

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.В. Жижкина

28 января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

специальности:

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Петропавловск-Камчатский  
2026

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы  
Преподаватель 1 категории



А.А. Сейлева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 1 от 28 января 2026 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы: .....	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	6
3.3 Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине .....	8
3.4. Контрольная работа по учебной дисциплине .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.04.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
  - определять этапы решения задачи;
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
  - составлять план действия;
  - определять необходимые ресурсы;
  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
  - реализовывать составленный план;
  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
  - определять задачи для поиска информации;
  - определять необходимые источники информации;
  - планировать процесс поиска;
  - структурировать получаемую информацию;
  - выделять наиболее значимое в перечне информации;
  - оценивать практическую значимость результатов поиска;
  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
  - использовать современное программное обеспечение;
  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка (всего)	45
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	30

самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме: 6 семестр - контрольная работа	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02
	1 Значение и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Ключевые понятия.Связь с другими дисциплинами общепрофессионального и профессионального направлений. Роль дисциплины в подготовке специалистов. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	2	
	2 Назначение информационной системы в профессиональной деятельности. Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы, информационное обеспечение, технические средства и их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем		
<b>Раздел 2 Профессионально ориентированные информационные системы</b>			
<b>Тема 2.1. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Прикладное программное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02
	1 Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Программное обеспечение персонального компьютера, создающее ресурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы: назначение, принципы работы, возможности. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.	2	
	2 Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы и процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая характеристика.		
<b>Тема 2.2. Оформление документов профессиональной направленности с помощью текстового процессора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	ОК 01, ОК 02
	1 Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.	1	
	2 Приемы работы с текстовым процессором в профессиональной деятельности. Основные правила оформления документации по рыбоводным процессам.		
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Создание документов в текстовом процессоре, содержащих различные объекты профессиональной направленности.	4	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом процессоре.	4	
<b>Тема 2.3. Обработка данных профессиональной направленности средствами таблич-</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	ОК 01, ОК 02
	1 Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков. Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение и исследование с помощью	2	

ного процессора.		табличного процессора.		
	2	Использование табличного процессора для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Консолидация данных. Использование сводных таблиц для анализа данных.		
		<b>Практическое занятие № 3:</b> Представление расчётных данных профессиональной направленности в графической форме.	2	
		<b>Практическое занятие № 4:</b> Создание табеля учета рабочего времени.	2	
		<b>Практическое занятие № 5:</b> Решение задач профессиональной направленности в электронных таблицах.	4	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Система управления базами данных в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		8	ОК 01, ОК 02
	1	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных связей. Целостность данных. Установка фильтров и работа с ними. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	2	
	2	АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности специалиста - ихтиолога и рыбоведа.		
		<b>Практическое занятие № 6:</b> Работа с базой данных профессиональной направленности в табличном процессоре.	2	
		<b>Практическое занятие № 7:</b> Создание и редактирование базы данных профессиональной направленности средствами СУБД.	2	
		<b>Практическое занятие № 8:</b> Формирование запросов, создание форм и отчетов в базе данных профессиональной направленности.	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Современные информационные технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01, ОК 02
	1	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, использование.	2	
		<b>Практическая работа № 9</b> Использование нейронных сетей для решения профессиональных задач.	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Создание презентаций профессиональной направленности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	ОК 01, ОК 02
	1	Приемы мультимедийной технологии в профессиональной деятельности. Области применения компьютерных презентаций.		
	2	Этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок		
	<b>Практическая работа № 10:</b> Создание мультимедийных презентаций профессиональной направленности.	4		
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и информационная безопасность</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Локальные вычислительные сети и Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	ОК 01, ОК 02
	1	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства.	2	
	2	Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Работа в браузере. Использование Интернет для поиска профессиональной информации.		
	3	Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты		
		<b>Практическая работа № 11:</b>	2	

	Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач		
<b>Тема 3.2. Информационные справочные системы. Методы и средства защиты информации в информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02
	1   Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2	
	2   Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.		
<b>Всего</b>		<b>45</b>	

### 3.3 Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. Информационные системы.
3. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
4. Технические средства информационных систем.
5. Классификация компьютеров.
6. Периферийные устройства компьютеров.
7. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.
8. Технические средства информационных технологий.
9. Программное обеспечение информационных технологий.
10. Основные текстовые процессоры.
11. Возможности текстового процессора.
12. Приемы работы с текстовым процессором в профессиональной деятельности
13. Использование в профессиональной деятельности текстового процессора.
14. Основные текстовые процессоры.
15. Возможности текстового процессора.
16. Приемы работы с текстовым процессором в профессиональной деятельности.
17. Использование в профессиональной деятельности электронных таблиц.
18. Возможности электронных таблиц. Приема работы с электронными таблицами.
19. Использование в профессиональной деятельности системы управления базами данных.
20. Создание многотабличной базы данных профессиональной направленности.
21. Связи в БД. Формирование запросов, форм, отчетов.
22. Использование в профессиональной деятельности компьютерных презентаций.
23. Приемы мультимедийной технологии в профессиональной деятельности.
24. Области применения компьютерных презентаций.
25. Интеграция компьютерных презентаций с другими приложениями.
26. Сетевые технологии обработки информации
27. Компьютерные вычислительные сети (КВС), классификация КВС.
28. Основные средства электронных коммуникаций.
29. Компьютерные вычислительные сети.
30. Аппаратура КВС, методы доступа.
31. Классификация КВС.
32. Использование интернет и его служб в профессиональной деятельности.
33. Сервисы интернет в профессиональной деятельности.
34. Методы доступа к глобальной сети.
35. Протоколы локальных сетей и сети интернет.
36. Электронное правительство.
37. Поиск информации профессиональной направленности в сети интернет.

