

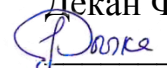
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТЭУ

 /И.А. Рычка/

«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерская (финансовая) отчётность
в сфере туризма и гостеприимства**

направление подготовки 38.03.01 «Менеджмент»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль)
«Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства»

Петропавловск-Камчатский,
2026

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Составитель рабочей программы
к.э.н., доцент кафедры «Экономика и
менеджмент»



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
27.01.2026 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»
к.э.н., доцент
«27» января 2026 г.



Ю.С. Морозова

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчётность служит одним из важнейших источников информации о финансовом положении организации, финансовых результатах деятельности и изменениях в её финансовом положении, доступных разным группам её внешних и внутренних пользователей. Поэтому умения формировать бухгалтерскую финансовую отчётность, анализировать и интерпретировать её данные являются составной частью современного экономического образования.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 09.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства»

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у будущих бакалавров в области менеджмента теоретических знаний о значении, составе, принципах формирования бухгалтерской финансовой отчётности экономических субъектов и её нормативном регулировании;
- формирование практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчётности;
- формирование навыков самостоятельной работы, творческого мышления и логики в решении практических задач по формированию отчётности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОПК-1: способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК - 1	Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-2опк-1 Умеет обосновывать результаты экономической, организационной и управленческой деятельности организаций;	Знать: - нормативно-правовое регулирование учетной деятельности и формирования отчётности, - состав, требования и принципы формирования бухгалтерской финансовой отчётности;	З(ОПК-1)1 З(ОПК-1)2
			Уметь: - применять принципы и стандарты финансового учёта и финансовой отчётности в управленческой деятельности организации; – составлять основные формы отчётности;	У(ОПК-1)1 У(ОПК-1)2
		ИД-2опк-1 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий;	Владеть: -навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерской и финансовой отчётности в целях принятия управленческих решений;	В(ОПК-1)1

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, преддипломной практики, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины

4.1 Распределение учебных часов по дисциплине

Тематический план распределение учебных часов для очной формы обучения (6 семестр)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)		
Тема 1. Понятие, сущность и значение бухгалтерской финансовой отчётности в России и международной практике.	9	2	1	6	Опрос, семинар, практические задания, рефераты
Тема 2. Бухгалтерский баланс. Порядок формирования показателей и взаимосвязь разделов и статей.	16	6	4	6	Опрос, практические задания
Тема 3. Отчёт о финансовых результатах	12	4	2	6	Опрос, практические задания, тесты по темам 1-3
Тема 4. Отчёт о движении денежных средств	12	4	2	6	Опрос, практические задания
Тема 5. Отчёт об изменениях капитала	12	4	2	6	Опрос, практические задания
Тема 6. Содержание и техника составления других Приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	12	4	2	6	Опрос, практические задания
Тема 7. События, произошедшие после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности, влияющие на показатели годового отчёта и взаимосвязь форм отчётности	9	2	1	6	Опрос, практические задания
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчётность	9	2	1	6	Опрос, практические задания, тесты по темам 4-8
Тема 9. Отчётность по сегментам	8	2	1	5	Опрос, практические задания
Тема 10. Особенности состава и структуры бухгалтерской отчётности экономических субъектов разных видов деятельности	9	4	1	4	практические задания, КЕЙС-ЗАДАНИЕ, МАСТЕР-КЛАСС практического работника
Итого часов	108	34	17	57	
Контроль знаний					Зачёт с оценкой
Всего часов	108				

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчётности в России и международной практике

Лекция.

Сущность и значение финансовых отчётов в рыночной экономике. Бухгалтерская отчётность как источник информации о хозяйственной деятельности организации, её значение и функции. Пользователи бухгалтерской отчётности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчётности в России.

Состав бухгалтерской финансовой отчётности. Промежуточная и годовая бухгалтерская финансовая отчётность. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчётности. Качественные характеристики бухгалтерской отчётности.

Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчётности.

Порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям.

Аудит и опубликование бухгалтерской финансовой отчётности.

Международная стандартизация бухгалтерской отчётности.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерская отчётность как источник информации о хозяйственной деятельности организации, её значение и функции. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.
2. Исторические основы формирования и развития бухгалтерской отчетности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчётности в России.
4. Международная стандартизация бухгалтерской отчётности.
5. Состав бухгалтерской финансовой отчётности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчётности.
7. Порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям.
8. Аудит и опубликование бухгалтерской финансовой отчётности.

Задания по теме:

Задание 1. Существуют три основные группы пользователей финансовой информации, представленной в отчетности организации: государство (пользователь с косвенным финансовым интересом), общество (внешние заинтересованные лица с прямым финансовым интересом) и заинтересованные лица внутри организации. Определить:

а) к какой из групп относятся фискальные органы, органы управления экономикой; инвесторы, кредиторы, работники организации, профсоюзы, собственники;

б) для какой из групп формируются следующие виды отчётности: налоговая отчетность, статистическая отчётность, финансовая отчётность, управленческая отчетность.

Задание 2. Определить состав годовой бухгалтерской отчетности в зависимости от типа организации и заполнить таблицу:

Типы организации	Состав годовой бухгалтерской отчетности
Субъекты малого предпринимательства, которые могут не проводить обязательную аудиторскую проверку	
Субъекты малого предпринимательства, которые должны проводить обязательную аудиторскую проверку	
Некоммерческие организации	
Остальные организации	
Организации, получающие бюджетные средства	

Тема 2. Бухгалтерский баланс и модели его построения.

Лекция.

Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Схемы построения баланса в России и международной практике. Структура баланса, виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.

Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчётности.

Технология составления баланса. Подготовительные работы перед составлением баланса: инвентаризация статей баланса, проверка записей на счетах бухгалтерского учёта, закрытие счетов учёта затрат, определение финансового результата. Значение и структура оборотной ведомости. Реформация баланса. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации *об активах* в бухгалтерской отчётности организации: внеоборотные средства.

Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации *об активах* в бухгалтерской отчётности организации: оборотные средства.

Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации *об обязательствах* в бухгалтерской отчётности организации: собственный, заёмный капитал, нераспределенная прибыль, резервы

Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации *об прочих обязательствах* в бухгалтерской отчётности организации.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчётности. Функции бухгалтерского баланса.
2. Виды и формы бухгалтерских балансов.
3. Структура баланса по российским стандартам и зарубежным.
4. Технология составления баланса.
5. Реформация баланса.
6. Методы оценки и представление в балансе внеоборотных активов.
7. Методы оценки и представление в балансе оборотных средств.
8. Методы оценки и представление в балансе собственного капитала.
9. Форма представления в балансе заёмного капитала.

Задания по теме:

Задание 1. Определите тип изменения баланса, произошедший под влиянием хозяйственных операций.

Задание 2. На основе данных оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчётного периода.

Задание 3. На основании приведенных данных дать рекомендации по внесению соответствующих дополнений в актив Бухгалтерского баланса.

Задание 4. Определить в какой оценке будут отражены в балансе внеоборотные активы в следующих ситуациях (при условии использования линейного метода амортизации).

Задание 5. Определите стоимость проданных товаров и остаток товаров на складе на конец мая по методу ФИФО и по методу средней стоимости.

Задание 6. Рассчитайте сумму резерва сомнительных долгов исходя из следующих данных:

Задание 7. Покажите влияние хозяйственных операций на статьи баланса.

Задание 8. Решить ситуационную задачу.

Задание 9. Определите статью баланса, в которой будет показан данный кредит, и сумму, которая будет отражена в этой статье на конец текущего года.

Задание 10. Определите сумму, отражённую в статье баланса «Доходы будущих периодов» по состоянию на 1 февраля, 1 апреля, 1 июля текущего года.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Нормативные акты: [1], [4], [5], [7]

Тема 3. Отчёт о финансовых результатах

Лекция.

Значение, целевая направленность и принципы построения отчёта о финансовых результатах. Структура и содержание отчёта о финансовых результатах в России и международной практике.

Показатели отчёта о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности (ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99). Порядок отражения в отчёте о финансовых результатах доходов и расходов по основным видам деятельности.

Отражение в отчёте о финансовых результатах результатов от прочих операций. Порядок раскрытия информации о доходах и расходах, превышающих уровень существенности. Отражение в отчёте о финансовых результатах сальдо прочих операций

Отражение в отчёте о финансовых результатах налоговых обязательств и активов. Аналитическое использование отчёта о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. Значение показателей отчёта о финансовых результатах для целей планирования, прогнозирования контроля деятельности предприятия.

Основные понятия темы: доходы, расходы, коммерческие расходы, управленческие расходы, валовая прибыль, финансовый результат, прибыль, убыток, текущий налог на прибыль, условный налог на прибыль, отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства, чистая прибыль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким образом происходит формирование конечных финансовых результатов экономического субъекта?
2. Как и на каком счете учитывается конечный финансовый результат деятельности организации?
3. Какие хозяйственные операции могут отражаться на счете 99 «Прибыли и убытки»?
4. В чём сущность операции по реформации баланса?
5. Что учитывается на счете 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»?
6. Какие доходы считаются доходами будущих периодов?
7. Какие методологические допущения применяются при составлении отчета о финансовых результатах?
8. Каковы значение и функции отчета о финансовых результатах?
9. Назовите варианты составления отчета о финансовых результатах.

10. Назовите формы отчета о финансовых результатах, их преимущества и недостатки.
11. Раскройте понятие «доходы организации».
12. Раскройте понятие «расходы организации».
13. Дайте определение прибыли организации в разных трактовках.
14. Дайте определение выручки от продажи товаров согласно ПБУ 9/99.
15. Дайте определение себестоимости продукции согласно ПБУ 10/99.
16. Дайте определение себестоимости продажи согласно ПБУ 10/99.
17. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.
18. Раскройте особенности формирования и отражения в отчетности чистой (нераспределенной) прибыли отчетного периода.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Значение, целевая направленность отчёта о финансовых результатах.
2. Принципы построения отчёта о финансовых результатах.
3. Схемы построения отчёта о финансовых результатах в России и международной практике.
4. Определение понятий показателей отчёта о финансовых результатах.
5. Аналитическое использование отчёта о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия.
6. Отражение в отчёте о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности
7. Отражение в отчёте о финансовых результатах сальдо прочих операций
8. Отражение в отчёте о финансовых результатах постоянных и отложенных налоговых обязательств.
9. Отражение в отчёте о финансовых результатах постоянных и отложенных налоговых активов.

Задания по теме:

Задание 1. Определить общую сумму транспортных расходов за декабрь и показать проводку по их списанию на финансовые результаты декабря исходя из следующих условий.

Задание 2. Проставить корреспонденцию счетов и отразить выручку и расходы в отчёте о финансовых результатах по методу полной себестоимости и по методу сокращённой себестоимости.

Задание 3. Укажите бухгалтерские проводки по данным операциям. Определите, как они отразятся в Отчёте о финансовых результатах.

Задание 4. Определите:

1. бухгалтерскую прибыль и условный налог на прибыль;
2. налогооблагаемую прибыль и текущий налог на прибыль;
3. характер разниц между бухгалтерской и налоговой прибылью и рассчитайте соответствующие налоговые обязательства;

Укажите бухгалтерскую проводку по начислению налога на прибыль;

Составьте отчёт о финансовых результатах.

Задание 5. По данным о результатах деятельности ЗАО «Вега» за первые два года деятельности, требуется определить:

1. бухгалтерскую прибыль и условный налог на прибыль за оба года;
2. налогооблагаемую прибыль и текущий налог на прибыль за оба года;
3. характер разниц между бухгалтерской и налоговой прибылью и рассчитать соответствующие налоговые обязательства;

Укажите бухгалтерскую проводку по начислению налога на прибыль в первый и второй год; Составьте отчёт о финансовых результатах.

Задание 6. Рассчитать основные показатели эффективности деятельности организации по

данным отчёта о финансовых результатах, представленных в следующей таблице.

Задача 7. Требуется:

- Составить баланс предприятия на начало первого квартала.
 - Указать корреспонденцию счетов по приведённым хозяйственным операциям.
 - Составить Отчёт о финансовых результатах предприятия за первый квартал.
- ЗАО «Полюс» оказывает услуги по печати рекламных листовок.

- *Тестирование по темам 1-3*

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Нормативные акты: [1], [2], [3]

Тема 4. Отчёт о движении денежных средств

Лекция.

Структура и содержание отчёта о движении денежных средств. Значение, целевая направленность и принципы построения отчёта о движении денежных средств.

Схемы построения отчёта о движении денежных средств в России и международной практике.

Варианты методики составления отчёта о движении денежных средств. Определение понятий показателей отчёта о движении денежных средств. Отражение в отчётной форме движение средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Алгоритм расчёта движения денежных средств от текущей деятельности косвенным методом.

Аналитическое использование отчёта о движении денежных средств.

Основные понятия темы: счета учёта денежных средств, текущая деятельность, инвестиционная деятельность, финансовая деятельность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте основные направления использования информации отчета о движении денежных средств.
2. Какие факторы привели к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике?
3. Какие, существуют методики для составления отчета о движении денежных средств?
4. Какая информационная база используется для составления отчета о движении денежных средств прямым методом?
5. Назовите виды деятельности организации для целей составления отчета о движении денежных средств.
6. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годовой отчетности организации?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение, целевая направленность отчёта о движении денежных средств.
2. Принципы построения отчёта о движении денежных средств.
3. Варианты методики составления отчёта о движении денежных средств.
4. Схемы построения отчёта о движении денежных средств в России и международной практике.
5. Определение понятий показателей отчёта о движении денежных средств.
1. Определение понятий показателей отчёта о движении денежных средств.
2. Отражение в отчётной форме движение средств по текущей деятельности.

3. Отражение в отчётной форме движение средств по инвестиционной деятельности.
4. Отражение в отчётной форме движение средств по финансовой деятельности.
5. Аналитическое использование отчёта о движении денежных средств.

Задания по теме:

Задание 1.

Охарактеризовать основные показатели Отчёта о движении денежных средств

Задание 2.

На основании приведённых данных в соответствии с ПБУ 4/99 заполните показатели за отчётный период Отчёта о движении денежных средств.

Задание 3.

- Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.
- Составить отчёт о финансовых результатах.
- Составить отчёт о движении денежных средств.

Задание 4. Сгруппируйте приведённые в таблице виды поступлений и выбытия денежных средств в целях составления Отчёта о движении денежных средств по следующим видам деятельности: - текущая; - инвестиционная; - финансовая.

Задание 5. Составьте Отчёт о движении денежных средств предприятия косвенным методом по имеющимся исходным данным.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Нормативные акты: [5], [7], [6]]

Тема 5. Отчёт об изменениях капитала

Лекция.

Значение, целевая направленность отчёта об изменениях капитала. Структура и содержание отчёта об изменениях капитала. Схемы построения отчёта об изменениях капитала в России и международной практике.

Определение понятий показателей отчёта об изменениях капитала. Аналитическое использование отчёта об изменениях капитала. Порядок формирования показателей об изменениях капитала. Порядок оценки стоимости чистых активов.

Основные понятия темы: капитал, собственный капитал, заёмный капитал, чистые активы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте целевое назначение отчета об изменениях капитала.
2. Каково содержание отчета согласно нормативным документам в России?
3. Изложите требования к представлению информации в отчете об изменениях капитала.
4. За счет каких источников возможно увеличение и уменьшение уставного капитала?
5. За счет каких источников возможно увеличение добавочного капитала организации?
6. Назовите основные направления использования резервного капитала организации.
7. Перечислите основные направления использования чистой и нераспределенной прибыли организации.
8. Укажите источники формирования оценочных резервов организации.
9. За счет какого источника формируются резервы предстоящих расходов и платежей?
10. По каким строкам баланса отражается резерв под снижение стоимости финансовых вложений?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение, целевая направленность и принципы построения отчёта об изменениях капитала.

2. Схемы построения отчёта об изменениях капитала в России и международной практике.
3. Определение понятий показателей отчёта об изменениях капитала. Аналитическое использование отчёта об изменениях капитала.
4. Порядок формирования показателей об изменениях капитала.
5. Порядок оценки стоимости чистых активов.

Задания по теме:

Задание 1. Охарактеризовать основные показатели Отчёта об изменениях капитала

Задание 2. Составить Отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Задание № 3. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала и определить сумму, отражаемую в отчёте.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Нормативные акты: [1], [4], [5], [6], [7]

Тема 6. Содержание и техника составления других Приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах

Лекция.

Назначение и состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Существенные статьи бухгалтерской отчётности, методика их расчёта; информация для обеспечения сопоставимости данных за отчётный период и предшествующие годы.

Взаимосвязь показателей разделов приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту.

Содержание и требования к раскрытию информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах предприятия.

Аналитическое значение приложений к балансу для характеристики имущественного и финансового состояния предприятия.

Основные понятия темы: приложения к балансу, пояснительная записка, существенность статей баланса, платёжеспособность, ликвидность баланса..

Вопросы для самоконтроля:

1. Сколько разделов содержит «Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах»?
2. Каково назначение «Приложение к бухгалтерскому балансу»?
3. Какие требования следует учитывать при составлении «Приложение к бухгалтерскому балансу»?
4. В каких разрезах приводится информация о нематериальных активах в «Приложение к бухгалтерскому балансу»?
5. В какой оценке отражается стоимость основных средств, НМА и доходных вложений в материальные ценности в «Приложение к бухгалтерскому балансу»?
6. Какую информацию об основных средствах приводят в таблице «Основные средства» справочно?
7. В каких разрезах приводится информация о расходах на НИОКиТР?
8. Какой характер должны иметь расходы на освоение природных ресурсов, раскрываемые в таблице «Расходы на освоение природных ресурсов» Приложений?
9. Каковы требования к представлению информации в таблице «Финансовые вложения»?
10. Какие виды дебиторской задолженности отражаются в таблице «Дебиторская и кредиторская задолженность» обособленно в Приложениях?
11. На основе каких данных аналитического учета формируются показатели таблицы «Расходы по обычным видам деятельности» в Приложениях?

12. Данные по каким счетам бухгалтерского учета используются при заполнении раздела «Обеспечения» в Приложениях?
13. Каким положением по бухгалтерскому учету следует руководствоваться при заполнении таблицы «Государственная помощь» Приложений?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение и состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
2. Взаимосвязь показателей разделов приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту.
3. Содержание и требования к раскрытию информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах предприятия.
4. Аналитическое значение приложений к балансу для характеристики имущественного и финансового состояния предприятия.

Задания по теме:

Задание 1. Провести анализ дебиторской задолженности по качеству, структуре и динамике. Рассчитать показатели оборачиваемости (коэффициент и период), дать оценку выявленным тенденциям, оценить эффект от ускорения или замедления оборачиваемости дебиторской задолженности, сформулировать выводы.

Задание 2. Провести анализ кредиторской задолженности по качеству, структуре и динамике. Рассчитать показатели оборачиваемости (коэффициент и период), дать оценку выявленным тенденциям, оценить обоснованность и эффективность привлечения заемных средств в сравнении с дебиторской задолженностью, сформулировать выводы.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Тема 7. События, произошедшие после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности, влияющие на показатели годового отчёта и взаимосвязь форм отчётности.

Лекция.

События, произошедшие после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности, влияющие на показатели годового отчёта и взаимосвязь форм отчётности.

Основные понятия темы: отчётность, события после отчётной даты, события на отчётную дату.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры событий, относящиеся к событиям произошедшим после отчётной даты.
2. Порядок отражения в бухгалтерской отчётности событий, произошедших после отчётной даты.
3. Приведите примеры событий, относящиеся к событиям, произошедшим на отчётную дату.
4. Порядок отражения в бухгалтерской отчётности событий, произошедших на отчётную дату.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. События, возникшие на отчётную дату.
2. События, возникшие после отчётной даты.

Задания по теме:

Задание 1. Разделите приведённые ниже события на:

- события, существовавшие на отчётную дату;
- события, возникшие после отчётной даты.

Задание 2. Проведите группировку представленных в таблице событий после отчётной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Приведите корреспонденцию счетов по отражению событий после отчётной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Литература: [1], [2], [3], [4], [6]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [5], [7]

Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчётность.

Лекция.

Понятие, определение и нормативное регулирование консолидированной отчётности в России. Отличия консолидированной отчётности от сводной. Общие принципы консолидации и требования к составлению консолидированной отчётности. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля.

Структура консолидированного баланса, отчёта о финансовых результатах.

Формирование показателей консолидированной финансовой отчётности в соответствии с МСФО.

Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Расчёт доли меньшинства и её отражение в консолидированном балансе. Доклад руководства группы.

Юридические аспекты реорганизации. Составление передаточного акта (разделительного баланса). Составление вступительной и заключительной бухгалтерской отчётности.

Аудит консолидированной отчётности.

Основные понятия темы: сводная отчётность, консолидированная, дочернее предприятие, зависимое предприятие, филиал, доля меньшинства, агрегированные показатели, МСФО.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем обусловлена потребность составления финансовой консолидированной отчетности?
2. Как реализуется нормативное регулирование составления консолидированной финансовой отчетности в России?
3. Перечислите основные направления использования консолидированной финансовой отчетности.
4. Дайте характеристику основных понятий, раскрывающих финансовые и экономические взаимоотношения внутри группы согласно МСФО.
5. Дайте характеристику общих принципов подготовки консолидированной финансовой отчетности.
6. Какой метод применяется при объединении компаний?
7. Что понимается под показателем «гудвилл» в соответствии с МСФО 3 «Объединение бизнеса»?
8. Как определяется фактическая стоимость гудвилла?
9. Как рассчитать справедливую стоимость идентифицируемых чистых активов согласно МСФО. Что следует понимать под условным обязательством?
10. Как в консолидированной финансовой отчетности отражается отрицательный гудвилл?
11. Назовите признаки, указывающие на возможность уменьшения величины гудвилла.
12. Какой механизм предусмотрен для тестирования гудвилла на предмет обесценения?

13. Какая информация должна быть раскрыта в финансовой отчетности в отношении стоимости гудвилла?
14. Что понимается под термином «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности?
15. Какие операции необходимо провести для формирования финансовой информации о группе как едином целом?
16. Какие расчетные операции обязательно подлежат корректировке при объединении компаний?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, определение и нормативное регулирование консолидированной отчетности в России.
2. Отличия консолидированной отчетности от сводной.
3. Общие принципы консолидации и требования к составлению консолидированной отчетности.
4. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ.
5. Виды контроля структурных подразделений.
6. Формирование показателей консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
7. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
8. Расчет доли меньшинства и её отражение в консолидированном балансе. Доклад руководства группы.
9. Аудит консолидированной отчетности.

Задания по теме:

Задание 1. Для каждой из приведённых ситуаций определите, входят ли компании в состав группы (какие?)

Задание 2. Составьте консолидированный баланс группы компаний,

Расчёт гудвилла;

Расчёт доли меньшинства;

Расчёт нераспределённой прибыли группы.

Литература: [1], [2], [3], [9], [11]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [5], [7], [26], [27], [28]

Тема 9. Отчётность по сегментам.

Лекция.

Понятие и значение сегментной отчетности. Определение отчётного сегмента и методика его выделения и формирования.

Содержание и требования к раскрытию информации по сегментам. Учётная политика в отношении информации по сегментам. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности. Отчетность по центрам затрат, прибыли и т.д.

Основные понятия темы: сегмент, операционный сегмент, географический сегмент, учётная политика, центр ответственности, центр затрат, центр прибыльности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем вызвана необходимость представления информации по сегментам деятельности организации?
2. Каковы основные различия операционного и географического сегмента?

3. Что берется за основу при выделении сегментов деятельности организации и кто их устанавливает?
4. Дайте определение отчетного сегмента и опишите условия признания сегмента отчетным.
5. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования информации по отчетному сегменту?
6. Отличается ли суммарная информация о выручке сегментов организации от данных, указанных в форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках»?
7. Объясните основные подходы при отнесении информации по сегментам к первичной либо вторичной.
8. Что входит в состав прочей информации по сегментам?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие сегментной отчетности.
2. Методика выделения сегмента.
3. Требования к раскрытию информации по сегментам.
4. Учетная политика в отношении информации по сегментам.

