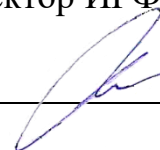


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Системы управления»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИРФ



С.Ю. Труднев

«28» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии»**


направление подготовки  
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»  
(уровень бакалавриата)

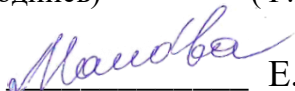
направленность (профиль)  
«Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов»

Петропавловск-Камчатский,  
2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Составители рабочей программы:

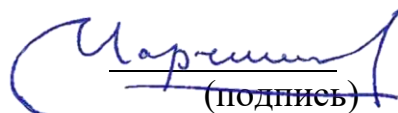
Доцент кафедры «Системы управления»  С.В. Чебанюк  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ст. преподаватель кафедры «Системы управления»  Е.А. Малова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Системы управления» «20» декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой «Системы управления»

«20» декабря 2025 г.

 А.А. Марченко  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Информационные технологии» является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

В результате изучения программы курса студенты должны:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
- использовать навыки применения информационно-поисковых и справочно-правовых систем для работы с нормативными документами по профилю деятельности.

Иметь представление:

- о методах обработки и анализа данных типовых программных средствах, используемых в работе в сфере информационных технологий профессионально ориентированных информационных систем.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

- способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; (ОПК-4);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; (ОПК-6).

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-2	Способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при	ИД-1 опк-2 Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при	<b>Знать:</b> - основные понятия автоматизированной обработки информации;	3(ОПК-2)1
				3(ОПК-2)2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
	решении задач профессиональной деятельности;	решении задач профессиональной деятельности	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	3(ОПК-2)3
			- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	3(ОПК-2)4
			- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	3(ОПК-2)5
			- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	3(ОПК-2)6
			- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
			<b>Уметь:</b> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	У(ОПК-2)1
			- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	У(ОПК-2)2
			<b>Владеть:</b> – навыками работы в сфере информационных технологий профессионально ориентированных информационных систем.	В(ОПК-2)1
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ИД-1 опк-4 Знает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знать:</b> – существенные признаки проблемной ситуации и управленческого решения;	3(ОПК-4)1
			– этапы и специфику процесса принятия управленческого решения;	3(ОПК-4)2
			– виды ответственности за последствия принятия решений.	3(ОПК-4)3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			<b>Уметь:</b> – действовать в нестандартных ситуациях; – принимать на себя ответственность за принятые решения. <b>Владеть:</b> – навыками целеполагания.	У(ОПК-4)1  У(ОПК-4)2
				В(ОПК-4)1
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;	ИД-1 опк-6 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	3(ОПК-6)1
			<b>Уметь:</b> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - исследовать закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области	У(ОПК-6)1
			<b>Владеть:</b> навыками работы в сфере информационных технологий профессионально ориентированных информационных систем	В(ОПК-6)1

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Информационные технологии» относится к обязательным дисциплинам, ориентирован на подготовку специалистов по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование». Курс позволяет дать будущим специалистам теоретические знания в области информационных технологий и сформировать у них практические навыки использования технических средств для решения задач профессиональной деятельности и в других областях.

В соответствии с учебным планом по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для изучения дисциплины «Информационные технологии» необходимо изучение школьного курса «Информатика» и базового курса «Математика», при оформлении отчетов по всем видам практики, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Материал, изученный студентами в курсе «Информационные технологии» станет инструментальной базой при изучении дисциплин: «Математика», «Компьютерная графика».

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические)	Лабораторные работы			
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>Раздел 1:</b> Основные понятия теории информации и информационных технологий	14	4	2	-	2	10	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 2:</b> Технические и программные средства реализации информационных процессов	16	6	4	-	2	10	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 3:</b> Инструментарии функциональных задач пользователя	24	14	2	-	12	10	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 4:</b> Сетевые информационные технологии	20	10	4	-	6	10	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 5:</b> Информационная безопасность и защита информации	13	6	2	-	4	7	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 6:</b> Правовые информационные системы в обеспечении организации работы с нормативными документами в профессиональной деятельности	21	11	3	-	8	10	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-		36
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>51</b>	<b>17</b>		<b>34</b>	<b>57</b>		<b>36</b>
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>Раздел 1:</b> Основные понятия теории информации и информационных технологий	28	2	2	-	-	26	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 2:</b> Технические и программные средства реализации	26	-	-	-	-	26	Опрос, ПЗ, Тест	

информационных процессов								
<b>Раздел 3:</b> Инструментарии функциональных задач пользователя	24	2	-	-	2	22	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 4:</b> Сетевые информационные технологии	23	2	-	-	2	21	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 5:</b> Информационная безопасность и защита информации	16	-	-	-		16	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Раздел 6:</b> Правовые информационные системы в обеспечении организации работы с нормативными документами в профессиональной деятельности	18	2	-	-	2	16	Опрос, ПЗ, Тест	
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>							<b>9</b>
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>127</b>		<b>9</b>

\*ПЗ – практическое задание, РЗ – решение задач, КС – конкретная ситуация

## 4.2 Описание содержания дисциплины

### *Первый семестр*

**Раздел 1.** Основные понятия теории информации и информационных технологий.

Лекция 1. Введение в информационные технологии

*Рассматриваемые вопросы:*

Информатика - дисциплина, наука, технология (отрасль); Итология- наука об информационных технологиях; информационная технология (ИТ-технология); направления для практических приложений; понятие эффективности; hardware и software; информатизация общества; информационных революции; информационная индустрия; роль средств массовой информации; информационная культура; критерии развитости информационного общества; информационные ресурсы; информационные продукты и услуги; рынок информационных продуктов и услуг, правовое регулирование на информационном рынке.

*Лабораторная работа № 1 Математические основы информатики*

Понятие позиционной и непозиционной системы счисления. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы, и обратно. Выполнение арифметических операций над числами. Понятие алгебры логики. Основные логические операции.

**Раздел 2:** Технические и программные средства реализации информационных процессов

Лекция 2.1. История развития средств вычислительной техники

*Рассматриваемые вопросы:*

Вычислительные устройства до появления ЭВМ; Домеханический период; Механический период; Электронно-вычислительный период; Аналоговые вычислительные машины (АВМ); Электронные вычислительные машины (ЭВМ); Современные поколения ЭВМ; Перспектива развития вычислительной техники; Производство квантовых компьютеров; Научные разработки молекулярных компьютеров; Развитие биокомпьютеров.

Лекция 2.2. Архитектура и базовая конфигурация компьютера

*Рассматриваемые вопросы:*

Компьютер, классификация компьютеров. Структурная организация персонального компьютера. Базовая аппаратная конфигурация РС. Материнская плата. Центральный процессор, его характеристики. Принципы фон Неймана: принцип программного управления, принцип однородности памяти, принцип адресности; Внутренняя память РС. Видеоподсистема. Устройства ввода и вывода данных. Внешние носители информации. Устройства обмена данными. Программное обеспечение. Программный продукт. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Организация файловой структуры на диске.

*Лабораторная работа № 2 Технические и программные средства реализации информационных процессов*

Компьютер, классификация компьютеров. Структурная организация персонального компьютера. Базовая аппаратная конфигурация РС. Материнская плата. Центральный процессор, его характеристики. Внутренняя память РС. Видеоподсистема. Устройства ввода данных, вывода данных. Внешние носители информации. Устройства обмена данными. Программное обеспечение. Программный продукт. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.

Организация файловой структуры на диске. Управление файловой структурой в Windows. Установка приложений, оборудования. Стандартные и служебные приложения операционной системы Windows и Astra Linux. Взаимодействие пользователя с операционной системой – файл-менеджер WinCom. Работа со сжатыми данными – программы-архиваторы.

### **Раздел 3: Инструментарии функциональных задач пользователя**

#### **Лекция 3.1 Интегрированный пакет прикладных программ**

Назначение и основные функции интегрированного пакета прикладных программ. Обзор офисных приложений для создания комплексных документов на примере Microsoft Office и Р7-Офис. Подготовка текстовых документов в редакторе Microsoft Word и Р7-Офис. Работа с графическим иллюстративным материалом в Microsoft PowerPoint и Р7-Офис. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel и Р7-Офис.

*Лабораторная работа № 3-5 Знакомство со средой MS Word. Создание документа в текстовом редакторе Microsoft Word*

Основные требования оформления текстовой части документа, таблиц, рисунков и формул. Ввод, редактирование текста. Проверка правописания. Управление фрагментами текста (выделение, удаление, перемещение, копирование). Поиск и замена текста. Форматирование фрагментов текста, страниц. Работа со списками и колонками. Сохранение, открытие, печать документов.

Способы построения таблиц. Редактирование элементов таблицы. Форматирование таблицы. Ввод данных.

Построение формул и графических объектов (схем, структур): фигуры на полотне, SmartArt, диаграммы. Вставка рисунков.

*Лабораторная работа № 6-7 Знакомство со средой MS Excel. Обработка числовых данных в электронной таблице Microsoft Excel*

Элементы окна. Управление рабочей книгой и рабочими листами. Ввод, редактирование, форматирование табличных данных. Применение формул для вычислений. Относительная и абсолютная адресация ячеек в формулах. Автозаполнение. Использование встроенных функций для расчётов. Графическое представление данных. Построение диаграммы. Редактирование и форматирование диаграммы.

*Лабораторная работа № 8. Подготовка презентации в Microsoft PowerPoint*

Создание презентаций. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Выбор структуры (макета) слайда. Ввод и редактирование данных. Применение шаблона оформления и анимации. Демонстрация презентации.

*Лабораторная работа № 9 Работа с системой управления базами данных Microsoft Access*

Создание базы данных. Создание, редактирование структуры таблиц. Установление связей между таблицами (создание схемы данных). Ввод записей в таблицы, их редактирование. Создание объектов базы данных: запросов (на выборку, с параметром, итогового), форм и отчётов. Редактирование объектов.

### **СРС по Разделам 1-3**

Чтение конспекта лекций и рекомендуемой литературы, изучение дополнительного теоретического материала. Самостоятельное изучение темы по плану, подготовка конспекта.

Подготовка теоретического материала и данных для выполнения лабораторных работ.

Подготовка и прохождение тестирования в ЭИОС.

Примеры вопросов теста:

### 1. Информационные ресурсы общества - это ...

- отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных);
- отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений;
- первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности;
- совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

### 2. Информационная технология - это...

- совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности;
- совокупность технических и программных средств, обеспечивающих непрерывный процесс сбора и обработки информации в целях формирования единого информационного ресурса и его дальнейшего хранения в национальных банках данных;
- совокупность нормативного, методического и технического обеспечения процессов оперативной обработки социальной, экономической и политической информации общества и формирования единого информационного ресурса общества;
- техническая база, обеспечивающая оперативное получение результатов переработки информации и её накопление.

### 3. База данных - это...

- совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания и манипулирования данными, которые относятся к определенной предметной области;
- совокупность специальным образом организованных и хранимых данных, отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области;
- совокупность данных, программных, технических, языковых и организационно-методических средств;
- комплекс языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и использования баз данных;
- пакет программ, обеспечивающих создание базы данных и организацию данных.

### 4. Укажите четыре основные функции современных СУБД:

- ввод и хранение данных;
- обработка распределённых данных;
- организация запросов к хранящимся данным;
- составление отчетов;
- проведение расчетов;
- составление текстовых документов;

## **Раздел 4: Сетевые информационные технологии**

### Лекция 4.1. Сетевые информационные технологии

#### *Рассматриваемые вопросы:*

Компьютерная сеть, назначение, компоненты, классификация. Модель взаимодействия открытых систем. Аппаратные компоненты сети. Программное обеспечение сетей. Топология и типы локальных сетей. Каналы передачи информации, физические принципы, общая схема передачи информации, основные характеристики каналов передачи информации, пропускная способность канала, локальные сети (одноранговые), сервера, сети на основе сервера, адаптеры EtherNet, технологии соединения компьютеров, характеристики локальных сетей, типы каналов, используемых для соединения локальных сетей, маршрутизатор (мост), коммутируемые линии, модемы.

#### Лекция 4.2. Глобальные компьютерные сети

*Рассматриваемые вопросы:*

Глобальная компьютерная сеть Интернет. Система адресации. Протоколы. Сервисы. Поисковые системы. Программы браузеры. Технология виртуальных частных сетей (VPN).

*Лабораторная работа № 10-12 Сетевые информационные технологии*

Технология работы в локальной сети. Вход в сеть. Логин и пароль. Назначения заданного набора прав доступ к сетевым дискам. Сохранение информации в локальных сетях.

Основные принципы работы в сети Интернет. Программы Браузеры. Службы и сервисы глобальной сети Интернет. Поиск информации. Работа с электронной почтой E-mail.

