


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижикина

«29» 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

специальности:
26.02.02 «Судостроение»

Петропавловск-Камчатский
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Информационное обеспечение обучения	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	10
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А Фонд оценочных средств	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.02 «Судостроение».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина общепрофессионального цикла (ОП.13).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью курса является формирование правовых знаний и навыков, позволяющих будущим специалистам сферы судостроения свободно ориентироваться в правовой регуляции профессиональной деятельности, соблюдать нормы трудового права, гражданского права, административного права и международно-правовых актов, регулирующих строительство и эксплуатацию судов, а также разрешать правовые конфликты и минимизировать риски в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

1. Формирование знаний в области правового регулирования трудовой деятельности, включая вопросы трудовых договоров, обязанностей работодателя и работника, оплаты труда, гарантий и компенсаций работникам судостроительной отрасли.

2. Освоение основ корпоративного права и юридических процедур, применимых в организациях судостроительной отрасли, таких как заключение контрактов, лицензирование деятельности, получение разрешений и сертификация продукции.

3. Изучение международного морского права и соглашений, регулирующих эксплуатацию судов, международные перевозки и страхование рисков, связанных с мореплаванием.

4. Развитие навыков юридического анализа документов, связанных с деятельностью предприятия судостроения, таких как договоры поставки, аренды, субподряда, подрядные соглашения и лицензионные договора.

5. Знакомство с административными актами и ответственностью, предусмотренной за нарушение законодательства в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии в судостроении.

6. Обучение эффективному взаимодействию с государственными органами власти и надзорными инстанциями, ответственными за регулирование судостроительной деятельности.

7. Создание предпосылок для профилактики правонарушений и конфликтов, связанных с профессиональной деятельностью в судостроении, и освоение навыков разрешения споров в досудебном порядке и судебных органах.

8. Развитие культуры правового поведения, ответственности и добросовестности при осуществлении профессиональной деятельности в судостроительной отрасли.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
 - проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - проявлять активную гражданскую позицию: уметь выражать свое мнение относительно общественно значимых вопросов, защищать национальные интересы и культурные ценности, способствовать укреплению национального согласия и гармонии в обществе.
 - применять принципы антикоррупционного поведения: формировать личную практику честности и открытости, воздерживаться от коррупции, действовать согласно стандартам нравственности и прозрачности, содействовать развитию антикоррупционной среды в своем профессиональном сообществе.
 - составлять материальные карты и ведомости оснастки по технологическим процессам судостроения;
 - оформлять техническую документацию при корректировке технологических процессов и режимов производства;
 - составлять пооперационный маршрут обработки деталей и сборки изделий судостроения;
- знать:**
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации;
 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
 - правила оформления документов;
 - правила построения устных сообщений;
 - знание основ патриотизма и гражданской позиции: понимание сущности гражданского долга, значения исторических традиций и культурных ценностей России, осознание важности сохранения единства народов многонациональной страны;
 - знание базовых принципов антикоррупционного поведения: осведомленность о нормах этики и морали, определяющих недопустимость коррупционных проявлений, способность распознавать и избегать ситуаций, связанных с нарушением антикоррупционной культуры;
 - технологические методы судостроительного производства;
 - порядок оформления изменений в технической документации судостроительного производства;
 - порядок составления пооперационного маршрута по всем операциям технологической последовательности;
 - элементы разрабатываемой конструкции, технические требования, предъявляемые к ним;
 - порядок составления материальных карт и ведомостей оснастки по технологическим процессам в судостроении.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 1.1	Разрабатывать технологическую документацию на технологические процессы изготовления, ремонта, переоборудования, модернизации, сервисного обслуживания, утилизации судов, их составных частей, комплектующих изделий в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации и единой системы технологической документации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	–
Итоговая аттестация 8 семестр – зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ПК/ОК
Тема 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты	Лекции	2	ОК 02 ОК 05
	1		
Тема 2. Основы конституционного строя	Лекции	2	ОК 02 ОК 06
	1		
Тема 3. Основы правового регулирования профессиональной деятельности в РФ.	2	Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью. Федеральные органы управления. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.	
	Лекции	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
1	Основы правового регулирования трудовой деятельности: общая характеристика трудового права. Правовая организация трудоустройства в РФ. Трудовой договор.		
Тема 4. Основы гражданского права.	2	Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	
	1	Отношения, регулируемые гражданским правом. Участники гражданско-правовых отношений. Право собственности и правомочия собственника. Договор.	ОК 02
	Практическое занятие №1		
Тема 5. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	Трудовое право в судостроительной отрасли: права и обязанности сторон трудового договора	2	ПК 1.1
	Лекции	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
1	Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.		

		Имущественная основа предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и контроль за предпринимательской деятельностью.		
Тема 6. Основы налогового права	Лекции		2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1	Понятие и роль налогов. Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов. Системы налогообложения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.		
	Практическое занятие №2		2	ПК 1.1
Гражданско-правовые аспекты деятельности судостроительных организаций				
Тема 7. Основы страхового права	Лекции		2	ОК 02
	1	Понятие страхования и страховой деятельности. Формы, объекты и субъекты страхования. Договор страхования и его виды. Социальное страхование.		
Тема 8. Основы банковского права.	Лекции		2	ОК 02
	1	Понятие банковской деятельности. Полномочия Банка России. Основные виды банковских договоров предпринимателей. Банковские расчеты. Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.		
Тема 9. Основы земельного, градостроительного и экологического права	Лекции		2	ОК 02
	1	Основы землеустройства в РФ. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование земель. Ограничение и прекращение прав на землю.		
	2	Основы градостроительного законодательства РФ. Общие требования в области охраны окружающей среды. Права, обязанности и ответственность граждан и организаций в области охраны окружающей среды.		
Тема 10. Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.	Лекции		2	ОК 02 ОК 06
	1	Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий/бездействий должностных лиц и органов публичной администрации. Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия/бездействия должностного лица.		
	2	Административное обжалование. Прокурорский надзор. Политический контроль и политические институты защиты права. Судебный контроль. Альтернативные способы решения административных споров. Контрольно-надзорная деятельность. Административная ответственность.		
Тема 11. Основы уголовного права	Лекции		2	ОК02
	1	Основы уголовного права. Основы уголовного процесса. Уголовная ответственность.		
	Практическое занятие №3		2	ПК 1.1
Основы уголовного права и уголовной юстиции: право гражданина и профессиональная деятельность				
Тема 12. Международные основы профессиональной деятельности	1	Понятие и особенности современного международного права. Международное право и международные социальные и профессиональные стандарты.	2	ОК02
Тема 13. Итоговое занятие	1	Повторение и систематизация ранее полученных знаний, проверка уровня сформированности компетенций, закрепление навыков и умений, а также предоставление студентам возможности продемонстрировать глубину усвоения материала.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Дайте определение термина «государство» и охарактеризуйте его основные признаки.
2. Перечислите основные источники права в Российской Федерации.
3. Что такое норма права и каковы её основные элементы?
4. Какие существуют формы государства и дайте характеристику одной из них.
5. Что такое конституция и какова её роль в государстве?
6. Перечислите высшие органы государственной власти в Российской Федерации.
7. Какие органы публичной власти занимаются управлением в профессиональной деятельности?
8. Дайте определение понятию «трудовое право» и раскройте его предмет.
9. Какие категории субъектов участвуют в трудовых отношениях?
10. Что такое трудовой договор и каковы его существенные условия?
11. Что включается в рабочее время и как регулируется время отдыха?
12. Каким образом регулируется дисциплинарная ответственность работника?
13. Кто несет материальную ответственность в трудовых отношениях и в каких случаях?
14. Что такое трудовые споры и каковы способы их разрешения?
15. Дайте определение понятию «предпринимательство» и перечислите основные признаки предпринимательства.
16. Какие основания требуются для регистрации предпринимателя?
17. Что представляет собой государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности?
18. Что такое налоги и какая их роль в экономике государства?
19. Назовите основные принципы налогообложения.
20. Перечислите федеральные налоги и сборы, установленные Налоговым кодексом РФ.
21. Какие санкции предусмотрены за налоговые правонарушения?
22. Что такое страховая деятельность и каковы её основные признаки?
23. Перечислите основные виды страховых договоров.
24. Что такое банковская деятельность и какие полномочия осуществляет Банк России?
25. Назовите основные банковские услуги, предоставляемые предпринимателям.
26. Что такое наличное обращение денежных средств и как оно регулируется?
27. Как регулируется земельный участок в России и какие ограничения возможны?
28. Какие права и обязанности собственников земельных участков?
29. Что подразумевается под градостроительным законодательством?
30. Какие основные требования установлены законодательством в области охраны окружающей среды?
31. Как гражданин может защитить свои права и интересы от неправомерных действий государственных органов?
32. Какие способы альтернативного разрешения административных споров существуют?
33. Что такое уголовное право и каковы его основные институты?
34. Как реализуется уголовная ответственность в Российской Федерации?
35. Какие международные нормы и стандарты оказывают влияние на профессиональную деятельность?

