ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ О.В. Жижикина
«28» января 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность
35.02.11 «Промышленное рыболовство»

Форма обучения
Очная

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 35.02.11 «Промышленное рыболовство» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Доцент кафедры «Водные биоресурсы,
рыболовство и аквакультура» А.А. Бонк

Программа практики рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28.01.2026 г.

Заместитель директора по УМР Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4
2. ВИД ПРАКТИКИ 5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5
4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И БАЗА ПРАКТИКИ 6
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ 6
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....11
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 14
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является заключительным этапом учебного процесса перед подготовкой выпускной квалификационной работы (ВКР). Она позволяет студентам закрепить полученные знания и практические навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

Общая цель преддипломной практики: подготовка студента к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы, связанной с промышленной деятельностью по добыче, обработке и управлению водными биологическими ресурсами.

Конкретные цели преддипломной практики включают:

– Углубление и систематизация ранее изученного материала применительно к реальной ситуации предприятия или конкретного вида деятельности.

– Совершенствование навыков самостоятельной оценки и анализа экономических показателей, технологий добычи и обработки водных биологических ресурсов.

– Обеспечение условий для сбора необходимой эмпирической базы для написания ВКР.

– Подготовка студентов к принятию обоснованных решений в профессиональной среде, исходя из собственных наблюдений и проведенных исследований.

Задачи зависят от направленности будущего дипломного исследования, однако универсальные задачи можно сформулировать следующим образом:

– Сбор материалов и формирование базиса фактических данных, необходимых для составления дипломной работы:

· Провести исследование организационно-экономических аспектов предприятий промышленного рыболовства.

· Определить актуальные проблемы, стоящие перед отраслью и предприятием.

– Изучение и фиксация особенностей конкретных видов деятельности в области промышленного рыболовства:

· Изучить применяемые методы и оборудование для добычи и переработки водных биологических ресурсов.

· Познакомиться с особенностями эксплуатации и обслуживания орудий промышленного рыболовства.

– Анализ современных тенденций и перспектив развития промышленного рыболовства:

· Выявить новые направления в развитии техники и технологий рыболовства.

· Исследовать опыт зарубежных стран в области регулирования и защиты водных биологических ресурсов.

– Определение роли человеческого фактора в обеспечении продуктивности и безопасности работы на предприятиях рыболовства:

· Проанализировать условия труда работников, уровень квалификации персонала и требования к работникам данной профессии.

· Оценить влияние внешних факторов (экология, климатические изменения) на деятельность предприятий рыболовства.

– Оценка уровня экологической ответственности и устойчивости предприятий рыболовства:

· Рассмотреть меры по защите окружающей среды и сохранению запасов водных биологических ресурсов.

· Проверить соблюдение требований законодательства и международных норм по использованию природных ресурсов.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Практика производственная (преддипломная), направлена на закрепление теоретических знаний, приобретение практического опыта, сбор материалов и подготовку студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практик является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Рыбак прибрежного лова), в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Управлять рыбопромысловыми машинами, лебедками различных систем.
ПК 1.2.	Осуществлять сборку, оснастку и ремонт орудий лова водных биоресурсов на судах рыбопромыслового флота.
ПК 1.3.	Упаковывать продукцию первичной обработки водных биологических ресурсов в тару.
ПК 2.1	Подготавливать к работе орудия промышленного рыболовства, промысловые машины, механизмы, устройства и приборы контроля орудий лова
ПК 2.2	Выполнять технологические операции по эксплуатации орудий промышленного рыболовства, промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов, промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова.

ПК 3.1	Подготавливать оборудование и материалы, средства измерения и контроля, необходимые для изготовления и ремонта орудий промышленного рыболовства.
ПК 3.2	Применение технической документации при изготовлении и ремонте орудий промышленного рыболовства.
ПК 3.3	Рассчитывать параметры орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте
ПК 3.4	Выполнять технологические операции по изготовлению и ремонту орудий промышленного рыболовства.
ПК 3.5	Использовать САПР для создания чертежей тралов.
ПК 3.6	Осуществлять технологическое обеспечение процессов производства и ремонта орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов.
ПК 4.1	Планировать основные показатели промышленного рыболовства
ПК 4.2	Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива
ПК 4.3	Вести учетно-отчетную документацию
ПК 4.4	Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий.
ПК 4.5	Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта; технического обслуживания, эксплуатации орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И БАЗА ПРАКТИКИ

Допускается прохождение следующих форм проведения производственной (преддипломной) практики:

– стационарная практика.

Реализуются в организациях, имеющих подразделения, соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности. Практика осуществляется на основе договоров, заключаемых, между организацией и университетом.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав образовательной программы и является обязательной.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ

Семестр	Наименование производственной практики	Наименование профессионального модуля	Всего часов/нед
7	ПДП	ПМ. 01 «Ведение технологических процессов добычи (вылова) и первичной обработки водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота»	180 ч/5 нед
		ПМ.02 «Эксплуатация и техническое обслуживание орудий промышленного рыболовства, промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова»	
		ПМ.03 «Изготовление и ремонт орудий	

		промышленного рыболовства»	
		ПМ.04 «Управление работами в области промышленного рыболовства»	

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план прохождения практики

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы		**Формы текущего контроля результатов прохождения практики**	**Итоговый контроль результатов прохождения практики**
1. Организационный этап	**6**		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению Консультация руководителя практики от колледжа.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения.	Присутствие на организационном собрании и получение программы практики и методических указаний по её прохождению. сутствие на консультации.
Прибытие на место практики, в котором она будет проходить Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, промышленной санитарии, противопожарной техники, охране труда, правилам внутреннего распорядка.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	Присутствие на месте прохождения учебной практики. В дневнике по практике выполнены записи по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка.
Ознакомительная экскурсия.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	В дневнике по практике выполнены записи по ознакомительной экскурсии.
2. Основной этап	**170**		
Ведение технологических процессов добычи (вылова) и первичной обработки водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота	32	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	В дневнике по практике представлена структура организации базы практики. Описаны процессы: 1. Выполнение приёмки рыбы-сырца. 2. Выполнение сортировки рыбы-сырца. 3. Выполнение мойки рыбы-сырца.
Эксплуатация и техническое обслуживание орудий промышленного рыболовства, промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова	50	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	В дневнике по практике представлены записи по следующим видам работ: 1. выполнение частичного технического обслуживания промысловых машин, механизмов и устройств; 2. подготовка промысловых устройств к ремонту и освидетельствованию; 3. выполнение работ по расшифровке показаний приборов контроля параметров орудий рыболовства; 4. выполнение технологических операций при эксплуатации промысловых комплексов: орудий

			рыболовства, промысловых машин, механизмов и устройств.
Изготовление и ремонт орудий промышленного рыболовства	52	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	В дневнике по практике представлена записи по следующим видам работ: 1. соединение деталей сетного полотна способами: съячейка, шворка; 2. расчет выкройки сетных деталей согласно построечным чертежам; 3. расчет посадки верхних и нижних подбор, нижних крыльев донного трала согласно построечным чертежам; 4. ремонт основных деталей и узлов орудий промышленного рыболовства; 5. замер и нарезка синтетических канатов, наложение марок и их оклетнёвка; вывязка петель гайтяна; 6. расчет и изготовление связей пелагического (разноглубинного) трала: топенантов, пожилин и ребёр из синтетических канатов; замер и нарезка стального каната, изготовление огонов, сращивание канатов; 7. работы с приборами контроля параметров орудий лова, применяемыми на судах прибрежного и океанического рыболовства (отечественного и иностранного производства); 8. работа с документами о качестве поставленного на борт судна (перед рейсом и в его период) промыслового вооружения и снабжения; 9. эксплуатация, техническое обслуживание деталей и узлов промысловых машин, механизмов и устройств – под наблюдением сменного мастера добычи; 10. обслуживание рыбонасосов, применяемых для выливки улова в море и в порту (портопункте)..
Управление работами в области промышленного рыболовства	36	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	В дневнике по практике представлена записи по следующим видам работ: 1. определение производственной и управленческой структуры предприятия, судна; 2. описание технического оснащения, технологических процессов. 3. выявление затрат по приобретению средств и предметов труда; определение их фактической себестоимости;

