


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Институт рыбопромыслового флота

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления

 Рыбка И. А.
«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Китайский язык»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):
«Менеджмент организации»

Петропавловск-Камчатский,
2026

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Составитель рабочей программы:
преподаватель кафедры
«Иностранные языки»



Степаненко Ю.С.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки»
«19» января 2026 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой
«Иностранные языки», к.ф.н., доцент
«19» января 2026 г.



Волков В.С.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Язык является важнейшим средством общения, без которого невозможно существование и развитие человеческого общества. Происходящие сегодня глобальные изменения в мире, во взаимоотношениях между странами, в общественных отношениях и средствах коммуникации, использование новых информационных технологий – все это требует развития коммуникативных компетенций специалистов в сфере менеджмента, совершенствования их филологической подготовки.

Знание иностранного языка значительно повышает профессиональный статус специалистов, их личностный кругозор и конкурентоспособность. В настоящее время в России на рынке труда в сфере международного сотрудничества резко возросла потребность в специалистах со знанием китайского языка, который на территории евразийского континента вместе с русским фактически становится языком международного общения, вытесняя английский язык. В современных условиях взаимоотношения России и Китая определяют экономическую, политическую и деловую сторону двух стран, а также всего евразийского континента.

С учетом вышесказанного, дисциплина «Китайский язык» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент организации», ставит своей целью заложить основы владения обучающимися общелитературным китайским языком на необходимом и достаточном уровне коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в различных областях повседневной деятельности при общении с китайскими партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся умение воспринимать китайский язык как внешний источник информации и эффективное средство межкультурной коммуникации, необходимое для выражения собственных мыслей и понимания собеседников.
- Обеспечить подготовку к устному и письменному общению на китайском языке в типичных бытовых и профессиональных ситуациях.
- Научить использовать китайский язык как инструмент для получения, расширения и углубления системных знаний в области инновационного менеджмента, а также как средство для дальнейшего самостоятельного повышения профессиональной квалификации.

Владение китайским языком даже на начальном уровне позволяет в определенной степени реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новейшими китайскими технологиями, открытиями и тенденциями в развитии китайской науки и техники, установление профессиональных контактов с китайскими партнерами, закладывает основу для дальнейшего повышения уровня профессиональной компетенции.

Знания и умения, полученные в процессе изучения данного курса, способствуют более глубокому освоению далее следуемых профессиональных и специальных дисциплин.

Таким образом, по окончании курса обучению общелитературному иностранному языку (китайскому) в техническом вузе обучающийся должен знать:

- правила транскрипции китайских звуков; правила начертания иероглифов; систему тонов китайского слога;
- базовую общелитературную китайскую лексику по основным общебытовым темам; основные модели словообразования в китайском языке;
- основные грамматические явления, характерные для общелитературного китайского языка; структуру китайского предложения.

Обучающийся должен уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- использовать необходимую общелитературную лексику при составлении устного

и письменного высказывания, применяя грамматический материал, выделяя главное и второстепенное, аргументируя собственное оценочное суждение, и определяя свое отношение к информации;

- понимать при чтении и восприятии на слух основное содержание текстов общебытового характера, а также выделять значимую/запрашиваемую информацию из элементарных текстов справочно-информационного характера.

В результате обучения обучающийся должен овладеть навыками:

- китайской артикуляцией, мелодическими особенностями китайского произношения (звуковыми тонами), китайской транскрипцией «пиньинь»;

- навыками элементарной устной и письменной диалогической и монологической общелитературной речи на китайском языке с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных общебытовых ситуациях общения.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая универсальная компетенция: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины «Китайский язык», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1 (УК-4) Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знать: - правила транскрипции китайских звуков пиньинь; правила начертания иероглифов; систему тонов китайского слога; - общеупотребительную китайскую лексику; основные способы модели китайского словообразования; - основные грамматические явления, характерные для устной и письменной китайской речи; - синтаксическую структуру элементарного китайского предложения	3(УК-4)1 3(УК-4)2
		ИД-2 (УК-4) Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь: - участвовать в беседе, обмениваться информацией по известным темам в пределах изученного языкового материала в сфере бытовой коммуникации; - составлять сообщения на элементарном китайском языке, излагать в письменной форме содержание прочитанного материала	У(УК-4)1 У(УК-4)2
		ИД-3 (УК-4)	Владеть:	

	Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, имеет опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - китайской артикуляцией, мелодическими особенностями китайского произношения (звуковыми тонами), китайской транскрипцией пиньинь; - связанной диалогической речью по общебытовой тематике; - монологической речью на уровне самостоятельно подготовленного элементарного высказывания; - навыками перевода текстов общебытовой тематики с китайского языка на русский и обратно 	В(УК-4)1 В(УК-4)2 В(УК-4)3
--	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Китайский язык» относится к факультативным дисциплинам в структуре образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации»

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
Раздел 1	72	36			36	36		Зачет
Тема 1. Вводный фонетический и иероглифический курс «音标与汉字入门课程»	24	12			12	12	Чтение Перевод Устный опрос. Дискуссия. Лексико-грамматические упражнения. Тестовые задания	
Тема 2. Рад знакомству «很高兴见到你»	24	12			12	12		
Тема 3. Моя семья, друзья и увлечения «我的家人、朋友和兴趣爱好»	24	12			12	12		
Зачет								
Раздел 2	72	34			34	38		Зачет
Тема 4. Мой день «我的一天»	25	12			12	13	Чтение Перевод	

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
Тема 5. Моя профессия «我的职业»	25	12			12	13	Устный опрос Дискуссия Доклад	
Тема 6. Российская Федерация. Камчатка «俄罗斯联邦。堪察加»	22	10			10	12	Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания	
Зачет								
Раздел 3	72	38			38	34		Зачет
Тема 7 Москва — Петропавловск-Камчатский «莫斯科—堪察加彼得罗巴甫洛夫斯克»	25	13			13	12	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Доклад	
Тема 8. Китай. Пекин «中国。北京»	25	13			13	12	Монологическое высказывание	
Тема 9. Деловой китайский в сфере инноваций «创新领域的商务汉语»	22	12			12	10	Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания	
Зачет								
Всего	216	108			108	108		

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
Раздел 1	72	8			8	64		Зачет
Тема 1. Вводный фонетический и иероглифический курс. Рад знакомству. «音标与汉字入门课程».	34	4			4	32	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Монологическое высказывание	
Тема 2. Моя семья, друзья и увлечения. «我的家人、朋友和兴趣爱好»	34	4			4	32	Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания Письменное сообщение (доклад)	
Зачет								Зачет

Раздел 2	72	8			8	64		Зачет
Тема 4. Мой день. «我的一天»	34	4			4	32	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Монологическое высказывание Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания	
Тема 5. Российская Федерация. Москва. «俄罗斯联邦。莫斯科»	34	4			4	32		
Зачет								Зачет
Раздел 3	72	8			8	64		Зачет
Тема 3. Китай. Пекин. Камчатка «中国。北京。堪察加»	34	4			4	32	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Монологическое высказывание Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания Письменное сообщение (доклад)	
Тема 4. Моя профессия. Деловой китайский в сфере менеджмента. «我的职业。 管理领域的商务汉语»	34	4			4	32		
Зачет	4							4
Всего	216	24			24	192		

4.2 Содержание дисциплины

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1

Практические занятия 1-6

Тема 1. Вводный фонетический и иероглифический курс «音标与汉字入门课程»

Цель: формирование базовых навыков произношения, интонации, а также начальное освоение иероглифической письменности.

Содержание:

основы фонетики китайского языка: система тонов, правила чтения слогов, особенности произношения; с 12-92 [1]

структура иероглифа: черты, графемы, ключи, порядок написания; с 8-12 [2]

базовые графические элементы и их значение; с 8-12 [2]

правила каллиграфии и техника написания иероглифов; с 29-31 [1]

упражнения на закрепление фонетических и графических навыков; с 12-92 [1]

упражнения на аудирование и понимание на слух с 12-92 [1].

Практические занятия 7-12

Тема 2. Рад знакомству «很高兴见到你»

Цель: развитие навыков устной и письменной коммуникации в ситуациях знакомства, представления себя и других.

Содержание:

введение в лексический минимум (приветствия, прощания, простые фразы) с 10-25 [5]

лексика и грамматические конструкции для представления себя, семьи, друзей; с 18-26 [5]

структура простого предложения в китайском языке (подлежащее — сказуемое — дополнение); с 9-10 [6]

числительные, вопросительные слова; с 10, 29 [6]

диалоги и ролевые игры: знакомство, обмен контактной информацией; с 18-26 [5]

написание коротких текстов о себе (автобиография);

Практические занятия 13-18

Тема 3. Моя семья, друзья и увлечения «我的家人、朋友和兴趣爱好»

Цель: расширение словарного запаса по темам «семья», «друзья», «хобби»; развитие навыков описания людей и их интересов.

Содержание:

лексика по теме семьи, родственных отношений, возраста, профессий членов семьи; с 41-46, 200-201 [1]

описание внешности, характера, увлечений; с 47-60 [5]

грамматика: использование наречий степени, модальных глаголов; с 18,34 [6]

составление диалогов о семье и друзьях;

написание эссе или рассказа о близком человеке;

обсуждение культурных различий в семейных традициях России и Китая.

СРС по разделу 1:

Перевод пройденных иероглифов

Чтение диалогов по пиньину.

Ответы на пройденные вопросы.

Раздел 2

Практические занятия 1-6

Тема 4. Мой день «我的一天»

Цель: формирование навыков описания распорядка дня, временных отношений и повседневных действий.

Содержание:

лексика по теме времени, дней недели, распорядка дня; с 280-284 [1]

грамматика: употребление временных показателей, конструкций с глаголами; с 340-345 [1]

составление расписания дня на китайском языке;

диалоги о планах на день, обсуждение ежедневных дел;

написание дневниковых записей или отчётов о прошедшем дне;

аудирование текстов о распорядке дня разных людей.

Практические занятия 7-12

Тема 5. Моя профессия «我的职业»

Цель: развитие профессиональной лексики и навыков общения в сфере инновационного менеджмента и ИТ.

Содержание:

лексика по теме профессий, должностей, обязанностей; с 38-46 [5]

описание своей будущей профессии; с 38-46 [5]

грамматика: использование специальных терминов, форм вежливости в деловой речи; с 82-85 [1]

составление резюме на китайском языке;

диалоги на тему трудоустройства, собеседования;

Практические занятия 13-17

Тема 6. Российская Федерация. Камчатка «俄罗斯联邦。堪察加»

Цель: формирование навыков описания географических объектов, культурных особенностей России; развитие межкультурной компетенции.

Содержание:

лексика по теме географии, природы, достопримечательностей Камчатки; [раздаточный материал]

описание региона: климат, флора, фауна, экономика; [раздаточный материал]

грамматика: использование прилагательных, сравнительных конструкций;
написание текстов о Камчатке для иностранных партнёров;
подготовка презентаций о регионе;
обсуждение перспектив сотрудничества Камчатки с Китаем

СРС по разделу 2:

Перевод пройденных иероглифов
Чтение диалогов по пиньину.
Ответы на пройденные вопросы.

Раздел 3

Практические занятия 1-7

Тема 7. Москва — Петропавловск-Камчатский «莫斯科 — 堪察加彼得罗巴甫洛夫斯克»

Цель: развитие навыков описания маршрутов, транспортных коммуникаций и логистики.

Содержание:

лексика по теме транспорта, путешествий, маршрутов;
описание маршрута Москва — Петропавловск-Камчатский: виды транспорта, время в пути, особенности поездки; с 116-124 [5]
грамматика: употребление глаголов движения, предлогов места и направления;
составление диалогов о путешествиях, бронировании билетов;

Практические занятия 7-13

Тема 8. Китай. Пекин «中国。北京»

Цель: знакомство с географией, культурой и экономикой Китая; развитие навыков деловой коммуникации с китайскими партнёрами.

Содержание:

лексика по теме географии, достопримечательностей Пекина; с 29-40 [11]
грамматика: использование сложных предложений, деловой лексики;
составление деловых писем и предложений для китайских компаний;

Практические занятия 14-19

Тема 9. Деловой китайский в сфере инноваций

«创新领域的商务汉语»

Цель: формирование у студентов навыков делового общения на китайском языке в сфере инноваций, включая освоение специализированной лексики, грамматических конструкций и этикета, необходимых для успешного взаимодействия с китайскими партнёрами в области инновационных технологий и бизнеса.

Содержание:

Лексика и грамматика: изучение терминологии, связанной с инновациями, искусственным интеллектом, новыми технологиями и бизнес-моделями. [раздаточный материал]
Страноведческий материал: особенности китайской деловой культуры и инновационной среды, национальные особенности ведения бизнеса и этикета. [раздаточный материал]

СРС по разделу 3:

Перевод пройденных иероглифов
Чтение диалогов по пиньину.
Ответы на пройденные вопросы.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа

В целом, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса

включает в себя следующие виды работ:

- чтение и переработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

5.2 Контроль

Контроль освоения дисциплины «Китайский язык» подразделяется на текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся (зачет).

Текущий контроль позволяет оценивать степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем как приступить к изучению очередной части учебного материала).

5.3 Письменные доклады (письменные сообщения)

Письменный доклад - это сообщение на определенную тему в виде краткого изложения в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Оформление доклада

Доклад должен быть соответствующим образом оформлен. Он может быть написан аккуратным почерком или напечатан с помощью компьютера (на печатной машинке). К печатному оформлению предъявляются следующие требования:

1. Доклад должен быть напечатан в текстовом редакторе. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – TimesNewRoman. Интервал – 1,5. Доклад выполняется на одной странице листа.
2. При написании текста, составления таблиц и графиков использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.
3. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами и внизу посередине.
4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое - 30 мм.
5. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.
6. С правой стороны страницы необходимо оставить широкие поля, на которых преподаватель пишет свои замечания.

Доклад, выполненный небрежно или не полностью, возвращается обучающемуся без проверки. Работа над замечаниями выполняется на листах доклада.

Доклад должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Доклад сдается преподавателю на проверку в установленные сроки и защищается до итогового контроля знаний по дисциплине. После проверки и защиты доклад визируется преподавателем.

Темы сообщений (докладов) по разделу 1:

1. Путешествие в мир иероглифов: от простых черт до сложных ключей.
2. Мелодия китайского языка: секреты произношения тонов.
3. Китайский этикет: как правильно представиться и начать диалог.
4. Китайские имена: что они значат и как их выбирают.
5. Традиционная китайская семья: ценности, праздники и иерархия.
6. Популярные увлечения в Китае: спорт, музыка и хобби.

Темы сообщений (докладов) по разделу 2:

1. Распорядок дня успешного менеджера: мой рабочий день.
2. Китайские традиции в повседневной жизни: от утренней зарядки до вечернего чая.

3. Профессия будущего: кто такой менеджер по инновациям?
4. Как рассказать о своей работе на китайском: деловая лексика и самопрезентация.
5. Камчатка — жемчужина России: вулканы, гейзеры и уникальная природа.
6. Развитие туризма и инноваций на Камчатке: перспективы сотрудничества с Китаем.

Темы сообщений по разделу 3:

1. Москва — Пекин: сравнение двух столиц через призму инноваций.
2. Путешествие через всю Россию: маршрут Москва — Петропавловск-Камчатский.
3. Пекин — город контрастов: от Запретного города до технопарков Чжунгуаньцунь.
4. Пекин как центр притяжения для IT-специалистов и стартапов.
5. Ключевые фразы для переговоров: деловой китайский для инновационных проектов.
6. Культурные коды: как вести бизнес с китайскими партнёрами и избегать ошибок.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Китайский язык» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 1 (зачет, 2 семестр)

1. Перечень тем (вопросов), выносимых на зачет:

1. Что такое пиньинь? Для чего он используется в изучении китайского языка?
2. Сколько основных инициалей и финалей в системе пиньинь? Приведите примеры.
3. Назовите четыре тона китайского языка и кратко опишите, как они различаются.
4. Объясните, из каких основных черт состоят китайские иероглифы. Приведите пример простого иероглифа и назовите его черты.
5. Как правильно прописывать иероглифы (порядок черт)? Приведите пример.
6. Как на китайском языке поздороваться и представиться? Напишите иероглифами и пиньинем.
7. Как спросить у собеседника, как его зовут и откуда он? Приведите примеры вопросов и ответов.
8. Как на китайском языке спросить, сколько лет собеседнику? Приведите пример диалога.
9. Переведите на китайский: «Меня зовут ____ . Я из России». «Я рад с вами познакомиться»?

Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 2 (зачет, 3 семестр)

1. Перечень тем (вопросов), выносимых на зачет:

1. Как на китайском языке поздороваться и представиться?
2. Как спросить у собеседника, как его зовут и откуда он?
3. Как на китайском языке спросить, сколько лет собеседнику?
4. Назовите по-китайски членов семьи (мама, папа, брат, сестра, бабушка, дедушка).
5. Как рассказать о своей семье (кто есть в семье, чем они занимаются)? Составьте мини-рассказ из 3–4 предложений.

6. Как на китайском языке рассказать о своих друзьях и их увлечениях?
7. Как спросить собеседника о его увлечениях? Приведите пример вопроса и возможного ответа.
8. Опишите свой обычный день по-китайски (что вы делаете утром, днём и вечером).
9. Как спросить собеседника, что он делает по выходным?
10. Напишите по-китайски расписание своего дня (3–4 основных действия).

