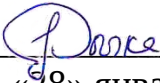


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления

 /И.А. Рычка/
«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Научно исследовательская работа»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
Бизнес аналитика и финансы

г. Петропавловск-Камчатский
2026 г.

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
к.э.н.



Ю.А. Агунович

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
27.01.2026 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»
к.э.н., доцент



Ю.С. Морозова

1 Цели и задачи практики

Целью практики НИР обучающихся является формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, развитие у обучающихся способности к самостоятельным суждениям и формированию аргументированных выводов, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

В результате проведения научно-исследовательской работы осуществляется подготовка отчета, результаты которого могут быть использованы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- выявление наиболее одаренных и целеустремленных студентов для продолжения обучения в магистратуре.

2 Вид практики

Производственная практика

3 Способы и формы проведения практики

Научно-исследовательскую работу проводят на выпускающей кафедре. Способы и формы проведения практики:

1. Самостоятельная работа по изучению теоретических основ тематики научно-исследовательской работы, нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах;
2. Работа в библиотечных фондах;
3. Сбор, систематизация и анализ информации и материалов для подготовки отчета;
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований;
5. Составление отчета о проведенном исследовании;
6. Разработка презентации результатов научного исследования;
7. Подготовка доклада для защиты отчета.

Для руководства научно-исследовательской работой назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики научно-исследовательской работы обеспечивает формирование следующих компетенций, в соответствии с ФГОС ВО:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов

исследований в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1_{УК-1} Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>ИД-2_{УК-1} Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p>	<p>Знать: источники научной и статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет: отбирать, систематизировать и анализировать информацию об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов</p>	<p>З (УК-1)1</p> <p>У (УК-1)1</p> <p>В (УК-1)1</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1_{УК-6} Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<p>Знать: основные учебные стратегии, приемы аудиторной и самостоятельной работы с информацией из различных источников</p> <p>Уметь: применять основные учебные стратегии, критически оценивать свои достоинства и недостатки, организовывать свою самостоятельную учебную и научную деятельность</p>	<p>З (УК-6)1</p> <p>У (УК-6)1</p>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение результатов исследований в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 : Знает цели и задачи проводимых исследований, обобщения и обработки информации.	Знать: цели и задачи проводимых научных исследований, основные способы получения и обработки информации	З (ПК-1)1
		ИД-2 ПК-1 : Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать нормативную базу для решения исследовательских задач	У (ПК-1)1
		ИД-3 ПК-1 : Владеет навыками применения методов анализа информации в профессиональной деятельности	Владеть: навыками обработки информации, анализа и решения аналитических и исследовательских задач	В (ПК-1)1

5 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

6 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика НИР для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения реализуется на втором году обучения, в четвертом семестре, продолжительность практики 2 недели или 108 часов / 3 зач. ед.

7 Содержание практики

Научно-исследовательскую работу проводят на выпускающей кафедре либо на конкретном предприятии (организации). Способы и формы проведения практики:

1. Самостоятельная работа по изучению теоретических основ предмета научного исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах;
2. Работа в библиотечных фондах;
3. Сбор, систематизация и анализ информации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований;
5. Составление отчета о проведенном исследовании;
6. Разработка презентации результатов научного исследования;
7. Подготовка доклада для защиты отчета;

Для руководства научно-исследовательской работой назначаются преподаватели выпускающей кафедры.

Календарно-тематический план и этапы прохождения практики представлены в таблице.

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль
1 Организационный этап	3		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	1	Непосредственное наблюдение руководителем практики	
Консультация руководителя практики от кафедры	1	Непосредственное наблюдение руководителем практики	
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	1	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	
2 Основной этап	70		
Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования	10	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно исследовательской работы	45	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
Выявление проблематики темы исследования	5	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
Обзор материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования	10	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Заполнение дневника и отчета по практике
3 Заключительный этап	35		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчёта по практике в соответствии с утверждённым планом	15	Непосредственное наблюдение руководителем практики	Отчет по практике
Формулирование выводов	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики	Отчет по практике
Оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	10	Непосредственное наблюдение руководителем практики	Отчет по практике
Защита отчёта по практике (зачет с оценкой)		1. Проверка отчета о прохождении практики руководителем практики 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики	Отчет по практике
Всего	108		

Руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра, которая:

- назначает руководителей практики, которые осуществляют организацию и контроль прохождения практики;
- обеспечивает обучающихся методическими материалами;
- подводит итоги практики.

