

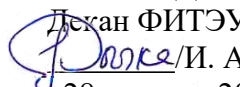
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Системы управления»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТЭУ



И. А. Рычка/

«28» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

направление подготовки (специальность)

09.03.04 Программная инженерия

(уровень подготовки – бакалавриат)

направленность (профиль)

«Разработка программно-информационных систем»


Петропавловск-Камчатский,  
2026

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 09.03.04 Программная инженерия».

Составитель рабочей программы  
Преподаватель кафедры СУ, д.т.н., профессор \_\_\_\_\_ И.Г. Проценко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Системы управления»  
«20» декабря 2025 г., протокол №5

«20» декабря 2025 г., протокол №5



Заведующий кафедрой  
«Системы управления»  
А.А. Марченко

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является получение теоретической подготовки обучающегося и приобретения им компетенций научно-исследовательской работы в сфере программной инженерии.

Задачи научно-исследовательской работы:

- 1) знакомство с объектами и предметами научных исследований в области программной инженерии;
- 2) выделение объекта и предмета исследования с учётом задания;
- 3) сбор материалов и написание обзора результатов научных исследований, выполненных другими исследователями.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

## 3. СПОСОБ(Ы) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Способы проведения практики:* стационарная/выездная.

*Форма проведения практики:* дискретно.

Базами практики являются университет (кафедра «Информационные системы» ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), организации деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие университет должен согласовать с данной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

*универсальные компетенции:*

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**);

*общепрофессиональные компетенции:*

- способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

(ОПК-3);

- способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-8).

Таблица 1 - Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> знает основные методы работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	<b>Знать:</b> основные методы работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.	<b>З(УК-1)1</b>
			<b>Уметь:</b> работать с информационными источниками, осуществлять научный поиск, создавать научные тексты.	<b>У(УК-1)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска и создания научных текстов.	<b>В(УК-1)1</b>
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3 <sub>УК-3</sub> знает правила участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<b>Знать:</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	<b>З(УК-3)1</b>
			<b>Уметь:</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	<b>У(УК-3)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	<b>В(УК-3)1</b>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	ИД-1 <sub>УК-6</sub> : знает способы получения дополнительного образования, изучения	<b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка	<b>З(УК-6)1</b>

	принципов образования в течение всей жизни	дополнительных образовательных программ.	труда. <b>Уметь:</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	<b>У(УК-6)1</b>
			<b>Владеть:</b> практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	<b>В(УК-6)1</b>
ОПК-1	способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-1</sub> : знает методы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	<b>З(ОПК-1)1</b>
			<b>Уметь:</b> решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования	<b>У(ОПК-1)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	<b>В(ОПК-1)1</b>
ОПК-3	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-3 <sub>опк-3</sub> : знает методы подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-ис-	<b>Знать:</b> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности	<b>З(ОПК-3)1</b>
			<b>Уметь:</b> осуществлять работы по сбору информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>У(ОПК-3)1</b>

		следовательской работе с учетом требований информационной безопасности	<b>Владеть:</b> методами решения стандартных задач профессиональной деятельности	<b>В(ОПК-3)1</b>
ОПК-8	способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ИД-1ОПК-8: знает методы поиска, хранения и анализа информации с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> теоретические основы поиска, хранения, и анализа информации.	<b>З(ОПК -1)1</b>
			<b>Уметь:</b> применять методы поиска и хранения информации с использованием современных информационных технологий.	<b>У(ОПК -1)1</b>
			<b>Владеть:</b> навыками поиска, хранения и анализа информации с использованием современных информационных технологий.	<b>В(ОПК -1)1</b>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является первым этапом по получению первичных навыков научно-исследовательской работы по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (уровень бакалавриата). Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части образовательной программы и является обязательной.

В ходе учебной практики студенты приобретают начальные профессиональные знания; овладевают знаниями особенностей профессиональной деятельности, а также первичные навыки исследовательской деятельности; первичные навыки изучения общих методов научных исследований.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Тематический план прохождения практики

№/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем этапа, часы
<i>Очная форма обучения</i>		
	<b>Организационный этап</b>	<b>6</b>
1.	Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2
2.	Консультация руководителя практики от кафедры	2
3.	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	2
	<b>Основной этап</b>	<b>92</b>
4.	Обзор и анализ источников. Опубликованные материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литера-	25