38. Основы информационной и компьютерной безопасности.
39. Основы информационной и компьютерной безопасности.
40. Защита информации от вирусных атак.
41. Антивирусные программы.

### 3.4. Контрольная работа по учебной дисциплине

1 вариант

1. К свойствам информационных технологий относятся следующие:

- а) конкретность, наглядность, согласованность;
- б) достоверность, объективность, актуальность, понятность, полезность;
- в) централизация, децентрализация;
- г) Сложность, ценность, делимость, интегрированность, интерактивность, гибкость.

2. Информационно-управляющие системы – это системы...

- а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;
- б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

3. В чем состоит назначение плоттера?

- а) для профессиональных графических работ при оцифровке изображений;
- б) он подключает ПК к телефонной линии, превращая цифровую информацию в аналоговые сигналы, которые могут передаваться по телефонному каналу;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) это устройство для вывода из ПК графической информации (чертежей, графиков, схем, таблиц) на бумаге различного формата (до A<sub>0</sub>).

4. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текстовых файлов;
- б) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- в) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- д) создание экспертных систем.

5. Электронная таблица предназначена для:

- а) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- в) редактирования графических представлений больших объемов информации;
- г) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц, осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов;
- д) трансляции файлов по компьютерной сети.

6. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

- а) удаленный доступ по телефонным каналам;
- б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- в) постоянное соединение по выделенному каналу;
- г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- д) временный доступ по телефонным каналам.

7. В технологическом процессе, выполняемом на ЭВМ, можно выделить следующие этапы:

- 1) первичный;
- 2) подготовительный;
- 3) начальный;
- 4) основной.

8. Техническое обеспечение АРМ должно гарантировать:

- 1) возможность установки любой развлекательной программы;
- 2) высокую надежность технических средств;
- 3) организацию удобных для пользователя режимов работы;
- 4) способность обработать в заданное время необходимый объем данных.

9. К справочно-правовым системам относятся:

- а) 1С: Эталон, Кодекс, Unix;
- б) Internet, Омега, «Вашеправо»;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Референт, Promt, FineReader.

10. Браузер является ...

- а) сетевым вирусом;
- б) средством просмотра Web-страниц;
- в) языком разметки Web-страниц;
- г) транслятором языка программирования.

11. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином ...

- а) hardware;
- б) shareware;
- в) freeware;
- г) software.

12. Выберите доменное имя хоста:

- 1) home.microsoft.com;
- 2) test.html;
- 3) http://;
- 4) festu.ru/inst/.

13. Информационная технология управления ставит целью:

- а) увеличить количество форм разрабатываемых отчетных документов;
- б) повысить аналитичность учета;
- в) удовлетворить информационные потребности всех, без исключения, сотрудников, имеющих дело с принятием решений;
- г) данная технология направлена на создание различных видов отчетов, позволяющих осуществлять управление по отклонениям.

14. Укажите характерные черты экспертных систем (ЭС):

- 1) алгоритмы функционирования ЭС имитируют подход к решению проблемы со стороны человека;
- 2) способность улавливать голосовые интонации человека;
- 3) умение объяснять свои действия в понятной для человека форме;
- 4) наличие естественно - языкового интерфейса.

15. *Нейросетевые компьютерные технологии позволяют решать следующий круг задач:*

- 1) распознавание человеческой речи и абстрактных образов;
- 2) классификацию состояний сложных систем;
- 3) управление технологическими процессами и финансовыми потоками;
- 4) решение аналитических, исследовательских, прогнозных задач, связанных с обширными информационными потоками.

## 2 вариант

1. *Инструментария информационной технологии составляют:*

- а) текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, издательские системы и др.;
- б) используемые в процессе обработки первичные документы;
- в) получаемые в процессе обработки отчетные документы.

2. *Информационная система и информационная технология соотносятся так:*

- а) информационная технология- это понятие менее емкое по сравнению с информационной системой;
- б) информационная система и информационная технология – это понятия разноречивые;
- в) информационная технология – это понятие более емкое по сравнению с информационной системой.

3. *Технология централизованной обработки обладает достоинствами:*

- а) возможность обработки больших массивов информации;
- б) гибкость структуры;
- в) более полная реализация творческого потенциала пользователя.

