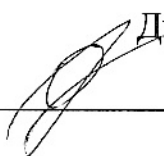


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
О.В. Жижкина
28 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальности:

20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель 1 категории



И.Д. Попова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2026
г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов».

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – формирование способности эффективно общаться на иностранном языке в ситуациях, характерных для профессиональной деятельности специалиста, обеспечивая успешное взаимодействие в международной среде, понимание специальной литературы и участие в обмене опытом между специалистами разных стран.

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладение специализированной лексикой и терминологией, используемой в конкретной профессиональной области.
2. Совершенствование навыков чтения и понимания аутентичных профессионально ориентированных текстов на иностранном языке.
3. Развитие устной речи и письменных коммуникативных навыков для успешного участия в переговорах, презентациях и обсуждениях профессионального характера.
4. Ознакомление с правилами ведения деловой документации, подготовки научных статей и выступлений на конференциях на иностранном языке.
5. Повышение уровня владения иностранным языком для самостоятельной адаптации к международным стандартам и нормативам профессиональной деятельности.
6. Формирование межкультурной компетентности, позволяющей учитывать культурные особенности делового общения представителей других стран.
7. Способствовать развитию навыков самостоятельного пополнения языкового багажа и совершенствования практических навыков общения посредством самообразования и непрерывного обучения.
8. Подготовить специалистов к участию в программах обмена, стажировках и профильных мероприятиях за рубежом.
9. Развивать критическое мышление и способность оценивать качество полученной информации на иностранном языке, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.
10. Создать условия для эффективного взаимодействия с иностранными партнерами и коллегами, содействуя успешной интеграции российского специалиста в глобальное профессиональное сообщество.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

Общие и профессиональные компетенции	
Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.4	Обрабатывать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции	–
практические занятия	–
лабораторные занятия	118
Консультации	4
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме 3 семестр – контрольная работа 4 семестр – экзамен 5 семестр – контрольная работа 6 семестр – контрольная работа	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	ОК/ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3 семестр			
Раздел 1. Иностранный язык как язык делового общения			
Тема 1.1 Особенности коммуникации в иностранных языках	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация. Диалог. Особенности построения диалогов. Приветствие. Прощание. Деловое общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.		
	В том числе лабораторных занятий		

	<p>Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
	<p>Ведение деловой переписки. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
	<p>Ведение разговоров по телефону на профессиональные темы. Формирование навыков разговорной речи.</p>		
Тема 1.2 Описание людей	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	<p>Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица, цвет волос, глаз. Национальность. Характер. Описание характера. Личные качества. Деловые качества. Образование. Профессиональная деятельность. Самопрезентация. Рассказ о себе. Место рождения. Семья. Семейные традиции. Увлечения. Образование. Друзья. Личные и деловые качества. Будущая профессиональная деятельность. Карьера.</p>		
	В том числе лабораторных занятий		
	<p>Описание внешности. Описание особенностей характера. Описание деловых и профессиональных качеств. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
	<p>Описание образования, рода занятий, должности, места работы. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
Тема 1.3 Описание местности	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	<p>Населенные пункты. Описание населенных пунктов. История. Направления передвижения. Здания. Типы зданий. Достопримечательности. Памятники. Музей. Галерея. Природа. Растения.</p>		
	В том числе лабораторных занятий		
	<p>Описание города Формирование навыков разговорной речи. Работа с</p>		

	<p>текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
	<p>Описание сельской местности Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
Консультация		2	
Контрольная работа		2	
Итого за 3 семестр		34	
4 семестр			
Тема 1.4 Описание событий	Содержание учебного материала	8	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Событие. Описание событий. Новости. Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Передачи.		
	В том числе лабораторных занятий		
	Создание газетного номера Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
	Создание программы новостей Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
Тема 1.5 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	8	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Профессии. Профессиональная деятельность. Описание будущей профессиональной деятельности. Функциональные обязанности. Организации. Виды отраслевых организаций. Описание рабочего места. Профессиональные приборы и оборудование. Прием на работу. Собеседование.		
	В том числе лабораторных занятий		
	Ярмарка вакансий Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи.		

