


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижикина

«29» 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

специальности:
26.02.02 «Судостроение»

Петропавловск-Камчатский
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А Фонд оценочных средств	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.02 «Судостроение».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина общепрофессионального цикла (ОП.09).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов глубоких знаний и практических навыков в области экономики предприятия, необходимых для успешного управления организацией в условиях рыночной экономики. Это подразумевает понимание экономических закономерностей, принципов организации деятельности предприятий, механизма рыночных отношений и подходов к анализу и планированию экономических показателей.

Задачи дисциплины:

Формирование теоретических знаний: изучение основных экономических категорий и понятий, применяемых в управлении организацией; ознакомление с особенностями организации деятельности предприятий различных отраслей, форм собственности и масштабов; понимание принципов и методов оценки экономической эффективности деятельности предприятия.

Развитие аналитических навыков: овладение методами анализа хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализы; формирование умения рассчитывать и интерпретировать экономические показатели (рентабельность, ликвидность, производительность, рентабельность капитала и др.).

Овладение практическими навыками: развитие навыков планирования и прогнозирования экономической деятельности предприятия; совершенствование навыков принятия экономически обоснованных управленческих решений; умение проводить экономический анализ рынков сбыта, конкурентов и поставщиков.

Воспитание экономической культуры: формирование представлений о принципах социально-экономического развития организации; осознание роли предприятия в экономике страны и мире; воспитание навыков эффективного распоряжения ресурсами и оптимизации затрат.

Поддержка дальнейшего профессионального роста: обеспечение фундамента для последующего изучения специальных дисциплин, связанных с менеджментом, финансовым контролем и экономическим анализом; подготовка студентов к успешному прохождению стажировок и началу карьеры в сфере управления предприятиями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;
- по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- использовать программное обеспечение для выполнения расчетов;
- производить расчет экономической эффективности на основе проектируемых технологических процессов в судостроении;
- анализировать перспективные технологии судостроительного производства на предмет их применимости в текущем и перспективном технологическом процессе организации;
- выявлять возможности применения перспективных технологий при решении текущих технологических задач;
- планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады;
- определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены;
- подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению;
- вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками;
- оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих;
- оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП;
- основы технологии судостроительного производства;
- методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий;
- регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта;
- требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий;
- виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала;
- порядок планирования работ и подготовки производства;
- виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады;
- виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства;
- виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих;
- виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2	Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.
ПК 1.4	Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении.
ПК 3.1	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.
ПК 3.3	Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия.
ПК 3.5	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация 7 семестр – зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы	Объем часов	ОК/ПК
1	2	3	4
Тема 1.1. Экономические аспекты деятельности предприятий	Лекции	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1 Введение в предмет. Место предмета в системе экономических знаний в условиях рыночных отношений, его содержание, связь с другими предметами. Основные направления социально-экономического развития России. Предприятие как основное звено экономики. Место и роль предприятия в экономической системе		
	2 Организационно-правовые формы организаций. Виды хозяйственных товариществ и обществ. Некоммерческие организации и их виды. Акционерные общества		

	Материально-технические ресурсы, как средства, созданные для применения в процессе производства. Финансовые ресурсы, как средства коммерческой структуры. Показатели эффективного использования ресурсов организации		
	Практическая работа 1		
	Организационно-правовые формы организации (предприятия). Расчет показателей эффективного использования ресурсов предприятия (по заданным условиям)	2	ПК 3.5
Тема 1.2. Основные средства организации	Лекции		
	1 Основные средства организации: понятие, состав, структура, оценка; Амортизационный фонд. Производственная мощность предприятия и её использование. Нормирование сырья и материалов, производственных запасов. Использование вторичных материальных ресурсов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	2 Движение основных средств, анализ движения основных средств организации; Износ основных фондов, амортизация основных фондов, показатели эффективности использования основных фондов. Экономическая безопасность и риски в деятельности предприятия		
	Практическая работа 2		
	Расчет амортизационных отчислений предприятия. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств организации	2	ПК 3.5
Тема 1.3. Оборотные средства организации	Лекции		
	1 Понятие, состав и структура оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств, Капитальные вложения организации (предприятия) и их эффективность	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Практическая работа 3		
	Расчет и анализ использования основных фондов и оборотных средств	2	ПК 3.3
Тема 1.4. Нормы и правила оплаты труда	Лекции		
	1 Трудовые ресурсы организации (предприятия), их состав и структура. Труд и эффективность его использования. Мотивация труда Техническое нормирование. Производительность труда, показатели и резервы роста.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	2 Формы и системы заработной платы. Тарифная система. Сущность функции оплаты труда, состав фонда ЗП; Организация ЗП (нормы оплаты труда, тарифная сетка)		
	Практическое занятие 4		
	Труд и эффективность его использования. Анализ фонда заработной платы.	2	ПК 3.3
Тема 1.5. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Лекции		
	1 Экономические показатели хозяйственной деятельности. Сущность и классификация издержек производства и себестоимости продукции. Структура затрат на производство и реализацию продукции. Доход предприятия, его сущность и значение.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09

	2	Прибыль: её сущность и виды. Формирование, распределение и использование прибыли организации (предприятия). Спрос и предложения на рынке товаров и услуг. Цена, сущность, валовой доход. Рыночные факторы формирования цены, механизмы ценообразования.		
	Практическое занятие 5		2	ПК 3.1
	Цены и ценообразования			
Самостоятельная работа			10	
Промежуточная аттестация – зачет				
ИТОГО			54	