Задание на научно-исследовательскую работу (приложение Б) формируется руководителем практики с участием обучающегося-практиканта, утверждается руководителем практики и выдается индивидуально каждому обучающемуся.

При составлении задания на научно-исследовательскую работу может учитываться направленность и фактические результаты учебной и производственной практик, пожелания и склонности обучающегося, практические, организационные и экономические возможности предприятия (организации) – места прохождения практики, тематика будущей выпускной квалификационной работы и специфика места работы (будущего места работы) обучающегося.

Научное и научно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется преподавателями кафедры «Экономика и менеджмент». Одновременно с зачислением обучающихся на практику назначаются руководители практики от предприятия (организации) – места прохождения практики.

Руководители практики на местах предоставляют обучающимся получить предусмотренные программой научно-исследовательской работы материалы.

В период прохождения практики научно-исследовательской работы **руководитель от кафедры «Экономика и менеджмент»:**

– оказывает методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации научно-исследовательской работы;

– дает советы по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной квалификационной работе, отчете по практике, при подготовке индивидуального задания;

– консультирует обучающегося по написанию отдельных разделов отчета по практике, подготовке индивидуального задания;

– дает пояснения по оформлению отчета по научно-исследовательской работе и доклада;

– проверяет дневник и отчет практиканта и, ознакомившись с отзывом, данным ему руководителем от предприятия (организации) – места прохождения практики, решает вопрос о допуске обучающегося к защите отчета;

– создает условия для вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу с докладами и публикациями по теме выпускной квалификационной работы и материалами прохождения практики.

В период практики **руководитель практики:**

– проводит распределение обучающихся по местам практики в профильных организациях под роспись, если прохождение практики планируется на база предприятий и организаций;

– составляет рабочий план (график) проведения практики (Приложение В);

– обеспечивает каждого обучающегося программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики;

– оказывает методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации практики;

– дает советы по сбору экономической информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в отчете по практике;

– консультирует обучающегося по написанию отдельных разделов отчета по практике;

– дает пояснения по оформлению отчета по практике;

– проверяет дневник и письменный отчет практиканта;

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– составляет на практиканта отзыв-характеристику, в котором оценивает его деловые,

общественно-коммуникативные и другие качества (приложение Д). Если обучающийся проходит практику в организации, отзыв-характеристику составляет руководитель практики от организации – базы практики);

- решает вопрос о допуске обучающегося к защите отчета;
- в установленные сроки совместно с руководителем принимает зачет по практике с выставлением оценки за практику и оформлением зачетной ведомости по практике.

В период прохождения практики обучающиеся:

- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании отчета по практике;

- осуществляют анализ собранной документации;

- выполняют поручения руководителя практики по месту ее прохождения;

- выполняют распорядок рабочего дня соответствующего отдела, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- ведут дневник практики и систематически записывают краткое содержание выполняемых работ (Приложение Г);

- по итогам практики должны предоставлять руководителям полностью оформленный дневник и отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- своевременно представляют руководителю практики отчет, подготовленную к публикации научную статью по материалам исследования и сдают дифференцированный зачет.

Не позже, чем за 10 дней до выхода обучающихся на практику, проводится организационное собрание для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На собрании решаются следующие вопросы:

1. производственно-методические:

- цель и задачи практики;

- содержание программы практики;

- назначение календарного плана и порядок его составления;

- права и обязанности обучающегося-практиканта;

- требования к отчету по практике.

2. организационные:

- время практики;

- порядок получения необходимой документации;

- порядок, время защиты отчета и зачет по результатам выполнения программы практики.

8 Формы отчетности по результатам практики

В последний день практики обучающиеся обязаны представить в деканат соответствующего факультета отчет о прохождении практики.

Отчет по практике подписывается автором, руководителем и сдается на кафедру для регистрации. После регистрации отчет передается руководителю практики от кафедры на проверку.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к его написанию и оформлению. Проверенный и допущенный к защите отчет размещается практикантом в Портфолио обучающегося. Там же размещается и написанная практикантом научная статья по материалам исследования, которая проверяется руководителем на предмет заимствования (уровень оригинальности – не менее 70%). Написание статьи по результатам научно исследовательской работы является обязательным.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Аттестация обучающихся по итогам практики осуществляется в последний день практики на основании оформленных отчетных материалов в соответствии с программой практики. По

итогах аттестации выставляется оценка в зачетно-экзаменационную ведомость (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет и отзыв-характеристика сдаются на кафедру «Экономика и менеджмент».

