


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа
О.В. Жижикина
28 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

специальности:

20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

Петропавловск-Камчатский,
2026

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель высшей категории колледжа



Н.Ю. Лопырева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2025 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Информационное обеспечение обучения	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	10
Приложение А.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки (ОГСЭ.05).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективное использование русского языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о языке как системе знаков и речи как процессе использования языка;
- сформировать навыки соблюдения норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных);
- развить умения различать функциональные стили речи и использовать их в соответствии с ситуацией общения;
- обучить правилам составления документов официально делового стиля и нормам деловой коммуникации;
- воспитать культуру речевого поведения, включая владение формулами речевого этикета и навыками преодоления коммуникативных барьеров;
- развить навыки успешной коммуникации в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормы русского языка на практике;
- различать стили речи и выбирать подходящий стиль для конкретной ситуации;
- составлять деловые документы, вести деловую переписку;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- соблюдать речевой этикет.

знать:

- основные понятия языка и речи;
- функции языка;
- нормы современного русского литературного языка;
- особенности функциональных стилей речи;
- правила речевого этикета;
- структуру и языковые формулы деловых документов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 1.6	Составлять отчетную документацию о состоянии окружающей среды.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекции	28
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме 4 семестр – контрольная работа	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК/ПК	
РАЗДЕЛ 1. Язык, речь и культура общения				
Тема 1.1. Язык и речь: понятия и функции	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Язык как система знаков.		
	2	Речь как процесс использования языка.		
	3	Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная).		
	4	Формы речи: устная и письменная.		
Тема 1.2. Культура речи и её аспекты	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Понятие культуры речи.		
	2	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.		
	3	Качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, уместность, чистота, богатство, выразительность.		
Тема 1.3. Речевая ситуация и коммуникативные барьеры	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Компоненты речевой ситуации.		
	2	Условия успешной коммуникации.		
	3	Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.		
РАЗДЕЛ 2. Нормы современного русского литературного языка				
Тема 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Правила произношения гласных и согласных звуков.		
	2	Нормы ударения в современном русском языке.		
	3	Произношение заимствованных слов.		

Тема 2.2. Лексические нормы	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Точность словоупотребления.		
	2	Лексическая сочетаемость.		
	3	Употребление заимствованных слов.		
	4	Употребление фразеологизмов		
Тема 2.3 Грамматические нормы	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Нормы употребления именных частей речи.		
	2	Нормы употребления глагольных форм в речи.		
	3	Нормы построения словосочетаний и предложений.		
	Практическое занятие № 1			
Практикум по выявлению грамматических ошибок и редактированию предложений.		2	ОК 05 ПК 1.6	
Тема 2.4 Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Принципы русской орфографии.		
	2	Знаки препинания в простом и сложном предложении.		
РАЗДЕЛ 3. Стилистика русского языка				
Тема 3.1. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала:		4	ОК 05
	1	Научный стиль: сфера употребления, стилевые черты, языковые особенности.		
	2	Официально-деловой стиль: сфера употребления, стилевые черты, языковые особенности.		
	3	Публицистический стиль: сфера употребления, стилевые черты, языковые особенности.		
	4	Разговорный стиль: сфера употребления, стилевые черты, языковые особенности.		
Тема 3.2. Жанры официально-делового стиля	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка, резюме, автобиография, анкета.		
	2	Структура и языковые формулы документов.		
	3	Культура деловой переписки.		
	Практическое занятие № 2			
Практикум по составлению документов		2	ОК 05 ПК 1.6	
РАЗДЕЛ 4. Речевой этикет и профессиональное общение				
Тема 4.1. Основы речевого этикета	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Формулы речевого этикета: приветствие, прощание, благодарность, извинение, просьба.		
	2	Этикетные ситуации в повседневной и профессиональной коммуникации.		
	3	Национальные особенности речевого этикета.		
Тема 4.2. Профессиональное общение	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Специфика общения в различных профессиональных сферах.		
	2	Диалоги: «специалист — клиент», «специалист — руководитель», «коллега — коллега».		
	3	Конфликтные ситуации и способы их разрешения.		
Тема 4.3. Письменная деловая коммуникация	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Составление деловых писем, отчётов, инструкций.		
	2	Электронная переписка: нормы и этикет.		
	3	Оформление деловой документации.		
Контрольная работа			2	
Всего			32	

3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

Раздел 1. Язык, речь и культура общения

1. Что такое язык с точки зрения системы знаков? Приведите 2–3 примера языковых знаков.

2. В чём состоит различие между языком и речью? Кратко охарактеризуйте каждую категорию.

3. Назовите и кратко раскройте три основные функции языка и речи (коммуникативную, когнитивную, аккумулятивную).

4. Каковы основные отличия устной формы речи от письменной? Приведите по 2 примера особенностей каждой формы.

5. Что понимается под культурой речи? Назовите три аспекта культуры речи и кратко охарактеризуйте каждый.

6. Перечислите 4–5 качеств хорошей речи согласно нормативному подходу. Приведите пример нарушения одного из этих качеств.

7. Назовите компоненты речевой ситуации. Приведите конкретный пример, где изменение одного компонента влияет на результат коммуникации.

8. Что такое коммуникативные барьеры? Приведите 3 примера разных видов барьеров и кратко опишите способ их преодоления.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

9. Что регулируют орфоэпические нормы? Приведите 3 примера слов с вариативным ударением и укажите нормативные варианты.

10. Какие особенности произношения заимствованных слов существуют в русском языке? Приведите 3 примера.

11. Что понимается под лексической сочетаемостью? Приведите 2 примера нарушения лексической сочетаемости и исправьте их.

12. Почему важно правильно употреблять фразеологизмы? Приведите 2 фразеологизма и составьте с ними предложения.

13. Назовите 2–3 типичные ошибки в употреблении именных частей речи (род, число, падеж) и приведите примеры их исправления.

14. Какие нормы регулируют построение словосочетаний и предложений? Приведите пример синтаксической ошибки и её корректную версию.

15. Назовите 2 принципа русской орфографии и проиллюстрируйте их примерами.

16. Кратко объясните правила постановки знаков препинания в сложносочинённом предложении. Приведите пример с двумя грамматическими основами и правильной пунктуацией.

Раздел 3. Стилистика русского языка

17. Назовите 4 функциональных стиля речи. Кратко (2–3 предложения) охарактеризуйте научный стиль: сфера употребления, стилевые черты, языковые особенности.

18. В чём состоят основные особенности официально-делового стиля? Приведите 2 языковые формулы, характерные для этого стиля.

19. Каковы отличительные черты публицистического стиля? Приведите пример текста (3–4 предложения) в публицистическом стиле.

20. Охарактеризуйте разговорный стиль речи: сфера употребления, основные стилевые черты и языковые особенности (2–3 примера).

21. Назовите 3–4 жанра официально-делового стиля. Кратко опишите структуру одного из них (например, заявления или объяснительной записки).

22. Какие языковые формулы используются в деловой переписке? Приведите 3 примера стандартных фраз для начала и завершения делового письма.

Раздел 4. Речевой этикет и профессиональное общение

23. Перечислите основные формулы речевого этикета для ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, просьбы (по 2 варианта для каждой ситуации).

24. Опишите специфику общения в одной из профессиональных сфер (медицина, юриспруденция, образование и т. д.). Приведите 2 примера типичных диалогов «специалист — клиент».

25. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении вы знаете? Приведите краткий пример (4–6 реплик) конструктивного диалога при возникновении конфликта между коллегами.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер или ноутбук, принтер формата А4, видео проектор и экран, набор презентаций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие Для СПО / Бортников В. И., Пикужева Ю. Б. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 95 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/494113> (дата обращения: 11.01.2022). - ISBN 978-5-534-07648-6 : 269.00.

2. Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие Для СПО / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; под ред. Голубевой А.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/491114> (дата обращения: 11.01.2022). - ISBN 978-5-534-02427-2 : 829.00.

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : Учебно-практическое пособие Для СПО / под общ. ред. Черняк В.Д. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 525 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469605> (дата обращения: 11.01.2022). - ISBN 978-5-534-03886-6 : 1249.00.

Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. - Ростов-на-Дону, 1996.

2. Данцев А.А., Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. - Ростов-на-Дону, 2001.

3. Розенталь Д.Э. Русский язык: пособие для поступающих в вузы. - М., 1998.

4. Родина Н.С., Иванова А.Ю. Справочник – практикум. Культура устной и письменной речи делового человека. - М., 2001.

5. Русский язык и культура речи: Учебник. Под ред. В.Д. Черняк. – СПб.: САГА: М.: ФОРУМ, 2006.

6. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1998.

7. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1978.
8. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2001.
9. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 1997.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2001.
11. Аванесов Р.И. Орфоэпический словарь русского языка. – М., 1998.
12. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1994.
13. Розенталь Д.Э., Пеленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – М., 1987.