	туре, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Библиографический список/список источников и литературы.	
5.	Изучение новых технологий в области программной инженерии	25
6.	Разработка предложений по автоматизации для различного класса задач с учетом современных информационных технологий	42
	<b>Заключительный этап</b>	<b>10</b>
7.	Подготовка отчета	10
8.	Защита отчёта по практике	Зачёт с оценкой
	<b>Итого</b>	<b>108</b>
<i>Заочная форма обучения</i>		
	<b>Организационный этап</b>	<b>6</b>
1.	Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2
2.	Консультация руководителя практики от кафедры	2
3.	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	2
	<b>Основной этап</b>	<b>92</b>
4.	Обзор и анализ источников. Опубликованные материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Библиографический список/список источников и литературы.	25
5.	Изучение новых технологий в области программной инженерии	25
6.	Разработка предложений по автоматизации для различного класса задач с учетом современных информационных технологий	42
	<b>Заключительный этап</b>	<b>10</b>
7.	Подготовка отчета	10
8.	Защита отчёта по практике	Зачёт с оценкой
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

## 5.2. Распределение учебных часов по этапам практики

<i>Очная форма обучения</i>	
Объём учебной НИР практики в зачётных единицах/неделях	3/2
Продолжительность производственной практики в часах	108
Подготовительный этап	6
Основной этап	92
Заключительный этап	10
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачёт с оценкой
<i>Заочная форма обучения</i>	
Объём учебной НИР практики в зачётных единицах/неделях	3/2
Продолжительность производственной практики в часах	108
Подготовительный этап	6
Основной этап	92
Заключительный этап	10
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачёт с оценкой

### **5.3. Индивидуальное задание на производственную практику**

Индивидуальное задание на ознакомительную практику составляется руководителем практики от Университета. Обучающимся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики. При проведении практики в профильной организации руководитель практики от организации согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики профильной организации. Образец формы индивидуального задания представлен в *Приложении В*.

## **6. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Структура и содержание отчёта по практике**

Результатом прохождения практики является составление отчёта. Отчёт должен представлять описание проделанной работы и отражать приобретённые обучающимся умения и навыки в процессе прохождения практики.

Отчёт должен быть выполнен в объёме 10-15 страниц машинописного текста (без учёта приложений). Образец титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Отчёт по учебной практике должен быть составлен последующей схеме:

1. Форма титульного листа;
2. Индивидуальное задание;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть отчёта;
6. Заключение;
7. Список использованных источников;
8. Приложения.

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с использованием персонального компьютера. Допускается выполнение отдельных заданий от руки. Рисунки выполняются простым карандашом или гелевой ручкой черного цвета.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – TimesNewRoman, начертание – обычное, размер – 11 пт.;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – одинарный;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 0,7 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

### **6.2. Порядок предоставления отчёта**

По завершению практики обучающиеся обязаны представить отчет на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **8.1. Основная литература**

1. Рычка И.А. Информатика и программирование: учеб. пособие, 2014г. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014г. 150 с.
2. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. — 400 с2.
3. Тузовский, А.Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие/ А.Ф. Тузовский. — Томск : ТПУ, 2014. — 219 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62933> (дата обращения: 11.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Соммервилл, Иан. Инженерия программного обеспечения, 6-е издание.: Пер. с англ. — М.: Издательский дом Вильямс, 2002. — 624 с.
2. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: учебник - М.: Финансы и статистика, 2000 (2002). — 352 с.
3. Вендров А.М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2004 (2006). - 192 с.3. Сети и телекоммуникации / Пескова, А. В. Кузин, А. Н. Волков - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007.—352 с.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики используются следующие информационные технологии:  
– использование слайд-презентаций;

– интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение:

- пакет Microsoft Office;
- пакет OpenServer;
- текстовые редакторы (notepad++);
- веб-браузеры (Google chrome for Windows).

При прохождении практики используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
- справочно-правовая система Консультант-плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/online>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки отчета по практике, используются кабинеты 7-401 и 7-402; каждый оборудован комплектом учебной мебели, двумя компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером и сканером.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению, прохождение практики студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе, электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

*Форма титульного листа отчета по практике*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет информационных технологий*

Кафедра «Информационные системы»

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование вида и типа)*

**Фамилия Имя Отчество**

**направление подготовки 09.03.04 Программная инженерия  
(профиль «Разработка программно-информационных систем»)**

группа \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ курс)

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики:**  
*от университета*

**Руководитель практики:**  
*от профильной организации (структур-  
ного подразделения Университета)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность)*

**Оценка:** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)*

г. Петропавловск-Камчатский,  
20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет информационных технологий*

Кафедра «Информационные системы»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
*(наименование вида)*

Тип практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: **09.03.04 Программная инженерия»**

Профиль: **«Разработка программно-информационных систем»**

Наименование разделов (этапов) практики	Дата/Период	Содержание работы

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

*Форма индивидуального задания на практику*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет информационных технологий*

*Кафедра «Информационные системы»*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
*(наименование вида)*

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: **09.03.04 Программная инженерия**

Направленность (профиль): «**Разработка программно-информационных систем**»

Группа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Наименование и содержание работы (мероприятий)	Сроки выполнения

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия