


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа
О.В. Жижикина
28 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«Управление структурным подразделением организации (предприятия)»

специальности:

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО по специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель высшей категории



Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2026 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	с. 4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1. 2 Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам изучения междисциплинарного курса	4
2. Результаты освоения междисциплинарного курса	6
3. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса	6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний междисциплинарного курса	9
4. Условия реализации междисциплинарного курса	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
4.2. Информационное обеспечение обучения	10
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	11
5. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	12
6. Дополнения и изменения в рабочей программе	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов».

Рабочая программа, междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в рамках специальности среднего профессионального образования 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные показатели производства продукции из водных биоресурсов;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства продукции из водных биоресурсов;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила учета первичного документооборота, учета и отчетности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Изучение междисциплинарного курса способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностные результаты реализации программы воспитания :

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностной развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, причины бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказание услуг исполнителями
ПК 4.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической	ЛР 16

деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Объем междисциплинарного курса виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме 5 и 6 семестр – дифференцированный зачёт	

3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Семестр 5		
Тема 1. Место коллектива в системе управления	Содержание учебного материала:	2
	1 Характерные особенности группы.	
	2 Признаки коллектива	
	3 Стадии формирования и развития коллектива	
Тема 2. Сущность и содержание управления современной организацией	Содержание учебного материала:	2
	1 Основные понятия теории управления, ее содержание и место в управленческой деятельности на современном производстве.	
	2 Основные функции управления: планирования, организация, мотивация, контроль.	
	3 Связующие функции: коммуникация и принятие управленческих решений	
	4 Влияние внешней среды на организацию и ситуационные переменные	
	Практические занятия: Формирование структурного подразделения	2
Тема 3. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала:	2
	1 Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	
	2 Принципы построения организационных структур управления, и важнейшие характеристики качественных организационных структур.	
	3 Функциональное разделение труда.	
	4 Централизация и децентрализация управления организацией.	
	5 Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, дивизионная, матричная.	
Тема 4. Стили руководства, их характеристика и содержание	Содержание учебного материала:	3
	1 Руководство и власть.	
	2 Понятие власти и влияния в управлении.	
	3 Баланс власти между руководителем и подчиненными	
	4 Авторитет и псевдоавторитет руководителя.	2
	Содержание учебного материала:	
	1 Руководство и власть.	
	2 Понятие власти и влияния в управлении.	
	3 Баланс власти между руководителем и подчиненными	
	4 Авторитет и псевдоавторитет руководителя.	
Тема 5. Организация работы	Содержание учебного материала:	4
	1 Приёмы и методы управления коллективом исполнителей, при выполнении ими производственных задач	

коллектива исполнителей	2	Нормативные документы, определяющие права, функциональные обязанности и ответственность руководителей и работников.	
	3	Планирование и организация управления деятельностью коллектива исполнителей, контроль деятельности коллектива исполнителей.	
	4	Понятие и виды условий труда. Проектирование рабочих мест.	
	Практические занятия: Принятие управленческого решения		
Тема 6. Основные понятия и сущность управления персоналом	Содержание учебного материала:		6
	1	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.	
	2	Основные понятия, цели и методы управления персоналом.	
	3	Функции управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.	
	4	Технология управления персоналом в организации.	
	5	Учет национального менталитета в процессе управления персоналом.	
Тема 7. Коммуникационные процессы в управлении	Содержание учебного материала:		2
	1	Роль и значение коммуникации в функционировании организации.	
	2	Факторы эффективной коммуникации.	
	3	Информационная инфраструктура.	
	4	Категории управленческой информации.	
	5	Коммуникационный процесс.	
Практические занятия: Коммуникационный процесс в управлении		2	
Тема 8. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала:		6
	1	Природа конфликта в организации. Типы конфликтов.	
	2	Структурные элементы конфликта. Этапы развития конфликта.	
	3	Основные параметры конфликта. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.	
	4	Правила бесконфликтного общения.	
	5	Стресс и причины стресса. Стресс-менеджмент.	
	Практические работы: Управление конфликтами Этика деловых отношений		
Тема 9. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала:		6
	1	Признаки предприятия. Задачи и функции предприятия.	
	2	Классификация предприятий, их типы и виды деятельности.	
	3	Организационно-правовые формы хозяйствования. Структура предприятия.	
	4	Экономические ресурсы предприятия.	
	5	Планирование деятельности и управление предприятием	
Семестр 6			
Тема 10. Производственный и технологический процессы	Содержание учебного материала:		4
	1	Производственный процесс на предприятиях: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.	
	2	Структура производственного процесса.	
	3	Особенности организации производственных процессов на предприятии рыбохозяйственного комплекса.	
	4	Производственный цикл и его длительность.	
	5	Организация производственного процесса, виды движения предметов труда в процессе производства.	
Тема 11. Теоретические основы планирования	Содержание учебного материала:		2
	1	Планирование – важнейшая функция управления производством.	
	2	Принципы планирования.	
	3	Типы внутрифирменного планирования.	
	4	Виды планов. Этапы планирования.	
	5	Система планов предприятия. Методы планирования.	
Самостоятельная работа обучающихся: Планирование на производственном предприятии		2	
Тема 12. Кадры	Содержание учебного материала:		2
	1	Трудовые ресурсы: их состав, управление. Кадры предприятия.	