Интернет-ресурсы

14. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
15. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
16. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
17. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/ профессиональная компетенция	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров	Практические работы, Кейс-задания. Контрольная работа Тестирование
	Знания: - функции русского языка в современном мире - взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - признаки текста, его структура, виды информации в тексте	Фронтальный опрос
ПК 1.6. Составлять отчетную документацию о состоянии окружающей среды	Умения: - структурировать информацию; - работать с информационными источниками; - излагать данные объективно, без искажений	Практические работы, Кейс-задания. Контрольная работа Тестирование
	Знания: - структура отчетов - правила оформления деловой переписки	Фронтальный опрос

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи» для 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
РАЗДЕЛ 1. Текст. Стили речи. Лексика и фразеология		9
Тема 1.1. Язык и речь. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала:	1
	1 Определение понятия «культура речи». Понятие о русском национальном языке. Разновидности русского национального языка.	
	2 Основные качества грамотной речи и их характеристика.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3
	Самостоятельная проработка тем: Понятие «языковая норма», ее черты и разновидности. Литературный язык как основа культуры речи. Литературный язык и его признаки. Формы существования литературного языка и их характерные черты. Понятие о функциональном стиле. Подходы к выделению функциональных стилей. Разновидности функциональных стилей, их языковые признаки. Особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. Описание, повествование, рассуждение.	
Тема 1.2. Лексические нормы и использование в речи образительно-выразительных средств	Содержание учебного материала:	1
	1 Слово и его лексическое значение. Понятие о лексической сочетаемости слов.	
	2 Явление плеоназма и тавтологии. Употребление многозначных слов и тавтологии.	
	3 Синонимы и их функции в речи. Паронимы и их разграничение.	
	4 Употребление заимствованных слов. Слова ограниченного употребления.	
	Практические занятия:	2
	Нарушение лексических норм и пути их преодоления.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Самостоятельная проработка тем: Происхождение, строение и значение фразеологизмов. Основные группы фразеологических оборотов. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Из истории отечественной лексикографии. В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка». Толковые словари. Орфографические словари. Фразеологический словарь. Словарь иностранных слов. Основные принципы составления словарей русского языка.	
РАЗДЕЛ 2. Орфоэпия. Графика		7
Тема 2.1. Нормы произношения русского литературного языка. Акцентология	Содержание учебного материала:	1
	1 Понятие об орфоэпической и акцентологической норме.	
	2 Особенности произношения заимствованных слов, варианты русского литературного произношения.	
	3 Особенности русского ударения. Вариативность ударений. Функции русского ударения. Система помет в нормативном словаре.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3

	Самостоятельная проработка тем: Произношение безударных гласных. Произношение некоторых согласных и их сочетаний. Сценическое произношение и его особенности. Причины ошибок в ударении. Ударение в некоторых грамматических формах (в им. существительных, в именах прилагательных, в причастиях, в глаголах). Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	
Тема 2.2. Графика. Позиционный принцип русской графики	Содержание учебного материала:	1
	1 Употребление прописных букв.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Самостоятельная проработка тем: Буквы письменной речи. Согласные буквы. Гласные буквы. Сильная и слабая позиции звуков в слове. Алфавит. Двойная роль гласных: гласная в начале слова, гласная после гласной, гласная после разделительных знаков.	
РАЗДЕЛ 3. Нормы русского правописания. Морфология		8
Тема 3.1. Морфологические нормы	Содержание учебного материала:	
	1 Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	1
	2 Нормы употребления частей речи.	
	Практические занятия:	2
	Нарушение морфологических норм и пути их преодоления.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	Самостоятельная проработка тем: Нормативное употребление форм слова. Образование форм имени существительного. Образование форм имени прилагательного. Образование форм местоимений. Нормы употребления местоимений и числительных. Категория времени, лица, числа, наклонения у глаголов. Орфография. Принципы русской орфографии.	5
РАЗДЕЛ 4. Синтаксис		8
Тема 4.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала:	
	1 Словосочетание. Признаки словосочетания. Типы связи слов в словосочетании.	1
	2 Типология предложений.	
	3 Актуальное членение предложений. Порядок слов в предложении. Нарушение синтаксических норм и пути их преодоления.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	7
	Самостоятельная проработка темы: Лингвистика текста. Выразительные возможности русского синтаксиса. (Система связи как важнейшее свойство языка. Текст - единица высшего уровня языка. Системные свойства текста. Обучение смысловому восприятию текста. Анализ и создание текста. Наблюдение над лексическими и грамматическими средствами связи между частями текста. Наблюдение над языком и художественными средствами текста. Особое место в языке художественной литературы тропов, эпитетов, аллегорий, олицетворения, гиперболы, иронии, метафоры, метонимии и др.) Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания	
Всего:		32