3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Понятие экономики предприятия и её роль в рыночной экономике.
2. Основные направления социально-экономического развития России.
3. Признаки и функции предприятия как основного звена экономики.
4. Организационно-правовые формы предприятий и их отличительные черты.
5. Виды хозяйственных товариществ и обществ, их особенности.
6. Понятия некоммерческих организаций и их виды.
7. Материально-технические ресурсы предприятия и их классификация.
8. Финансовая устойчивость предприятия и методы её оценки.
9. Факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия.
10. Понятие и виды экономической безопасности предприятия.
11. Основные средства предприятия: понятие, классификация, оценка.
12. Амортизационный фонд и его назначение.
13. Понятие износа основных фондов и методы амортизации.
14. Показатели эффективности использования основных средств.
15. Движение основных средств и их влияние на экономику предприятия.
16. Понятие экономической безопасности предприятия и факторы риска.
17. Понятие инвестиционной привлекательности предприятия.
18. Проблемы обновления основных средств и способы их решения.
19. Пути повышения эффективности использования основных средств.
20. Экономическая политика предприятия в области основных средств.
21. Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия.
22. Оценка эффективности использования оборотных средств.
23. Показатели оборачиваемости и рентабельности оборотных средств.
24. Пути ускорения оборота оборотных средств.
25. Понятие капитальных вложений и их эффективность.
26. Методы и формы инвестирования в оборотные активы.
27. Роль оборотных средств в обеспечении бесперебойности производства.
28. Методы нормирования оборотных средств.
29. Направления сокращения потребности в оборотных средствах.
30. Проблема дефицита оборотных средств и методы её преодоления.
31. Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав, структура.
32. Труд и эффективность его использования: производительность труда, факторы роста.
33. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная.
34. Тарифная система оплаты труда и её составляющие.
35. Мотивация труда и её роль в повышении эффективности производства.

36. Организация заработной платы: нормы, тарифная сетка, коэффициенты.
37. Основные фонды заработной платы и методы их формирования.
38. Основные показатели динамики и состава фонда заработной платы.
39. Причины низкой оплаты труда и пути их устранения.
40. Зарубежный опыт оплаты труда и его применение в России.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинетах социально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория 2-209: набор мебели ученической на 32 посадочных места, рабочее место для преподавателя, оборудованное ПК, ЖК панель, маркерная доска, стенды.

Учебная аудитория 7-405: набор учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место для преподавателя, оборудованное ПК, ЖК панель, маркерная доска, стенды.

Кабинет для самостоятельной работы АК-106: набор мебели ученической на 15 мест, 12 ноутбуков, 2 компьютера с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду, принтер и сканер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Горемыкин В.А. Организация производства и управление предприятием: учебник / Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомоллов А.Ю. – Москва: Юрайт, 2022.
2. Никифорова Н.И., Столярова Г.Н. Основы экономики организации. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
3. Кравченко К.И. Теория организации: учебник и практикум для СПО / Кравченко К.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.
4. Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2022г.
5. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2023 г.
6. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Кнорус, 2023г.
7. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие-2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2022г.
8. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие /Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «Март», 2021 г.

Дополнительная литература

9. Бережной В.И. Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – Москва: Юрайт, 2023 г.
2. Василенко Л.А. Менеджмент организаций: теория и практика управления персоналом: учебник / Василенко Л.А. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
10. Вершинин П.Ю. Управление персоналом предприятия. Учебное пособие. Москва: Кнорус, 2023.

11. Маслова Т.Д. Управленческие решения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Маслова Т.Д. – Москва: Юрайт, 2023.

12. Попова Р.Г. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Попова Р.Г., Исакова Р.Е. – Москва: Юрайт, 2022.

13. Хрусталёва Н.С. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Хрусталёва Н.С., Дятловская О.Н. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

14. Экономика предприятий / Баскакова О.В., Грибов В.Д., Шуклина М.А.; под ред. проф. Грибова В.Д. – Москва: КНОРУС, 2023 г.

Интернет-ресурсы

15. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (minobrnauki.gov.ru - <https://minobrnauki.gov.ru>)

16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ([gost.ru](http://www.gost.ru) - <http://www.gost.ru>)

17. Национальная библиотека открытого образования (nlo.mos.ru)

18. Академия профессиональных компетенций (akpc.ru)

19. Министерства развития РФ (www.economy.gov.ru).

20. Официальное интернет-представительство Президента России (<http://document.kremlin.ru>)

21. Федеральной Антимонопольной службы (www.fas.gov.ru)

22. Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru/>)

23. Банк России (www.cbr.ru)

24. Федеральной службы по финансовым рынкам (www.fesm.ru).

25. Обучающая игра «Насколько хорошо ты знаешь деньги», ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/fingramota/?PrtlId=fg_2).

26. Основы инвестирования и управления личными финансами «Школа денег» (<http://www.schoolmoney.ru>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет</p>
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений 	<p>Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения - в рамках профессиональной деятельности - по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<p>Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет</p>

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знать: - основные ресурсы, задействованные - в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет</p>
<p>ПК 3.1 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.</p>	<p>Уметь: - Планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады - Определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены - Подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению Знать: - Виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала - Порядок планирования работ и подготовки производства - Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады</p>	<p>Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет</p>
<p>ПК 3.3 Оформлять документацию по производственно-хозяйственной</p>	<p>Уметь: - Вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками</p>	<p>Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия</p>

<p>деятельности подразделения предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих - Оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства - Виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих - Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования 	<p>Зачет</p>
<p>ПК 3.5 Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимать и реализовывать управленческие решения - Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений - Виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников 	<p>Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет</p>

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Экономика организации» для специальности 26.02.02 «Судостроение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)