



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Камчатский государственный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**  
Система менеджмента качества

ПО 8 (16-41/30) - 2026

**Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

Протокол № 10

от «17» 06 2026 г.

Заместитель председателя  
Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

 Н.С. Салтанова

Введено в действие приказом

№ 155 от «17» 06 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПО 8 (16-41/30) - 2026**

**Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году**

**(в новой редакции)**

Петропавловск-Камчатский, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Вступительные испытания .....	6
3	Порядок и учет индивидуальных достижений поступающих .....	8
4	Прием заявлений и документов. Сроки приема на обучение .....	9
5	Порядок формирования списков подавших заявление и конкурсных списков .....	13
6	Порядок зачисления .....	14
7	Информирование о приеме .....	16
8	Особенности проведения дополнительного приема .....	18
9	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
10	Особенности приема на целевое обучение .....	20
11	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства .....	22
12	Особенности приема лиц, получивших документы об образовании или об образовании и квалификации, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию .....	23
13	Правила подачи и рассмотрения апелляции .....	24
14	Заключительные положения.....	24
	Приложения .....	25
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист периодических проверок	
	Лист ознакомления	

В связи с введением изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2025 года № 366, в ред. от 10 апреля 2026 года) внести изменения в ПО Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году (ПО 8 (24-41/30)-2025), утвержденные на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» от 17 декабря 2025 года, протокол № 4, и введенные в действие приказом ректора № 291 от 18 декабря 2025 года; *изложить текст в следующей редакции:*

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году (далее по тексту – Правила приема) подготовлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 года № 89 «О функционировании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн"»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 года № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"»;

➤ приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

➤ приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 года № 366 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 10 апреля 2026 года №220);

➤ приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

➤ приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

➤ другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

➤ Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»;

➤ иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 Университет, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляет подготовку на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения (далее – прием).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее по тексту – документ об образовании). Указанное образование подтверждается документами об образовании, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

➤ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

➤ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

➤ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

➤ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона № 216-ФЗ;

➤ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования, но не ниже специалитета или магистратуры (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется:

➤ в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

➤ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7 Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) по Университету в целом;

б) по очной форме обучения;

в) по направленности (профилю) программ аспирантуры следующим способом: однопрофильный конкурс в пределах одной научной специальности в целом (далее – однопрофильный конкурс).

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, Университет проводит однопрофильные конкурсы по этим научным специальностям.

г) по источникам финансирования мест для приема:

➤ на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

➤ на платные места;

д) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

➤ на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

➤ на основные бюджетные места.

1.8 Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Университет для всех конкурсов устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытаний (далее – минимальное количество баллов);
- максимальное количество баллов;
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные сроки указанные в п. 4.11 Правилах приема.

1.10 Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.11 В рамках подготовки к проведению и проведения приема Университет:

➤ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте <https://kamchatgtu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

➤ проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

➤ проводит вступительные испытания;

➤ проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.12 При подаче заявлений через ЕПГУ порядок функционирования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» осуществляется согласно постановлению Правительства Российской Федерации № 89.

## 2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установления перечня и их проведения.

2.2 Перечень вступительных испытаний:

➤ вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей наименованию научной специальности (далее – специальная дисциплина) проводится на русском языке;

➤ вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и английском языках.

2.3 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по приему вступительных испытаний по десятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимальное количество баллов, за прохождение каждого из вступительных испытаний – 10 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение каждого из вступительных испытаний – 6 баллов.

Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете и (или) иной организации в соответствии с порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 247. Учет результатов кандидатских экзаменов рассматривается Университетом только при наличии документа, подтверждающего сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине и (или) иностранному языку, поступающий освобождается от сдачи вступительного испытания по соответствующему вступительному испытанию. Оценка за кандидатский экзамен переводится в аналогичное количество баллов за вступительное испытание: «удовлетворительно» – 6 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «отлично» – 10 баллов.

2.4 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится устно по билетам, перечень которых разрабатывается в соответствии с программами вступительных испытаний, опубликованными на официальном сайте.

Вступительное испытание по иностранному (английскому) языку проводится с сочетанием письменной и устной форм, в соответствии с программой вступительного испытаний в аспирантуру по иностранному языку, размещенным на официальном сайте.

2.5 Университет проводит вступительные испытания очно.

2.6 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться.

2.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих и (или) в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию (по личному заявлению) поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

2.9 Сроки проведения вступительных испытаний представлены в п. 4.11 Правил приема.

2.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

2.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику.

2.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены комиссии по приему вступительных испытаний вправе удалить его с места проведения с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

2.15 Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

2.17 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на 2026-2027 учебный год, на который осуществляется прием в данный Университет.

2.18 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, согласно разделу 13 Правил приема.

### 3. ПОРЯДОК И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 При подаче заявления на обучение в аспирантуру поступающие прикладывают **портфолио** (см. Приложение 3 «Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности поступающего в аспирантуру»). Результаты достижений (перечисленных в п. 3.5 Правил приема), приложенные к портфолио, учитываются при приеме на обучение. Документы к портфолио представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов.

3.2 Учет результатов достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальное достижения (перечисленные в п. 3.5 Правил приема). При наличии нескольких достижений по одному наименованию учитывается только одно индивидуальное достижение. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.3 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов и публикуются на официальном сайте.

3.4 Учет результатов индивидуальных достижений:

а) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

б) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.5 Перечень индивидуальных достижений

➤ баллы индивидуальных достижений (за общие индивидуальные достижения):

– научная статья, рецензируемая в РИНЦ, соответствующая научной специальности программы аспирантуры – **1 балл**;

– научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК, соответствующая научной специальности программы аспирантуры – **2 балла**;

– патент (свидетельство) – **2 балла**;

– диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов – **1 балл**;

- диплом с отличием специалиста или магистра – **1 балл**;
- диплом победителя, лауреата и (или) призера конкурса Всероссийского инженерного конкурса – **1 балл**;
- целевые баллы (за целевые индивидуальные достижения в профориентационных мероприятиях заказчика) – **1 балл**;

3.6 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих, по иным критериям ранжирования в конкурсных списках и порядок их учета

В случае равенства конкурсных баллов поступающих в дополнение к общим баллам за индивидуальные достижения учитываются дополнительные баллы, начисленные по результатам вступительного(ых) испытания(ий) за наивысший средний балл:

- дополнительные баллы (за общие индивидуальные достижения) – **1 балл**;

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по основаниям представленным в п. 5.4 Правил приема, в т.ч. по иным критериям ранжирования.

#### 4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Поступающий на обучение подает:

- единое заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема и (или) на платные места (Приложение 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) (п. 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9, части 1 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- документы, необходимые для поступления, представляются следующими способами:
  - подачи заявлений лично или через операторов почтовой связи – в виде оригиналов или в отдельных случаях заверенных копий;
  - подачи заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ – в виде копий (электронных образов) без представления оригиналов (заверение электронных образов не требуется).

Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления (в случае ЕПГУ не чаще чем один раз в 2 часа) и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Данные действия осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.2 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

➤ ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

➤ при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления, согласно п. 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

➤ документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

➤ документ (документы) об образовании, указанный в п. 1.4 Правил приема; в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании; поступающий может предоставить один или несколько документов об образовании;

➤ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

➤ при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в п. 9.1 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, принимается приемной комиссией Университета, если он действителен на день подачи заявления о приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

➤ *портфолио*, подтверждающие достижения в научной деятельности (Приложение 3), и *индивидуальные достижения*, учитывающиеся при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

➤ при подаче документов иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, – документы, указанные в п. 11.3-11.5 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

➤ четыре фотографии поступающего размером 3×4 см;

➤ документ, подтверждающий возможное прикрепление поступающего к кафедре (на которой планируется дальнейшее обучение в соответствии с научной специальностью, согласованный с заведующим кафедрой) и *иные документы* (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

#### 4.5 Особенности при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ

➤ документы, необходимые для поступления указанные в п. 4.4 Правил приема, представляются поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляются поступающим в Университет в виде оригинала или копии.

За исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ) (далее – ФРДО).

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

В дополнение к сведениями, имеющимися в ФРДО, подтверждающим информацию о документе об образовании поступающий может представить оригинал или заверенную копию или копию (электронного образа) данного документа для учета индивидуальных достижений и (или) в иных случаях, требующих рассмотрения документа об образовании.

4.6 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

4.7 Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании включительно.

4.8 При подаче документов, необходимых для поступления, за исключением фотографий, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.9 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ, часть 2 статьи 6 Федерального закона № 19-ФЗ).

4.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

➤ представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим (поступающему выдается расписка в приеме документов) по адресу: гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35;

➤ направляются в приемную комиссию Университета через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 683003 гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, приемная комиссия, заведующему аспирантурой;

➤ направляются в Университет в электронной форме посредством ЕПГУ.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

#### 4.11 Сроки приема на обучение по программам аспирантуры

Зачисление проводится:

➤ в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

➤ в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

**При основном приеме** устанавливаются следующие сроки приема:

➤ Срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня**;

➤ Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **31 августа**;

➤ Срок начала проведения вступительных испытаний – **07 сентября**;

➤ Срок завершения вступительных испытаний – **23 сентября**;

➤ Срок завершения приема оригинала документа об образовании – **25 сентября**;

➤ Срок завершения приема согласия на зачисления – **25 сентября**;

➤ Срок зачисления – **01 октября**.

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления по основному приему Университет может проводить однократно дополнительный прием на указанные места в соответствии Правилами приема. **При дополнительном приеме** устанавливаются следующие сроки приема:

➤ Срок начала приема документов, необходимых для поступления – **02 октября**;

➤ Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **12 октября**;

➤ Срок начала проведения вступительных испытаний – **13 октября**;

➤ Срок завершения вступительных испытаний – **16 октября**;

➤ Срок завершения приема оригинала документа об образовании – **19 октября**;

➤ Срок завершения приема согласия на зачисления – **19 октября**;

➤ Срок зачисления – **20 октября**.

4.12 В случае подачи документов посредством ЕПГУ данные диплома и отметка о сдаче диплома для поступления в Университет на обучение по программам аспирантуры вводятся в систему.

4.13 День завершения заключения договоров **при основном приеме – 01 октября, при дополнительном приеме – 20 октября**.

4.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) или отозвать заявление о приеме через ЕПГУ. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании в течении 14 рабочих дней.

4.15 Приемная комиссия Университета вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16 Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.17 Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.18 По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.19 Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

## 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫХ СПИСКОВ

5.1 Списки подавших заявление о приеме формируются в период приема заявлений и документов и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно. Поступающие, включенные в список *подавших заявление*, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний, затем публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса, с указанием суммы конкурсных баллов, и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.2 В списке *подавших заявление* указывается:

- сведения, указанные в п. 5.3 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (основные, целевые, дополнительные индивидуальные достижения);

- наличие оригинала документа об образовании, предоставленного в соответствии с п. 1.4 Правил приема;
- наличие заявления о согласии на зачисление (Приложение 2);
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 6.2 Правил приема (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет, высший проходной приоритет.

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

5.4 *Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:*

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по иным критериям ранжирования: по убыванию дополнительных баллов, начисленных к основным баллам, за индивидуальные достижения (дополнительный средний балл начисленный по результатам вступительных испытаний).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

## 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1 По завершению приема документов, не позднее указанного срока в п. 4.11 Правил приема, поступающие представляют:

- *согласие на зачисление* на бумажном носителе (посредством передачи в Университет лично или через оператора почтовой связи) или в электронном виде (по средством предоставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление);
- *заключенный договор;*
- *оригинал документа об образовании, либо заверенную копию документа об образовании или копию документа об образовании с предъявлением оригинала, либо подтверждение информации о документе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».*

Прием документов об образовании и согласия на зачисление завершается не ранее 18:00 часов по местному времени установленного срока п. 4.11 Правил приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо *отозвать поданное согласие на зачисление.*

6.2 Для списков к зачислению на каждом этапе, для каждого поступающего, определяется высший приоритет на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

➤ основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, *вне зависимости от наличия согласия на зачисление*. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке (определяется Университетом);

➤ высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, *представивших согласие на зачисление*. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке (выбирается поступающим и используется для зачисления).

6.3 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он:

- проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест;
- *предоставил согласие на зачисление*, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий *не отозвал согласие на зачисление*;
- *заключил договор об образовании* на места в рамках контрольных цифр приема.

6.4 Поступающий подлежит зачислению на платные места в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления, если он:

- проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест;
- *предоставил согласие на зачисление*, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий *не отозвал согласие на зачисление*;
- *заключил договор об образовании об оказании платных образовательных услуг*.

Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

#### **6.5 Предоставление (подача) согласия на зачисление**

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может *представить согласие на зачисление* посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может *представить согласие на зачисление* лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

При *представлении согласия на зачисление* Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

#### **6.6 Отзыв согласия на зачисление и отзыв заявления о приеме**

Поступающий имеет право на любом этапе приема *отозвать согласие о зачислении* и (или) *отозвать заявление о приеме* одним из вариантов:

- на бумажном носителе, путем подачи в Университет или через оператора почтовой связи;
- в электронном виде – через ЕПГУ.

При *отзыве согласия на зачисление* Университет вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

При *отзыве заявления о приеме* Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

### 6.7 Отказ от зачисления

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право *отказаться от зачисления* без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.8 Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

6.9 Информирование о зачислении осуществляется:

- путем размещения информации на официальном сайте без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с уникального кода;

6.10 После истечения срока приема поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются лицам не прошедшим конкурс. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

## 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

7.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами аспирантуры, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, приемная комиссия Университета размещает указанные документы на официальном сайте.

7.2. Ответственный за прием документов на обучение по программам аспирантуры – заведующий аспирантурой. Приемная комиссия Университета размещает на официальном сайте следующую информацию:

**не позднее 20 января 2026 года:**

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема, утвержденные Университетом;

- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- не позднее 1 апреля 2026 года** – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);
- не позднее 15 апреля 2026 года:**
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
- б) количество платных мест (указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема);
- в) образец договора об образовании;
- не позднее 1 июня 2026 года** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- не позднее, чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
- Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.
- 7.3 Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела о приеме на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 7.4 Порядок информирования поступающих на официальном сайте:
- о списках подавших заявления и конкурсных списков, представлен в разделе 5 Правил приема;

- о количестве баллов за вступительные испытания, за индивидуальные достижения, сумме конкурсных баллов, представлены в разделах 2, 3, 5 Правил приема соответственно;
- о зачислении на обучение, представлен в разделе 6 Правил приема.

Списки зачисленных размещаются (в день издания соответствующих приказов о зачислении) на официальном сайте и доступны пользователям в течении 6 месяцев со дня их издания.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА**

8.1 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет может проводить дополнительный прием однократно на вакантные места.

8.2 При дополнительном приеме Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. Университет при дополнительном приеме осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этом Университете в период основного приема.

8.3 Сроки проведения дополнительного приема указаны в п. 4.11 Правил приема.

8.4 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема);
- однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.5 При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этом Университете в период основного приема на обучение в 2026 году.

8.6 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

9.5 Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.6 Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

➤ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

➤ при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.8 Условия, указанные в п. 9.2–9.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность и ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

10.2 Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (постановление Правительства Российской Федерации № 867) (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

10.3 Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.4 При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме, в соответствии с предложением, и указывает в заявлении:

➤ если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

➤ если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– наименование заказчика;

– номер предложения, присвоенный заказчиком.

10.5 Если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.6 Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с п. 23(1) Положения «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 555;
- заказчик проинформировал Университет о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным п. 23(2) и 23(3) Положения «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

10.7 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.8 При приеме на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Университет включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.9 Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

10.10 В случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

10.11 Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении поступающий в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении, но не позднее дня завершения приема документов от поступающих.

10.12 Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям (образовательным программам).

10.13 Университет формирует единый конкурсный (ранжированный) список потенциальных поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п. 1.7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются потенциальные поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

10.14 Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.15 Сведения о претендентах рекомендованных к зачислению, подавших заявление о приеме на целевое обучение в Университет, передаются на цифровую платформу «Работа в России» из информационной системы, либо направляются Университетом в течении 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении заказчику целевого обучения.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 4.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 4.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

**12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, УКРАИНЕ ДО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

12.1 Согласно Особенностям приема приказа Минобрнауки России № 231, регулируется прием в 2026/2027 учебном году на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании образовательных услуг: лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с Особенностями приема).

12.2. Лица, принимаемые в соответствии с Особенностями приема, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

12.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с Особенностями приема, поступающие в Университет, не могут представить документ об образовании, они зачисляются на места на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа об образовании. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа об образовании, и используется вместо оригинала документа об образовании в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

12.4. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями приема, на обучение по программам аспирантуры в Университет, поступающий руководствуется Правилами приема в части перечня и формы проведения вступительных испытаний, минимального количества баллов вступительных испытаний, перечня учитываемых индивидуальных достижений и порядка их учета.

12.5. По решению приемной комиссии Университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в Университет.

### 13. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

13.1 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

13.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.3 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

13.5 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

### 14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

14.2 Оригинал настоящих Правил приема подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом Университета и хранится в управлении правового и кадрового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.

Положение организации разработано:

Заведующий аспирантурой  Елина В.М. «15» 06 20 26 г.

### Образец заявления

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Председателю приемной комиссии,  
ректору ФГБОУ ВО «Камчатский  
государственный технический университет»  
С.А. Левкову**

*От*

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Сведения о документе об образовании:

Диплом: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 оригинал       копия

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*указать полное наименование учебного заведения, город, год окончания учебного заведения*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **очной формы обучения** в соответствии со следующей приоритетностью поступления:

Приоритет	Шифр и наименование научной специальности	Основание
1	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	за счет субсидий на выполнение государственного задания на основные бюджетные места
2	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	за счет субсидий на выполнение государственного задания на места в пределах целевой квоты
3	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	по договору оказания платных образовательных услуг

При участии в конкурсе для поступления на места в пределах целевой квоты: указать признак размещения на цифровой платформе «Работа в России»

предложение № \_\_\_\_\_ наименование заказчика \_\_\_\_\_

На зачисление на одну из научных специальностей, указанных в моём списке приоритетов, в соответствии с результатами конкурса я согласен (согласна)

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

С невозможностью внесения дополнений и изменений в список приоритетов после даты и времени, установленных правилами приема, я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна)

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

## Индивидуальные достижения:

№ п/п	Вид индивидуальных достижений, сведения о них	Подпись
1	научная статья, рецензируемая в РИНЦ, соответствующая научной специальности программы аспирантуры	
2	научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК, соответствующая научной специальности программы аспирантуры	
3	патент (свидетельство)	
4	диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов	
5	диплом с отличием специалиста или магистра	
6	профорientационные мероприятия (целевые баллы)	
7	диплом победителя, лауреата и (или) призера конкурса Всероссийского инженерного конкурса (дополнительные баллы)	

Индивидуальных достижений не имею

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

не нуждаюсь  нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (перечень вступительных испытаний, специальные условия) \_\_\_\_\_

Потребность в общежитии на период обучения:  не нуждаюсь  нуждаюсь

Способ возврата оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

 лично или доверенному лицу\_\_\_\_\_ *подпись поступающего* путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

**Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент подачи заявления:**

не получаю  получаю в научном и (или) образовательном учреждении по договору

\_\_\_\_\_ *за счет субсидии на выполнении гос. задания / по договору об оказании платных образовательных услуг*

• С копией лицензии на право осуществления университетом образовательной деятельности (с приложением) № 2518 от 16 января 2017 года серия 90Л01 № 0009583; с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) № 3327 от 03 февраля 2020 года серия 90А01 № 0003542, в том числе с порядком приема в высшие учебные заведения РФ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

• С правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026 году, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

• Согласен (а) на обработку моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте жительства, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

• В случае поступления в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, банки и базы данных управления контингентом и персоналом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

• Обязуюсь представить документ установленного образца. С датой завершения представления документа об образовании ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

• Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые, диплома об окончании аспирантуры не имею, диплома кандидата наук не имею – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

**Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

Зав. аспирантурой «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец согласия о зачислении**

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО «Камчатский государственный  
технический университет»,  
Левкову С.А.

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на зачисление в аспирантуру по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

на очную форму обучения по основным конкурсным местам по договору об оказании

(образовательных услуг за счет субсидии на выполнении государственного задания / платных образовательных услуг)

в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» и прилагаю оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня \_\_\_\_\_

(наименование документа - диплом, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент подачи заявления \_\_\_\_\_

(получаю/ не получаю)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Порядок формирования портфолио,  
подтверждающего достижения в научной деятельности  
поступающего в аспирантуру**

1. **Портфолио** – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его научной (научно-технической, научно-исследовательской) деятельности, в виде достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

2. Портфолио включено в перечень документов прилагаемых к заявлению о приеме, подтверждает достижения поступающего. Поступающим рекомендуется заранее сформировать портфолио перед подачей заявления о приеме на обучение в аспирантуру (документы к портфолио представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

3. Перечень достижений, входящих в портфолио, за которые начисляются баллы за индивидуальные достижения представлены в п. 3.5 Правил приема. **Для начисления баллов необходимо приложить копии индивидуальных достижений к портфолио** в печатном виде и (или) в формате PDF.

4. Достижения, входящие в портфолио, не указанные в п. 3.5 Правил приема, остаются без начисления баллов за индивидуальные достижения.

5. Портфолио является ключевым пакетом документов, который позволяет приемной комиссии оценить его научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям образовательной программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе поступающего.

6. **Портфолио оформляется в свободной форме, при этом должно включать в себя основные разделы:**

➤ **Раздел 1. Общая информация**

Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы с начала трудовой деятельности включая военную службу и работу по совместительству (должность, наименование и адрес организации, месяц и год вступления в должность, месяц и год увольнения/ухода), правительственные награды (наименование, когда и кем награждены) (при наличии), владение иностранными языками (указание какого именно языка, указание уровня владения языком: читаете и переводите со словарем / читаете и можете объясняться / владеете свободно), семейное положение на момент заполнения портфолио.

Рекомендуется оставить место для фотографии 3x4 в правом верхнем углу.

➤ **Раздел 2. Образование**

Полный список учебных заведений с указанием уровня образования, года поступления, года окончания или ухода, даты выдачи и номера документа об образовании или удостоверения, с какого курса ушел (если не окончил обучение), наименования полученной специальности, наименования дипломного проекта (с указанием тем и оценок, если они высокие), согласно таблице представленной ниже.

Название учебного заведения и его местонахождение	Уровень образования (среднее профессиональное; высшее специалитет / бакалавриат / магистратура; аспирантура)	Год поступления	Год окончания или ухода	Дата выдачи и номер документа об образовании или удостоверения	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Наименование полученной специальности, наименование дипломных проектов (с указанием тем и оценок, если они высокие)
...	...	...	...	...	...	...

➤ **Раздел 3. Научная деятельность**

– *научные публикации* – список всех опубликованных статей (в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях), глав в книгах; с указанием полного названия статьи, авторов, названия журнала/сборника, года издания, тома, номера, страницы, ссылки (важно указать публикации в порядке убывания значимости или хронологически);

– *участие в конференциях* – список выступлений на научных конференциях (доклады, постеры); с указанием названия конференции, место и дату проведения, названия доклада и (или) постера;

– *научные гранты и стипендии* – перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность;

– *научные проекты* – участие в исследовательских проектах (в качестве исполнителя, руководителя), описать роль, цели и результаты проекта;

– *научные стажировки* – информация о стажировках в научных учреждениях;

– *другие научные достижения* – патенты, свидетельства, участие в научных обществах, рецензирование статей и т.д.


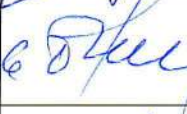
➤ **Раздел 4. Иные сведения**

– *сертификаты о прохождении курсов, тренингов, летних школ (при наличии)* – если поступающий проходил дополнительные курсы, тренинги или летние научные школы, которые имеют отношение к будущей научной деятельности поступающего, можно включить соответствующие сертификаты;

– *рекомендательные письма от научных руководителей или профессоров вуза/НИИ и пр., представителя работодателя (при наличии)* – письма, написанные научными руководителями поступающего или профессорами вуза/НИИ и пр., а также представителем работодателя, которые хорошо знают научную деятельность поступающего, могут стать весомым дополнением к портфолио. В письмах должны быть отражены научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру;

– *другие подтверждения научной деятельности* – переводы научных текстов, аналитические записки, рецензии на книги, участие в археологических раскопках, полевых исследованиях.

## Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УНР	Салтанова Наталья Сергеевна	16.06.2026	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	16.06.2026	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	16.06.2026	