	Совершенствование орфографических навыков.		
	Реклама компании, организации Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков		
Тема 1.6. Деловая поездка	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Способы передвижения. Поездка. Цель поездки. Экспедиция. Бронирование и покупка билетов. Лексика для коммуникации на вокзале, в аэропорту, в такси. Заказ номера в гостинице. Составление диалогов.		
	В том числе лабораторных занятий		
	Составление диалогов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
	Составление плана деловой поездки, экспедиции Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
Самостоятельная работа		6	
Консультация		2	
Экзамен		6	
Итого за 4 семестр		40	
5 семестр			
Раздел 2. Иностраный язык в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Профессиональная деятельность экологов	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Особенности профессиональной деятельности экологов. Профессиональные качества экологов. Место работы эколога. Экологические организации. Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции экологов.		
	В том числе лабораторных занятий		
	Особенности профессиональной деятельности экологов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических		

	<p>единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p> <p>Профессиональные компетенции экологов Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.</p>		
Тема 2.2. Экология как наука	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Основные экологические понятия. Окружающая среда. Природные комплексы. Атмосферный воздух. Водные объекты. Основные характеристики водных объектов. Почва. Характеристики почвы. Экологический мониторинг. Экологические проблемы. Экологическая безопасность. Экологические организации.		
	Источники загрязнения окружающей среды. Промышленные отходы. Твердые коммунальные отходы. Выбросы. Сбросы.		
	В том числе практических занятий		
	Основные экологические понятия. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
	Источники загрязнения окружающей среды. Отходы. Раздельный сбор отходов. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
Контрольная работа		2	
Итого за 5 семестр		22	
6 семестр			
Тема 2.3. Приборы и оборудование, используемые в экологии	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Приборы и оборудование, используемые в экологии. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.		
	В том числе практических занятий		
Приборы и оборудование, используемые в экологии Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи.			

	Совершенствование орфографических навыков.		
	Проведение наблюдений за состоянием окружающей природной среды. Измеряемые величины. Единицы измерения. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
Тема 2.4. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности экологов	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 09 ПК 1.4
	Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение.		
	В том числе лабораторных занятий		
	Современные способы передачи информации. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
	Профессиональное программное обеспечение. Формирование навыков разговорной речи. Работа с текстом. Выполнение упражнений с целью закрепления изученного грамматического материала. Выполнение упражнений с целью закрепления лексических единиц. Формирование навыков разговорной речи. Совершенствование орфографических навыков.		
Контрольная работа		2	
Итого за 6 семестр		22	
Всего:		118	

3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине.

3 семестр

1. В чем заключаются основные различия между устной и письменной деловой коммуникацией? Приведите примеры формальных и неформальных приветствий и прощаний.
2. Опишите структуру телефонного разговора на иностранном языке. Какие ключевые фразы используются для начала и завершения звонка?
3. Каковы правила составления электронного делового письма (структура, тон, лексика)?
4. Составьте подробное описание внешности человека (рост, телосложение, черты лица), используя изученную лексику.
5. Расскажите о себе (самопрезентация): образование, профессиональные навыки, личные качества, увлечения и планы на будущее.
6. Сравните личные и деловые качества идеального сотрудника для вашей будущей профессии.

7. Опишите свой родной город или столицу страны изучаемого языка, упомянув достопримечательности, типы зданий и природные объекты.
8. Объясните маршрут от вашего дома до места учебы/работы, используя предлоги места и направления.
9. Сравните жизнь в крупном мегаполисе и сельской местности, выделив преимущества и недостатки каждой.