8.1 Содержание структурных элементов отчета

Отчет должен отражать всю проделанную в период практики работу и является обязательным для всех обучающихся. Отчет по практике должен быть составлен последующей схеме:

- титульный лист;
- отзыв на обучающегося (не включается в общее число страниц);
- дневник практики (не включается в общее число страниц);
- задание на практику (не включается в общее число страниц);
- рабочий план (график) проведения практики (не включается в общее число страниц);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (обязательны).

Отчет о прохождении практики должен обязательно содержать текстовые, графические и табличные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением Е.

Структура **Содержания** приведена в Приложении Ж.

Введение должно включать:

- цель прохождения практики;
- перечень задач, решаемых в процессе прохождения практики;
- объект исследования в процесс прохождения практики;
- предмет исследования в ходе прохождения практики;
- определение методов исследования в процессе прохождения практики и написания отчёта;
- определение эмпирической и хронологической базы, используемой при написании отчёта.

Объектом исследования в процессе прохождения практики НИР являются социально-экономические явления, процессы, хозяйственная деятельность предприятий (отраслей), различные рынки, тренды экономических исследований, различные аспекты экономики Камчатского края (Дальнего Востока).

Предметом исследования являются показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий, статистические данные по отраслям и региону, данные об антропологическом воздействии человека на окружающую среду в процессе хозяйственной деятельности, данные социальной статистики по РФ, Дальнему Востоку, Камчатскому краю и другие данные в контексте разработки темы НИР.

Основными методами исследования могут являться: гносеологический, монографический, наблюдение, анализ документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, контент-анализ, статистические методы, метод системного анализа, SWOT-анализ и др.

Эмпирическая база исследования включает перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, локальных нормативных документов и т. д., составивших основу аналитической части отчета по практике.

Объем «Введения» составляет 2-4 страницы.

В **основной части** отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно исследовательской работы:

1. Теоретические основы и специфика предмета исследования.
2. Нормативное и правовое регулирование предмета исследования.
3. Проблематика исследования.
4. Направления совершенствования предмета исследования.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы, выполненной во время научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по НИР. Список литературы должен включать в себя цитируемые в отчете, изученные и имеющие отношения к теме исследования нормативные и законодательные акты, учебные издания, научные статьи, монографии, Интернет-ресурсы, статистические сборники.

В **приложения** могут быть включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов, отчетов
- промежуточные расчеты, формулы и методики расчета показателей, и др.

Общий объем отчета по практике 30-50 стр.

8.2 Требования к составлению отчета по практике

Отчет по практике НИР оформляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению выпускной квалификационной работы, курсовой работы и отчета по практике для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (авторы Фрумак И.В., Еремина М.Ю.)

8.3 Тематика научно-исследовательских работ обучающихся

8.3.1 Темы по направлению научной работы кафедры

1. Разработка системы индикаторов устойчивого развития для рыбоперерабатывающих предприятий Камчатского края: методические подходы и практическая апробация.

2. ESG-факторы в оценке инвестиционной привлекательности рыбохозяйственных компаний региона: анализ влияния экологических, социальных и управленческих критериев на стоимость бизнеса.

3. Экономическая эффективность внедрения «зеленых» технологий на предприятиях рыбной отрасли: сравнительный анализ затрат и результатов на примере камчатских предприятий.

4. Оценка экологического следа рыбопромышленных предприятий: методика расчета и возможности применения в управленческой практике.

5. Интеграция принципов циркулярной экономики в деятельность рыбоперерабатывающих предприятий: модели утилизации отходов и создания добавленной стоимости.

6. Корпоративное управление в малом и среднем бизнесе рыбной отрасли Камчатки: проблемы прозрачности, подотчетности и вовлечения стейкхолдеров.

7. Социальная ответственность рыбохозяйственных компаний: анализ практик и их влияние на качество жизни местного населения.

8. Управление человеческим капиталом как фактор устойчивого развития рыбной отрасли: мотивация, обучение и удержание кадров в условиях вахтового метода работы.

9. Взаимодействие рыбопромышленных предприятий с коренными малочисленными народами Камчатки: экономические и этические аспекты партнерства.

10. Роль нефинансовой отчетности в повышении доверия к рыбохозяйственным компаниям: анализ практик раскрытия информации по стандартам GRI, SASB.

