССБ для передачи (приема) сообщений бедствия и обеспечения безопасности.	Уметь: - настраивать приемник и передатчик на надлежащий режим работы, включая цифровой избирательный вызов и телеграфное оборудование с прямым буквопечатанием; - настраивать антенну; - переходить между антеннами; - использовать радиооборудование спасательных средств; - использовать аварийный радиобуй - указатель местоположения.	У(ПК-8)1
			Владеть: навыками эксплуатации оборудования радиосвязи ГМССБ для передачи (приема) сообщений бедствия и обеспечения безопасности.	В(ПК-8)1

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к части Б2.В, учебного плана по специальности 25.05.03. «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», формируемой участниками образовательных отношений в структуре основной профессиональной образовательной программы.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ.

Объем преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность практики - 8 недель (432 академических часа).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
	Организационный этап	8		
1	Организационное собрание. Получение задания, программы практики	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета	
2	Консультация руководителя практики от университета с инструктажем по технике безопасности, охране труда.	6	Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета	

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
	Основной этап	400		
3	Изучение исходных данных. Общие сведения о физико-географической характеристике района привязки проекта. Определение цели и задач выпускной квалификационной работы. Разработка теоретического обоснования выпускной квалификационной работы.	50	Экспертный анализ записей в дневнике	
4	Описание расположения и компоновки радиооборудования на месте эксплуатации. Анализ эксплуатации радиотехнического оборудования в исследуемый период. Проведение изысканий по решению задач в рамках достижения цели выпускной квалификационной работы. Разработка аналитического раздела выпускной квалификационной работы.	200	Экспертный анализ записей в дневнике	
5	Выбор критериев для оценки задач выпускной квалификационной работы. Разработка проектно-конструкторского обоснования цели выпускной квалификационной работы.	100	Экспертный анализ записей в дневнике	
6	Оценка эффективности проекта.	25	Экспертный анализ записей в дневнике	
7	Безопасность жизнедеятельности (организация труда, охрана окружающей среды).	25	Экспертный анализ записей в дневнике	
	Заключительный этап	24		
8	Подготовка отчета	24	Экспертный анализ записей в отчете	
	Итого	432		
9	Защита отчёта по практике	дифференцированный зачёт		Анализ отчета по результатам прохождения практики; Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от университета

7.2 Методические рекомендации по практике

Проведение всех видов практики в университете регламентируется положением организации ПО 8.5.1 (43-41/72)-2018 «Об организации и проведении практики студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»». Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на 6 курсе. Накануне выхода на преддипломную практику на каждого студента оформляется задание на преддипломную практику по выбранной тематике выпускной квалификационной работы. Задачи практики могут изменяться и дополняться путем выдачи индивидуального задания руководителем выпускной квалификационной работы или практики, а в отдельных случаях студентом-дипломником по согласованию с кафедрой. Индивидуальное задание может носить теоретико-методический, проектно-практический или исследовательский характер.

Продолжительность рабочего дня практикантов в организациях составляет в возрасте от 18 лет и старше – 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для руководства преддипломной практики организация или предприятие, куда направлены обучающиеся, закрепляют руководителей практики от производства. Убытие обучающегося на место индивидуальной практики осуществляется по направлению на практику, подписанному деканом факультета и заверенному

печатью. В случае прохождения практики за пределами Камчатского края дополнительно оформляется разрешение о прохождении практики по месту жительства. По прибытии на базу практики обучающийся должен сдать направление инспектору отдела кадров и предъявить документы для устройства на практику. Отрывной талон от направления (уведомление № 1) должен быть представлен в деканат в трехдневный срок с момента начала практики, в тех случаях, когда практиканты проходят практику в организациях за пределами Камчатского края, уведомление № 1 может быть выслано по почте, факсимильной связью на имя декана факультета. По окончании преддипломной практики студент, должен предоставить в деканат следующие документы, заверенные печатью предприятия: – уведомление № 2, оформленный руководителем практики от предприятия отзыв по практике. Прохождение преддипломной практики студентами заочной формы обучения осуществляется в межсессионный период. Период прохождения преддипломной практики устанавливается со дня, следующего за окончанием производственной практики. Представление студентами отчетов о прохождении практики на выпускающую кафедру осуществляется в 3-хдневный срок с момента начала сессии последнего курса обучения. В трехдневный срок по окончании практики, обучающиеся прошедшие практику, обязаны представить в деканат, отрывной талон от направления (уведомление № 2), оформленный руководителем практики от предприятия отзыв по практике. Аттестация по итогам практики осуществляется в срок до 10 дней после окончания практики на основании оформленных отчетных материалов. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7.3 Индивидуальное задание на производственную практику

Индивидуальное задание по практике составляется руководителем от Университета. Обучающемуся выдается индивидуальное задание нахождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы. Руководитель практики от организации согласовывает индивидуальное задание.

Перед началом практики обучающийся обязан явиться на организационное собрание, получить программу и задание на практику у руководителя от кафедры, пройти инструктаж по прохождению практики и оформлению отчета. После ознакомления с заданием и программой практики обучающийся уточняет неясные вопросы.

При убытии на практику обучающийся обязан прибыть в деканат МФ за направлением и получением инструктажа. При получении направления он должен иметь при себе:

- паспорт;
- курсантский билет;
- трудовую книжку (при наличии таковой);
- программу практики;
- инструкцию-памятку на период прохождения практики;
- страховое свидетельство государственного пенсионного фонда;
- индивидуальный налоговый номер.

По прибытии на предприятие обучающийся должен:

— сдать направление инспектору отдела кадров и предъявить документы для устройства на практику;

— в трехдневный срок подтвердить свое устройство на судно, сдав уведомление № 1 в деканат МФ. В случае длительного ожидания направления на судно (более трех суток) также должен уведомить об этом деканат;

— полностью выполнять правила внутреннего распорядка судна и требования «Устава службы на рыбопромысловых судах Российской Федерации» и «Дисциплинарного устава на рыбопромысловых судах Российской Федерации».

При возникновении каких-либо затруднений в период практики немедленно обратиться в деканат. Так, при невозможности прохождения практики по каким-либо объективным причи-

нам обучающийся должен немедленно информировать отдел для решения вопроса о смене базы практики.

После прибытия к месту проведения практики ознакомить с настоящей программой и согласовать задание на практику с руководителем практики от производства. Довести тему выпускной квалификационной работы, определиться с содержанием материалов, которые необходимо собрать в процессе практики.

Перед окончанием практики обучающийся должен предъявить руководителю практики отчет по практике на проверку и утверждение. Отчет должен быть заверен подписью руководителя от производства.

Обучающийся обязан своевременно завершить практику, прибыть в отдел кадров предприятия для увольнения и отметки в уведомлении № 2. В трехдневный срок он должен представить в деканат МФ:

- справку из отдела кадров (или уведомление № 2), подтверждающую установленный срок практики заверенную печатью.

- отчет о практике.

Обучающийся, отчитавшийся в трехдневный срок в деканате, обязан сдать руководителю на проверку отчет по практике. Его защита производится в десятидневный срок после окончания практики.

8. ОТЧЁТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Структура и содержание отчёта по практике

Результатом прохождения практики является составление отчёта. Отчёт должен представлять собой сборник, в который вшиваются, выполненные наблюдения (измерения), расчеты, записи и другие материалы по теме выпускной квалификационной работы, а также материалы по изученным вопросам. Отчет должен отражать вопросы, которые определены индивидуальным заданием. Разделы отчета по преддипломные практики после доработки являются частью выпускной квалификационной работы.

Отчёт должен быть выполнен в объёме 25-30 страниц ручного и (или) машинописного текста (без учёта приложений).

Отчёт по преддипломной практике должен быть составлен последующей схеме:

Титульный лист (Приложении А);

Индивидуальное задание;

Дневник практики (Приложение Б);

Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью;

Содержание;

Основная часть отчёта;

Приложения.