			4. расчет результатов снабженческой деятельности судов, занимающихся промышленным ловом гидробионтов; 5. составление первичных документов по учету материальных ценностей; 6. учет объема производства и ассортимента выловленной и готовой продукции, работ и услуг; 7. калькулирование себестоимости готовой продукции, работ и услуг. 8. выявление резервов снижения себестоимости продукции, работ и услуг; 9. определение объема реализации в количественном и стоимостном выражении и фактический результат от реализации продукции; 10. составление первичных документов и учетных регистров по учету хозяйственных процессов на промысловом судне; 11. составление первичных документов по учету труда и его оплате; 12. расчет заработанной платы к выдаче по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др., включая расчеты по отклонениям от нормальных условий труда, простоев не по вине экипажа судна, сверхурочной работы в выходные и праздничные дни; оплату очередных отпусков; оплату за время выполнения государственных и общественных обязанностей; пособия по временной нетрудоспособности; 13. анализ оснащенности и использования ОС по данным бухгалтерского учета; 14. анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат; 15. анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия.
3. Заключительный этап	**4**		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от колледжа.	Собранные материалы для составления отчета по практике систематизированы в соответствии с утвержденным планом.
Оформление отчета по практике в	2	Непосредственное	Наличие оформленного отчета по

соответствии с предъявляемыми требованиями.		наблюдение руководителем практики от колледжа.	учебной практике и производственной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).			Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты. отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от колледжа.
Всего	**180**		

Распределение учебных часов по разделам (этапам) практики

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах / неделях	5 нед
Продолжительность производственной (преддипломной) практики в часах	180
Подготовительный этап	6
Основной этап	170
Заключительный этап	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося	**Дифференцированный зачет**

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения практики, обучающиеся ведут Дневник практики. По окончанию практики предоставляют руководителю практики Отчет по практике, Дневник практики, характеристику с места прохождения практики, аттестационный лист (Приложения А, Б, В, Г), презентацию. Отчет о практике должен полностью отражать выполнение студентом программы практики. Должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов:

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов»;

– ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».

– отчет должен быть выполнен на листах формата А4, на каждой странице оставляются поля: слева – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм;

– отчет должен быть выполнен строго в электронном варианте, 14 шрифтом (Times New Roman), текст должен быть написан на одной стороне листа, сокращения слов не допускаются;

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики).

Обучающийся должен предоставить все отчетные документы, отчет и получить зачет по результатам прохождения практик в последний день практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№	Контролируемые модули, разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	ОК.1,2,3,4,5,7,9 ПК.1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2. 4.3, 4.4, 4.5	Дневник по производственной практике, устный опрос.
2	Основной этап	ОК.1,2,3,4,5,7,9 ПК.1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2. 4.3, 4.4, 4.5	Дневник по производственной практике, составление графиков и таблиц, карт и т.д., устный опрос.
3	Заключительный этап	ОК.1,2,3,4,5,7,9 ПК.1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2. 4.3, 4.4, 4.5	Отчет, устный опрос.
4	Защита отчета по практике в колледже	ОК.1,2,3,4,5,7,9 ПК.1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2. 4.3, 4.4, 4.5	Ведомость.

