

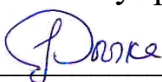
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Институт рыбопромыслового флота

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления

 Рыбка И. А.
«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный английский язык»

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):

«Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства»

Петропавловск-Камчатский,
2026

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Составитель рабочей программы
Заведующий кафедрой «Иностранные языки», к.ф.н.,
доцент



Волков В. С.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки» «19» января 2026 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой «Иностранные языки»,
к.ф.н., доцент



Волков В. С.

«19» января 2026 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный английский язык» является достижение обучающимися уровня практического владения английским языком, позволяющего использовать его в профессиональной сфере, связанной с менеджментом.

Основные задачи курса:

- поддержание ранее приобретённых знаний, навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития компетенции в сфере профессиональной деятельности;

- формирование и расширение словарного запаса, необходимого для осуществления обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией;

- совершенствование навыков чтения профессиональной литературы (различная полнота и точность понимания) с целью дальнейшей устной и (или) письменной передачи информации.

- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях профессионального общения;

Владение иностранным языком позволяет осуществлять профессиональную деятельность в таких областях как образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), а также финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок: исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

- универсальной компетенции УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИД-1 _{УК-4} : Знает литературную форму государственного языка, основы	Знать: - литературную форму государственного языка и общеупотребительную лексику, и специальную профессиональную	3 (УК-4) 1

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p>	<p>терминологию иностранного языка в различных областях бытовой, культурной, профессиональной, научной деятельности и при деловом общении;</p> <p>- грамматику английского языка с основными грамматическими явлениями, характерными в устной и письменной речи и деловой коммуникации.</p>	<p>З (УК-4) 2</p>
	<p>ИД-2_{УК-4}: Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p>	<p>Уметь: - выбирать специализированную лексику, пользуясь терминологическим словарём, чтобы выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>У (УК-4) 1</p>
	<p>ИД-3_{УК-4}: Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языке</p>	<p>Владеть: определёнными навыками при составлении иноязычных текстов и текстов на русском языке, а также при переводе текстов с иностранного языка на родной, демонстрируя опыт перевода и опыт говорения на государственном и иностранном языках, применяя грамматический материал, выделяя главное и второстепенное, аргументируя</p>	<p>В (УК-4) 1 В (УК-4) 2</p>

			собственное оценочное суждение, определяя свое отношение к информации, демонстрируя английское произношение и применяя транскрипцию английского языка.	
--	--	--	--	--

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональный английский язык» является обязательной в структуре образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства».

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2.
Таблица 2 – Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары	Практические занятия			
Раздел 1	108	36	-	-	36	72		Зачет
Тема 1. Management: an Overview (Менеджмент: Общий Обзор)	22	8	-	-	8	14	Чтение Перевод Устный опрос Доклад Дискуссия Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания	
Тема 2. Strategic Management (Стратегический менеджмент)	22	8	-	-	8	14		
Тема 3. Designing Organizational Structures: an	22	8	-	-	8	14		

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары	Практические занятия			
Overview (Проектирование Структуры Организации: Общий обзор)								
Тема 4. The Nature of Motivation (Природа Мотивации)	21	6			6	15		
Тема 5. Project Planning and Control Models (Модели Проектного Планирования и Контроля)	21	6			6	15		
зачет								зачет
Раздел 2	108	34	-	-	34	74		ЗаО
Тема 6. The Human Resource Management Process (Процесс Управления Человеческими Ресурсами)	22	8	-	-	8	14	Чтение Перевод Устный опрос Доклад Дискуссия Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания	
Тема 7. Human Relations Movement (Развитие Взаимоотношений в Организации)	22	8	-	-	8	14		
Тема 8. Leadership (Лидерство)	22	6	-	-	6	16		
Тема 9. Nature of Managerial Decision Making (Природа Принятия Управленческих Решений)	21	6			6	15		
Тема 10. Nature of Managerial	21	6			6	15		

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары	Практические занятия			
Communication (Природа Управленческого Общения)								
Зачет с оценкой								ЗаО
Всего	216	24	-	-	24	192		

