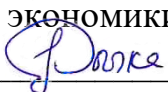


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ  
ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий,  
экономики и управления  
 /И.А. Рычка /  
«28» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень  
магистратуры)

направленность (профиль):

«Государственная социальная политика»

Петропавловск-Камчатский,  
2026

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Экономка и менеджмент»,  
к.полит.н.



А.О. Шуликов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 27.01.2026 г.,  
протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.э.н.,  
доцент



Ю.С. Морозова

«27» января 2026 г.

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины

**Целью** дисциплины «Проектное управление в социальной сфере» является формирование необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации и на предприятиях социальной сферы различных организационно-правовых форм, путем планирования, организации и контроля трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта для обеспечения достижения целей проекта.

Основные **задачи** курса:

- раскрытие сущности проектного управления;
- рассмотрение методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации;
- исследование содержания модели проектно-ориентированной системы управления;
- ознакомление с инструментами организационной поддержки проектной деятельности в исполнительных органах власти Российской Федерации: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов;
- рассмотрение основных инструментов управления проектами в органах исполнительной власти: Паспорт проекта, План – график проекта, Отчеты по проекту;
- овладение понятием жизненного цикла проекта и возможностями применения функций управления проектами на различных этапах их разработки и реализации;
- раскрытие методов и инструментов структуризации проектов;
- изучение основных принципов, видов и методов оценки эффективности проектов;
- получение необходимых знаний для оценки и управления рисками в проектном управлении;
- раскрытие сущности технологической поддержки проектной деятельности в органах исполнительной власти Российской Федерации.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 – Способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

УК-2 – Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины «Проектное управление в социальной сфере»

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения обще-профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-6	Способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<b>ИД-1</b> оПК-6: Знать процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; специфику, модели и технологии государственного управления	<b>Знать:</b> - Основные понятия «управление», «субъект управления», «объект управления», «участники проекта» и другие; - сущность и цели управления проектами; - современные основы проектного управления; - методологию оценки эффективности проектов;	3(ОПК-6)1
				3(ОПК-6)2
				3(ОПК-6)3
				3(ОПК-6)4
				3(ОПК-6)5
				3(ОПК-6)6
		<b>ИД-2</b> оПК-6: Уметь формировать основные разделы сводного плана проекта; контролировать процесс межведомственного взаимодействия и обеспечить грамотное оказание государственных услуг	<b>Уметь:</b> - применять методы и инструменты государственного регулирования проектной деятельности; - осуществлять стратегическое целеполагание;	У(ОПК-6)1
				У(ОПК-6)2
				У(ОПК-6)3
				У(ОПК-6)4
<b>ИД-3</b> оПК-6: Владеть методами определения целей, задач, предметной области и структуры проекта; разработки регламентов управления	- формировать структуру плана проекта; - осуществлять декомпозицию проекта по разным признакам; - определять, на основании сетевых графов, длительность проекта, его критические операции.	У(ОПК-6)5		
		У(ОПК-6)5		

		проектами, программами и процессами в органах государственной власти	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией оценки рисков в проектном управлении;</li> <li>- навыками формирования бюджета проекта;</li> <li>- навыками расчета стоимости и привлечения источников финансирования проекта;</li> <li>- инструментами организационной поддержки проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ.</li> </ul>	<p><b>В(ОПК-6)1</b></p> <p><b>В(ОПК-6)2</b></p> <p><b>В(ОПК-6)2</b></p> <p><b>В(ОПК-6)2</b></p>
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub>. Умеет разрабатывать концепцию проекта.</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub>. Владеет навыками реализации проекта на всех этапах жизненного цикла.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную и правовую базу, регламентирующую проектную деятельность в органах исполнительной власти РФ;</li> <li>- функциональные (предметные) области управления проектом;</li> <li>- процессы управления временем, стоимостью, коммуникациями, качеством проектов;</li> <li>- международные и национальные стандарты управления проектами;</li> </ul>	<p><b>З(УК-2)1</b></p> <p><b>З(УК-2)2</b></p> <p><b>З(УК-2)3</b></p> <p><b>З(УК-2)4</b></p>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбивать проект на пакеты работ;</li> <li>- сравнивать и анализировать различные варианты проектов;</li> <li>- подготовить основные документы проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ.</li> </ul>	<p><b>У(УК-2)1</b></p> <p><b>У(УК-2)2</b></p> <p><b>У(УК-2)3</b></p>
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями по документированию процесса проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ;</li> <li>- владеть инструментами бюджетирования проекта.</li> </ul>	<p><b>В(УК-2)1</b></p> <p><b>В(УК-2)2</b></p>