4. *Сеть – это:*

- 1) компьютер, соединенный кабелем с другим компьютером;
- 2) совокупность программных, технических, коммуникационных средств, обеспечивающих эффективное распределение вычислительных ресурсов;
- 3) программное обеспечение, обеспечивающее связь с другими компьютерами;
- 4) совокупность программных и аппаратных средств, позволяющих соединяться компьютерам.

5. *CASE-технология представляет собой:*

- 1) набор средств, позволяющих строить ER-диаграммы;
- 2) методологию проектирования ИС;
- 3) методологию выбора инструментальных средств.

6. *Оптический распознаватель образов – это:*

- 1) устройство, преобразующее графический материал в документ, хранимый на компьютере;
- 2) устройство, позволяющее преобразовывать изображение документа или фильма в цифровой вид для дальнейшего хранения во внешней памяти компьютера;

3) устройство позволяющее ускорить просмотр изображение документа или фильма.

*7. Создание АРМ на базе персональных компьютеров обеспечивает:*

- 1) простоту, удобство и дружелюбность по отношению к пользователю;
- 2) простоту адаптации к конкретным функциям пользователя;
- 3) компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации;
- 4) высокую надежность и живучесть;
- 5) сравнительно простую организацию технического обслуживания.

*8. Информационно-поисковые системы – это системы...*

- а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;
- б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

*9. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:*

- а) доменное имя;
- б) WEB-страницу;
- в) IP-адрес;
- г) URL-адрес;
- д) домашнюю WEB-страницу.

*10. Хост – это:*

- 1) компьютер, подключенный к Интернету и использующий связи с другими компьютерами сети;
- 2) специальный протокол TCP/IP (Transfer Control Protocol/ Internet Protocol);
- 3) главный компьютер;
- 4) компьютер-сервер.

*11. Текстовый процессор — это:*

- а) программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
- б) программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;
- в) программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;
- г) программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов;
- д) работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати.

*12. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:*

- а) в обычной математической записи;
- б) по правилам, принятым в языках логического программирования;
- в) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в императивных языках программирования;
- г) по правилам, принятым исключительно для баз данных;

д) произвольным образом.

13. *Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?*

- а) да, при открытии почтового сообщения;
- б) да, при чтении вложенных в сообщение файлов;
- в) да, в процессе работы с адресной книгой;
- г) не может произойти.

14. *Что относится к переводческим пакетам?*

- а) 1С: Эталон, Кодекс, UNIX;
- б) Internet, Opera, «Ваше право»;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Сократ, PROMT.

15. *Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@mtu-net.ru. Каково имя домена верхнего уровня?*

- а) mtu-net.ru;
- б) user\_name;
- в) ru;
- г) mtu-net.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности:

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- интерактивный комплекс;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная корпоративная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- многофункциональное устройство;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- интерактивная панель.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/584373>

### **Дополнительная литература:**

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587458>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600312>

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-507-55105-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517540>

5. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589573>

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

7. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587742>

8. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584372>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583524>

### **Интернет-ресурсы:**

10. academia-moscow.ru : сайт. — URL: <https://academia-moscow.ru/> (дата обращения: 19.05.2026)

11. Академия Google: сайт. — URL: [scholar.google.ru](https://scholar.google.ru) (дата обращения: 15.05.2026)

12. Большая российская энциклопедия» — научно-образовательный портал: сайт. — URL: [bigenc.ru](https://bigenc.ru) (дата обращения: 15.05.2026)

13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 15.05.2026)

14. Научная электронная библиотека: сайт. – URL: eLIBRARY.RU (дата обращения: 15.05.2026)
15. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ": сайт. – URL: <https://intuit.ru/> (дата обращения: 15.05.2026)
16. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. : сайт. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 19.05.2026)
17. Российская государственная библиотека: сайт. – URL: [rsl.ru](http://rsl.ru) (дата обращения: 15.05.2026)
18. Российская электронная школа: сайт. – URL: <https://resh.edu.ru/> (дата обращения: 15.05.2026).
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. – URL: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 19.05.2026)
20. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : сайт. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 19.05.2026)
21. ЭБС Лань : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 19.05.2026)
22. Электронно-библиотечная система для учебных заведений : сайт. – URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 19.05.2026)

1.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения опроса; оценки результатов выполнения лабораторных занятий, компьютерного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/ профессиональная компетенция	Знания, умения	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональ-</li> </ul>	<p>Текущий контроль;</p> <p>тестирование;</p> <p>фронтальный опрос;</p> <p>наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</p> <p>оценка практических заданий (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);</p> <p>оценка тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических заданий;</p> <p>контрольная работа;</p>

