

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»

Кафедра «Экология и природопользование»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НОЦ ЭП
 /Климова А.В./
«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ»

направление подготовки
05.04.06 Экология и природопользование
(уровень магистратуры)

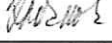
профиль:
«Природопользование»

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование»


Составитель рабочей программы:

Профессор кафедры

«Экология и природопользование», д.б.н.  Т.А. Ключкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экология и природопользование»
«28» 09 2026 г., протокол № 12.

и.о. заведующего кафедрой

«Экология и природопользование», к.б.н.  В.Г. Авдощенко

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации»: методическая помощь обучающимся в подготовке, оформлении и защите диссертации. Основной задачей изучения курса «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» дать будущим магистрам природопользования знания и практические навыки, необходимые для подготовки, оформления и защиты диссертации.

Задачи дисциплины:

- оказание помощи обучающимся в организации работы по диссертационному исследованию,
- оказание помощи в анализе результатов исследования;
- оказание помощи написании диссертации, ее оформлении и защите;
- изучение принципов правильной организации научной работы.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной и профессиональной компетенции:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способность анализировать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений (ПК-4).

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{ук-6} . Оценивает свои ресурсы и их пределы, выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций	Знать: – как правильно планировать работу; – как проводить поиск научных источников по теме диссертации – как правильно работать с научной литературой, структурировать изложенную в ней информацию.	З(УК-6)1 З(УК-6)2 З(УК-6)3
			Уметь: – планировать научно-исследовательскую работу, работу над подготовкой диссертации; – уметь проводить поиск научных источников и научной информации. – работать с научной литературой; – пользоваться Интернет-ресурсами, в том числе, представленными в российских и зарубежных базах данных.	У(УК-6)1 У(УК-6)2 У(УК-6)3 У(УК-6)4
			Владеть:	

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			– навыками сбора необходимых для решения проблем данных и сравнительного анализа; – навыками содержательного обсуждения проблем, касающихся диссертационного исследования.	В(УК-6)1 В(УК-6)2
ПК-4	Способность анализировать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений	ИД-1 _{ПК-4} : Знает методы анализа научных данных. ИД-2 _{ПК-4} : Умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ.	Знать: – нормативные требования к составу и содержанию диссертационной работы; – правила и порядок подготовки основной части диссертации; – требования к публикации основных научных результатов диссертационного исследования; – требования к оформлению текста магистерской диссертации; – требования к оформлению таблиц, формул и иллюстративного материала; – требования к оформлению ссылок и списка литературы.	З(ПК-4)1 З(ПК-4)2 З(ПК-4)3 З(ПК-4)4 З(ПК-4)5 З(ПК-4)6
			Уметь: – подготовить основные научные результаты диссертационного исследования к публикации; – оформлять текст диссертации; – правильно оформлять таблицы, формулы и иллюстративный материал; – в соответствии с нормативными требованиями оформлять ссылки и список литературы.	У(ПК-4)1 У(ПК-4)2 У(ПК-4)3
			Владеть: – навыками критического осмысления известных и собственных результатов исследования; – навыками грамотного обсуждения полученных результатов.	В(ПК-4)1 В(ПК-4)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы учебная дисциплина «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	практические занятия	Лабораторные работы			
Раздел 1. Методика подготовки магистерской диссертации	34	4	1	3	–	30	Коллоквиум	
Тема 1: Подготовительный этап работы над диссертацией	12	2	1	1	–	10	Опрос, практические задания	
Тема 2: Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала	11	1	-	1	–	10	Опрос, практические задания	
Тема 3: Подготовка диссертационной работы к защите и ее защита. Написание аннотации, подготовка презентации и иллюстрационного материала	11	1	-	1	–	10	Опрос, практические задания	
Раздел 2. Правила оформления и порядок защиты магистерской диссертации	34	4	1	3	–	30	Коллоквиум	
Тема 4: Библиографический аппарат, как выражение научной этики и культуры научного труда	12	2	1	1	–	10	Опрос, практические задания	
Тема 5: Построение гистограмм, диаграмм и номограмм их использование для подготовки публикаций и диссертации	11	1	-	1	–	10	Опрос, практические задания	
Тема 6: Техническое оформление рукописи диссертации. Процедура публичной защиты магистерской диссертации и культура ведения научных дискуссий	11	1	-	1	–	10	Опрос, практические задания	
Зачет								4
Всего	72	8	2	6	-	60		4

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика подготовки магистерской диссертации

Тема 1: Подготовительный этап работы над диссертацией

Лекция

Выбор темы. Планирование работы. Поиск научных источников. Работа с научной литературой.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка плана диссертации.
2. Порядок составления плана подготовки диссертации, ее практической и теоретической частей.
3. Составление плана проведения наблюдений и экспериментов, знакомство с правилами оформления полученных результатов исследования.
4. Сбор научной информации по теме исследования в литературных источниках. Работа с научными монографиями, научными сборниками и журналами. Структурирование информации и научной литературы, ее правильное оформление в тексте диссертации и в списке литературы.
5. Объем диссертации и отдельных структурных элементов, введения, глав материалы и методы и заключения.
6. Оформление результатов исследования. Требования к формулировке выводов и результатов исследования.