4 семестр

10. Перескажите содержание прочитанной новостной статьи или просмотренного видеосюжета.
11. Представьте, что вы журналист. Подготовьте короткий репортаж о недавнем событии в вашем городе.
12. Изложите последовательность действий при каком-либо событии (например, организация конференции).
13. Расскажите о своей будущей профессии: функциональные обязанности, необходимое оборудование, карьерные перспективы.
14. Вы – соискатель. Подготовьтесь к собеседованию: расскажите о своем опыте и ответьте на вопросы работодателя.
15. Вы – представитель компании. Сделайте краткую презентацию (рекламу) продукта или услуг вашей организации.
16. Составьте диалог "В аэропорту": регистрация на рейс, прохождение контроля, посадка.
17. Опишите процесс бронирования номера в гостинице и заселения.
18. Разработайте план короткой командировки в другую страну, включая перелет, проживание и расписание встреч.

5 семестр

19. Назовите ключевые компетенции современного эколога. Где могут работать специалисты данного профиля?
20. Расскажите об основных профессиональных праздниках и организациях в сфере экологии.
21. Озвучьте, какими личными качествами должен обладать успешный эколог.
22. Дайте определения основным понятиям: окружающая среда, природный комплекс, экологический мониторинг.
23. Перечислите главные источники загрязнения атмосферы, гидросферы и почвы.
24. Объясните разницу между промышленными отходами и твердыми коммунальными отходами (ТКО). Что такое отдельный сбор мусора?

6 семестр

25. Опишите назначение трех приборов, используемых для мониторинга окружающей среды (например, рН-метр, газоанализатор).
26. Расскажите о процессе эксплуатации одного из лабораторных приборов, соблюдая технику безопасности.
27. Какие измеряемые величины являются ключевыми при оценке состояния воздуха и воды? Назовите их единицы измерения.
28. Какое программное обеспечение используется экологами для обработки данных и моделирования ситуаций?
29. Роль интернета в работе эколога: поиск информации, обмен данными, участие в международных проектах.
30. Опишите, как можно использовать компьютерные технологии для визуализации экологической информации (например, создание карт загрязнений).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Безкоровайная Г.Т. Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. – Planet of English – Учебник английского языка для учреждений СПО. – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.
2. Сныткина Л.И. Английский язык для технологов: учеб. пособие. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2014.

Дополнительная литература:

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.
4. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.
5. Ершова О.В. «Английская фонетика: от звука к слову. Учебное пособие по развитию навыков чтения и произношения» – 2-е изд., М.: «Флинта», 2014. – 136с.
6. Мюллер В.К. «Современный англо-русский русско-английский словарь» – Москва «ДОМ.21 век», 2010. – 959с.

Интернет-ресурсы:

7. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
8. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
10. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/ профессиональная компетенция	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать	Умения: – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Контрольные работы Экзамен
	Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной	Контрольные работы Экзамен

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Лабораторные занятия</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПК 1.4. Обработать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и отбор актуальной экологической информации из зарубежных источников: научных публикаций, докладов международных организаций (например, отчеты ИРСС), новостных статей и баз данных. – анализировать и обобщать основное содержание прочитанного или прослушанного профессионально-ориентированного текста по экологической тематике, выделяя ключевые факты, проблемы и выводы. – критически оценивать информацию из иностранных источников на предмет ее достоверности, актуальности и применимости к решению профессиональных задач 	<p>Контрольные работы Экзамен</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевой англоязычной терминологии в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды (sustainability, carbon footprint, waste management, emissions, biodiversity). – основных понятий и концепций экологической науки на иностранном языке, что позволяет понимать структуру и содержание международных стандартов, научных статей и отчетов. – названий профессионального оборудования, приборов для мониторинга и программного обеспечения, используемого экологами в международной практике. 	<p>Фронтальный опрос</p>
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы со словарями и онлайн-ресурсами для точного перевода узкоспециализированной экологической лексики и понимания контекста её использования. – составления кратких рефератов, аннотаций или тезисов на иностранном языке на основе изученных материалов об экологических проблемах или технологиях. – ведения деловой переписки и участия в профессиональных дискуссиях на английском языке по темам, связанным с обработкой и интерпретацией экологической информации. 	<p>Контрольные работы Экзамен</p>

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____/_____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____