	ной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	

## 6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на методическом совете колледжа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02
	1 Значение и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Ключевые понятия. Связь с другими дисциплинами общепрофессионального и профессионального направлений. Роль дисциплины в подготовке специалистов. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	2	
	2 Назначение информационной системы в профессиональной деятельности. Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы, информационное обеспечение, технические средства и их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем		
<b>Раздел 2 Профессионально ориентированные информационные системы</b>			
<b>Тема 2.1. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Прикладное программное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02
	1 Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Программное обеспечение персонального компьютера, создающее ресурсы профессиональных информационных технологий: назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы: назначение, принципы работы, возможности. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.	2	
	2 Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы и процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая характеристика.		
<b>Тема 2.2. Оформление документов профессиональной направленности с помощью текстового процессора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	9	ОК 01, ОК 02
	1 Основные текстовые процессоры. Возможности текстового процессора. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.	1	
	2 Приемы работы с текстовым процессором в профессиональной деятельности. Основные правила оформления документации по рыбоводным процессам.		
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Создание документов в текстовом процессоре, содержащих различные объекты профессиональной направленности.	4	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом процессоре.	4	
<b>Тема 2.3. Обработка данных профессиональной направленности средствами таблич-</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	ОК 01, ОК 02
	1 Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков. Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение и исследование с помощью	2	

ного процессора.		табличного процессора.		
	2	Использование табличного процессора для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Консолидация данных. Использование сводных таблиц для анализа данных.		
		<b>Практическое занятие № 3:</b> Представление расчётных данных профессиональной направленности в графической форме.	2	
		<b>Практическое занятие № 4:</b> Создание табеля учета рабочего времени.	2	
		<b>Практическое занятие № 5:</b> Решение задач профессиональной направленности в электронных таблицах.	4	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Система управления базами данных в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		8	ОК 01, ОК 02
	1	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных связей. Целостность данных. Установка фильтров и работа с ними. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	2	
	2	АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности специалиста - ихтиолога и рыбоведа.		
		<b>Практическое занятие № 6:</b> Работа с базой данных профессиональной направленности в табличном процессоре.	2	
		<b>Практическое занятие № 7:</b> Создание и редактирование базы данных профессиональной направленности средствами СУБД.	2	
		<b>Практическое занятие № 8:</b> Формирование запросов, создание форм и отчетов в базе данных профессиональной направленности.	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Современные информационные технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01, ОК 02
	1	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, использование.	2	
		<b>Практическая работа № 9</b> Использование нейронных сетей для решения профессиональных задач.	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Создание презентаций профессиональной направленности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	ОК 01, ОК 02
	1	Приемы мультимедийной технологии в профессиональной деятельности. Области применения компьютерных презентаций.		
	2	Этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок		
	<b>Практическая работа № 10:</b> Создание мультимедийных презентаций профессиональной направленности.	4		
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и информационная безопасность</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Локальные вычислительные сети и Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	ОК 01, ОК 02
	1	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства.	2	
	2	Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Работа в браузере. Использование Интернет для поиска профессиональной информации.		
	3	Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты		
		<b>Практическая работа № 11:</b>	2	

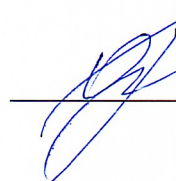
	Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач		
<b>Тема 3.2. Информационные справочные системы. Методы и средства защиты информации в информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02
	1 Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2	
	2 Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.		
<b>Всего</b>		<b>45</b>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



О.В. Жижикина

«28» января 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

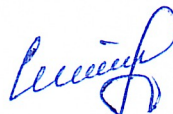
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

специальность:

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Петропавловск-Камчатский  
2026

Составитель фонда оценочных средств  
Преподаватель 1 категории



А.А. Сейлева

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 1 от «28» января 2026 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Отсутствие умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Фрагментарные, неполные умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Небольшие пробелы в умении распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Сформированное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Отсутствие знаний об актуальном профессио-	Несистемное использо-	Небольшие пробелы в	Сформирована система

	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>нальном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структурах планов для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>альном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структурах планов для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структурах планов для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структурах планов для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной дея-</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Отсутствие умений определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поис-</p>	<p>Фрагментарные, неполные умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость ре-</p>	<p>Небольшие пробелы в умении определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов</p>	<p>Сформированное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поис-</p>

<p>тельности;</p>		<p>ка; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>зультатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>ка; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
	<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.</p>	<p>Отсутствие знаний об номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска информации, современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.</p>	<p>Несистемное использование знаний об номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска информации, современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.</p>	<p>Небольшие пробелы в знаниях об номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска информации, современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.</p>	<p>Сформирована система знаний номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска информации, современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.</p>

## 2. Уровень и критерии освоения компетенции, а также показатели и критерии оценки её сформированности

Уровень освоения	Критерии освоения	Показатели и критерии оценки сформированности компетенции
Продвинутый	<p><i>Компетенции сформированы</i></p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено на «отлично».</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>
Базовый	<p><i>Компетенции сформированы.</i></p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальной оценкой, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «хорошо».</p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.</p>
Пороговый	<p><i>Компетенции сформированы.</i></p> <p>Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «удовлетворительно».</p>

		<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.</p>
Низкий	<p><i>Компетенции не сформированы</i></p> <p>Демонстрируется отсутствие или фрагментарное наличие самостоятельности и практического навыка</p>	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p>

### 3. Описание шкал оценивания

Оценка	Результаты
<b>Фронтальный опрос</b>	
Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последователь-но и не требуют дополнительных пояснений, дела-ются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстри-руется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.
Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются за-метные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориенти-руется в понятийном аппарате.
<b>Практическая работа</b>	
Отлично	Выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;
Хорошо	Выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чья работа имеет незначительные погрешности
Удовлетворительно	Выставляется каждому обучающемуся, чья работа имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверх-ностно, в том числе с нарушением методики его проведения
Неудовлетворительно	Выставляется каждому обучающемуся, если работа выполнена с нарушением методики его выполнения, результаты не обосно-ваны, не сделаны выводы, выводы сделаны с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.

### Контрольная работа

Отлично	Выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; последовательно и четко отвечает на вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании пройденного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.
Хорошо	Выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
Удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
Неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

### Решение заданий в тестовой форме

Для оценивания результатов **тестирования** используются следующие критерии оценивания:

- правильность ответа или выбора ответа.
- скорость прохождения теста.
- наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста,

Общее количество вопросов принимается за 100%, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

Отлично	85–100% правильных ответов
Хорошо	70–84% правильных ответов
Удовлетворительно	55–69% правильных ответов
Неудовлетворительно	54% и менее правильных ответов

## 4. Типовые задания, характеризующие этапы формирования компетенций

### 4.1 Фронтальный опрос

Фронтальный опрос является одним из наиболее эффективных методов формирования и диагностики компетенций студентов. Этот метод представляет собой коллективную форму взаимодействия между преподавателем и группой учащихся, в ходе которой каждому учащемуся задаются короткие вопросы, направленные на выявление уровня освоения пройденного материала.

*Перечень примерных вопросов:*

#### **Раздел 1. Информация и информационные технологии**

**Тема 1.1.** Информация и информационные ресурсы. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности.

1. Информация и информационные ресурсы.
2. Информация: классификация, свойства и их характеристика.
3. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Раздел 2. Профессионально ориентированные информационные системы**

**Тема 2.1.** Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Прикладное программное обеспечение.

1. Что такое программное обеспечение профессионально ориентированных информационных систем?
2. На какие основные группы делится программное обеспечение информационных систем?
3. В чём отличие прикладного программного обеспечения от системного и инструментального?

**Тема 2.2.** Оформление документов профессиональной направленности с помощью текстового процессора.

1. Возможности текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.
2. Приемы работы с текстовым процессором в профессиональной деятельности.
3. Основные правила оформления документации профессиональной направленности.

**Тема 2.3.** Обработка данных профессиональной направленности средствами табличного процессора.

1. Структура интерфейса табличного процессора.
2. Обработка профессиональных данных средствами табличного процессора.
3. Правила и методы построения и форматирования диаграмм и графиков.

**Тема 2.4.** Система управления базами данных в профессиональной деятельности.

1. Базы данных: понятие, основные элементы
2. Методы формирования таблиц и межтабличных связей.
3. Методы формирования запросов, форм и отчетов

**Тема 2.5.** Современные информационные технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности.

1. Что такое документационное обеспечение профессиональной деятельности?
2. Какие виды программного обеспечения применяются для автоматизации документооборота и делопроизводства?
3. Какие средства оргтехники и программные продукты используются для учёта, хранения и поиска документов в профессиональной деятельности?

**Тема 2.6.** Создание презентаций профессиональной направленности.

1. Возможности и области использования компьютерных презентаций.
2. Этапы и технология создания презентаций.
3. Создание эффектов и управляющих кнопок в презентации.

**Раздел 3. Компьютерные сети и информационная безопасность.**

**Тема 3.1.** Локальные вычислительные сети и Интернет.

1. Что такое компьютерная сеть? Каковы основные цели их создания и области применения?
2. Перечислить виды компьютерных сетей и их основные компоненты.
3. Что такое Интернет? Какие возможности Интернет предоставляет пользователям?

**Тема 3.2.** Информационные справочные системы. Методы и средства защиты информации в информационных системах

1. Понятие, назначение, виды справочно-правовых систем.
2. Информационная безопасность и защита информации.
3. Компьютерные вирусы и средства защита от них.

## **4.2 Практическая работа**

Практические работы являются важным методом формирования профессиональных компетенций у студентов, поскольку они позволяют закрепить теоретические знания, развить навыки самостоятельного принятия решений и повысить готовность к решению реальных проблем в профессиональной деятельности.

### ***Практическая работа № 1***

Тема: «Создание документов в текстовом процессоре, содержащих различные объекты профессиональной направленности».

Задания:

1. Создать текстовый документ «Объекты профессиональной направленности», содержащий электронную таблицу профессиональной направленности.
2. На новом листе документа «Объекты профессиональной направленности» создать текст, содержащий формулы профессиональной направленности.
3. На новом листе документа «Объекты профессиональной направленности» создать технологические схемы профессиональной направленности.
4. Все объекты профессиональной направленности оформить согласно правилам ввода и форматирования текста, опираясь на ГОСТ Р 2.105-2019.

### ***Практическая работа №2***

Тема: «Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом процессоре».

Задания:

1. Создать текстовый документ по образцу. Отформатировать, используя настройки форматирования шрифта, абзацев, границы и заливки; оформить списки, таблицы, вставить номера страниц, колонтитулы, вставить организационную схему.
2. Организовать составной документ путём слияния основного документа и источника данных для рассылки на предприятия.
3. Создать резюме для устройства на работу по Вашей специальности.

### ***Практическая работа №3***

Тема: «Представление расчётных данных профессиональной направленности в графической форме».

Задания:

1. На новом листе создать таблицу «Вылов». Составить таблицу по образцу. На основании таблицы данных построить различные варианты гистограммы.
2. На новом листе создать таблицу «Расчет численности и массы различных гидробионтов в улове», по имеющимся данным построить спарклайны и различного вида диаграммы.

#### ***Практическая работа №4***

Тема: «Создание табеля учета рабочего времени».

Задания:

1. Создать табель учета рабочего времени. Образец табеля (Унифицированная форма № Т-13) найти с помощью информационно-поисковых систем.

#### ***Практическая работа №5***

Тема: «Решение задач профессиональной направленности в электронных таблицах».

Задания:

1. Произвести расчёт и подбор автоклавного парка. Производительность цеха: 2200 банок/час = 36 банок/мин. Номер банки: 6. Температура продукта до стерилизации: 40. Температура охлаждения консервов в автоклаве: до 45. Температура охлаждающей воды: 15. Время продувки автоклава: 5. Продолжительность прогрева автоклава: 15. Продолжительность собственно стерилизации: 40. Продолжительность охлаждения автоклава: 20.
2. . Определить длину транспортера при одностороннем расположении рабочих.
3. Произвести расчет потребной мощности для приведения в движение транспортера.
4. Провести стерилизация согласно ТИ № 4 «Технологическая инструкция по эксгаустированию, закатыванию консервов» по строго определённой формуле.

#### ***Практическая работа № 6***

Тема: «Работа с базой данных профессиональной направленности в табличном процессоре»

Задания:

1. На новом листе создать таблицу «Бланк товарного счета судового оборудования».
2. Установить форматы данных, организовать расчеты в таблице, отформатировать таблицу, выполнить сортировку и фильтрацию данных, соответствующую заданным условиям.

#### ***Практическая работа № 7***

Тема: «Создание и редактирование базы данных профессиональной направленности средствами СУБД».

Задания:

3. Разработать многотабличную базу данных по профилю специальности.
4. Организовать связи между таблицами.

#### ***Практическая работа № 8***

Тема: «Формирование запросов, создание форм и отчетов в базе данных профессиональной направленности».

Задания:

1. Создать формы для ввода данных с последующей их модификацией, создать главную кнопочную форму.
2. Составить список запросов на выборку и согласуйте их с преподавателем.
3. Создать запросы на обновление, запросы на удаление и перекрестные запросы.

4. Создать отчеты по выполненным запросам.

### ***Практическая работа № 9***

Тема: «Использование нейронных сетей для решения профессиональных задач».

Задания:

1. Создать профессиональный терминологический словарь в текстовом процессоре. Поиск значений профессиональных терминов организовать с помощью нейронной сети Алиса AI.
2. Найти информацию профессиональной направленности с помощью нейронной сети GigaChat.
3. С помощью нейронной сети Gamma AI создать презентацию (не менее 8 слайдов) профессиональной направленности по теме «Организация производства деликатесной продукции из водных биоресурсов».

### ***Практическая работа № 10***

Тема: «Создание мультимедийных презентаций профессиональной направленности».

Задания:

1. Подготовить компьютерную презентацию профессиональной направленности, отвечающую требованиям создания и оформления мультимедийной презентации. Список тем выдается преподавателем.
2. Разработать интерактивную презентацию к защите научно-исследовательской работы, используя для представления информации объекты SmartArt, кнопки перехода по слайдам и примеры оформления слайдов. А также соблюдая правила и рекомендации создания деловой презентации.

### ***Практическая работа № 11***

Тема: «Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач».

Задания:

1. Ознакомиться со структурой, возможностями Стартового окна информационно-справочной системы «КонсультантПлюс». Ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «КонсультантПлюс». Найти ГОСТ 26829 – 86, ГОСТ 27082 – 89, ГОСТ 7636 – 85.
2. С помощью справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru>), найти информацию профессиональной направленности "Единые нормы отходов, потерь, выхода готовой продукции и расхода сырья при производстве пищевой продукции из морских гидробионтов" (утв. Госкомрыболовством РФ 29.04.2002) (вместе с "Инструкцией о порядке применения единых технологических норм отходов, потерь, выхода готовой продукции и расхода сырья при производстве пищевой продукции из морских гидробионтов"). Выбрать Приложение № 1 «Нормы отходов, потерь, выхода разделанной рыбы на все виды обработки (кроме консервов и пресервов)». Заполнить таблицу данными о наименованиях рыб в районах добычи (вылова) водных биологических ресурсов (водных биоресурсов) в Дальневосточном рыбохозяйственном бассейне в Охотском море
3. С помощью справочно-правовой системы «Гарант» (<https://ivo.garant.ru>), найти определения профессиональных терминов и выполнить их перевод на английский язык с помощью электронных словарей.
4. С помощью цифрового образовательного ресурса IPR SMART (<https://www.iprbookshop.ru>) найти информационные источники для использования в профессиональной деятельности. Результат оформить в виде таблицы.

## **4.3 Контрольная работа**

Контрольная работа как инструментом оценки сформированности общих и профессиональных компетенций курсантов/студентов позволяет проверить уровень усвоения теории, степень владения необходимыми профессиональными навыками и способность применить знания на практике.

#### 1 вариант

*1. К свойствам информационных технологий относятся следующие:*

- а) конкретность, наглядность, согласованность;
- б) достоверность, объективность, актуальность, понятность, полезность;
- в) централизация, децентрализация;
- г) Сложность, ценность, делимость, интегрированность, интерактивность, гибкость.

*2. Информационно-управляющие системы – это системы...*

- а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;
- б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

*3. В чем состоит назначение плоттера?*

- а) для профессиональных графических работ при оцифровке изображений;
- б) он подключает ПК к телефонной линии, превращая цифровую информацию в аналоговые сигналы, которые могут передаваться по телефонному каналу;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) это устройство для вывода из ПК графической информации (чертежей, графиков, схем, таблиц) на бумаге различного формата (до A<sub>0</sub>).

*4. К числу основных функций текстового редактора относятся:*

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текстовых файлов;
- б) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- в) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- д) создание экспертных систем.

*5. Электронная таблица предназначена для:*

- а) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- в) редактирования графических представлений больших объемов информации;
- г) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц, осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов;
- д) трансляции файлов по компьютерной сети.

*6. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?*

- а) удаленный доступ по телефонным каналам;
- б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- в) постоянное соединение по выделенному каналу;

- г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- д) временный доступ по телефонным каналам.

7. В технологическом процессе, выполняемом на ЭВМ, можно выделить следующие этапы:

- 1) первичный;
- 2) подготовительный;
- 3) начальный;
- 4) основной.

8. Техническое обеспечение АРМ должно гарантировать:

- 1) возможность установки любой развлекательной программы;
- 2) высокую надежность технических средств;
- 3) организацию удобных для пользователя режимов работы;
- 4) способность обработать в заданное время необходимый объем данных.

9. К справочно-правовым системам относятся:

- а) 1С: Эталон, Кодекс, Unix;
- б) Internet, Opera, «Вашеправо»;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Референт, Promt, FineReader.

10. Браузер является ...

- а) сетевым вирусом;
- б) средством просмотра Web-страниц;
- в) языком разметки Web-страниц;
- г) транслятором языка программирования.

11. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином ...

- а) hardware;
- б) shareware;
- в) freeware;
- г) software.

12. Выберите доменное имя хоста:

- 1) home.microsoft.com;
- 2) test.html;
- 3) http://;
- 4) festu.ru/inst/.

13. Информационная технология управления ставит целью:

- а) увеличить количество форм разрабатываемых отчетных документов;
- б) повысить аналитичность учета;
- в) удовлетворить информационные потребности всех, без исключения, сотрудников, имеющих дело с принятием решений;
- г) данная технология направлена на создание различных видов отчетов, позволяющих осуществлять управление по отклонениям.

14. Укажите характерные черты экспертных систем (ЭС):

- 1) алгоритмы функционирования ЭС имитируют подход к решению проблемы со стороны человека;
- 2) способность улавливать голосовые интонации человека;

- 3) умение объяснять свои действия в понятной для человека форме;
- 4) наличие естественно - языкового интерфейса.

15. *Нейросетевые компьютерные технологии позволяют решать следующий круг задач:*

- 1) распознавание человеческой речи и абстрактных образов;
- 2) классификацию состояний сложных систем;
- 3) управление технологическими процессами и финансовыми потоками;
- 4) решение аналитических, исследовательских, прогнозных задач, связанных с обширными информационными потоками.

## 2 вариант

1. *Инструментария информационной технологии составляют:*

- а) текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, издательские системы и др.;
- б) используемые в процессе обработки первичные документы;
- в) получаемые в процессе обработки отчетные документы.

2. *Информационная система и информационная технология соотносятся так:*

- а) информационная технология- это понятие менее емкое по сравнению с информационной системой;
- б) информационная система и информационная технология – это понятия разноразличные;
- в) информационная технология – это понятие более емкое по сравнению с информационной системой.

3. *Технология централизованной обработки обладает достоинствами:*

- а) возможность обработки больших массивов информации;
- б) гибкость структуры;
- в) более полная реализация творческого потенциала пользователя.

4. *Сеть – это:*

- 1) компьютер, соединенный кабелем с другим компьютером;
- 2) совокупность программных, технических, коммуникационных средств, обеспечивающих эффективное распределение вычислительных ресурсов;
- 3) программное обеспечение, обеспечивающее связь с другими компьютерами;
- 4) совокупность программных и аппаратных средств, позволяющих соединяться компьютерам.

5. *CASE-технология представляет собой:*

- 1) набор средств, позволяющих строить ER-диаграммы;
- 2) методологию проектирования ИС;
- 3) методологию выбора инструментальных средств.

6. *Оптический распознаватель образов – это:*

- 1) устройство, преобразующее графический материал в документ, хранимый на компьютере;
- 2) устройство, позволяющее преобразовывать изображение документа или фильма в цифровой вид для дальнейшего хранения во внешней памяти компьютера;
- 3) устройство позволяющее ускорить просмотр изображения документа или фильма.

7. *Создание АРМ на базе персональных компьютеров обеспечивает:*

- 1) простоту, удобство и дружелюбность по отношению к пользователю;
- 2) простоту адаптации к конкретным функциям пользователя;
- 3) компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации;
- 4) высокую надежность и живучесть;
- 5) сравнительно простую организацию технического обслуживания.

*8. Информационно-поисковые системы – это системы...*

- а) работающие в интерактивном режиме и обеспечивающие пользователей справочной информацией;
- б) основное назначение которых поиск информации, содержащейся в различных вычислительных системах;
- в) для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью;
- г) предназначены для накопления и анализа данных, необходимых для принятия решений в различных сферах деятельности людей.

*9. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:*

- а) доменное имя;
- б) WEB-страницу;
- в) IP-адрес;
- г) URL-адрес;
- д) домашнюю WEB-страницу.

*10. Хост – это:*

- 1) компьютер, подключенный к Интернету и использующий связи с другими компьютерами сети;
- 2) специальный протокол TCP/IP (Transfer Control Protocol/ Internet Protocol);
- 3) главный компьютер;
- 4) компьютер-сервер.

*11. Текстовый процессор — это:*

- а) программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
- б) программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;
- в) программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;
- г) программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов;
- д) работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати.

*12. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:*

- а) в обычной математической записи;
- б) по правилам, принятым в языках логического программирования;
- в) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в императивных языках программирования;
- г) по правилам, принятым исключительно для баз данных;
- д) произвольным образом.

*13. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?*

- а) да, при открытии почтового сообщения;
- б) да, при чтении вложенных в сообщение файлов;
- в) да, в процессе работы с адресной книгой;
- г) не может произойти.

14. Что относится к переводческим пакетам?

- а) IС: Эталон, Кодекс, UNIX;
- б) Internet, Opera, «Ваше право»;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Сократ, PROMT.

15. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: `user_name@mtu-net.ru`. Каково имя домена верхнего уровня?

- а) mtu-net.ru;
- б) user\_name;
- в) ru;
- г) mtu-net.

## 1.4 Тестовые задания

*Примерные тестовые задания для контроля формирования общих и профессиональных компетенций.*

1. Что является основным каналом распространения компьютерных вирусов?
  - а. веб-страницы;
  - б. электронная почта;
  - в. флеш-накопители.
2. Для предотвращения заражения компьютера вирусами следует:
  - а. не пользоваться интернетом;
  - б. устанавливать и обновлять антивирусные средства;
  - в. не устанавливать флэш-накопители в персональный компьютер;
  - г. удалить его и предотвратить дальнейшее заражение.
3. Если вирус обнаружен, следует:
  - а. установить какую разновидность имеет вирус;
  - б. выяснить способ проникновения на компьютер.
4. Что не дает хакерам проникать в компьютер и просматривать файлы и документы?
  - а. применение брандмауэра;
  - б. обновления операционной системы;
  - в. антивирусная программа.
5. Какое незаконное действие преследуется в России согласно Уголовному Кодексу РФ?
  - а. уничтожение компьютерных вирусов;
  - б. создание и распространение компьютерных вирусов и вредоносных программ;
  - в. установка программного обеспечения для защиты компьютера.
6. Какую информацию нельзя разглашать в Интернете?
  - а. реквизиты банковских карт;
  - б. паспортные данные;
  - в. домашний адрес.
7. Чем опасны социальные сети?
  - а. личная информация может быть использована кем угодно в разных целях;
  - б. при просмотре неопознанных ссылок компьютер может быть взломан;

- в. интерес перерастает в интернет-зависимость.
- 8. Виртуальный собеседник предлагает встретиться, как следует поступить?
  - а. посоветоваться с родителями и близкими людьми и ничего не предпринимать без их согласия;
  - б. пойти на встречу одному;
  - в. пригласить с собой друга.
- 9. Что в Интернете запрещено законом?
  - а. размещать информацию других без их согласия;
  - б. размещать информацию о себе;
  - в. копировать файлы для личного использования.
- 10. Действуют ли правила этикета в Интернете?
  - а. интернет - пространство свободное от правил;
  - б. в особых случаях;
  - в. да, как и в реальной жизни.