Тестирование по темам 4-8

Литература: [1], [2], [3], [4], [6]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [5], [6]

Тема 10. Особенности состава и структуры бухгалтерской отчетности экономических субъектов разных видов деятельности. Характеристика и состав бухгалтерской отчетности банков, страховых компаний, некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, предприятий малого бизнеса.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
2. Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов.
3. Содержание информации по сегментам. Первичная и вторичная информация. Учетная политика в отношении информации по сегментам.
4. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д.
5. Охарактеризуйте состав и особенности статей бухгалтерской отчетности банков.
6. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности страховых компаний
7. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений
8. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности казенных учреждений
9. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности автономных учреждений
10. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности некоммерческой организации
11. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности предприятий малого бизнеса

Задания по теме:

Задание 1. Разбор структуры отчетности банков, страховых компаний, бюджетных учреждений, казенных учреждений, автономных учреждений, некоммерческой организации, предприятий малого бизнеса

Задание 2. Определить состав годовой бухгалтерской отчетности в зависимости от типа организации и заполнить таблицу:

Задание 3. КЕЙС- ЗАДАНИЕ: Составить отчетность малого предприятия (УСН, Д-Р)

ВСТРЕЧА С ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

Для организации самостоятельной работы рекомендуется использовать Программу курса и методические указания по изучению дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчётность» для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», очной и заочной форм обучения: Богданова Т.И. (Протокол УМС № 5 от 07.02.2018)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчётность»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Рекомендуемая литература

Нормативные документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 № 51 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1. № 146–ФЗ от 31.07.1998 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. №117-ФЗ от 05.08.2000 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43-н (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.com/>
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – ежим доступа: <http://www.consultant.com/>
7. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н. [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.Consultant.com/>

Основная

8. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учеб. пособие:/ Заббарова О.А.- М: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003.-176с. (10 + эл. Версия)

Дополнительная

9. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для бакалавров и специалистов / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шапля. – СПб : Питер, 2015. – 480 с. (12)
10. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб.-практ. пособие/ Пошерстник Н.В.- 2-е изд. – М.: Проспект, 2010. – 560с. (11.+ эл. Версия 2007г.)
11. Богданова Т.И. "Бухгалтерская финансовая отчетность" – презентации по дисциплине для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» / ФГБОУ ВО КамчатГТУ, Кафедра "Экономика». – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2021. (Утв. УМУ № 2 от 13.01.2021)

Методические рекомендации

1. Богданова Т.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. Программа курса и методические указания к изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», очной и заочной форм обучения. (Протокол УМС № 5 от 07.02.2018)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся. По окончании теоретического обучения проводится промежуточная аттестация в виде зачёта с оценкой.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены как обязательные по каждой теме дисциплины.

На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

–проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

–лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;

–лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Устный опрос- это форма контроля позволяет в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по данной теме и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность грамотно

ответить на поставленный вопрос, и при этом приветствуется полнота ответа, с приведением нормативных положений.

Игровые методы обучения. Кейс-задание:

Метод кейсов (кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных бухгалтерских, ситуаций. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах.

Решение кейсов состоит из нескольких этапов:

- 1) исследование предложенной ситуации (кейса);
- 2) сбор и анализ недостающей информации;
- 3) обсуждение возможных вариантов решения проблемы;
- 4) выработка оптимального решения.

Преимущества кейс-метода по сравнению с традиционными методами обучения:

- практическая направленность: кейс-метод позволяет применить теоретические знания к решению практических задач;
- интерактивный формат: кейс-метод обеспечивает более эффективное усвоение материала за счет высокой эмоциональной вовлеченности и активного участия обучаемых; акцент при обучении делается не на овладение готовым знанием, а на его выработку;
- конкретные навыки: кейс-метод позволяет совершенствовать «мягкие навыки» (soft skills), которым не учат в университете, но которые оказываются крайне необходимы в реальном рабочем процессе.

Поскольку цель кейса – обучение и / или проверка конкретных умений, в него закладывается комплекс знаний и практических навыков, которые участникам нужно получить, а также устанавливается уровень сложности и дополнительные требования.

Решение практических заданий:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) – задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

Мастер-класс с практическим работником коммерческого предприятия – встреча носит практический характер, способствует приобретению профессиональных знаний и ключевых компетенций, формированию профессионального мышления, профессиональной ориентации в ключевых проблемах бухгалтерского учёта и отчётности.

10. Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 10 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р7 - офис

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-317 с комплектом учебной мебели на 34 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:
 - 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;
 - 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;
- для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 45 посадочных мест;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплект раздаточного материала (10 штук).