11. Цифровые инструменты повышения прослеживаемости цепочек поставок рыбной продукции: блокчейн, IoT и их влияние на доверие потребителей.

12. Механизмы государственной поддержки «зеленой» трансформации рыбохозяйственного комплекса: анализ федеральных и региональных программ для Камчатского края.

13. Влияние климатических рисков на экономические показатели рыболовства в регионе: методы оценки и адаптационные стратегии предприятий.

14. Развитие аквакультуры как направление устойчивого роста рыбохозяйственного комплекса: экономическое обоснование проектов с учетом экологических ограничений.

15. Сравнительный анализ практик устойчивого развития рыбопромышленных компаний России и стран АТР: уроки для предприятий Камчатского края.

8.3.2 Темы по направлению выпускных квалификационных работ

1. Анализ денежных потоков и оценка платежеспособности предприятия

2. Анализ и оценка финансового состояния предприятия как инструмент выявления резерва роста экономической устойчивости и платежеспособности предприятия

3. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия и направления ее повышения

4. Анализ и управление финансовыми рисками на предприятии.

5. Анализ финансового состояния коммерческого банка.

6. Анализ, оценка и пути повышения деловой активности предприятия

7. Анализ, оценка и пути повышения эффективности управления оборотным капиталом предприятия

8. Анализ, оценка и пути повышения эффективности управления основным капиталом предприятия

9. Анализ, оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия

10. Анализ, оценка и пути улучшения финансового состояния предприятия

11. Диверсификация деятельности предприятия и оценка ее эффективности

12. Исследование и оценка производительности труда и ее влияние на финансовый результат деятельности предприятия

13. Исследование и оценка структуры и влияния активов на финансовую устойчивость предприятия

14. Лизинг как форма инвестирования обновления основного капитала предприятия

15. Максимизация прибыли как основная цель коммерческого предприятия

16. Оценка и пути повышения конкурентоспособности как критерия инвестиционной привлекательности предприятия

17. Оценка и пути укрепления экономической безопасности предприятия

18. Оценка логистической деятельности и ее влияния на финансовый результат предприятия

19. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности.

20. Повышение эффективности управления активами как направление роста прибыли на предприятии

21. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии
22. Способы оценки и пути минимизации рисков в деятельности предприятия
23. Факторинг как инструмент повышения эффективности управления дебиторской задолженностью предприятия
24. Финансовая отчетность и современные направления финансового анализа деятельности организации.
25. Финансовая устойчивость государственного (регионального, муниципального) бюджета и государственных (региональных, муниципальных) финансов.
26. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в коммерческом банке.
27. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в сфере малого бизнеса.
28. Финансовая устойчивость и управление финансовыми потоками в сфере туризма.
29. Финансовая устойчивость и управление финансовыми рисками в сфере недвижимости.
30. Финансовая устойчивость и управление финансовыми рисками в сфере информационных технологий.
31. Финансовые аспекты устойчивого развития региональной экономики.
32. Финансовые инструменты и их применение в управлении рисками.
33. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути улучшения использования.
34. Финансовый анализ и выбор инвестиционных проектов.
35. Финансовый анализ и выбор источников финансирования предприятия.
36. Финансовый анализ и оценка инвестиционной привлекательности отрасли.
37. Финансовый анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона.
38. Финансовый анализ и оценка финансовой состоятельности некоммерческих организаций.
39. Финансовый анализ и оценка эффективности использования капитала.
40. Финансовый анализ и оценка эффективности использования технического капитала.
41. Финансовый анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
42. Формирование финансового результата и оптимизация распределения прибыли на предприятии

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике НИР представлен в приложении к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Научное исследование как форма существования и развития науки.
2. Основные концепции современной экономической науки
3. Современные тенденции научных исследований в экономической сфере.
4. Главные функции науки в обществе (познавательная, мировоззренческая, производственная, культурная, образовательная).
5. Научная деятельность в высшем учебном заведении.
6. Научно-исследовательская работа студентов – виды, особенности

7. Классификация научных исследований.
8. Методология научного исследования в экономике.
9. Основные этапы научного исследования.
10. Объект и предмет исследования.
11. Цели и задачи исследования.
12. Информационное обеспечение научной работы.
13. Методы обработки и хранения информации.
14. Языковые (лексические, грамматические, стилистические) особенности научного стиля.
15. Требования к техническому оформлению научной работы.
16. Реферат как научное произведение, его назначение и структура.
17. Научный доклад, его назначение и структура. Тезисы доклада.
18. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи.
19. Выпускная квалификационная работа, как вид научного исследования, основные требования к ней.
20. Защита результатов научного исследования.

