


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижкина

«09» 01 2026 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность **26.02.02 «Судостроение»**

г. Петропавловск-Камчатский
2026

1. Цель и задачи практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения преддипломной производственной практики должен:

уметь:

- составлять материальные карты и ведомости оснастки по технологическим процессам судостроения;
- оформлять техническую документацию при корректировке технологических процессов и режимов производства;
- составлять пооперационный маршрут обработки деталей и сборки изделий судостроения;
- использовать программное обеспечение для выполнения расчетов;
- производить расчет экономической эффективности на основе проектируемых технологических процессов в судостроении;
- составлять технические задания на основе технологического процесса;
- осуществлять технический контроль соответствия качества объектов производства установленным нормам;
- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- оформлять техническую документацию по внедрению технологических процессов;
- определять показатели технического уровня проектируемых объектов и технологии;
- выбирать, проектировать размеры и форму корпусных конструкций конкретного судна согласно Правилам классификации и постройки морских судов;
- разбивать корпус судна на отдельные отсеки (по числу главных поперечных переборок) и перекрытия;
- выбирать и обосновывать материал судового корпуса и надстроек;
- подбирать оборудование и технологическую оснастку для изготовления деталей, сборки и сварки корпусных конструкций;
- разрабатывать технические требования к изготовлению деталей, узлов, секций, стапельной сборке;
- выбирать и обосновывать систему набора корпуса судна и перекрытий;
- разрабатывать технические задания и выполнять расчеты, связанные с проектированием специальной оснастки и приспособлений;
- составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест для корпусообработывающих, сборочно-сварочных и стапельных цехов;
- анализировать перспективные технологии судостроительного производства на предмет их применимости в текущем и перспективном технологическом процессе организации;
- выявлять возможности применения перспективных технологий при решении текущих технологических задач;
- пользоваться справочными материалами, в том числе электронными архивами документации;
- использовать компьютерное программное обеспечение для оформления результатов теоретических расчетов;
- интерпретировать данные контрольно-измерительных приборов;
- использовать типовые методики для теоретических расчетов;
- выполнять детализацию сборочных чертежей;

- корректировать рабочую конструкторскую документацию с использованием средств автоматизации проектирования (далее - САПР) и других специальных программ
- планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады;
- определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены;
- подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению;
- планировать производственную деятельность рабочих;
- распределять производственные задачи в соответствии с квалификацией;
- координировать действия рабочих и контролировать выполнение поставленных задач;
- определять потребность в персонале для выполнения плановых задач участка;
- анализировать фактическую выработку рабочих в производственной деятельности;
- вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками;
- оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих;
- оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом;
- анализировать результаты производственной деятельности рабочих участка (производственной бригады);
- применять методы производственного планирования работ;
- контролировать соблюдение рабочими требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;
- контролировать соблюдение трудовой дисциплины рабочими;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления;
- производить разметку мест установки деталей по чертежам;
- демонстрировать умения читать сборочные и монтажные чертежи;
- производить сборку тавровых прямолинейных узлов длиной до 2 м и книц с поясками;
- производить установку деталей насыщения плоских малогабаритных секций (скоб, бонок, планок, протекторов, шпилек, лапок) в соответствии с разметкой;
- устанавливать кницы, планки, заделки внакрой, мелкие бракетки и детали крепления в соответствии с разметкой;
- устанавливать и демонтировать ограждения люков и вырезов (временные);
- читать и использовать в работе простые чертежи, эскизы, техническую и технологическую документацию на выполняемую работу;
- выполнять работы по сборке, установке, демонтажу и ремонту плоских крупногабаритных секций, плоскостных секций, криволинейных и несимметричных тавровых узлов набора корпуса судна;
- демонтажа и установки на плоских секциях временных ребер жесткости, рыбин;
- выполнять зачистку и обезжиривание под сварку кромок деталей из алюминиевых сплавов;
- выполнять зачистку под сварку и после снятия деталей и узлов конструкций корпуса;
- выполнять подготовку кромок и мест установки деталей под сварку в зависимости от типа сварного соединения (стыковое, угловое, тавровое, нахлесточное, торцевое) и толщины свариваемых элементов;
- выполнять тепловую резку, электроприхватку в нижнем положении при изготовлении, сборке, пригонке, установке и демонтаже деталей, ответственных узлов, вырезов, шпигатов в наборе, ребер жесткости, заделок, планок, книц, рыбин, угольников, скоб;
- затачивать применяемый инструмент (кроме сверл);
- контролировать параметры и качество заточки и доводки простого режущего инструмента;

- пользоваться заточным инструментом и оборудованием для заточки и доводки ножей и резцов;
 - пользоваться приспособлениями и инструментом для резки и рубки;
 - править на плите, зачищать вручную простые мелкие детали;
 - править простые детали и мелкие узлы на плите вручную;
 - резать детали с прямолинейными кромками;
 - сверлить отверстия в неответственных деталях и конструкциях;
 - выполнять тепловую резку, электроприхватку в нижнем положении при изготовлении, сборке, пригонке, установке и демонтаже деталей, неответственных узлов, вырезов, шпигатов в наборе, ребер жесткости, заделок, планок, книц, рыбин, угольников, скоб;
 - работать электроприхваткой.
- знать:*
- технологические методы судостроительного производства;
 - порядок оформления изменений в технической документации судостроительного производства;
 - порядок составления пооперационного маршрута по всем операциям технологической последовательности;
 - элементы разрабатываемой конструкции, технические требования, предъявляемые к ним;
 - порядок составления материальных карт и ведомостей оснастки по технологическим процессам в судостроении;
 - правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП;
 - основы технологии судостроительного производства;
 - основные факторы, определяющие архитектурно-конструктивный тип судна;
 - основные положения Правил классификации и постройки судов;
 - конструктивные особенности современных судов;
 - внешние нагрузки, действующие на корпус судна;
 - системы набора, специфики и области применения;
 - методы технологической проработки постройки корпусных конструкций;
 - технологические процессы сборки и сварки узлов и секций, применяемого оборудования и оснастки;
 - методы постройки судов, способы формирования корпуса и их использование;
 - виды и оборудование построечных мест, их характеристики и применение;
 - технологический процесс формирования корпуса судна на стапеле секционным и блочным методами;
 - способы спуска судов на воду, спусковые сооружения и их оборудование;
 - содержание и организация монтажно-достроечных работ;
 - виды и содержание испытаний судна;
 - виды и оборудование судоремонтных организаций;
 - методы и особенности организации судоремонта;
 - методы постановки судов в док;
 - типовые технологические процессы изготовления деталей, предварительная и стапельная сборка корпуса, ремонт и утилизация корпусных конструкций;
 - средства технологического оснащения, применяемого при изготовлении деталей, предварительной и стапельной сборки корпуса, ремонта и утилизации корпусных конструкций;
 - виды и структура автоматизированных систем технологической подготовки производства (далее – АСТПП), применяемых в судостроении, пакеты прикладных программ и их использование;
 - методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий;
 - регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта;
 - требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-

учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий;

- основные методы программирования инженерных расчетов для отдельных элементов конструкций, используемых в области судостроения;
- характеристики применяемых в конструируемых изделиях материалов;
- основы проведения патентных исследований;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- порядок работы с прикладными компьютерными программами для выполнения расчетов, подготовки документации в текстовом и числовом виде, поиска и хранения информации;
- технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, принципы их работы, условия монтажа и технической эксплуатации;
- стандарты, технические условия и руководящие материалы на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
- технические регламенты, стандарты организации, регулирующие оформление проектно-конструкторской документации;
- порядок работы с прикладными компьютерными программами для выполнения подготовки документации в текстовом и графическом виде, поиска и хранения информации;
- виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала;
- порядок планирования работ и подготовки производства;
- виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады;
- порядок планирования производственной деятельности участка;
- виды инструктажей, порядок и периодичность их проведения;
- распределение трудовых функций между рабочими участка в зависимости от разрядов (уровня квалификации);
- нормы выработки, порядок их расчета;
- виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства;
- виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих;
- виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования;
- методы производственного планирования работ и контроля над сроками выполнения;
- технологические процессы, выполняемые производственными бригадами в судостроении, технические характеристики и принцип работы используемого оборудования;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, типичные нарушения рабочими этих требований и способы их предупреждения;
- порядок формирования оплаты труда рабочим, порядок планирования и распределения фонда оплаты труда;
- типичные нарушения при использовании оборудования, станков, инструментов, приборов, методы предупреждения этих нарушений;
- правила трудовой дисциплины;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников;
- основные свойства применяемых сталей, сплавов и электродов;
- правила заточки режущего инструмента;
- правила и методы зачистки и обезжиривания узлов и деталей;

- правила подготовки конструкций под сварку;
 - виды и назначение сборочно-сварочных приспособлений;
 - методы сборки и установки узлов, плоских секций;
 - основные виды приспособлений и оснастки для сборки узлов набора и плоских секций корпуса судна;
 - правила чтения простых сборочных чертежей, эскизов;
 - типовые конструкции корпуса судна, основные теоретические линии корпуса судна;
 - виды и назначение сборочно-сварочных приспособлений;
 - методы сборки и установки узлов, плоских секций;
 - наименование районов судна и места их расположения;
 - правила чтения простых сборочных чертежей, эскизов;
 - типовые конструкции корпуса судна, основные теоретические линии корпуса судна;
 - основные свойства применяемых сталей, сплавов и электродов;
 - правила заточки режущего инструмента;
 - правила и методы зачистки и обезжиривания узлов и деталей;
 - правила подготовки конструкций под сварку;
 - принцип работы и правила эксплуатации и обслуживания, применяемого пневматического, сварочного, газорезательного и механического оборудования;
 - способы обработки деталей и узлов из углеродистых и низколегированных сталей;
 - способы тепловой резки и пневматической рубки при сборке конструкций из углеродистых и низколегированных сталей в нижнем положении;
 - основные свойства применяемых сталей, сплавов и электродов;
 - принцип работы и правила эксплуатации и обслуживания применяемого пневматического, сварочного, газорезательного и механического оборудования.
- иметь практический опыт:*
- составления материальной карты технологического процесса;
 - составления пооперационного маршрута обработки деталей и сборки изделий в процессе их изготовления и контроль по всем операциям технологической последовательности;
 - оформления изменений в технической документации в связи с корректировкой конструкторской документации, ведомостей;
 - составления пооперационного маршрута обработки деталей и сборки изделий в процессе их изготовления и контроль по всем операциям технологической последовательности;
 - разработки технологических процессов на простые изделия;
 - расчета норм расхода материалов, сырья, инструментов и энергии на достпельном, стапельном и достроечном этапах постройки и ремонта судна по разработанным методикам;
 - расчета экономической эффективности при проектируемых технологических процессах в судостроении;
 - расчета подетальных и пооперационных материальных нормативов при разрабатываемой технологии в судостроении;
 - анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж;
 - исполнения по типовым методикам теоретических расчетов под руководством ответственного исполнителя;
 - оформления результатов теоретических расчетов;
 - выполнения технических расчетов и расчетов экономической эффективности в соответствии с типовыми расчетами, программами и методиками;
 - исполнения технических решений по проектированию деталей, узлов, конструкций с использованием средств автоматизации проектирования по отработанным прототипа;
 - подбора типовой документации для разработки рабочей конструкторской и эксплуатационной документации;
 - исполнения рабочей конструкторской документации под руководством ответственного исполнителя;

- выполнения необходимых изменений в чертежах сборочных единиц и деталей, схемах механизмов, монтажных чертежах по эскизным документам или с натуры под руководством ответственного исполнителя;
- детализации сборочных чертежей под руководством ответственного исполнителя;
- исполнения корректировки по замечаниям о несоответствии элементов чертежей в конструкторской документации под руководством ответственного исполнителя;
- обеспечения технологической подготовки производства по реализации технологического процесса;
- анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж;
- анализа материально-технического обеспечения;
- обеспечения рабочих материалами, оснасткой, инструментами, оборудованием, необходимых для выполнения работ участка;
- обеспечения рабочих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью;
- подготовки предложений по материально-техническому обеспечению рабочих для выполнения плановых работ;
- подготовки предложений по рационализации рабочих мест;
- планирования задач для рабочих в соответствии с планом участка;
- обеспечения расстановки рабочих производственной бригады по рабочим местам, установки производственных задач;
- организации проведения или непосредственного проведения инструктажей рабочих, соответствующих выполняемой работе;
- контроля выполнения норм выработки рабочими при выполнении производственных задач;
- ведения документации по использованию материально-технических средств работниками;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- оформления и согласования сопроводительной документации для работ, выполняемых рабочими в помещениях с ограниченным допуском;
- контроля сроков выполнения производственных задач рабочими участка;
- контроля соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности рабочими производственной бригады при выполнении работ;
- контроля правильного использования оборудования, станков, инструментов, приборов при выполнении работ;
- контроля соблюдения рабочими трудовой дисциплины;
- анализировать результаты производственной деятельности рабочих участка (производственной бригады);
- применять методы производственного планирования работ;
- контролировать соблюдение рабочими требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;
- контролировать соблюдение трудовой дисциплины рабочими;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

2. Вид практики

Практика преддипломная производственная (по профилю специальности). Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также разработка квалификационной работы:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Разрабатывать технологическую документацию на технологические процессы изготовления, ремонта, переоборудования, модернизации, сервисного обслуживания, утилизации судов, их составных частей, комплектующих изделий в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации и единой системы технологической документации
ПК 1.2	Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения
ПК 1.3	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса
ПК 1.4	Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении
ПК 2.1	Осуществлять подготовку и оформление проектно-конструкторской документации для изготовления деталей узлов, секций корпусов
ПК 2.2	Осуществлять подготовку и оформление проектно-конструкторской документации для изготовления деталей узлов, секций корпусов
ПК 3.1	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия
ПК 3.4	Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей
ПК 3.5	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения

ПК 4.1.	Производить разметку мест установки деталей по сборочным и монтажным чертежам
ПК 4.2.	Производить изготовление деталей, сборку узлов, секций и блоксекций, формировать и собирать корпус судна на стапеле
ПК 4.3.	Производить демонтаж, ремонт и монтаж корпусных конструкций, изделий судовых устройств, систем, механизмов, оборудования, дельных вещей
ПК 4.4.	Подготавливать рабочее место, изделия и узлы под сварку (резку)
ПК 4.5.	Применять электросварку в работе с использованием безопасных методов труда

4. Форма проведения и база практики

Допускается прохождение следующих форм проведения преддипломной производственной практики:

- стационарная практика.

Практика проводится на предприятиях судостроительной отрасли, в судоремонтных организациях, имеющих необходимое оборудование и оснащение.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к профессиональному циклу.

Практика является обязательным элементом учебного процесса на предприятиях судостроительной отрасли и представляет собой отработку умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка в период прохождения практики позволяет профессионально формулировать производственные и научные задачи перед практикантами; закрепить полученные знания, умения и практический опыт освоения программы учебной и производственной практик; получать корректные результаты по итогам практики.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем преддипломной производственной практики составляет 3 недели (108 часов).

Индекс	Этапы практики	Семестр (курс)
ПМ.01 ПП.01.01	Разработка технической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации	6 (3 курс)
ПМ.02 ПП.02.01	Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям	6 (3 курс)
ПМ.03 ПП.03.01	Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)	6 (3 курс)
ПМ.04 ПП.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	6 (3 курс)

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план прохождения практики

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Количество час.	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1. Организационный этап	4		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению Консультация руководителя практики от колледжа.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	Присутствие на организационном собрании и получение программы практики и методических указаний по её прохождению. Присутствие на консультации.
Прибытие на место практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, противопожарной техники, охране труда, правилам внутреннего распорядка.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	Присутствие на месте прохождения учебной практики. В дневнике по практике выполнены записи по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка.
2. Основной этап	100		
Основные направления деятельности предприятия, изготавливаемая продукция, ее назначение. Структура предприятия, его техническая оснащенность. Структура управления. Численность работающих.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Взаимодействие предприятия с органами управления и другими субъектами хозяйствования.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Изучение заготовительных, сборочных и сварочных работ в подготовительных и сборочно-сварочных цехах.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха. Изучение функций подготовительного и сборочно-сварочного цеха.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Организация рабочих мест. Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории).	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Выбор необходимого материала для сборочно-сварочных работ в зависимости от химического состава и по техническим требованиям чертежей. Разметка материала в соответствии с	22	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики

чертежами. Газорезка материала на заготовки. Зачистка кромок. Сортировка заготовок, перемещение в сборочно-сварочный цех. Составление маршрутных листов на перемещение заготовленного материала, составление заявок на получение необходимого материала со склада, нарядов и другой текущей документации.			
Функции отдела труда и заработной платы. Нормирование в цеху. Изучение форм оплаты труда, морального и материального стимулирования.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Изучение вида собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания в соответствии с производственными графиками.	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Контроль за соблюдением технологических процессов изготовления судовых конструкций, узлов.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Контроль получаемого материала согласно паспорта.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Контроль комплектаций деталей.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Соответствие собранных конструкций технической документации.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Контроль качества выполненных сборочных работ.	4	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Разработка технологических процессов сборочного производства в соответствии с нормативными документами.	8	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Составление пооперационного маршрута технологического	8	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во

процесса сборки судовых конструкций узлов, деталей.			время прохождения практики
Составление карт технологического процесса сборки.	6	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Составление маршрутных, технолого-нормировочных карт.	6	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
Контроль за соблюдением технологического процесса сборки и правил эксплуатации оборудования.	6	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Экспертная оценка на практических занятиях во время прохождения практики
3. Заключительный этап	4		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от колледжа.	Собранные материалы для составления отчета по практике систематизированы в соответствии с утвержденным планом.
Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от колледжа.	Наличие оформленного отчета по преддипломной производственной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Защита отчета по практике (дифференцированный зачет).			Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от колледжа.
Всего	108		

Распределение учебных часов по разделам (этапам) практики

Объем производственной практики в зачетных единицах / неделях	3/3
Продолжительность производственной практики в часах	108
Подготовительный этап	4
Основной этап	100
Заключительный этап	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Дифференцированный зачет

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения практики, обучающиеся ведут Дневник практики. По окончании практики предоставляют руководителю практики Отчет по практике и Дневник практики, характеристику с места прохождения практики, аттестационный лист (Приложения А, Б, В, Г), презентацию. Отчет о практике должен полностью отражать выполнение студентом программы практики. Должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
 - ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
 - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
 - ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов»;
 - ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».
 - отчет должен быть выполнен на листах формата А4, на каждой странице оставляются поля: слева – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм;
 - отчет должен быть выполнен строго в электронном варианте, 14 шрифтом (Times New Roman), текст должен быть написан на одной стороне листа, сокращения слов не допускаются;
 - отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики).
- Обучающийся должен предоставить все отчетные документы, отчет и получить зачет по результатам прохождения практик в последний день практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№	Контролируемые модули, разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	ОК 1,2,3,4,5,7,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Дневник по производственной практике, устный опрос.
2	Основной этап	ОК 1,2,3,4,5,7,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика, устный опрос.
3	Заключительный этап	ОК 1,2,3,4,5,7,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика, устный опрос.
4	Защита отчета по практике в колледже	ОК 1,2,3,4,5,7,9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика, устный опрос.

Вопросы к зачету по преддипломной производственной практике:

1. Основная технологическая документация, используемая при изготовлении секций корпуса судна.
2. Типовые технологические процессы на сборку и сварку корпусных конструкций.
3. Структура технологической службы корпусообработывающего и докового цехов.
4. Основные виды работ, выполняемых техником-технологом цеха.
5. Документация, выпускаемая конструкторским отделом.
6. Документация, выпускаемая конструкторским отделом.
7. Роль мастера производственного участка.
8. Основные виды работ, выполняемые планово-распределительным бюро цеха.
9. Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха.
10. Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории).
11. Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций.
12. Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.
13. Мероприятия по пожарной безопасности.
14. Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности.
15. Основные функции отдела заработной платы и труда на предприятии.
16. Основные формы и методы оплаты труда на предприятии.
17. Нормативно – правовые формы и виды хозяйствующих субъектов в Российской Федерации.

18. Состав и структура основных, оборотных производственных фондов на предприятии.
19. Основные показатели, характеризующие прибыль и рентабельность предприятия.
20. Работы, выполняемые в корпусообрабатывающем цехе.
21. Операции первичной обработки корпусной стали.
22. Технологическое оборудование корпусообрабатывающего цеха.
23. Сборочная оснастка и инструмент, применяемые на предприятии.
24. Виды технологических процессов, применяемых на предприятии.
25. Сборочный инструмент и приспособления, применяемые на предприятии.
26. Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемых при выполнении сборочных работ.
27. Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемых при выполнении сварочных работ.
28. Общие указания на выполнение сборочно-сварочных работ при сборке корпусных конструкций.
29. Требования по защите окружающей среды при выполнении сборочно-сварочных работ при выполнении сборочно-сварочных работ.
30. Оценка эффективности управления персоналом.
31. Стили управления, лидерство и власть.
32. Адаптация персонала.
33. Социально – психологический климат в коллективе организации.
34. Сущность, виды, тапы контроля в коллективе организации.
35. Методы управления коллективом в организации.
36. Выбор наиболее приемлемого управленческого решения.
37. Методы диагностики профессиональной пригодности работников в организации.
38. Закономерности и принципы управления персоналом в организации.
39. Понятие конфликта и его влияние на организацию.
40. Соблюдение правил техники безопасности при всех слесарных работах.
41. Соблюдение правил техники безопасности при сварочных работах.
42. Техника безопасности при использовании ручного инструмента.
43. Контрольно-измерительный инструмент и приемы измерения данным инструментом.
44. Назначение разметки, разметка по шаблонам.
45. Назначение разметки, разметка по эскизам.
46. Назначение разметки, разметка по чертежам.
47. Инструмент для рубки и резки металла и приемы рубки и резания металла.
48. Приемы владение электроинструментом при выполнении работ.
49. Виды сварных швов.
50. Виды сварных соединений.
51. Приспособления, применяемые при выполнении слесарных работах.
52. Приспособления, применяемые при выполнении сварочных работах.
53. Средства индивидуальной защиты при сварочных работах.
54. Очистка поверхности металла перед сваркой. Способы очистки.
55. Способы механической очистки металла.
56. Правила выполнения прихваток. Последовательность постановки прихваток.
57. Разметка деталей, её виды.
58. Измерительный и разметочный инструмент при выполнении разметочных работ.
59. Способы разделки кромок под сварку.
60. Припуски, их виды, назначение.
61. Подготовка металла под сварку.
62. Требования к очистке поверхности металлов и сплавов перед сваркой.

Для выставления оценки устанавливается шкала оценивания по формам контроля

Формы контроля	Шкала оценивания
отчет	<p>Оценка «отлично» - обучающийся в полном объеме продемонстрировал знание программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал.</p> <p>У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся в основном продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; средней степенью сформированности навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; отдельными методами сбора, обработки и систематизации информации; недостаточными навыками планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал частичное знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не в полном объеме сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не продемонстрировал знание: программного материала.</p> <p>У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал.</p> <p>Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.</p>
ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения	<p>Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и</p>

	<p>доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>
<p>дневник практики</p>	<p>Оценка «отлично»: записи в дневнике полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «хорошо»: записи в дневнике не полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: записи в дневнике частично отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: записи в дневнике не отражают содержание практики, соответствуют (не соответствуют) срокам прохождения практики, заверены (не заверены) подписью руководителя и печатью от организации.</p>
<p>отзыв руководителя от базы практики</p>	<p>«Положительный»: в ходе прохождения практики обучающийся проявил такие личные качества, как высокая степень самостоятельности, умение работать с различными источниками информации; умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации; дисциплинированность, ответственность, исполнительность; обучающийся в полном объеме выполнил производственные задания и продемонстрировал качественный уровень.</p>

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основная литература:

1. Бабецкий В.И. Механика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Бабецкий, О.Н. Третьякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05813-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453941>
2. Бурмистров Е.Г. Основы сварки и газотермических процессов в судостроении и судоремонте: учебник / Е.Г. Бурмистров. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 552 с. ISBN 978-5-8114-5234-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/138176/#2>
3. Князьков В.В. Проектирование судов: учебное пособие / В.В. Князьков. – Нижний Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2018. – 228 с. – ISBN 978-5-6042086-5-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151379>
4. Маницын В.В. Технология технического обслуживания и ремонта судов: учебное пособие / В.В. Маницын. – Находка: Дальрыбвтуз, 2019. – 380 с. – ISBN 978-5-88871-732-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156842>
5. Основы автоматизации технологических процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Щагин, В.И. Демкин, В.Ю. Кононов, А.Б. Кабанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 163 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03848-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449709>
6. Радченко М.В. Сварочное производство. Введение в специальность: учебное пособие / М.В. Радченко, В.Г. Радченко, Т.Б. Радченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-5143-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143250>
7. Черепахин А.А. Технология сварочных работ: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Черепахин, В.М. Виноградов, Н.Ф. Шпунькин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 269 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08456-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453937>
8. Шайдуллин М.Г. Технология изготовления судовых корпусных конструкций: учебное пособие / М.Г. Шайдуллин, П.Л. Спехов, Н.М. Семенова. – Нижний Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2019. – 93 с. – ISBN 978-5-502-01159-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151384>

Дополнительная литература:

1. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451139>
2. ГОСТ 14771-76. Дуговая сварка в защитных газах. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры: издание официальное: веден в действие постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 28.07.76 N 1826: дата введения 1977-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2007. – 44 с. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004379>
3. ГОСТ 16037-80. Соединения сварные. Соединения сварные стальных трубопроводов. Основные типы, конструктивные элементы и размеры: издание официальное: веден в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 24 апреля

1980 г. N 1876: дата введения 1981-07-01. – Москва: Стандартиформ, 2005. – 50 с. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200001918>

4. ГОСТ 5264-80. Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры: издание официальное: введен в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 24.07.80 г. N 3827: дата введения 1981-07-01. – Москва: Стандартиформ, 2010. – 89 с. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004379>

5. ГОСТ 8713-79. Сварка под флюсом. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры: издание официальное: утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.12.79 N 5047: дата введения 1981-01-01. – Москва: Стандартиформ, 2007. – 48 с. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004491>

6. Давыдова С.В. Общее устройство и оборудование судов: учебное пособие / С.В. Давыдова, А.А. Кеслер. – Нижний Новгород: ВГУВТ, 2018. – 132 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111603>

7. Зяблов О.К. Автоматизированные системы технологической подготовки судостроительного производства: учебное пособие / О.К. Зяблов. – Нижний Новгород: ВГУВТ, 2017. – 96 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111598>

8. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Карнаух. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02527-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450689>

9. Лапченко Е.В. Судостроительные материалы, Методические указания по выполнению практических работ для студентов специальности 26.02.02 «Судостроение» очной Формы обучения / сост.: Е.В. Лапченко; ФГБОУ ВО «КГМТУ» СМТ. – Керчь, 2017. – 40 с.

10. Маницын В.В. Технология технического обслуживания и ремонта судов: учебное пособие / В.В. Маницын. – Находка: Дальрыбвтуз, 2019. – 380 с. – ISBN 978-5-88871-732-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156842>

11. Эксплуатационная прочность судов: учебник / Е.П. Бураковский, Ю.И. Нечаев, П.Е. Бураковский, В.П. Прохнич. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 404 с. – ISBN 978-5-8114-2676-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97685>

Компьютерные и телекоммуникационные пособия

Интернет – ресурсы по направлению специальности:

<http://seaman-sea.ru/teoriya-ustroystva-sudna/122-plavuchest.html>

<http://seaships.ru/fivethausend.htm>

<http://seaships.ru/measurement.htm>

<http://www.kateralodki.ru/plavuchsudna>

<http://www.vodnyimir.ru/chto-takoe-ostoichivost.html>

Металлообработка: википедия. – URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики реализуется в организациях, имеющих подразделения, соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности и осуществляется на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности члена коллектива.

Производственная преддипломная практика проводится на базе судостроительных и судоремонтных предприятий города и региона. Реализация рабочей программы производственной практики обеспечивается оборудованием, предоставленным предприятием.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения:

Кабинет для самостоятельной работы 7-103: комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, 1 компьютер с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно образовательную среду

Кабинет для самостоятельной работы АК-106: набор мебели ученической на 15 мест, 12 ноутбуков, 2 компьютера с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду, принтер и сканер.

Учебная аудитория 3-311: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, доска аудиторная, мультимедийное оборудование (компьютер, телевизор)

Учебная аудитория 7-107: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, доска аудиторная, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор), комплект сборочных единиц, стенды со справочно-информационными данными и с примерами выполнения работ, тестовые материалы, альбом справочных данных, макеты геометрических тел со сквозными отверстиями, чертежный инструмент

13. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программе практики за _____/_____ учебный год
В программу практики для специальности 26.02.02 «Судостроение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность 26.02.02 «Судостроение»

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	

Обучающийся

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Фамилия Имя Отчество

специальность 26.02.02 «Судостроение»

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
*от организации (структурного
подразделения Университета)*

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____
«___» _____ 20__ г.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

*Образец характеристики руководителя практики от организации
(базы практики)*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику

_____ место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),
должность

(подпись) И.О. Фамилия

Форма рабочего аттестационного листа по практике

Колледж «ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

(ФИО)

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности

(код, наименование)

Успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю (модулям)

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/ производственной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

_____ (наименование организации (базы практики),

должность

_____ И.О. Фамилия