

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижикина

«29» 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

специальности:
26.02.02 «Судостроение»

Петропавловск-Камчатский
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Информационное обеспечение обучения	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А Фонд оценочных средств	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.02 «Судостроение».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина общепрофессионального цикла (ОП.09).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов глубоких знаний и практических навыков в области экономики предприятия, необходимых для успешного управления организацией в условиях рыночной экономики. Это подразумевает понимание экономических закономерностей, принципов организации деятельности предприятий, механизма рыночных отношений и подходов к анализу и планированию экономических показателей.

Задачи дисциплины:

Формирование теоретических знаний: изучение основных экономических категорий и понятий, применяемых в управлении организацией; ознакомление с особенностями организации деятельности предприятий различных отраслей, форм собственности и масштабов; понимание принципов и методов оценки экономической эффективности деятельности предприятия.

Развитие аналитических навыков: овладение методами анализа хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализы; формирование умения рассчитывать и интерпретировать экономические показатели (рентабельность, ликвидность, производительность, рентабельность капитала и др.).

Овладение практическими навыками: развитие навыков планирования и прогнозирования экономической деятельности предприятия; совершенствование навыков принятия экономически обоснованных управленческих решений; умение проводить экономический анализ рынков сбыта, конкурентов и поставщиков.

Воспитание экономической культуры: формирование представлений о принципах социально-экономического развития организации; осознание роли предприятия в экономике страны и мире; воспитание навыков эффективного распоряжения ресурсами и оптимизации затрат.

Поддержка дальнейшего профессионального роста: обеспечение фундамента для последующего изучения специальных дисциплин, связанных с менеджментом, финансовым контролем и экономическим анализом; подготовка студентов к успешному прохождению стажировок и началу карьеры в сфере управления предприятиями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;
- по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- использовать программное обеспечение для выполнения расчетов;
- производить расчет экономической эффективности на основе проектируемых технологических процессов в судостроении;
- анализировать перспективные технологии судостроительного производства на предмет их применимости в текущем и перспективном технологическом процессе организации;
- выявлять возможности применения перспективных технологий при решении текущих технологических задач;
- планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады;
- определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены;
- подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению;
- вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками;
- оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих;
- оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП;
- основы технологии судостроительного производства;
- методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий;
- регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта;
- требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий;
- виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала;
- порядок планирования работ и подготовки производства;
- виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады;
- виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства;
- виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих;
- виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2	Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.
ПК 1.4	Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении.
ПК 3.1	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.
ПК 3.3	Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия.
ПК 3.5	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация 7 семестр – зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы	Объем часов	ОК/ПК
1	2	3	4
Тема 1.1. Экономические аспекты деятельности предприятий	Лекции	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1 Введение в предмет. Место предмета в системе экономических знаний в условиях рыночных отношений, его содержание, связь с другими предметами. Основные направления социально-экономического развития России. Предприятие как основное звено экономики. Место и роль предприятия в экономической системе		
	2 Организационно-правовые формы организаций. Виды хозяйственных товариществ и обществ. Некоммерческие организации и их виды. Акционерные общества		

	Материально-технические ресурсы, как средства, созданные для применения в процессе производства. Финансовые ресурсы, как средства коммерческой структуры. Показатели эффективного использования ресурсов организации		
	Практическая работа 1		
	Организационно-правовые формы организации (предприятия). Расчет показателей эффективного использования ресурсов предприятия (по заданным условиям)	2	ПК 3.5
Тема 1.2. Основные средства организации	Лекции		
	1 Основные средства организации: понятие, состав, структура, оценка; Амортизационный фонд. Производственная мощность предприятия и её использование. Нормирование сырья и материалов, производственных запасов. Использование вторичных материальных ресурсов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	2 Движение основных средств, анализ движения основных средств организации; Износ основных фондов, амортизация основных фондов, показатели эффективности использования основных фондов. Экономическая безопасность и риски в деятельности предприятия		
	Практическая работа 2		
	Расчет амортизационных отчислений предприятия. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств организации	2	ПК 3.5
Тема 1.3. Оборотные средства организации	Лекции		
	1 Понятие, состав и структура оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств, Капитальные вложения организации (предприятия) и их эффективность	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Практическая работа 3		
	Расчет и анализ использования основных фондов и оборотных средств	2	ПК 3.3
Тема 1.4. Нормы и правила оплаты труда	Лекции		
	1 Трудовые ресурсы организации (предприятия), их состав и структура. Труд и эффективность его использования. Мотивация труда Техническое нормирование. Производительность труда, показатели и резервы роста.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	2 Формы и системы заработной платы. Тарифная система. Сущность функции оплаты труда, состав фонда ЗП; Организация ЗП (нормы оплаты труда, тарифная сетка)		
	Практическое занятие 4		
	Труд и эффективность его использования. Анализ фонда заработной платы.	2	ПК 3.3
Тема 1.5. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Лекции		
	1 Экономические показатели хозяйственной деятельности. Сущность и классификация издержек производства и себестоимости продукции. Структура затрат на производство и реализацию продукции. Доход предприятия, его сущность и значение.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09

	2	Прибыль: её сущность и виды. Формирование, распределение и использование прибыли организации (предприятия). Спрос и предложения на рынке товаров и услуг. Цена, сущность, валовой доход. Рыночные факторы формирования цены, механизмы ценообразования.		
	Практическое занятие 5		2	ПК 3.1
	Цены и ценообразования			
Самостоятельная работа			10	
Промежуточная аттестация – зачет				
ИТОГО			54	