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 3 (зачет, 4 семестр)

1. Перечень тем, выносимых на зачет:

1. Как на китайском языке рассказать о своей будущей профессии? Приведите пример мини-рассказа (3–4 предложения).
2. Как спросить собеседника, кем он работает или хочет стать? Напишите вопрос иероглифами и пиньинем.
3. Переведите на китайский: «Я учусь на инженера. Моя работа очень интересная».
4. Назовите по-китайски 3–4 популярные профессии (например, учитель, инженер, врач, переводчик).
5. Как на китайском языке сказать, где вы работаете или учитесь? Приведите пример.
6. Как на китайском языке сказать: «Я живу в России»? Напишите иероглифами и пиньинем.
7. Назовите по-китайски столицу России и полуостров Камчатка.
8. Переведите на китайский: «Камчатка — это очень красивый полуостров на Дальнем Востоке».
9. Как спросить собеседника, был ли он в России или на Камчатке? Приведите пример диалога.
10. Опишите по-китайски, чем знаменита Камчатка (вулканы, природа, животные).

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС

7 Литература

7.1 Основная литература

1. Кондрашевский, А. Ф. Практический курс китайского языка: в 2 т. / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. — 13-е изд., испр. — Москва: Восточная книга, 2018.
2. Рунгш, Н. А. Китайский язык. Начальный уровень [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. А. Рунгш, Л. А. Сидорова. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 107 с. URL: https://lib.kstu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=100965&idb=0
3. Молодых, В. И. Китайский язык: так говорят и пишут китайцы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Молодых. — Владивосток: ВГУЭС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-9736-0587-2. URL: https://lib.kstu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=88747&idb=0
4. Сахно, Н. А. Китайский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. А. Сахно. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 66 с. URL: https://lib.kstu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=90073&idb=0
5. Discover China: Student's Book One [Электронный ресурс] / Chen Xin, J. Lili. — London: Macmillan Education, 2010. — 184 с.
6. Ли Сюэци. Курс китайского языка «Voys Chinese». Начальный уровень. Ступень I. Лексико-грамматический справочник. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 112 с.
7. Курдюмов, В. А. Курс китайского языка: теоретическая грамматика / В. А. Курдюмов. — Москва: Цитадель-трейд, 2017. — 576 с.
8. Масловец, О. А. Основы делового письма на китайском языке: учебное пособие / О.

А. Масловец, Е. Г. Малых. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2016. — 104 с.

9. Рысина, Ю. Ю. Китайский язык для делового общения: учебник / Ю. Ю. Рысина, Л. А. Горячева. — Москва: ВКН, 2020. — 352 с.

10. Щичко, В. Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода: учебное пособие / В. Ф. Щичко. — Москва: Восток-Запад, 2018. — 224 с.

7.2 Дополнительная литература

11. Бодрова, О. И. Страноведение Китая: сборник текстов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. И. Бодрова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 49 с..

URL: https://lib.kstu.su/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78640&idb=0

12. Репнякова, Н.Н. Китайский язык: иероглифика и лексика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н.Репнякова.— Омск: ОмГПУ, 2018.— 133 с.

URL: https://lib.kstu.su/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=92937&idb=0

13. Дай Сьюмэй, Чжан Жоин учебное пособие Серия «Разговорный китайский» 300 грамматических правил– Владимир: Восток-Запад. – М, 2008. – 287 с.

14. Юй Сухуа, Дэн Цзе. Пособие Легкое чтение на китайском языке. – Издательство ВКН, 2019. – 256 с.

15. Юй Сухуа Китайский язык экспресс-курс для начинающих – Владимир: Восток-Запад. – М, 2008. – 157 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eJanbook.com/>

3. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

4. Сайт «Институт Конфуция» (Confucius Institute Online). — URL: <https://www.chinesetest.cn>

5. Образовательная платформа «Китайский язык для начинающих». — URL: <https://www.chinawhisper.com/learn-chinese>

6. Справочно-информационный портал «БКРС» (Большой китайско-русский словарь). — URL: <https://bkrs.info>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя виды работ, представленные в п.5.1 данной рабочей программы.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Китайский язык» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программы проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена учебная аудитория № 7-210 с комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

- 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;
- 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;
- 3) № 3-411, оборудованная комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест;