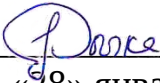


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления

 /И.А. Рычка/
«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Научно исследовательская работа»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
Экономика предприятий и организаций

г. Петропавловск-Камчатский
2026 г.

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
к.э.н.



Ю.А. Агунович

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
27.01.2026 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»
к.э.н., доцент



Ю.С. Морозова

1 Цели и задачи практики

Целью практики НИР обучающихся является формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, развитие у обучающихся способности к самостоятельным суждениям и формированию аргументированных выводов, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

В результате проведения научно-исследовательской работы осуществляется подготовка отчета, результаты которого могут быть использованы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- выявление наиболее одаренных и целеустремленных студентов для продолжения обучения в магистратуре.

2 Вид практики

Производственная практика

3 Способы и формы проведения практики

Научно-исследовательскую работу проводят на выпускающей кафедре. Способы и формы проведения практики:

1. Самостоятельная работа по изучению теоретических основ тематики научно-исследовательской работы, нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах;
2. Работа в библиотечных фондах;
3. Сбор, систематизация и анализ информации и материалов для подготовки отчета;
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований;
5. Составление отчета о проведенном исследовании;
6. Разработка презентации результатов научного исследования;
7. Подготовка доклада для защиты отчета.

Для руководства научно-исследовательской работой назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики научно-исследовательской работы обеспечивает формирование следующих компетенций, в соответствии с ФГОС ВО:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов

исследований в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций представлены в таблице.

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемый результат обучения по дисциплине | Код показателя освоения |
|-----------------|---|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>ИД-1_{УК-1} Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>ИД-2_{УК-1} Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p> | <p>Знать: источники научной и статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет: отбирать, систематизировать и анализировать информацию об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов</p> | <p>З (УК-1)1</p> <p>У (УК-1)1</p> <p>В (УК-1)1</p> |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИД-1_{УК-6} Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> | <p>Знать: основные учебные стратегии, приемы аудиторной и самостоятельной работы с информацией из различных источников</p> <p>Уметь: применять основные учебные стратегии, критически оценивать свои достоинства и недостатки, организовывать свою самостоятельную учебную и научную деятельность</p> | <p>З (УК-6)1</p> <p>У (УК-6)1</p> |

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемый результат обучения по дисциплине | Код показателя освоения |
|-----------------|--|--|--|-------------------------|
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности | ИД-1 ПК-1 : Знает цели и задачи проводимых исследований, обобщения и обработки информации. | Знать: цели и задачи проводимых научных исследований, основные способы получения и обработки информации | З (ПК-1)1 |
| | | ИД-2 ПК-1 : Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности. | Уметь: использовать нормативную базу для решения исследовательских задач | У (ПК-1)1 |
| | | ИД-3 ПК-1 : Владеет навыками применения методов анализа информации в профессиональной деятельности | Владеть: навыками обработки информации, анализа и решения аналитических и исследовательских задач | В (ПК-1)1 |

5 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

6 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика НИР для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения реализуется на втором году обучения, в четвертом семестре, продолжительность практики 2 недели или 108 часов / 3 зач. ед.

7 Содержание практики

Научно-исследовательскую работу проводят на выпускающей кафедре либо на конкретном предприятии (организации). Способы и формы проведения практики:

1. Самостоятельная работа по изучению теоретических основ предмета научного исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах;
2. Работа в библиотечных фондах;
3. Сбор, систематизация и анализ информации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований;
5. Составление отчета о проведенном исследовании;
6. Разработка презентации результатов научного исследования;
7. Подготовка доклада для защиты отчета;

Для руководства научно-исследовательской работой назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

Календарно-тематический план и этапы прохождения практики представлены в таблице.

| Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы | Всего часов | Формы текущего контроля результатов прохождения практики | Итоговый контроль |
|--|-------------|---|--|
| 1 Организационный этап | 3 | | |
| Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению | 1 | Непосредственное наблюдение руководителем практики | |
| Консультация руководителя практики от кафедры | 1 | Непосредственное наблюдение руководителем практики | |
| Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики | 1 | Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | |
| 2 Основной этап | 70 | | |
| Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования | 10 | Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | Заполнение дневника и отчета по практике |
| Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно исследовательской работы | 45 | Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | Заполнение дневника и отчета по практике |
| Выявление проблематики темы исследования | 5 | Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | Заполнение дневника и отчета по практике |
| Обзор материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования | 10 | Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | Заполнение дневника и отчета по практике |
| 3 Заключительный этап | 35 | | |
| Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом | 15 | Непосредственное наблюдение руководителем практики | Отчет по практике |
| Формулирование выводов | 10 | Непосредственное наблюдение руководителем практики | Отчет по практике |
| Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями | 10 | Непосредственное наблюдение руководителем практики | Отчет по практике |
| Защита отчёта по практике (зачет с оценкой) | | 1. Проверка отчета о прохождении практики руководителем практики 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики | Отчет по практике |
| Всего | 108 | | |

Руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра, которая:

- назначает руководителей практики, которые осуществляют организацию и контроль прохождения практики;
- обеспечивает обучающихся методическими материалами;
- подводит итоги практики.

Задание на научно-исследовательскую работу (приложение Б) формируется руководителем практики с участием обучающегося-практиканта, утверждается руководителем практики и выдается индивидуально каждому обучающемуся.

При составлении задания на научно-исследовательскую работу может учитываться направленность и фактические результаты учебной и производственной практик, пожелания и склонности обучающегося, практические, организационные и экономические возможности предприятия (организации) – места прохождения практики, тематика будущей выпускной квалификационной работы и специфика места работы (будущего места работы) обучающегося.

Научное и научно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется преподавателями кафедры «Экономика и менеджмент». Одновременно с зачислением обучающихся на практику назначаются руководители практики от предприятия (организации) – места прохождения практики.

Руководители практики на местах предоставляют обучающимся получить предусмотренные программой научно-исследовательской работы материалы.

В период прохождения практики научно-исследовательской работы **руководитель от кафедры «Экономика и менеджмент»:**

– оказывает методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации научно-исследовательской работы;

– дает советы по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной квалификационной работе, отчете по практике, при подготовке индивидуального задания;

– консультирует обучающегося по написанию отдельных разделов отчета по практике, подготовке индивидуального задания;

– дает пояснения по оформлению отчета по научно-исследовательской работе и доклада;

– проверяет дневник и отчет практиканта и, ознакомившись с отзывом, данным ему руководителем от предприятия (организации) – места прохождения практики, решает вопрос о допуске обучающегося к защите отчета;

– создает условия для вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу с докладами и публикациями по теме выпускной квалификационной работы и материалами прохождения практики.

В период практики **руководитель практики:**

– проводит распределение обучающихся по местам практики в профильных организациях под роспись, если прохождение практики планируется на база предприятий и организаций;

– составляет рабочий план (график) проведения практики (Приложение В);

– обеспечивает каждого обучающегося программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики;

– оказывает методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации практики;

– дает советы по сбору экономической информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в отчете по практике;

– консультирует обучающегося по написанию отдельных разделов отчета по практике;

– дает пояснения по оформлению отчета по практике;

– проверяет дневник и письменный отчет практиканта;

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– составляет на практиканта отзыв-характеристику, в котором оценивает его деловые,

общественно-коммуникативные и другие качества (приложение Д). Если обучающийся проходит практику в организации, отзыв-характеристику составляет руководитель практики от организации – базы практики);

- решает вопрос о допуске обучающегося к защите отчета;
- в установленные сроки совместно с руководителем принимает зачет по практике с выставлением оценки за практику и оформлением зачетной ведомости по практике.

В период прохождения практики обучающиеся:

- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании отчета по практике;

- осуществляют анализ собранной документации;

- выполняют поручения руководителя практики по месту ее прохождения;

- выполняют распорядок рабочего дня соответствующего отдела, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- ведут дневник практики и систематически записывают краткое содержание выполняемых работ (Приложение Г);

- по итогам практики должны предоставлять руководителям полностью оформленный дневник и отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- своевременно представляют руководителю практики отчет, подготовленную к публикации научную статью по материалам исследования и сдают дифференцированный зачет.

Не позже, чем за 10 дней до выхода обучающихся на практику, проводится организационное собрание для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На собрании решаются следующие вопросы:

1. производственно-методические:

- цель и задачи практики;

- содержание программы практики;

- назначение календарного плана и порядок его составления;

- права и обязанности обучающегося-практиканта;

- требования к отчету по практике.

2. организационные:

- время практики;

- порядок получения необходимой документации;

- порядок, время защиты отчета и зачет по результатам выполнения программы практики.

8 Формы отчетности по результатам практики

В последний день практики обучающиеся обязаны представить в деканат соответствующего факультета отчет о прохождении практики.

Отчет по практике подписывается автором, руководителем и сдается на кафедру для регистрации. После регистрации отчет передается руководителю практики от кафедры на проверку.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к его написанию и оформлению. Проверенный и допущенный к защите отчет размещается практикантом в Портфолио обучающегося. Там же размещается и написанная практикантом научная статья по материалам исследования, которая проверяется руководителем на предмет заимствования (уровень оригинальности – не менее 70%). Написание статьи по результатам научно исследовательской работы является обязательным.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Аттестация обучающихся по итогам практики осуществляется в последний день практики на основании оформленных отчетных материалов в соответствии с программой практики. По

итогах аттестации выставляется оценка в зачетно-экзаменационную ведомость (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет и отзыв-характеристика сдаются на кафедру «Экономика и менеджмент».

8.1 Содержание структурных элементов отчета

Отчет должен отражать всю проделанную в период практики работу и является обязательным для всех обучающихся. Отчет по практике должен быть составлен последующей схеме:

- титульный лист;
- отзыв на обучающегося (не включается в общее число страниц);
- дневник практики (не включается в общее число страниц);
- задание на практику (не включается в общее число страниц);
- рабочий план (график) проведения практики (не включается в общее число страниц);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (обязательны).

Отчет о прохождении практики должен обязательно содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением Е.

Структура **Содержания** приведена в Приложении Ж.

Введение должно включать:

- цель прохождения практики;
- перечень задач, решаемых в процессе прохождения практики;
- объект исследования в процесс прохождения практики;
- предмет исследования в ходе прохождения практики;
- определение методов исследования в процессе прохождения практики и написания отчёта;
- определение эмпирической и хронологической базы, используемой при написании отчёта.

Объектом исследования в процессе прохождения практики НИР являются социально-экономические явления, процессы, хозяйственная деятельность предприятий (отраслей), различные рынки, тренды экономических исследований, различные аспекты экономики Камчатского края (Дальнего Востока).

Предметом исследования являются показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий, статистические данные по отраслям и региону, данные об антропологическом воздействии человека на окружающую среду в процессе хозяйственной деятельности, данные социальной статистики по РФ, Дальнему Востоку, Камчатскому краю и другие данные в контексте разработки темы НИР.

Основными методами исследования могут являться: гносеологический, монографический, наблюдение, анализ документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, контент-анализ, статистические методы, метод системного анализа, SWOT-анализ и др.

Эмпирическая база исследования включает перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, локальных нормативных документов и т. д., составивших основу аналитической части отчета по практике.

Объем «Введения» составляет 2-4 страницы.

В **основной части** отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно исследовательской работы:

1. Теоретические основы и специфика предмета исследования.
2. Нормативное и правовое регулирование предмета исследования.
3. Проблематика исследования.
4. Направления совершенствования предмета исследования.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы, выполненной во время научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по НИР. Список литературы должен включать в себя цитируемые в отчете, изученные и имеющие отношения к теме исследования нормативные и законодательные акты, учебные издания, научные статьи, монографии, Интернет-ресурсы, статистические сборники.

В **приложения** могут быть включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов, отчетов
- промежуточные расчеты, формулы и методики расчета показателей, и др.

Общий объем отчета по практике 30-50 стр.

8.2 Требования к составлению отчета по практике

Отчет по практике НИР оформляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению выпускной квалификационной работы, курсовой работы и отчета по практике для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (авторы Фрумак И.В., Еремина М.Ю.)

8.3 Тематика научно-исследовательских работ обучающихся

8.3.1 Темы по направлению научной работы кафедры

1. Разработка системы индикаторов устойчивого развития для рыбоперерабатывающих предприятий Камчатского края: методические подходы и практическая апробация.

2. ESG-факторы в оценке инвестиционной привлекательности рыбохозяйственных компаний региона: анализ влияния экологических, социальных и управленческих критериев на стоимость бизнеса.

3. Экономическая эффективность внедрения «зеленых» технологий на предприятиях рыбной отрасли: сравнительный анализ затрат и результатов на примере камчатских предприятий.

4. Оценка экологического следа рыбопромышленных предприятий: методика расчета и возможности применения в управленческой практике.

5. Интеграция принципов циркулярной экономики в деятельность рыбоперерабатывающих предприятий: модели утилизации отходов и создания добавленной стоимости.

6. Корпоративное управление в малом и среднем бизнесе рыбной отрасли Камчатки: проблемы прозрачности, подотчетности и вовлечения стейкхолдеров.

7. Социальная ответственность рыбохозяйственных компаний: анализ практик и их влияние на качество жизни местного населения.

8. Управление человеческим капиталом как фактор устойчивого развития рыбной отрасли: мотивация, обучение и удержание кадров в условиях вахтового метода работы.

9. Взаимодействие рыбопромышленных предприятий с коренными малочисленными народами Камчатки: экономические и этические аспекты партнерства.

10. Роль нефинансовой отчетности в повышении доверия к рыбохозяйственным компаниям: анализ практик раскрытия информации по стандартам GRI, SASB.

11. Цифровые инструменты повышения прослеживаемости цепочек поставок рыбной продукции: блокчейн, IoT и их влияние на доверие потребителей.

12. Механизмы государственной поддержки «зеленой» трансформации рыбохозяйственного комплекса: анализ федеральных и региональных программ для Камчатского края.

13. Влияние климатических рисков на экономические показатели рыболовства в регионе: методы оценки и адаптационные стратегии предприятий.

14. Развитие аквакультуры как направление устойчивого роста рыбохозяйственного комплекса: экономическое обоснование проектов с учетом экологических ограничений.

15. Сравнительный анализ практик устойчивого развития рыбопромышленных компаний России и стран АТР: уроки для предприятий Камчатского края.

8.3.2 Темы по направлению выпускных квалификационных работ

1. Анализ денежных потоков и оценка платежеспособности предприятия

2. Анализ и оценка финансового состояния предприятия как инструмент выявления резерва роста экономической устойчивости и платежеспособности предприятия

3. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия и направления ее повышения

4. Анализ и управление финансовыми рисками на предприятии.

5. Анализ финансового состояния коммерческого банка.

6. Анализ, оценка и пути повышения деловой активности предприятия

7. Анализ, оценка и пути повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятия

8. Анализ, оценка и пути повышения эффективности управления основным капиталом предприятия

9. Анализ, оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия

10. Анализ, оценка и пути улучшения финансового состояния предприятия

11. Диверсификация деятельности предприятия и оценка ее эффективности

12. Исследование и оценка производительности труда и ее влияние на финансовый результат деятельности предприятия

13. Исследование и оценка структуры и влияния активов на финансовую устойчивость предприятия

14. Лизинг как форма инвестирования обновления основного капитала предприятия

15. Максимизация прибыли как основная цель коммерческого предприятия

16. Оценка и пути повышения конкурентоспособности как критерия инвестиционной привлекательности предприятия

17. Оценка и пути укрепления экономической безопасности предприятия

18. Оценка логистической деятельности и ее влияния на финансовый результат предприятия

19. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности.

20. Повышение эффективности управления активами как направление роста прибыли на предприятии

21. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии
22. Способы оценки и пути минимизации рисков в деятельности предприятия
23. Факторинг как инструмент повышения эффективности управления дебиторской задолженностью предприятия
24. Финансовая отчетность и современные направления финансового анализа деятельности организации.
25. Финансовая устойчивость государственного (регионального, муниципального) бюджета и государственных (региональных, муниципальных) финансов.
26. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в коммерческом банке.
27. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в сфере малого бизнеса.
28. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в сфере туризма.
29. Финансовая устойчивость и управление финансовыми рисками в сфере недвижимости.
30. Финансовая устойчивость и управление финансовыми рисками в сфере информационных технологий.
31. Финансовые аспекты устойчивого развития региональной экономики.
32. Финансовые инструменты и их применение в управлении рисками.
33. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути улучшения использования.
34. Финансовый анализ и выбор инвестиционных проектов.
35. Финансовый анализ и выбор источников финансирования предприятия.
36. Финансовый анализ и оценка инвестиционной привлекательности отрасли.
37. Финансовый анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона.
38. Финансовый анализ и оценка финансовой состоятельности некоммерческих организаций.
39. Финансовый анализ и оценка эффективности использования капитала.
40. Финансовый анализ и оценка эффективности использования технического капитала.
41. Финансовый анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
42. Формирование финансового результата и оптимизация распределения прибыли на предприятии

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике НИР представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Научное исследование как форма существования и развития науки.
2. Основные концепции современной экономической науки
3. Современные тенденции научных исследований в экономической сфере.
4. Главные функции науки в обществе (познавательная, мировоззренческая, производственная, культурная, образовательная).
5. Научная деятельность в высшем учебном заведении.
6. Научно-исследовательская работа студентов – виды, особенности

7. Классификация научных исследований.
8. Методология научного исследования в экономике.
9. Основные этапы научного исследования.
10. Объект и предмет исследования.
11. Цели и задачи исследования.
12. Информационное обеспечение научной работы.
13. Методы обработки и хранения информации.
14. Языковые (лексические, грамматические, стилистические) особенности научного стиля.
15. Требования к техническому оформлению научной работы.
16. Реферат как научное произведение, его назначение и структура.
17. Научный доклад, его назначение и структура. Тезисы доклада.
18. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи.
19. Выпускная квалификационная работа, как вид научного исследования, основные требования к ней.
20. Защита результатов научного исследования.