#### **Раздел 5: Информационная безопасность и защита информации**

##### Лекция 5.1. Информационная безопасность и защита информации

*Рассматриваемые вопросы:*

Информационная безопасность. Основные угрозы безопасности информации. Защита информации. Основные средства и методы защиты информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Антивирусные программы.

*Лабораторная работа № 13-14. Антивирусные программы*

AVP, DrWeb, Norton Antivirus. Характеристика программ, элементы окна, методика проверки и лечения дисков. Знакомство с понятиями мониторинга, автозащиты, вакцинации, аварийного диска.

**Раздел 6: Правовые информационные системы в обеспечении организации работы с нормативными документами в профессиональной деятельности**

##### Лекция 6.1. История развития рынка справочных правовых систем

*Рассматриваемые вопросы:*

История развития рынка справочных правовых систем. Характеристика правовых информационных систем: Консультант Плюс, Гарант, Кодекс.

Справочно-правовая система (СПС) Консультант Плюс. Назначение основных разделов и информационных банков Консультант Плюс.

##### Лекция 6.2. Состав и структура СПС. Организация поиска правовой информации

*Рассматриваемые вопросы:*

Основы организации поиска в СПС КонсультантПлюс: карточка поиска, быстрый поиск и правовой навигатор.

*Лабораторная работа № 15 Правовые информационные системы*

Состав и структура СПС; организация поиска правовой информации: основы организации поиска: карточка поиска, быстрый поиск и правовой навигатор. Азбука Права.

*Лабораторная работа 16. Работа со списком документов*

Работа со списком документов; постановка документов «На контроль»; сохранение документов в файл и в папку «Избранное».

*Лабораторная работа № 17. Работа с текстом документа*

Работа с текстом документа и его связи; поиск фрагмента текста, закладки в документе.

*Лабораторная работа № 18 Системы поддержки принятия решений*

Путеводители правовой системы. Использование механизмов правовой системы в решении правовых задач в области профессиональной деятельности и в принятии решений.

#### **СРС по Разделам 4-6**

Чтение конспекта лекций и рекомендуемой литературы, изучение дополнительного теоретического материала. Самостоятельное изучение темы по плану, подготовка конспекта.

Подготовка теоретического материала и данных для выполнения лабораторных работ.

Углубленное изучение одной из тем. Подбор источников информации. Работа с основной и дополнительной литературой. Написание реферата. Подготовка презентации.

Подготовка и прохождение тестирования в ЭИОС.

Примеры вопросов теста:

Для входа в сеть необходимо знать:

- А) пароль
  - Б) имя пользователя
  - С) просто включить компьютер
  - Г) имя пользователя и пароль
2. Укажите характерную особенность файл - сервера:
- А) Монитор с широкой разрешающей способностью
  - Б) Высокая ёмкость носителей информации
  - В) Специализированное оборудование ввода - вывода
  - Г) Большая вычислительная мощность

3. В одноранговой сети

- А) каждый компьютер взаимодействует только с сервером
- Б) каждый компьютер функционирует как сервер
- В) каждый компьютер функционирует как рабочая станция, и как сервер
- Г) каждый компьютер функционирует как рабочая станция

4. Укажите характерную особенность локальной сети с выделенным сервером:

- А) Возможность передачи данных различных форматов
- Б) Пользователи взаимодействуют с файл - сервером
- В) Пользователи взаимодействуют между собой
- Г) Возможность передачи данных по телефонной линии

Вопрос 1

Основным источником информации для включения её в системы Консультант Плюс являются:

- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене ✓
- официальные источники публикации
- любые СМИ
- сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

Вопрос 2

Максимальная частота обновления информации в системах Консультант Плюс по федеральному законодательству, установленных у пользователя:

- ежедневная ✓
- еженедельная
- один раз в две недели
- один раз в месяц

Вопрос 3

Системами поддержки принятия решений в семействе систем Консультант Плюс являются:

- Финансовые и кадровые консультации и Комментарии Законодательства
- Финансовые и кадровые консультации и Судебная практика ✓
- Судебная практика и Региональный выпуск
- Формы документов и Международные правовые акты
- Законодательство и Технические Нормы и Правила

Вопрос 4

От момента получения компанией "Консультант Плюс" документа до момента включения в эталонный информационный банк, в среднем, проходит:

- 1-2 месяца
- 1-2 недели
- 5-7 часов
- 1-3 дня ✓

Вопрос 5

При оценке полноты информационных ресурсов компании - разработчика СПС в первую очередь надо обращать внимание на:

общее количество документов, включённое в информационные банки всех баз разработчика, основанное на представительном пакете договоров об обмене информацией между компанией - разработчиком и органами государственной власти и управления ✓

дату самого раннего документа, включённого в информационные банки систем

количество систем в семействе, распространяемой компанией

наличие представительного пакета договоров об обмене информацией между компанией - разработчиком и органами государственной власти и управления

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лабораторным работам;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих (проблемно-поисковых, групповых) заданий, кейс-стади, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- подготовка к тестированию;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к лабораторным работам и тестированию, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к тестированию и лабораторным работам предполагает умение работать с первичной информацией.

Для проведения практических занятий, для самостоятельной работы используется учебно-методические пособия:

Информационные технологии: конспект лекций / Проценко И.Г. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 95 с.

Информационные технологии: лабораторный практикум / Проценко И.Г. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 98 с.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)**

1. Понятие и классификация информационных технологий
2. Составляющие информационных технологий.
3. Классификация этапов развития информационных технологий.
4. Развитие современных информационных технологий.
5. Понятие интерфейса. Виды интерфейса.
6. Понятие информации. Виды, свойства информации. Представление информации. Единицы информации.
7. Понятие алгебры логики. Основные логические операции.
8. Алгоритм, свойства, виды алгоритмов. Способы записей алгоритмов.
9. Ветвление в алгоритмах и программах.
10. Циклы в алгоритмах и программах.
11. Компьютер, классификация компьютеров.
12. Базовая конфигурация РС. Системный блок, элементы системного блока, их назначение.
13. Материнская плата. Системы, расположенные на материнской плате. Процессор, параметры процессора. Внутренняя память, виды, характеристика.
14. Видеоподсистема (монитор, видеокарта), назначение, основные параметры, типы.
15. Устройства ввода: клавиатура, мышь, сканер (назначение, основные характеристики, типы).
16. Устройства хранения данных: жесткий диск, USB flash drive (флэш-накопитель),
17. Принтер, назначение, типы (принцип формирования изображения на бумаге), характеристики.
18. Устройства обмена данными.
19. Системное программное обеспечение РС.
20. Прикладное программное обеспечение РС.
21. Программа, процесс создания программы. Системы программирования.
22. Файловая система. Файл, характеристики файла, типы файлов. Каталог (папка). Маршрут.
23. Функции и разновидности операционных систем.
24. Пользовательский интерфейс Windows. Рабочий стол, его основные элементы. Главное меню. Контекстно-зависимое меню.
25. Окно Windows и Astra Linux. Типы окон. Структура окна-папки. Способы прокрутки. Диалоговое окно, назначение, основные элементы, примеры. Операции с окнами: перемещение, изменение размера, переключение, упорядочение, закрытие.
26. Управление файловой системой в Windows и Astra Linux (создание, удаление, переименование, выделение, копирование, перемещение, поиск файлов/папок).
27. Программа Explorer (проводник), назначение, запуск, структура окна, управление файловой системой.
28. Выполнение настроек в Windows и Astra Linux: настройка свойств панели задач, даты и времени, главного меню, свойств рабочего стола.
29. Стандартные приложения Windows: WordPad, Paint.
30. Служебные приложения Windows.
31. Файловый-менеджер.
32. Архивация файлов. Программы-архиваторы.
33. Интегрированный пакет офисных программ Microsoft Office. Назначение, структура пакета. Задачи, решаемые с помощью офисных программ.
34. Интеграция офисных программ (буфер обмена, технология OLE, непосредственный обмен данными). Работа с файлами-документами.
35. MS Word, назначение, возможности, запуск, структура окна. Открытие, создание, сохранение, закрытие документов, одновременная работа с несколькими документами, предварительный просмотр документа, печать.
36. Ввод текста. Перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка правописания. Правила выделения фрагментов текста. Операции над фрагментами текста (удаление, перемещение, копирование).

37. Форматирование страницы: параметры страницы, установка пользовательских разделителей, вставка колонтитулов, нумерация страниц.
38. Форматирование абзацев: задание отступов, выравнивания, межстрочных интервалов, установка позиций табуляции, оформление и заливка.
39. Работа со списками: типы списков, их применение.
40. Работа с колонками газетного типа: создание, редактирование (изменение числа колонок, ширины, установка начала новой колонки).
41. Использование таблиц в Word: способы создания таблиц, форматирование элементов таблицы, редактирование данных в таблице.
42. Вставка в текст графических изображений (диаграмм, рисунков, надписей, автофигур, активного окна); выделение, редактирование (копирование, перемещение, удаление, изменение размера), группировка объектов.
43. Excel, назначение, возможности. Окно Excel. Структура рабочего листа. Диапазоны и ссылки. Перемещение внутри рабочего листа. Операции с рабочими листами.
44. Типы данных, их ввод и редактирование (удаление, изменение, копирование, перемещение). Автовод. Автозаполнение. Автозамена.
45. Форматирование в Excel: задание числовых форматов, выравнивания, изменение шрифта, его размера, стиля, применение оформления к ячейкам. Копирование форматов. Защита данных. Автоформат.
46. Вычисления в электронных таблицах. Автовычисление. Формулы. Функции.
47. Графическое представление табличных данных в Excel. Построение и редактирование диаграмм.
48. Системы управления базами данных. СУБД Access. Начало работы в Access. Структура окна.
49. База данных. Структура базы данных. Объекты базы данных. Типы данных базы данных.
50. Создание, редактирование, демонстрация презентаций в PowerPoint.
51. Компьютерные сети: локальные и глобальные. Интернет.
52. Организационные основы ИНТЕРНЕТ: протоколы, адресация.
53. Всемирная паутина. WEB-страница. Программа-браузер.
54. Поиск файлов и информации в сети. Поисковые системы.
55. Электронная почта. Новости и общение в Интернете.
56. Информационная безопасность и защита информации. Уровни обеспечения информационной безопасности.
57. Угрозы, которым подвержены современные компьютерные системы. Компьютерные вирусы, защита от них. Антивирусные программы.
58. Программно-технические меры обеспечения защиты информации.
59. Справочно-правовые системы. Обзор рынка правовых информационных систем
60. Сущность и основные свойства правовых информационных систем

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1 Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431946>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430288>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-507-45305-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264935>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник/ В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 553 с. — ISBN 978-5-534-02613-9 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>.
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник/ В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 406 с. — ISBN 978-5-534-02615-3 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451825>.
4. Практикум по информатике : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2961-5 // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111203>.
5. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие для бакалавров, 2-е изд. /под ред. И.А. Коноплевой. — М.: Проспект, 2021 — 328 с.
6. Информационные системы и технологии: учебное пособие (Высшее образование: бакалавриат) / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2022 — 400 с.
7. Ноздреватых, Б. Ф. Информационные технологии: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Б. Ф. Ноздреватых. — Томск: ТУСУР, 2018. — 177 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7947>

### **7.3 Методические указания**

1. Информационные технологии: конспект лекций / Проценко И.Г. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. — 95 с.
2. Информационные технологии: лабораторный практикум / Проценко И.Г. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. — 98 с.
3. Курс лекций-презентаций. Горюнова Л.А. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2021.
4. Горюнова Л.А Правовые информационные системы: Учебное пособие/ Горюнова Л.А.– Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2024.– 88 с.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. —Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. Административно-управленческий портал Аур.RU [сайт]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>
3. Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт]. - Режим доступа:<http://www.gosinformobr.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты : [Электронный ресурс]. - Режим доступа URL:[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
5. Образовательная платформа (ЭБС) ЮРАЙТ, <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань», <http://e.lanbook.com/>
7. Российское образование. Федеральный портал: [Электронный ресурс]. - Режим доступа URL: <http://www.edu.ru>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ, <https://нэб.рф>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <https://cyberleninka.ru/>

10. Стандарты и регламенты [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ – М.: Режим доступа URL:<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>(дата обращения: 15.01.2019).
11. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] // М.: АО «Кодекс». – Режим доступа URL: <http://docs.cntd.ru/>(дата обращения: 15.01.2019).
12. О персональном компьютере. Компьютер с нуля <http://komputercnulja.ru>
13. Системное программное обеспечение ПК <http://www.lessons-tva.info>
14. Справочник по аппаратному обеспечению <http://it-uroki.ru>
15. Файловый архив для студентов <http://www.studfiles.ru>
16. Министерство науки и высшего образования РФ [сайт]. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение лабораторных работ, прохождения тестов по каждой из тем, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (экзамен).