10 Рекомендуемая литература

10.1 Основная литература

1. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/567697/p.1>
2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/563187/p.1>

10.2 Дополнительная литература

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/558820/p.1>

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Камчатского края [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <http://www.kamgov.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р7 - офис;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-316 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных мест;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитория № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

Приложение А

Форма отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ

на _____,
Ф.И.О.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):

Группа: _____ форма обучения: _____

Тема НИР _____

1. Оценка отчета по формальным критериям (соответствие требованиям методических указаний по оформлению):

1.1 Внешний вид отчета и оформление титульного листа _____

1.2 Оформление плана отчета, наличие внутренней рубрикации глав и параграфов _____

1.3 Указание страниц в плане и их нумерация в тексте _____

1.4 Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала _____

1.5 Владение компьютерными методами сбора и обработки информации _____

1.6 Наличие и качество приложений _____

1.7 Правильность оформления списка литературы _____

2. Оценка содержания работы:

2.1 Соответствие содержания отчета заданию _____

2.2 Качество введения _____

2.3 Соответствие содержания разделов их названию _____

2.4 Степень самостоятельности студента при выполнении задания на практику, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные _____

2.5 Умение корректно формулировать и ставить задачи своей деятельности при выполнении отчета, анализировать причины появления проблем, их актуальность _____

2.6 Качество заключения _____

3. Достоинства работы _____

4. Замечания _____

Руководитель практики
Уч.степень, должность

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «Научно-исследовательская работа»**

Обучающемуся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль)

Группа: _____ форма обучения _____

Наименование разделов (этапов) практики	Наименование и содержание работы (мероприятий)	Сроки выполнения
Организационный	Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка организации	
Основной (аналитический)	Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования	
	Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно-исследовательской работы	
	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования	
	Выявление проблематики темы исследования	
Заключительный	Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования	
	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом	
	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	
	Защита отчета по практике	

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение В

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ НИР

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль)

Наименование разделов (этапов практики)	Дата / Период	Содержание работы
Организационный этап		Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению
		Консультация руководителя практики от университета
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики
Основной (аналитический)		Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования
		Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно исследовательской работы
		Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования
		Выявление проблематики темы исследования
Заключительный		Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования
		Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом
		Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями
		Подготовка к защите отчёта по практике, презентации
	Дифференцированный зачет	

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Г

Форма дневника прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Экономика»

ДНЕВНИК прохождения практики НИР

обучающегося группы _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики	
	Обоснование актуальности выбранной темы НИР, постановка цели и задач научно-исследовательской работы, определение объекта и предмета научно-исследовательской работы, выбор и обоснование методов (методик) исследования	
	Обзор теоретической, информационной и эмпирической основы научно-исследовательской работы	
	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими предмет исследования	
	Выявление проблематики темы исследования	
	Анализ материалов и информации о возможных методах решения выявленных проблем, мероприятиях по совершенствованию предмета исследования	
	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утверждённым планом	
	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	
	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	

Обучающийся _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Д
Форма титульного листа отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

О Т Ч Е Т
о научно-исследовательской работе по теме:

Название темы НИР

Ф.И.О. (полностью)

Направление подготовки 38.02.01 Экономика

Направленность (профиль): Бизнес аналитика и финансы

группа _____ форма обучения _____

Место прохождения практики:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Камчатский государственный технический университет»

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, степень, звание)

Оценка: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

Приложение Е

Содержания отчета о научно-исследовательской работе (ПРИМЕР!!!!)

Содержание

Введение	3
1 Теоретические основы формирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия	5
1.1 Сущность, состав и классификация затрат предприятия	
1.2 Системы калькулирования и методы формирования себестоимости продукции	5 8
2 Нормативно-правовое регулирование формирования затрат и списания расходов предприятия	14
3 Этапы и показатели анализа затрат предприятия	18
4 Проблемы управления затратами на производство и реализацию продукции	23
5 Направления снижения затрат и повышения прибыли предприятия	27
5.1 Зарубежные практики повышения эффективности деятельности предприятий на основе снижения затрат	27
5.2 Финансовые механизмы снижения затрат предприятия	32
Заключение	37
Список литературы	40
Приложения	42