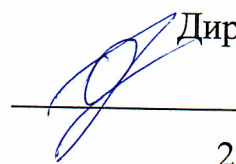


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
О.В. Жижикина
28 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

специальности:
26.02.03 «Судовождение»

Петропавловск-Камчатский,
2026

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.03 «Судовождение», в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ, с учетом новых поправок к Конвенции и Кодексу ПДМНВ, принятых на Дипломатической конференции в Маниле (Филиппины) и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель колледжа



О.Н. Сысоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2026 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.3 Вопросы итогового контроля знаний.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2 Информационное обеспечение обучения	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	11
Приложение А.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.03 «Судовождение» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки (ОГСЭ.05).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является формирование у студентов глубокого понимания сущности и особенностей человеческого общения, развитие навыков эффективного взаимодействия с людьми, основанных на знании психологических механизмов и приемов коммуникации. Дисциплина призвана подготовить студентов к эффективному общению в личных и профессиональных сферах, повысить их социальную адаптивность и создать основу для успешного социального взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины «Психология общения»

– Формирование научного понимания сути общения: Изучить сущность общения, его функции, структура и уровни, познакомить с классификацией типов общения и особенностями невербального общения.

– Развитие навыков эффективной коммуникации: Обучать студентов приёмам уверенного общения, эмпатии, убеждению, аргументации, правильному использованию жестов, мимики и голоса в ходе общения.

– Освоение методик разрешения конфликтов: Представить основные приёмы выявления и устранения конфликтов, снятия агрессии и недопонимания, развития навыков медиации и переговоров.

– Повышение социальной компетентности: Помогать студентам приобретать знания и навыки эффективного взаимодействия в социальных группах, развития лидерских качеств, навыков саморегуляции и адекватного реагирования на критику.

– Изучение феноменов восприятия и понимания друг друга: Раскрыть механизмы взаимопонимания, барьеры в восприятии и взаимодействии, представить методы коррекции неэффективных коммуникативных стратегий.

– Формирование позитивного отношения к общению: Укреплять у студентов позитивное восприятие окружающих, стимулировать желание помогать людям и получать удовольствие от контактов с окружающими.

– Развитие навыков эмоционального интеллекта: Познакомить студентов с концепцией эмоционального интеллекта, научить распознавать эмоции других людей и управлять собственными эмоциями.

– Учёт культурных различий в общении: Проанализировать особенности межкультурного и межкультурного общения, разъяснить возможности и ограничения в контактах с представителями разных культур.

– Подготовка к профессиональным контактам: Сформировать готовность студентов к эффективным переговорам, встречам, интервью, рабочим совещаниям, сделать упор на технику делового общения и организацию рабочего пространства.

– Пропаганда здорового образа жизни через эффективное общение: Учить студентов видеть и разрешать проблемы отношений, обсуждать сложности в семье, дружеском кругу и на работе с пользой для себя и партнёров по общению.

В результате освоения дисциплины студенты смогут лучше понимать природу человеческих взаимоотношений, находить эффективные способы установления контакта и достигать успеха в личном и профессиональном общении.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции и личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация 5 семестр – дифференцированный зачет	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Деловое общение		
Тема 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: Социальные основы делового обучения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	2
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру личности развития в период социализации».	0,5
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	4
	Практическое занятие 2. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1
	Практическое занятие 3. Составить таблицу «Стили руководства». Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».	1
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала: Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	2
	Практическое занятие 4. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	1
	Практическое занятие 5. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	1

Раздел 2. Основы делового общения		
Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Содержание учебного материала: Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	4
	Практическое занятие 6. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства» Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	1
	Практическое занятие 7. Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».	1
Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.	Содержание учебного материала: Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа.	2
Раздел 3. Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.		
Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях	Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.	2
	Практическое занятие 8. Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну. Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в межличностных отношениях, определить позиции свое «Я», выводы и результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».	2
Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала: Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.	1
	Практическое занятие 9. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	0,5

<p>Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.</p>	2
	<p>Практическое занятие 10: Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях». Пройти тест «Конфликтный ты», выводы и результаты записать в тетрадь. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов». Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.</p>	3
<p>Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве</p>	<p>Содержание учебного материала: Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.</p>	1
<p>Всего</p>		32

3.3 Вопросы итогового контроля знаний

1. Понятие личности, индивида и индивидуальность.
2. Структура личности развития в период социализации.
3. Проблема общения в психологической науке.
4. Понятие и сущность общения.
5. Структура, функции, средства и виды общения.
6. Взаимосвязь общения и деятельности.
7. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы.
8. Особенности делового общения.
9. Личность, группа и коллектив.
10. Этапы развития коллектива.
11. Роли и ролевые ожидания в общении.
12. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.
13. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.
14. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение».
15. Структура вербального и невербальной коммуникации.
16. Техника и приемы общения.
17. Общие сведения о психологии личности.
18. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
19. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер.
20. Темперамент и его проявление в деловом общении.
21. Способность. Воля и волевые действия.
22. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении
23. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
24. Модели человеческого поведения, как выявить паникера.
25. Управление неорганизованной массой людей.
26. Особенности работы многонационального экипажа.

27. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне.
28. Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакции.
29. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.
30. Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.
31. Понятие и структура, стадии конфликта.
32. Типы и причины конфликтов в деловом общении.
33. Конфликты в экипаже судна.
34. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.
35. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта.
36. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.
37. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.
38. Личная и общественная безопасность на судне в экипаже.
39. Техника выживания личного состава на судне.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО/Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-468с. - Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>
2. Леонов Н.И. Психология общения. Учебное пособие для СПО. 5-е издание, переработанное и дополненное. Леонов Н.И.-М.: Издательство Юрайт, 2019.-193с.- Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>
3. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

Дополнительная литература:

4. 1.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/>
5. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;
6. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

Интернет-ресурсы:

1. Психология общения - <http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>
2. Что такое психология общения - <https://studfiles.net/preview/3004014/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе оценивания устных опросов, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольная работа).

Общая/профессиональная компетенция	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно–правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>Дискуссии по темам</p> <p>Практические работы</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности 	

6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Психология общения» специальности 26.02.03 «Судовождение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа № _____ от «___» _____ 20___ г.

Зам. директора по УМР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.06 «Психология общения»
для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Деловое общение		
Тема 1.1. Социально-психологические основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: Социальные основы делового обучения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	0,5
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу «Структуру личности развития в период социализации».	4
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	0,5
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Стили руководства». Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».	4
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала: Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	0,5
	Практическое занятие 2. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	1

	<p>Практическое занятие 3. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».</p>	1
Раздел 2. Основы делового общения		
<p>Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении</p>	<p>Содержание учебного материала: Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.</p>	0,5
	<p>Практическое занятие 4. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства». Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».</p>	4
<p>Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.</p>	<p>Содержание учебного материала: Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа.</p>	0,25
Раздел 3. Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.		
<p>Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.</p>	0,5
	<p>Самостоятельная работа Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну. Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в межличностных отношениях, определить позиции свое «Я», выводы и результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».</p>	6
<p>Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.</p>	0,25
	<p>Практическое занятие 5. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».</p>	2

<p>Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.</p>	<p>0,5</p>
	<p>Самостоятельная работа Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях». Пройти тест «Конфликтный ты», выводы и результаты записать в тетрадь. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов». Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве</p>	<p>Содержание учебного материала: Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.</p>	<p>0,5</p>
<p>Всего</p>		<p>32</p>