Вопросы к зачету по производственной (преддипломной) практике

1. Приёмка рыбы-сырца.
2. Сортировки рыбы-сырца.
3. Мойки рыбы-сырца.
4. Устройство и назначение орудий промышленного рыболовства, их основных параметров;
5. Процессы и операции, связанные с подготовкой эксплуатацией орудий рыболовства;
6. Основные направления по совершенствованию орудий рыболовства;
7. Типы рыболовных судов, их промысловых устройств, машин и механизмов, их назначение и основные параметры;
8. Промысловые схемы лова гидробионтов;
9. Основные принципы действия навивных и фрикционных тяговых барабанов промысловых машин и механизмов;
10. Основ расчетов промысловых машин и механизмов;
11. Средств автоматизации процессов добычи гидробионтов;
12. Сроков и видов технического обслуживания промысловых машин, механизмов и устройств;
13. Правила рыболовства (требования отечественного и международного законодательства) по районам промысла в Мировом океане;
14. Сведений о сырьевой базе рыбной промышленности; общих сведений об общем допустимом улове (ОДУ);

15. Состава, принципа действия приборов поиска рыбы; состава и принципа действия приборов контроля параметров орудий рыболовства;

16. Чтение чертежей и спецификаций на орудия рыболовства;

17. Определение промысловой годности и степени износа орудий рыболовства;

18. Проведение подбора типовых средств механизации и автоматизации в соответствии с видом промысловой деятельности;

19. Выполнение частичного технического обслуживания промысловых машин, механизмов и устройств;

20. Подготовка промысловых устройств к ремонту и освидетельствованию;

21. Выполнение работ по расшифровке показаний приборов контроля параметров орудий рыболовства;

22. Выполнение технологических операций при эксплуатации промысловых комплексов: орудий рыболовства, промысловых машин, механизмов и устройств.

23. Подбор инструментов (слесарных, такелажных) и расходных материалов;

24. Соединение деталей сетного полотна способами: съячейка, шворка;

25. Расчет выкройки сетных деталей согласно построечным чертежам;

26. Расчет посадки верхних и нижних подбор, нижних крыльев донного трала согласно построечным чертежам;

27. Ремонт основных деталей и узлов орудий промышленного рыболовства;

28. Замер и нарезка синтетических канатов, наложение марок и их оклетнёвка; вывязка петель гайтяна;

29. Расчет и изготовление связей пелагического (разноглубинного) трала: топенантов, пожилин и ребёр из синтетических канатов; замер и нарезка стального каната, изготовление огонов, сращивание канатов;

30. Освоение видов (типов) промысловых машин, механизмов и устройств и размещение их на промысловой палубе судна;

31. Работы с приборами контроля параметров орудий лова, применяемыми на судах прибрежного и океанического рыболовства (отечественного и иностранного производства);

32. Освоение документов о качестве поставленного на борт судна (перед рейсом и в его период) промыслового вооружения и снабжения;

33. Эксплуатация, техническое обслуживание деталей и узлов промысловых машин, механизмов и устройств – под наблюдением сменного мастера добычи;

34. Обслуживание рыбонасосов, применяемых для выливки улова в море и в порту (портопункте).

35. Определение производственной и управленческой структуры предприятия, судна;

36. Описание технического оснащения, технологических процессов.

37. Разработка правил внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на промысловом судне;

38. Выявление затрат по приобретению средств и предметов труда; определение их фактической себестоимости;

39. Расчет результатов снабженческой деятельности судов, занимающихся промышленным ловом гидробионтов;

40. Составление первичных документов по учету материальных ценностей;

41. Учет объема производства и ассортимента выловленной и готовой продукции, работ и услуг;

42. Калькулирование себестоимости готовой продукции, работ и услуг.

43. Выявление резервов снижения себестоимости продукции, работ и услуг;

44. Определение объема реализации в количественном и стоимостном выражении и фактический результат от реализации продукции;

45. Составление первичных документов и учетных регистров по учету хозяйственных процессов на промысловом судне;
46. Составление первичных документов по учету труда и его оплате;
47. Расчет заработанной платы к выдаче по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др., включая расчеты по отклонениям от нормальных условий труда, простоев не по вине экипажа судна, сверхурочной работы в выходные и праздничные дни; оплату очередных отпусков; оплату за время выполнения государственных и общественных обязанностей; пособия по временной нетрудоспособности;
48. Анализ оснащенности и использования ОС по данным бухгалтерского учета;
49. Анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат;
50. Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия.