**3 Место дисциплины в структуре образовательной программы** Учебная дисциплина «Управление проектами в социальной сфере» является дисциплиной обязательной части в структуре образовательной программы, ее изучение базируется на совокупности знаний полученных в ходе изучения таких дисциплин как; «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Управление проектами в социальной сфере», необходимы для научно-исследовательской работы, для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
Тема 1: Проектное управление: сущность, содержание, основные понятия. Субъекты и объекты проектного управления.	21	6	2	4		15	ПЗ	
Тема 2: Функциональные (предметные) области управления проектами	19	4	2	2		15	КС, тест	
Тема 3: Оценка эффективности проектов.	19	4	2	2		15	РЗ, тест	
Тема 4: Календарное планирование и иерархическая структура работ проекта	19	3	1	2		16	РЗ	
Тема 5: Внедрение проектного управления в государственном секторе.	19	3	1	2		16	ПЗ	
Тема 6: Нормативное и правовое обеспечение проектной деятельности в государственном секторе.	19	3	1	2		16	ПЗ	
Тема 7: Практика проектной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации: государственно-частное партнерство, муниципально-частное партнерство.	19	3	1	2		16	ПЗ, РЗ	
Курсовая работа	36					36		36
Экзамен	9							9
Всего	<b>180/5</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>145</b>		<b>9</b>

\*ПЗ – практическое задание, РЗ – решение задач, КС – конкретная ситуация,

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Проектное управление: сущность, содержание, основные понятия. Субъекты и объекты проектного управления

##### Лекция

История развития проектного управления. Понятие проектного управления (проект-менеджмент). Понятия «проект» и «управление проектами». Содержание и структура проекта. Направленность на достижение конкретных целей. Координированное выполнение взаимосвязанных элементарных работ. Неповторимость и уникальность. Методология управления проектами. Стандарты управления проектами. Классификация проектов. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта.

*Основные понятия темы:* проект, проектное управление, стандарт, система, ЖЦП

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой окружающая среда проекта?
2. Какие инструменты управления проектами Вам известны?
3. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
4. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
5. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте несколько определений термину «проект».
2. Отличительные признаки проекта как объекта управления.
3. Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры программ.
4. Управление проектом – определение, содержание.
5. Участники проекта.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Разновидности, классификация типов проектов;
8. Приведите классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.

*Выполнение практических заданий:*

1. Определите для Вашей организации те виды и сферы деятельности, которыми целесообразно управлять на базе проектного подхода.
2. Оцените, применяется ли проектный подход для их успешной разработки и реализации.
3. Определите, какие проекты уже реализуются в Вашей организации. Выделите возможности и ограничения применения проектного менеджмента в Вашей организации. Определите, с помощью, каких мер, возможно, снятие выделенных Вами ограничений.

*Литература:* [10]; [11]; [15]; [16]

## **Тема 2. Функциональные области проектного управления**

*Лекция*

Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление командой проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта. Управление коммуникациями проекта.

*Основные понятия темы:* параметр, качество, риск, коммуникации

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие предметные области выделяют в составе любого проекта?
2. Перечислите основные функции управления проектом.
3. Из чего складывается стоимость проекта?
4. Какие основные задачи решаются при управлении материальными ресурсами проекта?

## 5. В чем заключается интеграционное управление проектом?

### *Практическое занятие*

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Управление содержанием проекта.
2. Управление временем проекта.
3. Управление качеством проекта.
4. Управление материальными ресурсами проекта.
5. Управление персоналом проекта.
6. Управление рисками проекта.
7. Управление информацией и коммуникациями проекта.

#### *Практическое задание:*

*Задание 1.* Кейс-стади «Управление конфликтами при реализации научных проектов».

*Задание 2.* Тестовое задание.