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

Учебная аудитория 2-209: набор мебели ученической на 32 посадочных места, рабочее место для преподавателя, оборудованное персональным компьютером и МФУ, ЖК панель, маркерная доска, стенды.

Кабинет для самостоятельной работы АК-106: набор мебели ученической на 15 мест, 12 ноутбуков, 2 компьютера с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду, принтер и сканер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858>

2. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9372-1. <https://biblio-online.ru/bcode/437693>

Дополнительная литература:

3. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие Для СПО / Бялт В. С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 302 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/492163>.

4. Волков А.М. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник Для СПО / Волков А. М. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

5. Голенко Е.Н. Трудовое право: вопросы и ответы. - М.: Юриспруденция, 2005.

6. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник. - М., 2016.

7. Ефимов С.Л. Морское страхование: Теория и практика: Учеб. - М.: Росконсульт, 2015.

8. Кашанина Т.В. Основы российского права: Учебник. – М.: Высшая школа, 2005.

9. Козлов Ю.М. Административное право: Учебник. -М., 2016.

10. Курбанов Р.А. Трудовое право : Учебник Для СПО. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/489623>

11. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность : Учебник и практикум Для СПО / Морозов Г. Б. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 457 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/492915>.

Электронные ресурсы:

12. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. – Режим <http://e.lanbook.com>
13. Электронное издательство ЮРАИТ: [Электронный ресурс]. – Режим <http://biblionline.ru/>
14. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. – Режим <http://elib.tsogu.ru/>
15. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. – Режим <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.fips.ru>
17. Гарант – справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru/

Нормативно-правовые акты:

18. Конституция Российской Федерации.
19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья и четвертая).
20. Трудовой кодекс Российской Федерации.
21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая).
22. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
24. Уголовный кодекс Российской Федерации.
25. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
26. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
27. Семейный кодекс Российской Федерации.
28. Земельный кодекс Российской Федерации.
29. Лесной кодекс Российской Федерации.
30. Водный кодекс Российской Федерации.
31. Воздушный кодекс Российской Федерации.
32. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
33. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
34. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
35. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
36. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
37. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
39. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
40. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
41. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
42. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
43. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
44. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
45. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
46. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

47. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
48. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
49. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
50. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
51. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	Ситуационные задачи
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	Фронтальный опрос Зачет
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	Ситуационные задачи
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений 	Фронтальный опрос Зачет
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять активную гражданскую позицию: уметь выражать свое мнение относительно общественно значимых вопросов, защищать националь- 	Ситуационные задачи

<p>цию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>ные интересы и культурные ценности, способствовать укреплению национального согласия и гармонии в обществе.</p> <p>- Применять принципы антикоррупционного поведения: формировать личную практику честности и открытости, воздерживаться от коррупции, действовать согласно стандартам нравственности и прозрачности, содействовать развитию антикоррупционной среды в своем профессиональном сообществе.</p>	
	<p>Знания:</p> <p>--Знание основ патриотизма и гражданской позиции: понимание сущности гражданского долга, значения исторических традиций и культурных ценностей России, осознание важности сохранения единства народов многонациональной страны.</p> <p>- Знание базовых принципов антикоррупционного поведения: осведомленность о нормах этики и морали, определяющих недопустимость коррупционных проявлений, способность распознавать и избегать ситуаций, связанных с нарушением антикоррупционной культуры.</p>	<p>Фронтальный опрос Зачет</p>
<p>ПК 1.1 Разрабатывать технологическую документацию на технологические процессы изготовления, ремонта, переоборудования, модернизации, сервисного обслуживания, утилизации судов, их составных частей, комплектующих изделий в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации и единой системы технологической документации.</p>	<p>Умения:</p> <p>- Составлять материальные карты и ведомости оснастки по технологическим процессам судостроения;</p> <p>- Оформлять техническую документацию при корректировке технологических процессов и режимов производства;</p> <p>- Составлять пооперационный маршрут обработки деталей и сборки изделий судостроения</p>	<p>Практические занятия</p>
	<p>Знания:</p> <p>- Технологические методы судостроительного производства</p> <p>- Порядок оформления изменений в технической документации судостроительного производства</p> <p>- Порядок составления пооперационного маршрута по всем операциям технологической последовательности</p> <p>- Элементы разрабатываемой конструкции, технические требования, предъявляемые к ним</p> <p>- Порядок составления материальных карт и ведомостей оснастки по технологическим процессам в судостроении</p>	<p>Фронтальный опрос Зачет</p>

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 26.02.02 «Судостроение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)