Выполнение практических заданий:

Обсуждения подготовленных планов магистерских диссертаций, обсуждения цели и задач диссертационных работ, проведения наблюдений и экспериментов. Оформление проводится в виде презентации.

Литература: [1], [2], [3], [6]

Тема 2: Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала

Лекция

Нормативные документы, регламентирующие правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала. Требования к оформлению диссертации, текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Правила оформления текста глав диссертации, описывающих результаты проведенного исследования.
2. Правила оформления ссылок на публикацию, правила оформления таблиц и составление подписей к ним, оформление иллюстративного графического материала.
3. Проведение исследований с помощью стандартных компьютерных программ анализа статистических данных.
4. Требования к заключению и выводам диссертации. Сопоставимость задач и выводов.
5. Правила оформления приложения или приложений к диссертации. Требования к приложению к диссертации

Выполнение практических заданий:

Оформления выданного текста научной работы, ссылок в нем, предложенных преподавателем таблиц, формул и иллюстративного материала.

Литература: [1], [3], [4], [5]

Тема 3: Подготовка диссертационной работы к защите и ее защита. Написание аннотации, подготовка презентации и иллюстрационного материала

Лекция

Презентация результатов исследования, ее структура и требования к оформлению. Структура доклада по теме диссертации и особенности его подготовки. Основные требования к подготовке аннотации диссертации.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования к презентации магистерской диссертации.

2. Работа в компьютерных программах Adobe Photoshop, Microsoft Office, PowerPoint.
3. Структура доклада по теме диссертации и особенности его подготовки.
4. Основные требования к подготовке аннотации диссертации.
5. Правила подготовки графического материала и его размещения в тексте диссертации.

Выполнение практических заданий:

Написание аннотации к статьям, предложенным преподавателем. Обсуждение аннотаций.

Литература: [1], [4], [5]

Раздел 2. Правила оформления и порядок защиты магистерской диссертации

Тема 4: Библиографический аппарат, как выражение научной этики и культуры научного труда

Лекция

Виды литературных источников. Информационные и библиографические издания. Реферативные издания, реферативные сборники, экспресс-информация. Правила работы с литературными источниками.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие первоисточник.
2. Порядок поиска, составление картотеки.
3. Виды литературных источников информации: материалы публикаций, отчеты по НИР и НИОКР, депонированные рукописи.
4. Информационные и библиографические издания.
5. Реферативные издания, реферативные сборники, экспресс-информация.

Выполнение практических заданий:

Составление картотеки библиографических данных, идентификационного индекса научной работы на основе универсальной десятичной классификации.

Литература: [1], [2], [3]

Тема 5: Построение гистограмм, диаграмм и номограмм их использование для подготовки публикаций и диссертации

Лекция

Построение гистограмм, качество и информативность гистограмм. Построение круговых, ленточных и столбчатых диаграмм. Правила описания графических данных. Табличный метод представления цифрового материала и его анализ. Требования к оформлению графического и табличного материала.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие символа и индекса.
2. Построение гистограмм, качество и информативность гистограмм.
3. Построение круговых, ленточных и столбчатых диаграмм.
4. Понятие удельного веса описываемых величин.
5. Относительные и абсолютные показатели графических данных.
6. Правила описания графических данных.
7. Табличный метод представления цифрового материала и его анализ.
8. Содержание таблиц, аналитические и неаналитические таблицы.
9. Правила составления тематического заголовка.
10. Требования к оформлению подзаголовков, вертикальных граф.
11. Правила оформления многоярусной головки таблицы.
12. Правила оформления боковиков.
13. Размещение по тексту многостраничных таблиц.

Выполнение практических заданий:

Тренинг по построению гистограмм, диаграмм и номограмм по предложенным

преподавателем данным.

Литература: [1], [2], [3], [5]

Тема 6: Техническое оформление рукописи диссертации. Процедура публичной защиты магистерской диссертации и культура ведения научных дискуссий

Лекция

Правила оформления рукописи диссертации. Ссылки. Нумерация ссылок. Использование цитат, и оформление заимствований. Добросовестные и недобросовестные заимствования. Научная этика. Культура научной дискуссии.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор шрифтов и кегля для разных мест диссертации (основного текста, заголовков, подписей к рисункам, таблицам, оформление сносок и примечаний).
2. Правила левого и правого края страниц диссертации.
3. Расстановка по тексту ссылок на рисунки, таблицы, данные приведенные в других частях диссертации, нумерация ссылок.
4. Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные графические сокращения.
5. Использование цитат, и оформление заимствований.
6. Добросовестные и недобросовестные заимствования.
7. Подготовка презентации доклада: отбор материала для демонстрации, выбор рисунков, фотографий, таблиц, их группировка и оформление.
8. Культура ответов обучающегося на замечания, предложения.