*Литература:* [10]; [11]; [15]; [16]

## **Тема 3. Оценка эффективности проектов.**

### *Лекция*

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности проектов. Критерии эффективности проекта. Основные экономические индикаторы проектов. Срок окупаемости проекта. Внутренняя норма доходности проекта. Чистый дисконтированный доход.

*Основные понятия темы:* эффективность, оценка, критерий, доход, бюджет

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятия «бюджет проекта».
2. Дайте характеристику видам бюджетов проекта.
3. Перечислите основные компоненты системы стоимостной оценки проекта.
4. Из чего складывается стоимость проекта?
5. Раскройте содержание каждого этапа управления стоимостью проекта.
6. Понятие стоимостной оценки. Планирование ресурсов, подлежащих оценке.

### *Практическое занятие*

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Финансовая реализуемость проекта.
2. Организационно-экономические механизмы реализации проекта.
3. Основные принципы оценки эффективности проектов.
4. Виды эффективности инвестиционных проектов.
5. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
6. Экономическое окружение проекта.
7. Учет неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

#### *Практическое задание:*

*Задание 1. Решение задач.*

*Задание 2. Тестовое задание.*

*Литература:* [9]; [11]; [12]; [13]

#### **Тема 4. Календарное планирование и иерархическая структура работ проекта**

##### *Лекция*

Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.

*Основные понятия темы:* структура, операция, матрица, сетевая диаграмма.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятия «структуризация проекта».
2. Какие существуют методы структуризации проекта?
3. Какие существуют модели структуризации проекта?
4. Что представляет собой «матрица ответственности» проекта?
5. Что представляет собой сетевая диаграмма проекта?
6. Какие существуют зависимости предшествования операций?
7. Какого содержания понятие «критический путь»?
8. Какие входные данные необходимы для расчета сетевого графика проекта по методу критического пути?

##### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие «планирование проекта». Процессы и уровни планирования.
2. Структуризация проекта.
3. Принципы планирования ресурсов.
4. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов.
5. Процессы управления ресурсами.
6. Основные элементы сетевой модели.
7. Методы сетевого планирования.

*Практическое задание:*

*Задание 1. Решение задач.*

*Задание 2. Тестовое задание.*

*Литература:* [10]; [11]; [15]; [16]

## **Тема 5. Внедрение проектного управления в государственном секторе.**

### *Лекция*

Предпосылки внедрения проектной деятельности в органы исполнительной власти РФ. Проблемы внедрения проектного управления в органы исполнительной власти РФ. Источники эффектов и выгод проектного управления в органах исполнительной власти РФ. Ключевые термины проектной деятельности в органах государственной власти РФ. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти РФ. Модель проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти РФ.

*Основные понятия темы:* портфель, программа, процесс, система, модель.

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание следующих понятий «проект», «портфель», «программа», «проектная деятельность».
2. В чем заключается эффективное проектное управление?
3. Раскройте содержание основных и вспомогательных процессов проектноориентированной системы управления в органах исполнительной власти РФ.
4. Цель создания модели компетенций проектной деятельности?
5. Перечислите основные причины внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.

### *Практическое занятие*

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Элементы системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти РФ.
2. Уровни проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ.
3. Персональные и управленческие компетенции участников проектной деятельности.
4. Прикладные компетенции участников проектной деятельности и их характеристика.
5. Основные компоненты и процессы развития компетенций участников проектной деятельности.

### *Выполнение практического задания:*

*Задание 1.* Подготовка презентации в программе Microsoft Office PowerPoint на тему: «Практика внедрения системы проектного управления в органах власти зарубежных стран».

*Литература:* [2]; [5]; [6]; [7]; [8]

## **Тема 6: Нормативное и правовое обеспечение проектной деятельности в государственном секторе**

### *Лекция*

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 2165-р (утверждает План первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации).

Федерации на 2016 и 2017 годы). Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

*Основные понятия темы:* закон, постановление, распоряжение, стандарт, проектное управление, стандарт.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение государственного стратегического планирования. Охарактеризуйте систему государственного стратегического планирования.
2. Назовите принципы государственного стратегического планирования.
3. Перечислите участников процесса государственного стратегического планирования.
4. Назовите уровни государственного стратегического планирования.
5. Охарактеризуйте формы государственного стратегического планирования.

#### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Организационная (ролевая) структура управления проектами.
2. Требования к управлению документами проекта.
3. Основные инструменты управления проектами.
4. Управление мотивацией участников проекта.
5. Управление компетенциями участников проектной деятельности
6. Организационная поддержка проектной деятельности.
7. Технологическая поддержка проектной деятельности.

*Выполнение практического задания:*

1. Паспорт приоритетного проекта.
2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти РФ.

*Литература:* [2]; [5]; [6]; [7]; [8]

### **Тема 7: Практика проектной деятельности государственных органов власти: государственно-частное, муниципально-частное партнерство**

*Лекция*

Нормативное и правовое регулирование государственно-частного партнерства (ГЧП), муниципально-частного (МЧП) партнерства. Сущность, формы, объекты государственно-частного, муниципально-частного партнерства. Регулирование сферы ГЧП на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Стороны соглашения государственно-частного партнерства (СГЧП), муниципально-частного партнерства (СМЧП). Стороны концессионного соглашения (КС). Существенные условия соглашений. Финансирование проектов

в рамках СГЧП (СМЧП) и КС. Прямые соглашения. Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП (МЧП). Этапы реализации проекта в рамках КС.

*Основные понятия темы:* концессионное соглашение, партнерство

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какими нормативными актами осуществляется правовое регулирование государственно-частного, муниципально-частного партнерства в РФ?
2. Каким образом регистрируется обременение права собственности частного партнера?
3. Может ли государственное или муниципальное унитарное предприятие (далее – ГУП, МУП) участвовать в концессионном соглашении в качестве концессионера?
4. Можно ли создать объект на земельном участке, принадлежащем на праве постоянного (бессрочного) пользования подведомственной организации?
5. Можно ли наделить несколько региональных органов исполнительной власти правом выступать от имени публичного партнера при рассмотрении и обеспечении разработки предложения о реализации проекта ГЧП / МЧП в зависимости от отраслевой принадлежности объекта?

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Оценка эффективности и определение сравнительного преимущества проекта в рамках ГЧП (МЧП).
2. Переговоры с публичным партнером.
3. Заключение, изменение, прекращение соглашения о ГЧП.
4. Контроль соглашений о ГЧП.
5. Частная концессионная инициатива.
6. Алгоритм заключения КС без проведения конкурса по частной инициативе.
7. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в отдельных сферах:
  - А) Особенности в социальной сфере;
  - Б) Особенности в сфере здравоохранения;
  - В) Особенности в автодорожной сфере;
  - Г) Особенности в сфере ЖКХ.

*Выполнение практического задания:*

1. Разработка проекта в рамках государственно-частного, муниципально-частного партнерства на примере Камчатского края.
2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления на различных этапах реализации проекта в рамках государственно-частного, муниципально-частного партнерства.
3. Решение задач.

*Литература:* [1]; [3]; [4].

## **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

### **5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся**

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектное управление в социальной сфере» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)***

1. Нормативно-правое и методическое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ.
2. Управление портфелем проектом. Процессы управления портфелем проектов.
3. Требования к документации по управлению портфелем проектов.
4. Цели и принципы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти РФ.

5. Модель проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти РФ.
6. Управление проектами в органах исполнительной власти РФ.
7. Инструменты управления проектами в органах исполнительной власти РФ.
8. Управление мотивацией участников проекта в органах исполнительной власти РФ: цель, задачи, системы мотивации.
9. Процесс управления мотивацией участников проекта в органе исполнительной власти РФ.
10. Управление компетенциями участников проектной деятельности органов исполнительной власти РФ.
11. Организационная поддержка проектной деятельности органа исполнительной власти РФ.
12. Технологическая поддержка проектной деятельности органа исполнительной власти РФ.
13. Сущность и правовое регулирование государственно-частного партнерства в РФ.
14. Стороны и объекты соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства) и концессионных соглашений.
15. Существенные условия соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства) и концессионных соглашений.
16. Определение термина «проект». Управление проектом – определение, содержание. Отличительные признаки проекта как объекта управления.
17. Определение терминов согласно методическим рекомендациям постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»: «проект», «программа», «портфель», «проектная деятельность» приведите примеры программ.
18. Участники проекта.
19. Жизненный цикл проекта.
20. Классификация проектов.
21. Функциональные области управления проектом.
22. Финансовая реализуемость проекта.
23. Организационно-экономические механизмы реализации проекта.
24. Основные принципы оценки эффективности проектов.
25. Виды эффективности инвестиционных проектов.
26. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
27. Экономическое окружение проекта.
28. Ролевая (организационная) структура управления проектом.
29. Управление рисками в проектной деятельности органа исполнительной власти РФ.
30. Финансирование проектов в рамках соглашений государственно-частного партнерства (соглашений муниципально-частного партнерства).