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям, теоретическим основам информационных технологий. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.

На лекциях преподаватель знакомит слушателей с основными понятиями и положениями по текущей теме. На лекциях слушатель получает только основной объём информации по теме. Только посещение лекций является недостаточным для подготовки к лабораторным занятиям и экзамену. Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на лабораторных занятиях навыков.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через неоднозначность трактовки материалов к вопросам, задачам или ситуациям. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

Конкретные методики, модели, методы и инструментальные средства информационных технологий рассматриваются преимущественно при подготовке и выполнении лабораторных работ.

Целью выполнения **лабораторных работ** является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если

лабораторные занятия пропущены (по уважительной или неуважительной причине), то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии. Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процесса преподавателя. Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс взаимодействия студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Для студентов заочной формы обучения в аудитории:

- читаются лекции Раздела 1, остальные лекции изучаются в процессе самостоятельной работы студента (СРС);

- под руководством преподавателя выполняются лабораторные работы из раздела № 3, 4, 6, остальные лабораторные работы выполняются в процессе СРС.

## **10. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

В соответствии с учебным планом курсовое проектирование по дисциплине «Информационные технологии» не предусмотрено.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций для демонстрации лекционных (теоретических) материалов;
- изучение межгосударственных стандартов ЕСПД на официальном сайте Росстандарта;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем или работа в чате в электронной информационно-образовательной среде университета;
- компьютерное тестирование в электронной информационно-образовательной среде университета на портале Moodle.

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет Р7-офис:

- Р7-Документ,
- Р7-Таблица,

Р7-Презентация Кроме этого используется программное обеспечение информационной системы «КТест» и программные средства, необходимые для выполнения лабораторных работ, указанных в аннотации к работам (см. *Проценко И.Г.* Информационные технологии. Лабораторный практикум. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 98 с)

### **11.3 Перечень информационно-справочных систем**

При освоении дисциплины используются следующие информационно-справочные системы:

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционный материал изучается в специализированной аудитории, оснащенной проектором с видеотерминала персонального компьютера на настенный экран.

Лабораторные работы выполняются в специализированной лаборатории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой «Информационные технологии».

Число рабочих мест в классах должно обеспечить индивидуальную работу студента на отдельном персональном компьютере.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

– для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7-405 с комплектом учебной мебели на 25 посадочных мест;

– для лабораторных работ - лабораторная аудитория № 7-501, оборудованная 15 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации и комплектом учебной мебели на 15 посадочных мест;

– доска аудиторная;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– презентации в PowerPoint по темам курса «Информационные технологии»;

– информационная система «КТест», установленная на всех рабочих станциях.

## 13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при реализации дисциплины учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Подбор и разработка учебно-методических материалов производятся с учетом индивидуальных психофизических особенностей и предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - видеоматериалы.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла или видеоматериала

Для обучающихся инвалидов и с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей данных обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения, быстроты выполнения.

Для студентов с ОВЗ и инвалидов предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной информационно-образовательной среды, письменная проверка, устная проверка

Студентам с ОВЗ и инвалидам предусматривается увеличение времени на подготовку ответов к зачету. Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Организация рабочего пространства, обучающегося с инвалидностью или ОВЗ, в ходе освоения дисциплины, осуществляется с использованием здоровьесберегающих технологий общего и специального назначения, помогающих компенсировать функциональные ограничения человека:

Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, акустический усилитель и колонки, стол для инвалидов-колясочников, источники питания для индивидуальных технических средств.

Аудитория для семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций; аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):

– для слабослышащих обучающихся в процессе преподавания дисциплины возможно применение сурдотехнических средств, как собственных, так и предоставленных университетом, в целях оптимизации учебного процесса в качестве средства компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

– для слабовидящих обучающихся в процессе преподавания дисциплины могут применяться тифлотехнические средства, компьютерные тифлотехнологии, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих обучающихся формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на

обычном персональном компьютере с программами общего назначения. Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи вывода информации на монитор обучающегося.

– для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся (компьютерный класс) – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программным обеспечением экранного доступа.

Адаптация дисциплины предназначена для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе обучения, обучающихся с ОВЗ и инвалидов.