3.3. Вопросы итогового контроля знаний по учебной дисциплине

1. Понятие экономики предприятия и её роль в рыночной экономике.
2. Основные направления социально-экономического развития России.
3. Признаки и функции предприятия как основного звена экономики.
4. Организационно-правовые формы предприятий и их отличительные черты.
5. Виды хозяйственных товариществ и обществ, их особенности.
6. Понятия некоммерческих организаций и их виды.
7. Материально-технические ресурсы предприятия и их классификация.
8. Финансовая устойчивость предприятия и методы её оценки.
9. Факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия.
10. Понятие и виды экономической безопасности предприятия.
11. Основные средства предприятия: понятие, классификация, оценка.
12. Амортизационный фонд и его назначение.
13. Понятие износа основных фондов и методы амортизации.
14. Показатели эффективности использования основных средств.
15. Движение основных средств и их влияние на экономику предприятия.
16. Понятие экономической безопасности предприятия и факторы риска.
17. Понятие инвестиционной привлекательности предприятия.
18. Проблемы обновления основных средств и способы их решения.
19. Пути повышения эффективности использования основных средств.
20. Экономическая политика предприятия в области основных средств.
21. Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия.
22. Оценка эффективности использования оборотных средств.
23. Показатели оборачиваемости и рентабельности оборотных средств.
24. Пути ускорения оборота оборотных средств.
25. Понятие капитальных вложений и их эффективность.
26. Методы и формы инвестирования в оборотные активы.
27. Роль оборотных средств в обеспечении бесперебойности производства.
28. Методы нормирования оборотных средств.
29. Направления сокращения потребности в оборотных средствах.
30. Проблема дефицита оборотных средств и методы её преодоления.
31. Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав, структура.
32. Труд и эффективность его использования: производительность труда, факторы роста.
33. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная.
34. Тарифная система оплаты труда и её составляющие.
35. Мотивация труда и её роль в повышении эффективности производства.

36. Организация заработной платы: нормы, тарифная сетка, коэффициенты.
37. Основные фонды заработной платы и методы их формирования.
38. Основные показатели динамики и состава фонда заработной платы.
39. Причины низкой оплаты труда и пути их устранения.
40. Зарубежный опыт оплаты труда и его применение в России.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинетах социально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория 2-209: набор мебели ученической на 32 посадочных места, рабочее место для преподавателя, оборудованное ПК, ЖК панель, маркерная доска, стенды.

Учебная аудитория 7-405: набор учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место для преподавателя, оборудованное ПК, ЖК панель, маркерная доска, стенды.

Кабинет для самостоятельной работы АК-106: набор мебели ученической на 15 мест, 12 ноутбуков, 2 компьютера с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду, принтер и сканер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Горемыкин В.А. Организация производства и управление предприятием: учебник / Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомоллов А.Ю. – Москва: Юрайт, 2022.
2. Никифорова Н.И., Столярова Г.Н. Основы экономики организации. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
3. Кравченко К.И. Теория организации: учебник и практикум для СПО / Кравченко К.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.
4. Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2022г.
5. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2023 г.
6. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Кнорус, 2023г.
7. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие-2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2022г.
8. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие /Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «Март», 2021 г.

Дополнительная литература

9. Бережной В.И. Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – Москва: Юрайт, 2023 г.
2. Василенко Л.А. Менеджмент организаций: теория и практика управления персоналом: учебник / Василенко Л.А. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
10. Вершинин П.Ю. Управление персоналом предприятия. Учебное пособие. Москва: Кнорус, 2023.

11. Маслова Т.Д. Управленческие решения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Маслова Т.Д. – Москва: Юрайт, 2023.
12. Попова Р.Г. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Попова Р.Г., Исакова Р.Е. – Москва: Юрайт, 2022.
13. Хрусталёва Н.С. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Хрусталёва Н.С., Дятловская О.Н. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
14. Экономика предприятий / Баскакова О.В., Грибов В.Д., Шуклина М.А.; под ред. проф. Грибова В.Д. – Москва: КНОРУС, 2023 г.

Интернет-ресурсы

15. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (minobrnauki.gov.ru - <https://minobrnauki.gov.ru>)
16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ([gost.ru](http://www.gost.ru) - <http://www.gost.ru>)
17. Национальная библиотека открытого образования (nlo.mos.ru)
18. Академия профессиональных компетенций (akpc.ru)
19. Министерства развития РФ (www.economy.gov.ru).
20. Официальное интернет-представительство Президента России (<http://document.kremlin.ru>)
21. Федеральной Антимонопольной службы (www.fas.gov.ru)
22. Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru/>)
23. Банк России (www.cbr.ru)
24. Федеральной службы по финансовым рынкам (www.fcsr.ru).
25. Обучающая игра «Насколько хорошо ты знаешь деньги», ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/fingramota/?PrtId=fg_2).
26. Основы инвестирования и управления личными финансами «Школа денег» (<http://www.schoolmoney.ru>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет

	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Уметь: - определять направления ресурсосбережения - в рамках профессиональной деятельности - по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знать: - основные ресурсы, задействованные - в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет
ПК 3.1 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.	Уметь: - Планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады - Определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены - Подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению Знать: - Виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала - Порядок планирования работ и подготовки производства - Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет
ПК 3.3 Оформлять документацию по производственно-хозяйственной	Уметь: - Вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия

деятельности подразделения предприятия.	- Оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих - Оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом Знать: - Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства - Виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих - Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования	Зачет
ПК 3.5 Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения.	Уметь: - Принимать и реализовывать управленческие решения - Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления Знать: - Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений - Виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников	Фронтальный опрос Тестовые задания Подготовка презентации Практические занятия Зачет

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Экономика организации» для специальности 26.02.02 «Судостроение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.В. Жижикина
 «29» 01 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Экономика организации»

специальность:
26.02.02 «Судостроение»

Петропавловск-Камчатский
2026

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы ; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Отсутствие умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	фрагментарные, неполные умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Небольшие пробелы в умении выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформированное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	Знания: -актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить -структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие знаний-актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Несистемное использование знаний -актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Небольшие пробелы в знаниях-актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях и основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Сформирована система знаний - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить ; структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Отсутствие умений использовать современные средства поиска правовой информации, интерпретации и систематизации правовой информации.	Фрагментарные, неполные умения использовать современные средства поиска правовой информации, интерпретации и систематизации правовой информации.	Небольшие пробелы в умении использовать современные средства поиска правовой информации, интерпретации и систематизации правовой информации.	Сформированное умение использовать современные средства поиска правовой информации, интерпретации и систематизации правовой информации.
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Отсутствие знаний о правовых информационных источниках, способах структурирования информации и оформлении результатов поиска правовой информации.	Несистемное использование знаний о правовых информационных источниках, способах структурирования информации и оформлении результатов поиска правовой информации.	Небольшие пробелы в знаниях о правовых информационных источниках, способах структурирования информации и оформлении результатов поиска правовой информации.	Сформирована система знаний о правовых информационных источниках, способах структурирования информации и оформлении результатов поиска правовой информации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	Отсутствие умений осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Фрагментарные, неполные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Небольшие пробелы в умении осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Сформированное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

бенностей социального и культурного контекста;	Знания: правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	Отсутствие знаний о правилах оформления документов; правилах построения устных сообщений; особенностях социального и культурного контекста	Несистемное использование о правилах оформления документов; правилах построения устных сообщений; особенностях социального и культурного контекста	Небольшие пробелы в знаниях о правилах оформления документов; правилах построения устных сообщений; особенностях социального и культурного контекста	Сформированное умение о правилах оформления документов; правилах построения устных сообщений; особенностях социального и культурного контекста
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Отсутствие умений содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные, неполные содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Небольшие пробелы в умении содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сформированное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Отсутствие знаний о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсах, задействованные в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; и принципах бережливого производства; основных направлениях изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Несистемное использование знаний о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсах, задействованные в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; и принципах бережливого производства; основных направлениях изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Небольшие пробелы в знаниях о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсах, задействованные в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; и принципах бережливого производства; основных направлениях изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Сформирована система знаний о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсах, задействованные в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; и принципах бережливого производства; основных направлениях изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Отсутствие умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Фрагментарные, неполные пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Небольшие пробелы в умении пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сформированное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Отсутствие знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); о лексическом минимуме, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; об особенностях произношения; и правилах чтения текстов профессиональной направленности	Несистемное использование знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); о лексическом минимуме, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; об особенностях произношения; и правилах чтения текстов профессиональной направленности	Небольшие пробелы в знаниях о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); о лексическом минимуме, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; об особенностях произношения; и правилах чтения текстов профессиональной направленности	Сформирована система знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); о лексическом минимуме, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; об особенностях произношения; и правилах чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.2 Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.	Умения: Использовать программное обеспечение для выполнения расчетов -Производить расчет экономической эффективности на основе проектируемых технологических процессов в судостроении	Отсутствие умений рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.	Фрагментарные, неполные умения рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.	Небольшие пробелы в умении рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.	Сформированное умение рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.
	Знания: Правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП; Основы технологии судостроительного производства	Отсутствие знаний о правилах организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП; и основах технологии судостроительного производства.	Несистемное использование знаний о правилах организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП; и основах технологии судостроительного производства.	Небольшие пробелы в знаниях о правилах организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП; и основах технологии судостроительного производства.	Сформирована система знаний о правилах организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП; и основах технологии судостроительного производства.
ПК 1.4 Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении.	Умения: анализировать перспективные технологии судостроительного производства на предмет их применимости в текущем и перспективном технологическом процессе организации - Выявлять возможности применения перспективных технологий при решении текущих технологических задач	Отсутствие умений рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении.	Фрагментарные, неполные умения рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении	Небольшие пробелы в умении рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении	Сформированное умение рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении
	Знания: Методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий - Регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта - Требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий	Отсутствие знаний о методах и инструментах контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий; регламентах контроля технологических процессов судостроения и судоремонта; требованиях ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий.	Несистемное использование знаний о методах и инструментах контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий; регламентах контроля технологических процессов судостроения и судоремонта; требованиях ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий.	Небольшие пробелы в знаниях о методах и инструментах контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий; регламентах контроля технологических процессов судостроения и судоремонта; требованиях ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий.	Сформирована система знаний о методах и инструментах контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий; регламентах контроля технологических процессов судостроения и судоремонта; требованиях ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий.
ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений.	Умения: -Планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады - Определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены - Подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению - Использовать оргтехнику и программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах - Применять информационные ресурсы, базы данных, электронные архивы при выполнении производственных задач	Отсутствие умений организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений	Фрагментарные, неполные умения организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений	Небольшие пробелы в умении организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений	Сформированное умение организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений

	- Использовать прикладные компьютерные программы для изучения документации в электронном виде - Использовать аппаратное и программное обеспечение для создания, редактирования и оформления текстов профессионального назначения - Использовать системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для работы с файлами конструкторской документации				
	Знания: Виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач - Средства индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала - Программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах и порядок использования оргтехники - Порядок планирования работ и подготовки производства - Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них - Порядок работы с файловой системой - Основные форматы представления электронной графической и текстовой информации - Виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации - CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них - Основные элементы интерфейса CAD-систем - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады	Отсутствие знаний о видах инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач; средствах индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала; видах информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них; CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них; основные элементы интерфейса CAD-систем; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады.	Несистемное использование знаний о видах инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач; средствах индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала; видах информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них; CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них; основные элементы интерфейса CAD-систем; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады	Небольшие пробелы в знаниях о видах инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач; средствах индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала; видах информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них; CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них; основные элементы интерфейса CAD-систем; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады	Сформирована система знаний о видах инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач; средствах индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала; видах информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них; CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них; основные элементы интерфейса CAD-систем; порядке подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады.
ПК 3.3 Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия.	Умения: -Вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками -Оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих -Оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом -Использовать прикладные компьютерные программы для подготовки документации	Отсутствие умений оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия.	Фрагментарные, неполные умения оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия.	Небольшие пробелы в умениях оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия.	Сформированное умение оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия.
	Знания: Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства -Виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих	Отсутствие знаний о видах документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства; первичных документов для учета рабочего времени, выработки, форми-	Несистемное использование знаний о видах документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства; первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования	Небольшие пробелы в знаниях о видах документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства; первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной	Сформирована система знаний о видах документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства; первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной

	-Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования -Текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров, порядок использования оргтехники	рования заработной платы рабочих; о видах документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования; о текстовых процессорах, программном обеспечении персональных компьютеров и порядке использования оргтехники.	заработной платы рабочих; о видах документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования; о текстовых процессорах, программном обеспечении персональных компьютеров и порядке использования оргтехники.	платы рабочих; о видах документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования; о текстовых процессорах, программном обеспечении персональных компьютеров и порядке использования оргтехники.	платы рабочих; о видах документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования; о текстовых процессорах, программном обеспечении персональных компьютеров и порядке использования оргтехники.
ПК 3.5. Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения	Знания: принимать и реализовывать управленческие решения; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления	Отсутствие умений оценивать эффективность производственной деятельности подразделения	Фрагментарные, неполные оценивать эффективность производственной деятельности подразделения	Небольшие пробелы в умении использовать оценивать эффективность производственной деятельности подразделения	Сформированное умение оценивать эффективность производственной деятельности подразделения
	Умения: основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирования работников	Отсутствие знаний об основных производственных показателях работы организации и ее структурных подразделений; о видах, формах и методах мотивации персонала, материального и нематериального стимулирования работников	Несистемное использование знаний об основных производственных показателях работы организации и ее структурных подразделений; о видах, формах и методах мотивации персонала, материального и нематериального стимулирования работников	Небольшие пробелы в знаниях об основных производственных показателях работы организации и ее структурных подразделений; о видах, формах и методах мотивации персонала, материального и нематериального стимулирования работников	Сформирована система знаний об основных производственных показателях работы организации и ее структурных подразделений; о видах, формах и методах мотивации персонала, материального и нематериального стимулирования работников

2. Уровень и критерии освоения компетенции, а также показатели и критерии оценки её сформированности

Уровень освоения	Критерии освоения	Показатели и критерии оценки сформированности компетенции
Продвинутый	<i>Компетенции сформированы</i> Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено на «отлично». Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.
Базовый	<i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальной оценкой, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «хорошо». Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.
Пороговый	<i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «удовлетворительно». Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.
Низкий	<i>Компетенции не сформированы</i> Демонстрируется отсутствие или фрагментарное наличие самостоятельности и практического навыка	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

3. Описание шкал оценивания

Оценка	Результаты
Фронтальный опрос	
Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последователь-но и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.
Удовлетвори-тельно	Допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетвори-тельно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.
Практическая работа	
Отлично	Выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;
Хорошо	Выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чья работа имеет незначительные погрешности
Удовлетвори-тельно	Выставляется каждому обучающемуся, чья работа имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения
Неудовлетвори-тельно	Выставляется каждому обучающемуся, если работа выполнена с нарушением методики его выполнения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, выводы сделаны с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.
Выполнение доклада	
Отлично	Выставляется, если работа отвечает всем четырем критериям: Критерии: - Знание и понимание теоретического материала. - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя примеры; - материал строго соответствует теме; - самостоятельность выполнения работы. - Анализ и оценка информации: - грамотно применяет инструменты и категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен проанализировать альтернативные взгляды на вопрос и прийти к сбалансированному самостоятельному заключению; - использует значительное число источников информации; - дает личную оценку проблеме. - Построение суждений: - ясность и четкость изложения материала;

	– выдвигаемые тезисы сопровождаются аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их оценка; – форма изложения материала соответствует жанру проблемной научной статьи. 4. Оформление работы: – в соответствии с требованиями к оформлению данного вида работ; – соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского языка; в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.
Хорошо	Выставляется, если работа отвечает трем критериям
Удовлетворительно	Выставляется, если работа отвечает двум критериям
Неудовлетворительно	Выставляется, если работа не отвечает критериям оценки.
Решение заданий в тестовой форме	
Для оценивания результатов тестирования используются следующие критерии оценивания: – правильность ответа или выбора ответа. – скорость прохождения теста. – наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста, Общее количество вопросов принимается за 100%, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.	
Отлично	85–100% правильных ответов
Хорошо	70–84% правильных ответов
Удовлетворительно	55–69% правильных ответов
Неудовлетворительно	54% и менее правильных ответов
Подготовка презентации	
Критерии оценивания: – соответствие содержания презентации теме; – полнота раскрытия содержания темы; – правильный отбор информации и ее изложение в иллюстрированном виде; – качество иллюстративного материала; – содержание и соотношение текстовой и графической информации; – выдержанность структуры презентации; – качество ответов на вопросы аудитории; – соответствие требованиям методических рекомендаций к оформлению презентаций	
Отлично	видеоряд презентации составлен наглядно, с иллюстративным материалом, поясняющим ключевые вопросы темы; количество слайдов соответствует или превышает указанное преподавателем; учебный материал использован в полном объеме; доклад построен логично, текст

	доклада структурирован, изложен последовательно, доступно, терминологически грамотно; своими ответами на вопросы аудитории обучающийся демонстрирует глубокое знание темы, хорошо ориентируется в представляемом материале.
Хорошо	видеоряд презентации составлен наглядно, с иллюстративным материалом, поясняющим ключевые вопросы темы; количество слайдов составляет не менее 2/3 указанного преподавателем; учебный материал использован не в полном объеме; доклад построен логично, текст доклада структурирован, изложен последовательно, доступно, терминологически грамотно; есть незначительные неточности при ответах на вопросы аудитории.
Удовлетворительно	видеоряд презентации составлен небрежно, иллюстративного материала не-достаточно; количество слайдов составляет не менее 1/2 указанного преподавателем; учебный материал использован не в полном объеме (менее 70 %); доклад построен недостаточно логично, текст доклада структурирован, но изложен недостаточно последовательно, имеются терминологические ошибки и неточности, не искажающие общий смысл; есть значительные не-точности при ответах на вопросы аудитории, обнаруживается слабая ориентация обучающегося в представляемом материале.
Неудовлетворительно	иллюстративный материал презентации отсутствует или не соответствует тексту; количество слайдов составляет менее 1/2 указанного преподавателем; учебный материал использован менее чем на 50 %; доклад построен нелогично, текст изложен непоследовательно, тема не раскрыта, допущены серьезные терминологические ошибки и неточности, искажающие общий смысл; ответы на вопросы аудитории не даны или даны неверно
Отлично	работа отвечает четырем критериям
Хорошо	работа отвечает трем критериям;
Удовлетворительно	работа отвечает двум критериям;
Неудовлетворительно	работа не отвечает критериям оценки
Зачет	
Зачтено	выставляется обучающемуся, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с применением примеров, показал систематизированные знания по темам дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых дисциплин.
Не зачтено	Выставляется в следующих случаях: 1. Обучающийся не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные (поставленные) преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

4. Типовые задания, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Фронтальный опрос

Фронтальный опрос является одним из наиболее эффективных методов формирования и диагностики компетенций студентов. Этот метод представляет собой коллективную форму взаимодействия между преподавателем и группой учащихся, в ходе которой каждому учащемуся задаются короткие вопросы, направленные на выявление уровня освоения пройденного материала.

Перечень примерных вопросов:

Тема 1.1. Экономические аспекты деятельности предприятий

1. Опишите основные направления социально-экономического развития России.
2. Каково место и роль предприятия в экономической системе?
3. Охарактеризуйте организационно-правовые формы организаций и виды хозяйственных товариществ и обществ.
4. Что представляют собой материально-технические ресурсы, как средства, созданные для применения в процессе производства?
5. Особенности использования финансовых ресурсов, как средства коммерческой структуры.
6. Перечислите показатели эффективного использования ресурсов организации.

Тема 1.2. Основные средства организации

1. Дайте определение понятию основные средства организации, состава, структуры.
2. Охарактеризуйте назначение амортизационного фонда.
3. Как определить производственную мощность предприятия и её использование?
4. Как рассчитать нормирование сырья и материалов, производственных запасов, а также использование вторичных материальных ресурсов?
5. Каким образом происходит движение основных средств, анализ движения основных средств организации?
6. Что такое износ основных фондов?
7. Каковы показатели эффективности использования основных фондов?
8. Как обеспечить экономическую безопасность и снизить риски в деятельности предприятия?

Тема 1.3. Оборотные средства организации

1. Определить понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Каким образом, можно произвести оценку эффективности использования оборотных средств?
3. Какие характеристики у капитальных вложений организации (предприятия)? как определить их эффективность?

Тема 1.4. Нормы и правила оплаты труда

1. Трудовые ресурсы организации (предприятия), их состав и структура.
2. Как эффективно использовать труд. Какая роль у мотивации труда?
3. Как производят техническое нормирование на предприятии?
4. Охарактеризуйте производительность труда, показатели и резервы роста.
5. Какие формы и системы заработной платы применяют в Российской Федерации?
6. Определите сущность, функции оплаты труда. Какие элементы входят в состав фонда заработной платы?
7. Какие правила необходимо соблюдать при организации заработной платы (нормы оплаты труда, тарифная сетка)?

Тема 1.5. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)

1. Назовите экономические показатели хозяйственной деятельности.
2. Какова классификация издержек производства и себестоимости продукции?
3. Составьте структуру затрат на производство и реализацию продукции.
4. Охарактеризуйте доходы и значение предприятия.
5. Какие виды прибыли ожидаемы предприятием?
6. Как происходит формирование, распределение и использование прибыли организации (предприятия)?
7. Опишите механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке товаров и услуг.
8. Определите рыночные факторы формирования цены и механизмы ценообразования.

4.2 Практические занятия

Практические работы являются важным методом формирования профессиональных компетенций у студентов, поскольку они позволяют закрепить теоретические знания, развить навыки самостоятельного принятия решений и повысить готовность к решению реальных проблем в профессиональной деятельности.

Практическая работа № 1

Тема: «Организационно-правовые формы организации (предприятия). Расчет показателей эффективного использования ресурсов предприятия (по заданным условиям)»

Задание 1.

Составить таблицу, в которой отразить все предусмотренные законом организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.

Задание 2.

Полному товариществу «Рыбаков и компания» было отказано в государственной регистрации по мотиву нецелесообразности его функционирования в городе, где уже много подобных организаций.

- 1 Правомерен ли отказ в госрегистрации?
- 2 Какие сведения должен содержать Устав полного товарищества?
- 3 Каковы основные отличия полного товарищества от производственного кооператива?
- 4 Как в данном случае разрешится ситуация?

Задание 3.

Гражданин Волков является единственным учредителем и руководителем ОДО «Лоск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

- 1 Дайте характеристику ОДО «Лоск», как юридическому лицу.
- 2 Можно ли обратиться взыскание на имущество Волкова по обязательствам ОДО?
- 3 Изменится ли ответ на вопрос №2, если Волков будет учредителем полного товарищества?
- 4 Каковы правовые последствия банкротства?

Задание 4.

Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

- 1 Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
 - 2 Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?
 - 3 Каким образом разрешится данная ситуация?
- Задание 5.

Хозяйственное общество заключило договор со Школой № 15 о производстве текущего ремонта. Выполнив часть работы, подрядчик прекратил дальнейшее производство ремонта. Желая получить разъяснения по поводу прекращения работы, директор школы не смог установить местонахождение подрядчика. Кроме того, в договоре в качестве подрядчика был указан один из учредителей общества.

1 Что такое индивидуализация юридического лица? Как определяется его местонахождение?

2 Вправе ли юридическое лицо заключать договоры через одного из своих учредителей?

3 Как разрешится сложившаяся ситуация?

Задание 6.

Предложите оптимальную организационно–правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1 Завод по производству автомобилей;

2 Фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);

3 Станция техобслуживания (СТО);

4 Завод по переработке металлических отходов;

5 Фирма по производству дорожных знаков;

6 Дизайнерская студия.

Практическая работа №2

Тема: «Расчет амортизационных отчислений предприятия».

Задания для самостоятельного решения

Рассчитайте амортизационные отчисления по каждому предложенному заданию.

Рассчитать остаток стоимости станка после трёх лет эксплуатации, если восстановительная стоимость составляет 65 тысяч рублей, а норма амортизации — 10% годовых.

Найти годовую сумму амортизационных отчислений, если станок стоит 15 миллионов рублей, а норма амортизации — 10%.

Определите амортизационные отчисления на единицу продукции, если предприятие выпускает 90 тысяч единиц изделия в год, станок стоит 109,5 тысячи рублей, а норма амортизации — 10%.

Вычислить остаточную стоимость оборудования через шесть лет эксплуатации, если его стоимость была 210 тысяч рублей, а норма амортизации — 8%.

Установить годовую сумму амортизационных отчислений и длительность амортизационного периода для производственного здания стоимостью 70 миллионов рублей при норме амортизации 1%.

Определить сумму амортизационных отчислений транспортных средств, если автомобиль стоит 1175 тысяч рублей, предполагается эксплуатировать десять лет, планируется пробежать 900 тысяч километров, а фактический пробег в отчётном месяце — 20 тысяч километров.

Порядок проведения расчетов

Используем несколько методов амортизационных начислений:

Линейный метод: расходы распределяются равномерно на протяжении всего срока службы, применяя формулу (1):

$$A = \frac{S \times N}{100}, \quad (1)$$

где: A — годовая сумма амортизации;

S — первоначальная стоимость объекта;

N — норма амортизации (%).

Метод уменьшаемого остатка: позволяет быстрее перенести основную долю стоимости объекта в начальные периоды.

Способ списания стоимости по объёму выпущенной продукции: амортизация зависит от реального объёма произведённой продукции.

Оформите решение заданий письменно, поясняя каждый этап вычислений. Сделайте выводы по результатам каждого задания и заполните итоговую таблицу результатов расчётов.

Практическая работа №3

Тема: «Расчет и анализ использования основных фондов и оборотных средств».

Задача 1.

За 2002 г. среднегодовая стоимость ОПФ сборочного цеха составила 2000 тыс. руб., выпуск продукции 4800 тыс. руб. В 2003 г. при той же стоимости ОПФ за счет сокращения простоев оборудования на 20% выпуск продукции составил 5600 тыс. руб.

Определите фондоотдачу и фондоёмкость продукции в 2002 и 2003 годах, а также дополнительный выпуск продукции в 2003 г. на 1% снижения потерь рабочего времени.

Задача 2.

Первоначальная стоимость станка – 240 тыс. руб., срок полезного использования – 5 лет. Определите остаточную стоимость и стоимость износа станка после 6 месяцев эксплуатации линейным и нелинейным методами.

Задача 3.

Первоначальная стоимость станка – 38 тыс. руб., полезный срок использования – 7 лет. Определите годовую норму амортизационных отчислений, коэффициент годности и коэффициент износа после трех лет эксплуатации.

Задача 4.

Первоначальная стоимость станка – 250 тыс. руб. Через 6 лет стоимость подобных станков составила 150 тыс. руб., а годовая норма амортизации осталась прежней – 10%.

Определите:

- 1) остаточную стоимость на начало седьмого года (тыс. руб.);
- 2) сумму потерь от морального износа (тыс. руб.).

Задача 5.

В цехе имеется пять единиц ведущего оборудования. Максимально возможный (полезный) фонд времени работы каждой единицы составляет 330 часов в месяц. Нормативная трудоемкость обработки изделия на этом оборудовании составляет 2 часа. В июне было введено в эксплуатацию еще три единицы такого же оборудования, а в сентябре ликвидирована одна единица. Фактический объем продукции цеха за год составил 10 000 изделий. Определите:

- 1) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);
- 2) среднегодовую производственную мощность (шт.);
- 3) коэффициент использования производственной мощности (%).

Задача 6.

На предприятии продолжительность рабочей смены равна 8 часам при плановых простоях на проведение ремонтных работ 1 час. По паспортным данным часовая производительность станка составляет 100 изделий. Фактическое время работы станка составило 6 часов, выработано 300 изделий. Определите:

- 1) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- 2) коэффициент интенсивного использования оборудования;
- 3) коэффициент интегрального (по времени и производительности) использования оборудования.

Задача 7.

В цехе установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции – 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 310 тыс. изделий. Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки. Известно, что в первую смену

работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов.

Задача 8.

Определите норматив производственных запасов, если стоимость потребления сырья и материалов за декаду – 600 тыс. руб. Интервал плановой поставки – 14 дней, страховой запас – 25%, транспортный запас – 2 дня, технологический запас – 1 день.

Задача 9.

Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали – 96 кг. Норма расхода стали 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали, осуществляются один раз в квартал. Максимальное отклонение от интервала поставок – 4 дня.

Транспортный запас – 2 дня. Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

Задача 10.

Рассчитайте величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия – 10000 единиц продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставки металла осуществляются один раз в месяц, годовая потребность металла 800т.

Задача 11.

Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- 1) норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- 2) норматив оборотных средств в готовой продукции;
- 3) общий норматив оборотных средств по предприятию.

Задача 12.

Определить норматив оборотных средств предприятия, если известно:

Годовая программа, шт. 4500

Длительность производственного цикла, дн. 20

Себестоимость единицы изделия, руб. 3000

Норма запаса материалов, дн. 25

Стоимость материалов в себестоимости единицы изделия 25%

Норма запаса готовой продукции, дн. 10

Норматив расходов будущих периодов, тыс. руб. 150

Задача 13.

Определить норматив оборотных средств в производственных запасах, если на предприятии за год производится 800 изделий типа «А» и 1200 изделий типа «Б». Расход материала М1 на изделие «А» составляет 80 кг, а на «Б» – 60 кг. Материала М2 на изделие «А» – 40 кг, а на «Б» – 75 кг. Цена материала М1 – 150 руб./т, а материала М2 – 230 руб./т. Транспортный запас составляет по материалу М1 – 4 дня, а по материалу М2 – 5 дней. Текущий запас составляет по материалу М1 – 12 дней, а по материалу М2 – 14 дней. Страховой запас составляет 30% от текущего запаса.

Задача 14.

Определить норматив оборотных средств по каждому элементу и в целом по предприятию на основании следующих данных:

программа выпуска в год – 50000 шт.;

стоимость сырья, материалов и комплектующих изделий – 600 руб.;

себестоимость изделия – 1500 руб.;

интервал между поставками – 14 дней;

страховой запас 20% от текущего запаса;

подготовительный запас – 1 день;

длительность производственного цикла – 3 дня;
сумма средств в расходах будущих периодов на начало года 90 тыс. руб.;
расходы, произведенные в плановом году – 55 тыс. руб.;
расходы, списанные на себестоимость – 80 тыс. руб.;
норма запаса готовой продукции – 2 дня.

Задача 15.

Определите требуемый прирост оборотных средств предприятия при следующих условиях: объем реализованной продукции в прошедшем году составил 350 млн. руб. при нормативе оборотных средств 35 млн. руб., в планируемом году выпуск продукции увеличивается на 30% при сокращении длительности оборота оборотных средств на 5 дней.

Задача 16.

Стоимость реализованной товарной продукции за отчетный квартал составила 600 млн. руб., а средняя сумма всех оборотных средств по предприятию за этот же период – 50 млн. руб. Определите сумму высвободившихся оборотных средств вследствие ускорения их оборачиваемости по сравнению с предыдущим кварталом, если известно, что продолжительность одного оборота в предыдущем квартале составила 34 дня.