Для выставления оценки устанавливается шкала оценивания по формам контроля

Формы контроля	**Шкала оценивания**
отчет	***Оценка «отлично»*** – обучающийся в полном объёме продемонстрировал знание программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал. У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения. Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени. ***Оценка «хорошо»*** – обучающийся в основном продемонстрировал знание: программного материала. У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; средней степенью сформированности навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; отдельными методами сбора, обработки и систематизации информации; недостаточными навыками планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты. ***Оценка «удовлетворительно»*** – обучающийся продемонстрировал частичное знание: программного материала. У обучающегося не в полном объёме сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся владеет отдельными способами

	представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки. ***Оценка «неудовлетворительно»*** **–** обучающийся не продемонстрировал знание: программного материала. У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература:

1. Дверник А.В., Шеховцев Л.Н. Устройство орудий рыболовства. – М.: Колос, 2007.

2. Мельников В.Н., Устройство орудий лова и технология добычи рыбы. – М: « Агропромиздат», 1991.

3. Карпенко В.П. Торбан С.С. Механизация и автоматизация процессов промышленного рыболовства. – М: «Агропромиздат» 1990.

4. Нестеров В.Ф. Практическое руководство по изготовлению и оснастке сетных орудий лова рыб внутренних водоемов. М. Издательство ВНИРО. 2004. 160 с.;

5. Тимошок А.Е. Технология постройки кошельковых неводов. - Владивосток, ДГТРУ, 1998.;

6. Ломакина Л.М. Технология постройки орудий лова. - М.: Легкая и пищевая промышленность, 1984, - 208 с.;

Дополнительная литература:

1.Войниканис-Мирский В.Н. Технология постройки орудий промышленного рыболовства. – М: Пищевая промышленность, 1981.

2. РД 15-140-94 «Основные требования к конструкторской документации орудий рыболовства».

3. ОСТ 15-69-90. Эксплуатационные и ремонтные документы сетных орудий рыболовства.

4. Курс лекций преподавателей по специальности.

5. Отраслевые технологические инструкции по постройке орудий промышленного рыболовства.

6. Рекомендации промысловикам по сетеснастным материалам, распорным средствам, изделиям промвооружения и оснастке орудий лова Северного бассейна, Мурманск, 2003.

7. Справочник по сетеснастным материалам, промысловому снаряжению и эксплуатации промысловых судов, «Экобалтика», 2000.

8. Войниканис-Мирский В.Н. Техника промышленного рыболовства. – М: «Пищевая промышленность», 1983.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики реализуется в организациях, имеющих подразделения, соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности и осуществляется на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности члена коллектива.

Практика проводится на предприятиях, в организациях, имеющих оборудование и производственные линии по обработке рыбы и морепродуктов.

13. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программе практики за _____/_____ учебный год

В программу практики для специальности 35.02.11 «Промышленное рыболовство» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета _____

«___»_____20___ г.

Зам. директора по УМР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломной) практики

обучающегося группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность 35.02.11 Промышленное рыболовство

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Фамилия Имя Отчество

специальность 35.02.11 Промышленное рыболовство

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики: *от университета*	**Руководитель практики:** *от организации (структурного подразделения Университета)*
_____ *(фамилия, имя, отчество)*	_____ *(фамилия, имя, отчество)*
_____ *(занимаемая должность)*	_____ *(занимаемая должность)*
Оценка: _____ «_____» _____ 20 ____ г. (подпись)	«_____» _____ 20 ____ г. (подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец характеристики руководителя практики от организации (базы практики)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику

_____

место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

– полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
– период, за который характеризуется практикант;
– перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
– работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
– отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
– дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
– умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
– рекомендуемая оценка прохождения практики;
– дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

_____

(наименование организации (базы практики),

должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма рабочего аттестационного листа по практике

Колледж «ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

_____

(ФИО)

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности

_____

(код, наименование)

Успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю (модулям)

_____

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/ производственной практики

_____

_____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

_____

(наименование организации (базы практики),

должность _____ И.О. Фамилия