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары	Практические занятия			
Раздел 1	108	12	-	-	12	96		Зачет
Тема 1. Management: an Overview (Менеджмент: Общий Обзор)	54	6	-	-	6	48	Чтение Перевод Устный опрос Доклад Дискуссия	
Тема 2. Strategic Management (Стратегический менеджмент)	54	6	-	-	6	48	Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания	
зачет								зачет
Раздел 2	108	12	-	-	12	96		ЗаО
Тема 3. Designing Organizational Structures: an Overview (Проектирование Структуры Организации:	54	6	-	-	6	48	Чтение Перевод Устный опрос Доклад Дискуссия Лексико-грамматические	

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары	Практические занятия			
Общий обзор)								
Тема 4. The Nature of Motivation (Природа Мотивации)	54	6	-	-	6	48	упражнения Тестовые задания	
Зачет с оценкой								ЗаО
Всего	216	24	-	-	24	192		

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1

Тема 1. Management: an Overview

Практические занятия 1-4

Лексика к теме, стр. 4-11 [1]. Чтение и перевод текстов «What is Management?», «Modern Management Process Functions», «Managerial Job Types», «Corporate Culture» на стр. 4-11 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

Тема 2. Strategic Management

Практические занятия 5-8

Лексика к теме, стр. 44-46 [1]. Чтение и перевод текстов «The Concept of Strategic Management», «The Strategic Management Process», «Levels of Strategy» на стр. 44-46 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

Тема 3. Designing Organizational Structures: an Overview

Практические занятия 9-12

Лексика к теме, стр. 55-69 [1]. Чтение и перевод текстов «Factors Influencing Organization Design», «Linear Structure», «Functional Structure», «Divisional Structure», «Hybrid Structure», «Matrix Structure» на стр. 55-69 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

Тема 4. The Nature of Motivation

Практические занятия 13-15

Лексика к теме, стр. 84-102 [1]. Чтение и перевод текстов «Theory X and Theory Y», «Simplified Model of Motivation», «Needs Theories», «Cognitive Theories», «Hierarchy of Needs Theory», «ERG Theory» на стр. 84-102 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

Тема 5. Project Planning and Control Models

Практические занятия 16-18

Лексика к теме, стр. 50-54 [1]. Чтение и перевод текстов «Gantt Charts», «PERT» на стр. 50-54 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

СРС по разделу 1:

1. Выучить терминологию по изученным темам 1-5
2. Выполнить самостоятельную работу по грамматике
3. Подготовить доклады (сообщения) на темы: «Management: an Overview», «Project Planning and Control Models».

Раздел 2

Тема 6. Human Resource Management Process

Практические занятия 1-4

Лексика к теме, стр. 78-83 [1]. Чтение и перевод текстов «Strategic Importance of HRM», «Staffing», «Recruitment», «How to Conduct an Effective Interview» на стр. 78-83 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

Тема 7. Human Relations Movement

Практические занятия 5-8

Лексика к теме, стр. 27-29 [1]. Чтение и перевод текстов «Abraham Maslow», «Douglas McGregor», «Behavioral Science Approach» на стр. 27-29 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление и воспроизводство диалогов по теме. Подготовка и выступление с сообщением на тему с опорой на изученный материал.

Тема 8. Leadership

Практические занятия 9-11

Лексика к теме, стр. 103-107 [1]. Чтение и перевод текстов «How Leaders Influence Others», «Effective Use of Leader Power», «Developing Situational Theories» на стр. 103-107 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление и воспроизводство диалогов по теме. Подготовка и выступление с сообщением на тему с опорой на изученный материал.

Тема 9. Nature of Managerial Decision-Making

Практические занятия 12-14

Лексика к теме, стр. 46-49 [1]. Чтение и перевод текстов «Steps in Effective Decision-Making Process», «Identifying the Problem», «Forecasting», «Time-Series Methods» на стр. 46-49 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление

темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

Тема 10. Nature of Managerial Communication

Практические занятия 15-17

Лексика к теме, стр. 116-122 [1]. Чтение и перевод текстов «Verbal Communication», «Nonverbal Communication», «Basic Components of Communication Process», на стр. 116-122 [1]. Вопросно-ответная работа по текстам. Выполнение лексических упражнений на закрепление темы. Составление краткого изложения по теме с опорой на изученный материал. Составление и воспроизводство диалогов по теме.