10 Рекомендуемая литература

10.1 Основная литература

1. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/567697/p.1>
2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/563187/p.1>

10.2 Дополнительная литература

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/558820/p.1>

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Камчатского края [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <http://www.kamgov.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р7 - офис;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных мест;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитория № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

Приложение А

Форма отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ

на _____,
Ф.И.О.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):

Группа: _____ форма обучения: _____

Тема НИР _____

1. Оценка отчета по формальным критериям (соответствие требованиям методических указаний по оформлению):

1.1 Внешний вид отчета и оформление титульного листа _____

1.2 Оформление плана отчета, наличие внутренней рубрикации глав и параграфов _____

1.3 Указание страниц в плане и их нумерация в тексте _____

1.4 Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала _____

1.5 Владение компьютерными методами сбора и обработки информации _____

1.6 Наличие и качество приложений _____

1.7 Правильность оформления списка литературы _____

2. Оценка содержания работы:

2.1 Соответствие содержания отчета заданию _____

2.2 Качество введения _____

2.3 Соответствие содержания разделов их названию _____

2.4 Степень самостоятельности студента при выполнении задания на практику, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные _____

2.5 Умение корректно формулировать и ставить задачи своей деятельности при выполнении отчета, анализировать причины появления проблем, их актуальность _____

2.6 Качество заключения _____

3. Достоинства работы _____

4. Замечания _____

Руководитель практики
Уч.степень, должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «Научно-исследовательская работа»**

Обучающемуся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль)

Группа: _____ форма обучения _____

| Наименование разделов (этапов) практики | Наименование и содержание работы (мероприятий) | Сроки выполнения |
|---|--|------------------|
| Организационный | Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка организации | |
| Основной (аналитический) | Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования | |
| | Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно-исследовательской работы | |
| | Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования | |
| | Выявление проблематики темы исследования | |
| | Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования | |
| Заключительный | Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом | |
| | Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями | |
| | Защита отчета по практике | |

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение В

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ НИР

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль)

| Наименование разделов (этапов практики) | Дата / Период | Содержание работы |
|---|--------------------------|--|
| Организационный этап | | Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению |
| | | Консультация руководителя практики от университета |
| | | Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики |
| Основной (аналитический) | | Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования |
| | | Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно исследовательской работы |
| | | Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования |
| | | Выявление проблематики темы исследования |
| Заключительный | | Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования |
| | | Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом |
| | | Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| | | Подготовка к защите отчёта по практике, презентации |
| | Дифференцированный зачет | |

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Г

Форма дневника прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Экономика»

ДНЕВНИК прохождения практики НИР

обучающегося группы _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

| Дата | Выполняемая работа (краткое описание работы) | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|------|--|---|
| | Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики | |
| | Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования | |
| | Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно-исследовательской работы | |
| | Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования | |
| | Выявление проблематики темы исследования | |
| | Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования | |
| | Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом | |
| | Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями | |
| | Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) | |

Обучающийся _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Д
Форма титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

О Т Ч Е Т
о научно-исследовательской работе по теме:

Название темы НИР

Ф.И.О. (полностью)

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль): Бизнес аналитика и финансы

группа _____ форма обучения _____

Место прохождения практики:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Камчатский государственный технический университет»

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, степень, звание)

Оценка: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

Приложение Е

Содержания отчета о научно-исследовательской работе (ПРИМЕР!!!!)

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1 Теоретические основы формирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия | 5 |
| 1.1 Сущность, состав и классификация затрат предприятия | |
| 1.2 Системы калькулирования и методы формирования себестоимости продукции | 5 |
| 2 Нормативно-правовое регулирование формирования затрат и списания расходов предприятия | 8 |
| 3 Этапы и показатели анализа затрат предприятия | 14 |
| 4 Проблемы управления затратами на производство и реализацию продукции | 18 |
| 5 Направления снижения затрат и повышения прибыли предприятия | 23 |
| 5.1 Зарубежные практики повышения эффективности деятельности предприятий на основе снижения затрат | 27 |
| 5.2 Финансовые механизмы снижения затрат предприятия | 32 |
| Заключение | 37 |
| Список литературы | 40 |
| Приложения | 42 |