Задача 17.

Годовой план реализации продукции установлен заводу в оптовых ценах в 240 млн. руб. Среднегодовая сумма оборотных средств запланирована на 18 млн. руб. В результате перевода сборки на поточные методы длительность одного оборота сократилась на 4 дня. Определите:

- 1) плановую и фактическую длительность одного оборота;
- 2) плановый и фактический коэффициент оборачиваемости;
- 3) количество высвобожденных оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.

Практическая работа №4

Тема: «Труд и эффективность его использования. Анализ фонда заработной платы».

Задача 1.

В отчетном году цех выпустил валовой продукции на 210 000 руб. при списочном составе работающих 156 чел. В планируемом году задание по выпуску составляет 750 изделий стоимостью 400 руб. каждое. Предусматривается увеличение незавершенного производства на 40 комплектов, т.е. на 16 000 руб.

Задание по росту производительности труда составляет 8%.

Как изменится списочный состав рабочих в планируемом периоде?

Задача 2.

В истекшем году списочный состав цеха был 400 чел. На предстоящий год предусматривается увеличение объема работ на 30%, что составит 250 000 руб. валовой продукции, и рост производительности труда на 10%.

Определить потребную численность работающих на предстоящий год.

Задача 3.

На участке механического цеха для выполнения месячного производственного задания должно быть отработано 12 600 нормо-часов, в том числе: 3-го разряда 4000 нормо-часов, 4-го 6200, 5-го 2400. Часовая ставка 1-го разряда 0,32 руб. Тарифный коэффициент для 3-го разряда 1,29; для 4-го 1,48; для 5-го 1,72. Средний процент выполнения норм рабочими 110%. Доплаты (в процентах) к тарифному фонду составляют за работу в ночное время 2,5; за бригадирство 1,2; за сокращенный рабочий день подростков и кормящих матерей 0,5; за отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск 4,5; за выполнение государственных обязанностей 0,7. В месяце 22 рабочих дня.

Определить:

- 1) число рабочих по разрядам;
- 2) тарифный часовой, дневной и месячный фонд заработной платы рабочих участка;

3) среднечасовой, средне-дневной и среднемесячный уровень заработной платы рабочих участка.

Задача 4.

В цехе работает 530 рабочих. Средний разряд выполняемых ими работ 3,5. Средний коэффициент выполнения норм 1,2; доплаты для всех видов составляют 13%. Все рабочие находятся на сдельной работе. Определить месячный (22 рабочих дня) фонд заработной платы рабочих цеха, а также среднемесячную заработную плату одного рабочего.

Практическая работа № 5

Тема: «Цены и ценообразование»

Задача 1.

По плану предприятие должно произвести за год 12000 шт. изделий. Постоянная часть накладных расходов, включенная в план себестоимости 4,7 млн. руб. Фактически предприятием выпущено 17000 шт. изделий. Себестоимость одного изделия по плану 2,1 тыс. руб. Определите:

1) сумму экономии от снижения себестоимости одного изделия за счет сокращения накладных расходов;

2) процент снижения плановой себестоимости.

Задача 2.

Себестоимость единицы изделия составляет 50 руб.; в ней 30 руб. условно–постоянных расходов и 20 рублей условно–переменных. Определить величину себестоимости 1 единицы изделия при увеличении объема производства на 15%.

Задача 3.

На изготовление одной шестерни в механическом цехе расходуется 16 кг стали по цене 200 руб./т (без НДС). Чистый вес детали – 13 кг. Отходы реализуются по цене 9 руб./т. Основная заработная плата на полное изготовление шестерни – 10 руб. Общая сумма цеховых расходов составляет 37 тыс. руб., а сумма основной заработной платы производственных рабочих – 15 тыс. руб. Общепроизводственные расходы составляют 70%, внепроизводственные расходы – 2%. Плановая прибыль – 10%. Налог на добавленную стоимость – 20%. Определите отпускную цену предприятия.

Задача 4.

Завод в порядке кооперирования изготавливает коленчатые валы. На изготовление одной детали расходуется 150 кг стали по 180 руб./т. Отходы составляют 20% и реализуются по 15 руб./т. Обработка производится в двух цехах: кузнечном и механическом. Основная заработная плата в кузнечном цехе – 15,7 руб., в механическом – 14,7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования по кузнечному цеху – 270%, по механическому – 150%. Цеховые расходы в кузнечном цехе – 200%, в механическом – 100%. Общезаводские расходы – 70%, внепроизводственные расходы – 3%. Определите полную себестоимость изделия.

Задача 5.

На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Задача 6.

Планируется обеспечить экономию материалов за счет снижения норм на 5% и цен – на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 тыс. руб., в том числе затраты на сырье и материалы – 225 тыс. руб. Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

Задача 7.

Выручка от реализации продукции предприятия составила 110 млн. руб., валовой доход – 40 млн. руб., оплата труда – 20 млн. руб.

Определите:

- полную себестоимость продукции;
- балансовую прибыль;
- рентабельность продукции.

Задача 8.

Рыночная цена товара – 495 руб., торговая надбавка в цене – 25%, наценка сбытовой организации – 10%, НДС – 20%, полная себестоимость продукции предприятия – 250 руб.

Определите:

- прибыль предприятия;
- рентабельность продукции.

Задача 9.

Производственная себестоимость изделия равна 290 тыс. руб., внепроизводственные расходы – 5%, плановый уровень рентабельности – 16%, НДС – 20%.

Определите:

- полную себестоимость единицы товара;
- оптовую цену предприятия;
- отпускную цену предприятия.

Задача 10.

В I квартале произведено 10 тыс. изделий по цене 70 руб. за единицу. Постоянные расходы составляют 160000 тыс. руб., удельные переменные расходы – 50 руб. Во II квартале планируется повысить прибыль на 8%. Сколько необходимо дополнительно произвести продукции, чтобы увеличить прибыль на 8%?

4.3 Доклад

Доклад является одним из важных инструментов для проверки уровня подготовки обучающихся, включая формирование как общих, так и профессиональных компетенций.

Список примерных тем ОП.09 «Экономика организации» ориентированных для специальности 26.02.02 «Судостроение»:

Понятие, формы и системы заработной платы, роль на предприятии.

Экономическое значение формирования, распределения и использование прибыли организации.

Методы ценообразования на уровне предприятия.