## **7 Рекомендуемая литература**

### ***7.1 Нормативные и правовые акты***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) принят Государственной думой 21 октября 1994г. Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).
2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»  
<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/regulation/20151113>.

3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/>.
4. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/>.
5. Указ Президента Российской Федерации №306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам» <http://government.ru/department/361/about/>.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10. 2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве РФ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_206009/0d2e010992c5c8566d919a6e72af9ce58a8501fb/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/0d2e010992c5c8566d919a6e72af9ce58a8501fb/).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2015 г. N 823 "Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Российской Федерации. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71162860/#ixzz56OYjz0TB>.
8. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_162120/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/).

### **7.2 Основная литература**

1. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74086>.
2. Мазур, И.И. Управление проектами: учебное пособие. Гриф МО РФ / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – под ред. проф. И.И. Мазура. - М.: Омега-Л, 2005. – 664с. 29 экз.

### **7.3 Дополнительная литература**

3. Белый, Е. М. Управление проектами; учебно-метод. комплекс. – Ульяновск: УлГУ. – 2006 – 75с. 8 экз.
4. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548>
5. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902>
6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

7. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5370>.
8. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
9. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93337>.
10. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420>

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа [economy.gov.ru](http://economy.gov.ru)
2. [http://economy.gov.ru/minrec/documents/VostrebDocs/?type\\_select=federalZakon&WCM\\_PI=1&WCM\\_Page.697cd88042f0ff329527b757f947fd1b=2](http://economy.gov.ru/minrec/documents/VostrebDocs/?type_select=federalZakon&WCM_PI=1&WCM_Page.697cd88042f0ff329527b757f947fd1b=2).
3. Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению – <http://www.alleng.ru>
4. Издательский дом «Гребенников», журнал «Стратегический менеджмент»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grebennikoff.ru/product/36/>
5. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
6. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>
8. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
10. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
11. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
12. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // [www.dis.ru/manag](http://www.dis.ru/manag)
13. Журнал «Российский журнал менеджмента» // [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)
14. Журнал «Управление проектами» // <https://pmmagazine.ru/>.

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методы и алгоритмы проектной деятельности в органах государственной власти РФ рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

**Целью проведения практических занятий** является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

### 1. Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

### 2. Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают

задание отобразить, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

### 3. Игровые методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная *самостоятельная работа обучающегося* при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Проектное управление в социальной сфере» предполагает умение работать с первичной информацией.

## **10 Курсовой проект (работа)**

### **10.1. Общие положения**

Учебным планом по программе магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Проектное управление в социальной сфере» предусмотрено выполнение курсовой работы с целью выработки у обучающихся опыта самостоятельного получения углубленных теоретических знаний, а также приобретение навыков практической реализации результатов научного исследования в определенных сферах функционирования хозяйствующих субъектов.

Курсовая работа – это проблемный обзор научной литературы по выбранной теме, первая ступень научной работы обучающегося. Она является итогом самостоятельного изучения обучающимся в рамках выбранной темы всей проблематики вопросов в данной предметной области.

Выполнение этой работы предполагает использование конкретного фактического материала по теме исследования и умение анализировать ситуацию и принимать решения в сфере проектного управления в государственных и муниципальных органах власти.

Обучающийся должен разбираться в правовых аспектах исследуемой проблемы правильно использовать собранную информацию о внешней и внутренней среде проекта, грамотно обосновывать выводы и предложения по совершенствованию деятельности государственных и муниципальных органов власти, с целью применения этих навыков в практической деятельности на перспективу.

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по дисциплине «Проектное управление в социальной сфере».