Выполнение практических заданий:

Подготовка презентаций по теме магистерских диссертаций. Обсуждение представленных презентаций.

Литература: [1], [2], [3], [6]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, научных публикаций;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к текущему (коллоквиум) и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, по подготовке к коллоквиумам предполагает умение работать с первичной информацией.

Самостоятельная работа по разделу 1:

Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой (основная и дополнительная).

Подготовка материалов к контрольному опросу по изученным темам, практическим занятиям, диалогам с преподавателем и участниками проверки знаний первого раздела дисциплины в виде коллоквиума. Вопросы к коллоквиуму:

1. Значение дисциплины и ее роль в учебном процессе.
2. Организация работы.
3. Выбор темы.
4. Планирование работы.
5. Поиск научных источников.
6. Степень разработанности темы.
7. Состав и содержание диссертационной работы.
8. Публикация основных научных результатов диссертационного исследования.
9. Подготовка основной части диссертации.

Самостоятельная работа по разделу 2:

Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой (основная и дополнительная).

Подготовка материалов к контрольному опросу по изученным темам, практическим занятиям, диалогам с преподавателем и участниками проверки знаний второго раздела дисциплины в виде коллоквиума. Вопросы к коллоквиуму:

1. Работа с научной литературой.
2. Рубрикация текста.
3. Оформление текста.
4. Оформление ссылок.
5. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала
6. Подготовка аннотации.
7. Подготовки презентации (иллюстрационного материала).
8. Защита диссертации.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
(зачет)**

1. Значение дисциплины и ее роль в учебном процессе.
2. Организация работы.
3. Выбор темы.
4. Планирование работы.
5. Поиск научных источников.
6. Степень разработанности темы.
7. Работа с научной литературой.
8. Состав и содержание диссертационной работы.
9. Подготовка основной части диссертации.
10. Публикация основных научных результатов диссертационного исследования.

11. Рубрикация текста.
12. Оформление текста.
13. Оформление ссылок.
14. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала
15. Подготовка аннотации.
16. Подготовки презентации (иллюстрационного материала).
17. Защита диссертации.

7. Рекомендуемая литература

7.1 Основная

1. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления: Практик. пособие. — 2001. — 320 с. (10 экз.)

7.2 Дополнительная

2. Дацун В.М. Основы научно-исследовательской работы: курс лекций, 2004. (29 экз.)
3. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практик. пособие, 2005. — 224 с. (3 экз.)
4. Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: практик. пособие. — М. Гардарики, 2003. — 185 с. (3 экз.)
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие. — М.: Дашков и К, 2009. — 244 с. (27 экз.)

7.3 Методические указания по дисциплине

6. Ступникова Н.А. Методика подготовки, оформления и защиты диссертации: Методические указания к изучению дисциплины для магистрантов направления 04.05.06 «Экология и природопользование» очной и заочной формы обучения. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 34 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: [Электронный ресурс]. — URL: <http://protect.gost.ru>.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: [Электронный ресурс]. — URL: <http://ru.wikisource.org>.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным вопросам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, таких как: подготовительный этап работы над диссертацией, знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила оформления диссертации, правила оформления текста, ссылок, таблиц, формул и иллюстративного материала, подготовка диссертационной работы к защите и ее защита, написание аннотации, подготовка презентации и иллюстрационного материала, библиографический аппарат диссертации, как выражение научной этики и культуры научного труда, построение гистограмм, диаграмм и номограмм их использование для подготовки публикаций и диссертации, техническое оформление рукописи диссертации, процедура публичной защиты магистерской диссертации и культура ведения научных дискуссий. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные задания по изучаемой теме, обсуждаются доклады. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы.

В ходе групповых и индивидуальных консультаций студенты имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у студента опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов студентов, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– лекция-визуализация – подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Практическое занятие:

– тематический семинар – этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

– электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
– использование слайд-презентаций;
– интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории 6-507, 6-519 с комплектом учебной мебели.

Для самостоятельной работы обучающихся используется кабинеты 6-522; оборудован комплект учебной мебели, двумя компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Технические средства обучения для представления учебной информации включают аудиторную доску, мультимедийное оборудование.

При изучении дисциплины используется библиотечный фонд КамчатГТУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы, электронный ресурс; раздаточный материал (нормативные документы и др.).

Дополнения и изменения в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Методика подготовки, оформления и защиты диссертации» для направления подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
«____» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)