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) или на специализированном бланке от руки. Допускается выполнение отдельных вопросов с использованием персонального компьютера. Рисунки выполняются простым карандашом или ручкой.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт.;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

8.2. Порядок предоставления отчёта

По завершению практики обучающиеся обязаны представить отчет на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета и руководителем выпускной квалификационной работы. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

10.1 Основная литература

1. Судовые радионавигационные приборы. часть 2: Оборудование радионавигационных систем: Учебник / А.Н. Маринич, А.В. Припотнюк, Ю.М. Устинов, А.А. Дуров, В.С. Кан; Под ред. Ю.М. Устинова. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2010.- 252 с.
2. «Правила радиосвязи морской подвижной службы». Министерство транспорта Российской Федерации. Москва, 2012 – 82 с.
3. Демиденко П.П. Судовые навигационные радиолокационные станции, Одесса: Центр подготовки и аттестации плавсостава, 2010.- 163 с.
4. Монаков А.А.. Теоретические основы радионавигации – Санкт-Петербург: ГУАП, 2011.-70 с.
5. Акмайкин Д.А. «Судовое радиооборудование» Владивосток, Морской государственный университет им. Г.И. Невельского, 2017 – 181 с.
6. Дуров А.А. Судовые УКВ-радиостанции: Учебное пособие по дисциплине «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», А.А. Дуров, В.Н. Рябышкин. Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017 г.– 91 с.
7. О.В. Белавин «Основы радионавигации» учебное пособие для вызов, издание 2-е, Советское радио, 1977 г.
8. Маковеева, М.М. Системы связи с подвижными объектами : учеб. пособ. для вузов связи / М.М. Маковеева, Ю.С. Шинаков.– М. : Радио и связь, 2018.– 440 с.

9. Дурнев В.Г. Электросвязь. Введение в специальность : учеб. пособ. для ин-тов / В.Г. Дурнев и др. – М. : Радио и связь, 2017. – 238 с.

10. 2. Дополнительная литература

1. «Руководство по радиосвязи для использования в морской подвижной и морской спутниковой службах», Международный Электротехнический Комитет 2014 г. -95 с.
2. Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации. – М.: ВНИРО, 1996. – 125 с.
3. Международный свод сигналов. – Л.: ЦКФ ВМФ, 1982 – 176 с.
4. Диязитдинов Р.Р. Системы связи с подвижными объектами.- Самара: ФГОБУ ВО ПГУТИ, 2013. – 204 с.
5. Спецификация, описание устройства и систем базы практики.

10. 3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Международные нормативные документы: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.imo.org
2. Национальные нормативные документы: [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
- <http://www.garant.ru>
- <http://www.mintrans.ru>
3. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
4. Информационный портал для моряков. Режим доступа: <http://морякам.рф/>
5. Международный морской институт. Режим доступа:
<https://www.nautinst.org/resource-library/technical-library.html>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

При освоении прохождения практики используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- пакет Microsoft Office;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

– Для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки отчета по практике, учебная аудитория № 3-312 с комплектом учебной мебели на 20 посадочных мест.

13. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МОРЕХОДНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА СУДОВОЖДЕНИЯ

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
(наименование вида и типа)

Петров Вячеслава Дмитриевича

Направление подготовки 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования»

(специализация: "Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота")

группа: 24 РО ОФО (6 курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от университета

Колипов Максим Валерьевич

(фамилия, имя, отчество)

доцент кафедры «Судовождение»

(занимаемая должность)

Оценка: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Руководитель практики:

от профильной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский, 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МОРЕХОДНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА СУДОВОЖДЕНИЯ

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

(наименование вида и типа)

обучающегося группы: 24 РО ОФО (6 курс)

Петров Вячеслава Дмитриевича

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования»

Направленность (профиль) / Специализация: "Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промыслового флота"

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	подпись руководителя от профильной организации

Обучающийся

«__» _____ 20__ г

Петров В.Д.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от профильной организации

«__» _____ 20__ г

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от университета: доцент кафедры СВ
(должность)

«__» _____ 20__ г

Колипов М. В.
(подпись) (фамилия, инициалы)