

**Порядок формирования портфолио,
подтверждающего достижения в научной деятельности
поступающего в аспирантуру**

1. **Портфолио** – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его научной (научно-технической, научно-исследовательской) деятельности, в виде достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

2. Портфолио включено в перечень документов прилагаемых к заявлению о приеме, подтверждает достижения поступающего. Поступающим рекомендуется заранее сформировать портфолио перед подачей заявления о приеме на обучение в аспирантуру (документы к портфолио представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

3. Перечень достижений, входящих в портфолио, за которые начисляются баллы за индивидуальные достижения представлены в п. 3.5 Правил приема. **Для начисления баллов необходимо приложить копии индивидуальных достижений к портфолио в печатном виде и (или) в формате PDF.**

4. Достижения, входящие в портфолио, не указанные в п. 3.5 Правил приема, остаются без начисления баллов за индивидуальные достижения.

5. Портфолио является ключевым пакетом документов, который позволяет приемной комиссии оценить его научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям образовательной программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе поступающего.

6. **Портфолио оформляется в свободной форме, при этом должно включать в себя основные разделы:**

➤ **Раздел 1. Общая информация**

Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы с начала трудовой деятельности включая военную службу и работу по совместительству (должность, наименование и адрес организации, месяц и год вступления в должность, месяц и год увольнения/ухода), правительственные награды (наименование, когда и кем награждены) (при наличии), владение иностранными языками (указание какого именно языка, указание уровня владения языком: читаете и переводите со словарем / читаете и можете объясняться / владеете свободно), семейное положение на момент заполнения портфолио.

Рекомендуется оставить место для фотографии 3x4 в правом верхнем углу.

➤ **Раздел 2. Образование**

Полный список учебных заведений с указанием уровня образования, года поступления, года окончания или ухода, даты выдачи и номера документа об образовании или удостоверения, с какого курса ушел (если не окончил обучение), наименования полученной специальности, наименования дипломного проекта (с указанием тем и оценок, если они высокие), согласно таблице представленной ниже.

Название учебного заведения и его местонахождение	Уровень образования (среднее профессиональное; высшее специалитет / бакалавриат / магистратура; аспирантура)	Год поступления	Год окончания или ухода	Дата выдачи и номер документа об образовании или удостоверения	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Наименование полученной специальности, наименование дипломных проектов (с указанием тем и оценок, если они высокие)
...

➤ **Раздел 3. Научная деятельность**

- *научные публикации* – список всех опубликованных статей (в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях), глав в книгах; с указанием полного названия статьи, авторов, названия журнала/сборника, года издания, тома, номера, страницы, ссылки (важно указать публикации в порядке убывания значимости или хронологически);

- *участие в конференциях* – список выступлений на научных конференциях (доклады, постеры); с указанием названия конференции, место и дату проведения, названия доклада и (или) постера;

- *научные гранты и стипендии* – перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность;

- *научные проекты* – участие в исследовательских проектах (в качестве исполнителя, руководителя), описать роль, цели и результаты проекта;

- *научные стажировки* – информация о стажировках в научных учреждениях;

- *другие научные достижения* – патенты, свидетельства, участие в научных обществах, рецензирование статей и т.д.

➤ **Раздел 4. Иные сведения**

- *сертификаты о прохождении курсов, тренингов, летних школ (при наличии)* – если поступающий проходил дополнительные курсы, тренинги или летние научные школы, которые имеют отношение к будущей научной деятельности поступающего, можно включить соответствующие сертификаты;

- *рекомендательные письма от научных руководителей или профессоров вуза/НИИ и пр., представителя работодателя (при наличии)* – письма, написанные научными руководителями поступающего или профессорами вуза/НИИ и пр., а также представителем работодателя, которые хорошо знают научную деятельность поступающего, могут стать весомым дополнением к портфолио. В письмах должны быть отражены научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру;

- *другие подтверждения научной деятельности* – переводы научных текстов, аналитические записки, рецензии на книги, участие в археологических раскопках, полевых исследованиях.