предприятия, производительность труда	2	Структура кадров. Квалификация кадров и определение ее уровня.	
	3	Показатели движения персонала: коэффициенты выбытия, приема, стабильности, текучести кадров.	
	4	Производительность труда, выработка, трудоемкость единицы продукции.	
	5	Направления повышения производительности труда.	
Тема 13. Планирование работы с персоналом организации	Содержание учебного материала:		5
	1	Система управления персоналом в современной организации.	
	2	Методы планирования персонала. Виды планов по персоналу.	
	3	Набор и отбор персонала. Источники привлечения персонала.	
	4	Условия осуществления процесса приема на работу.	
	5	Методы набора персонала. Организация подбора персонала.	
	7	Организация развития персонала. Социально-психологическая поддержка персонала.	
Тема 14. Понятие мотивации, потребности, вознаграждение	Содержание учебного материала:		2
	1	Виды вознаграждения: внутреннее и внешнее.	
	2	Основные мотиваторы и антимотиваторы труда.	
	3	Применение теории мотивации в современных российских условиях.	
Тема 15. Планирование роста производительности труда и численности работающих	Содержание учебного материала:		4
	1	Значение роста производительности труда для повышения конкурентоспособности предприятия.	
	2	Показатели производительности труда.	
	3	Методы планирования роста производительности труда.	
Тема 16. Организация оплаты труда на предприятиях	Содержание учебного материала:		6
	1	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях.	
	2	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная и повременная.	
	3	Системы повременной (простая, повременно-премиальная, почасовая, поденная, понедельная, помесичная) и сдельной (простая, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективно- подрядная) заработной платы.	
Тема 17. Контроль и оценка качества работ исполнителей	Содержание учебного материала:		5
	1	Осуществление руководства работой производственного участка.	
	2	Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ.	
	3	Контроль соблюдения технологических процессов.	
	4	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.	
	5	Выполнение положений действующей системы менеджмента качества.	
	7	Использование основ управленческого учета. Разработка и оформление технической документации.	
ИТОГО:			

3.3 Перечень контрольных вопросов междисциплинарного курса

1. Сущность современного управления.
2. Элементы организации и процесса управления.
3. Показатели движения персонала.
4. Внутренняя среда организации.
5. Понятие и виды условий труда.
6. Внешняя среда организации.

7. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
8. Понятие управленческого решения.
9. Виды, типы и формы управленческих решений.
10. Методы управленческого воздействия.
11. Понятие и сущность планирования персонала.
12. Методы и стили управления персоналом.
13. Типы организационных структур.
14. Производственный процесс. Понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.
15. Методы делегирования полномочий и ответственности.
16. Методы планирования персонала.
17. Виды и формы контроля.
18. Этапы контроля и психологические аспекты контроля.
19. Критерии эффективности контроля.
20. Понятие и сущность конфликта (виды, причины, последствия).
21. Методы управления конфликтами.
22. Коммуникационный процесс.
23. Мотивация и стимулирование персонала.
24. Принципы и методы планирования производительности труда.
25. Профессиональная ориентация и адаптация персонала.
26. Стадии формирования коллектива исполнителей.
27. Виды планов и этапы планирования.
28. Организация оплаты труда коллектива исполнителей.
29. Виды организационных структур на предприятии.
30. Контроль и оценка работ исполнителей.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Исаева О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437039>
2. *Гапоненко А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва :

Дополнительная литература:

1. *Виханский О. С.* Стратегическое управление: учебник. – М.:Экономистъ, 2008.
2. *Грибов В.Д.* Экономика предприятия: учебник, практикум. – М.: Финансы и статистика, 2007.
3. *Зайцев Н.Л.* Экономика организации: Учебник. – М.: Экзамен, 2003.
4. *Маркова В.Д.* Стратегический менеджмент: курс лекций. – М.: Инфра, 2005.
5. *Мокий М.С.* Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2007.
6. Управление затратами на предприятии: учеб. пособие/ под ред. Г.А. Краюхина. – СПб.: Бизнес-пресса, 2004.
7. Ценообразование: учеб. пособие/ под ред. Г.А. Тактарова. – М.: Финансы и статистика, 2005.
8. *Чечевичына Л.Н.* Экономика предприятия: учеб. пособие. – Ростов на Дону.: Феникс, 2007.

Интернет-ресурсы

<http://www.rhr.ru> <http://sup.kadrovik.ru/archives.php> – человеческие ресурсы России
<http://www.zhuk.net/journal> – журнал «Управление компанией»
soc.lib.ru – электронная библиотека «Социология, Психология, Управление»
www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
www.aup.ru – административно-управленческий портал
www.hro.ru/hrm – журнал «Управление персоналом»
www.hr-journal.ru – электронный журнал «Работа с персоналом»
www.e-xecutive.ru/professions – справочник профессий с описаниями
www.acareer.ru – портал по профориентации с описанием профессий

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	- обоснованность расчетов производительности труда; - правильность составления сметы затрат; - обоснованность выбора способа расчета экономического эффекта и эффективности; - правильность составления плана работы (индивидуального, цеха, бизнес-план)	Текущий контроль в форме: -защиты практических работ; -тестирования; -контрольных работ по темам МДК; -оценки самостоятельной подготовки студентов;
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- обоснованность выбора технологического оборудования и способа расстановки его внутри цеха;	Экзамен по междисциплинарному

	<ul style="list-style-type: none"> - верность расчета численности персонала; - правильность выбора и расчета норм труда; - обоснованность выбора мотивации работников; 	<p>курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора способа загрузки линии производства продукции; - правильность подбора персонала; - обоснованность использования методов мотивации работников; - правильность составления схемы режима работы и отдыха; - обоснованность методов нормирования труда; - правильность выбора способа контроля за соблюдением требований техники безопасности на производстве; 	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения инструктажа и выбора способа контроля исполнителей на всех стадиях работы; - безошибочность проведения анализа составленных форм отчетности; - обоснованность выбора метода оценки качества выполнения работ; - безошибочность проведения анализа и статистических расчетов по результатам работы; - оперативность и безошибочность проведение инвентаризации; 	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - безошибочность составления графика документооборота; - безошибочность составления форм отчетности; - верность и точность заполнения бухгалтерского баланса и оборотно-сальдовых ведомостей. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Мотивированность, обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации технологического процесса производства различных видов пищевой, кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p> <p>Своевременность, правильность</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при выполнении работ.</p> <p>Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы и т.п.).</p>

	и полнота выполнения профессиональных задач.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении расчетов основных показателей деятельности предприятия.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Аргументированность, своевременность и способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций. Своевременность, правильность оценки их эффективности и качества.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, при выполнении практических занятий.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Результативность взаимодействия и работы в коллективе и команде;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выполнение устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях и учебной практике.
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работе в группах, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и

международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	применять стандарты антикоррупционного поведения;	проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Ясность и аргументированность ответственности за результат выполнения профессиональных заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области управления производства в условиях частой смены технологий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях.

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) по специальности: 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____

(подпись)

(Ф.И.О.)