**Цель курсовой работы** – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении данной дисциплины, формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы **решаются следующие задачи:**

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплины «Проектное управление в социальной сфере»;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы.
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Обучающиеся выбирают тему курсовой работы из предлагаемого перечня тем. Выбор свободной темы или модификации в перечне тем согласуется с руководителем. Выбранная тема закрепляется за обучающимся решением кафедры.

Написанию курсовой работы по дисциплине «Проектное управление в социальной сфере» должно предшествовать тщательное изучение литературы по выбранной теме. При изучении литературы следует ориентироваться на издания последних лет, которые отражают современные взгляды на рассматриваемую проблему. При подборе литературы необходимо использовать каталоги библиотек, в том числе научной библиотеки ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», периодические издания, электронно-библиотечные системы.

После ознакомления с литературными источниками обучающийся приступает к составлению плана курсовой работы. План отражает содержание работы в виде узловых вопросов и согласовывается с руководителем. Количество вопросов и их порядок в плане определяется в каждом конкретном случае с учетом специфики темы.

Порядок изложения материала определяется планом и не должен нарушать его. Не следует дословно переписывать литературный материал, обучающийся должен продемонстрировать умение обобщать, систематизировать, анализировать и критически оценивать материалы первоисточников. Нельзя перегружать работу поверхностным описанием, дополнительным материалом и таблицами, не имеющими отношение к теме работы.

Объем курсовой работы должен составлять в среднем 30-35 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна быть подписана обучающимся с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки курсовая работа визируется преподавателем.

После завершения курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и затем передается руководителю для проверки. Руководитель оформляет допуск работы к защите или возвращает ее на доработку, о чем делается соответствующая запись на титульном листе курсовой работы.

Полностью выполненная курсовая работа сдается на рецензирование преподавателю. После рецензирования никакие исправления в работе не допускаются.

Защита курсовой работы происходит при предоставлении допущенной к защите работы. Защита проходит публично в форме доклада с представлением презентации. Оценка за курсовую работу выставляется дифференцированно, исходя из качества ее выполнения и правильности ответов на поставленные вопросы при защите.

Качество выполнения курсовой работы оценивается по пятибалльной шкале оценок.

### ***10.2. Примерная тематика курсовых работ***

1. Реализация проектов государственно-частного партнерства (на примере....)
2. Программы приграничного сотрудничества Россия- ЕС (на примере...).
3. Нормативное обеспечение разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
4. Методологическое обеспечение разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
5. Мониторинг хода реализации государственных программ Российской Федерации
6. Разработка и реализация инвестиционных программ в регионе (на примере...)
7. Внедрение регионального инвестиционного стандарта (на примере...)
8. Проектное управление в регионах.
9. Порядок разработки стратегий социально – экономического развития в Российской Федерации.
10. Стандарты проектного управления в Российской Федерации.
11. Эволюция становления и развития проектного управления в России.
12. Индикативное планирование.
13. Разработка стратегий социально-экономического развития муниципального образования (на примере....).
14. Зарубежный опыт государственного проектного управления
15. Программно-целевое планирование в России.
16. Государственные программы в Российской Федерации: виды, содержание, порядок подготовки и реализации.
17. Разработка стратегии пространственного развития Российской Федерации.
18. Разработка и реализация программ поддержки малого и среднего бизнеса в регионе (на примере....).
19. Разработка рекомендаций по применению проектных методов для управления программой развития экономического потенциала Камчатского края.
20. Управление рисками в проектной деятельности в организациях (учреждениях) социальной сферы (на примере...).

### ***10.3. Структура и содержание курсовой работы***

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую оно должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Курсовая работа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- бланк рецензии. Рецензия на курсовую работу в общую нумерацию страниц не включается;
- задание (в общую нумерацию страниц не включается);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты и ЭИОС.

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р-7 офис;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория № 7-414 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория №305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 517, 8 рабочих мест, компьютер для преподавателя, набор мебели ученической на 12 посадочных мест, стенды, справочно-информационные материалы;

- для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория №415, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 23 посадочных места;
- презентации в Power Point по темам курса «Проектное управление в социальной сфере»;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплекты конкретных ситуаций, тестов.
- доска аудиторная.