СРС по разделу 2:

1. Выучить терминологию по изученным темам 6-10
2. Выполнить самостоятельную работу по грамматике
3. Подготовить доклады (сообщения) на темы: «Human Relations Movement», «Leadership».

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа

В целом, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов практических занятий;
- чтение и переработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

5.2 Контроль

Контроль освоения дисциплины «Профессиональный английский язык» подразделяется на текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся (зачет с оценкой).

Текущий контроль позволяет оценивать степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

5.3 Письменные доклады (письменные сообщения)

Письменный доклад - это сообщение на определенную тему в виде краткого изложения в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Оформление доклада

Доклад должен быть соответствующим образом оформлен. Он может быть написан аккуратным почерком или напечатан с помощью компьютера (на печатной машинке). К печатному оформлению предъявляются следующие требования:

1. Доклад должен быть напечатан через 1,5 интервала; формат текста: Word of Windows -97/2000. Формат страницы: А 4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - Times

New Roman.

2. Доклад выполняется на одной странице листа.
3. При написании текста, составления таблиц и графиков использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.
4. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами и внизу посередине.
5. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое - 30 мм.
6. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.
7. С правой стороны страницы необходимо оставить широкие поля, на которых преподаватель пишет свои замечания.

Доклад, выполненный небрежно или не полностью, возвращается обучающемуся без проверки. Работа над замечаниями выполняется на листах доклада.

Доклад должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Доклад сдается преподавателю на проверку в установленные сроки и защищается до итогового контроля знаний по дисциплине. После проверки и защиты доклад визируется преподавателем.

Темы докладов раздела 1

“Management: an Overview”

“Project Planning and Control Models”

Темы докладов раздела 2

“Human Relations Movement”

“Leadership”

6 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональный английский язык» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 1 (зачет, 4 семестр)

1. Перечень вопросов к зачету:

- Management: an Overview
- Strategic Management
- Designing Organizational Structures: an Overview
- The Nature of Motivation
- Project Planning and Control Models

2. Выполнение тестирования. Варианты тестов приведены в ФОС.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 2 (зачет с оценкой, 5 семестр)

1. Перечень вопросов к зачету:

- Human Resource Management Process
- Human Relations Movement
- Leadership
- Nature of Managerial Decision-Making

- Nature of Managerial Communication

2. Выполнение тестирования. Варианты тестов приведены в ФОС.

7 Литература

7.1 Основная литература

1. A.N. Dreval, M.V. Mitrovanova. General Management. Textbook. Tomsk: TPU Press, 2005, 126 pp. Текст : электронный // URL: https://portal.tpu.ru/SHARED/d/DREVAL/eng/Students/Tab1/General_Management_Textbook_2005_tb.pdf (дата обращения: 29.04.2026).

7.2 Дополнительная литература

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов - на - Дону, «Феникс», 2004. - 416с. 59 экз.

Алексеева Т. К., Дарская В. Г., Лясецкая Л. А., Шелкова Т. Г. Деловой английский. Учебник английского языка: часть 1 - 2./English for Business: part 1 -2. Москва - «Вече», 2000. - 640 с.

4. Крючкова И.А. Иностраный язык в профессиональной деятельности. Методические указания для обучающихся 3-4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата), заочной формы обучения. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. - 38 с.

Методические указания по дисциплине

Крючкова И.А. Иностраный язык в профессиональной деятельности. Методические указания для обучающихся 3-4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата), заочной формы обучения. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. - 38 с. [4].

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Целью проведения лабораторных занятий является развитие языковых навыков обучающихся, полученных ими как в ходе изучения дисциплины, так и самостоятельно.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя виды работ, представленные в п.5.1 данной рабочей программы.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;

- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническая база

- Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы имеется учебная аудитория № 7-213 с набором мебели ученической на 13 посадочных мест, справочно-информационный и дидактический раздаточный материал (тексты, лексические карточки, грамматические задания);

- Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрена аудитория:

- № 7-305 набор мебели ученической на 29 посадочных мест, компьютер - 5 шт., пакеты прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных), подключение к локальной сети университета, подключение к сети Интернет, стенд по охране труда.