4.4 Тестовые задания

Примерные тестовые задания для контроля формирования общих и профессиональных компетенций.

Тест № 1

1. Какие из перечисленных параметров относятся к качественным параметрам классификации предприятий:

- a) тип собственности;
- b) численность работников;
- c) сфера деятельности;
- d) ассортимент выпускаемой продукции;
- e) годовой оборот капитала.

2. Какие предприятия относятся к коммерческим организациям:

- a) товарищества;
- b) общества;
- c) производственные кооперативы;

- d) фонды;
 - e) учреждения.
3. Где должна осуществляться государственная регистрация коммерческой организации:
- a) в органах Министерства юстиции РФ;
 - b) в Регистративной палате;
 - c) в органах местного самоуправления.
4. Как распределяются прибыли и убытки между участниками полного товарищества:
- a) равными долями;
 - b) пропорционально их долям в складочном капитале;
 - c) по договоренности участников.
5. Какие из перечисленных параметров относятся к особенностям общества с ограниченной ответственностью -
- a) число участников ООО не регламентировано;
 - b) число участников не более 50 человек;
 - c) минимальный размер уставного капитала не регламентирован;
 - d) Минимальный размер уставного капитала должен быть не менее 100 минимальных размеров оплаты труда.
6. Назовите преимущества акционерного общества
- a) способны привлекать дополнительные инвестиции путем выпуска акций;
 - b) акционеры не несут никакой ответственности по обязательствам АО;
 - c) акционеры несут ответственность по обязательствам стоимостью своих акций;
 - d) увеличивают предпринимательские риски;
 - e) снижают предпринимательские риски.
7. Отличия открытых акционерных обществ (ПАО) от закрытых акционерных обществ (ЗАО):
- a) порядок выпуска и продажи акций ПАО носит открытый характер;
 - b) акции ЗАО распределяются только среди его учредителей
 - c) минимальный размер уставного капитала ПАО не регламентирован;
 - d) уставный капитал ПАО должен составлять не менее минимальных
 - e) размеров оплаты труда;
 - f) число акционеров в ЗАО не ограничено;
 - g) число акционеров в ЗАО не должно быть более 50;
 - h) число акционеров в ПАО не ограничено.
8. Какие из названных позиций относятся к преимуществам производственных кооперативов:
- a) прибыль кооператива распределяется между его членами пропорционально их паям;
 - b) прибыль кооператива распределяется между его членами соответствии с их трудовым вкладом;
 - c) число членов кооператива законодательством не ограничено;
 - d) число членов кооператива должно быть не менее 5 человек
 - e) все члены кооператива имеют равные права в управлении кооперативом;
 - e) каждый член кооператива несет ограниченную субсидиарную ответственность по долгам кооператива.
9. Какие действия имеет право совершать унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения без согласия собственника-учредителя:
- a) продавать недвижимое имущество;
 - b) сдавать недвижимое имущество в аренду;
 - c) самостоятельно распоряжаться движимым имуществом;

- д) пользоваться имуществом в соответствии с его назначением и видами
- е) деятельности предприятия.
- ф) владеть имуществом, закрепляя его на балансе.
- г) кредиторы;

10. Какие из перечисленных лиц обладают правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом:

- а) должник;
- в) налоговые органы;
- г) таможенные органы;
- д) арбитражные управляющие.

Тест № 2

1. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства;
- б) незавершенное производство;
- в) машины и оборудование;
- г) транспортные средства;
- д) производственный и хозяйственный инвентарь;
- е) готовая продукция.

2. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:

- а) рабочие машины и оборудование;
- б) здания, сооружения;
- в) измерительные и регулируемые приборы и устройства;
- г) вычислительная техника;
- д) транспортные средства.

3. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости.

4. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) содержание основных фондов.

5. Показатель фондоотдачи характеризует:

а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;

- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) производительность труда.

6. Какие из названных позиций повышают эффективное использования основных фондов:

- а) повышение степени загрузки оборудования;
- б) увеличение срока службы оборудования;
- в) использование современных технологий;
- г) совершенствование организации производства и труда.

Тест № 3

1. Какие из названных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:
 - а) рабочие основных цехов;
 - б) рабочие вспомогательных цехов;
 - в) специалисты и служащие;
 - г) работники детского сада;
 - д) работники подсобного хозяйства.
2. Что характеризует производительность труда:
 - а) эффективность затрат труда;
 - б) эффективность использования оборудования;
 - в) эффективность использования материальных ресурсов.
3. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:
 - а) фондоотдача;
 - б) выработка на одного работающего;
 - в) трудоемкость продукции;
 - г) фондовооруженность труда.
4. Какие из названных позиций относятся к нормам труда
 - а) нормы времени;
 - б) нормы выработки;
 - в) нормы расхода материалов;
 - г) нормы технологических перерывов;
 - д) нормы обслуживания.
5. Какие из названных позиций входят в состав тарифной системы:
 - а) тарифные ставки;
 - б) тарифные сетки;
 - в) должностные оклады;
 - г) тарифно-квалификационный справочник;
 - д) премиальные положения.
6. Сдельная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:
 - а) изготовленной продукции;
 - б) отработанного времени;
 - в) оказанных услуг;
 - г) должностным окладом.
7. Повременная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:
 - а) произведенной продукции;
 - б) отработанного времени;
 - в) оказанных услуг.

Тест № 4

1. Какие из названных показателей относятся к стоимостным показателям производственной программы:
 - а) реализованная продукция;
 - б) товарная продукция;
 - в) прибыль;
 - г) валовая продукция;
 - д) себестоимость продукции.
2. В объем валовой продукции включается:
 - а) объем товарной продукции;
 - б) объем реализованной продукции;
 - в) стоимость незавершенного производства;

- г) стоимость полуфабрикатов своей выработки.
- 3. Показатель чистой продукции рассчитывается путем вычитания из объема продаж:
 - а) материальных затрат;
 - б) оплаты труда;
 - в) амортизации.
- 4. Нормативная стоимость обработки включает:
 - а) заработную плату производственных рабочих;
 - б) цеховые расходы;
 - в) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
- 5. Расчет производственной мощности предприятия ведет следующей последовательности:
 - а) по рабочим местам;
 - б) по агрегатам и группам технологического оборудования;
 - в) по отделам и службам предприятия;
 - г) по производственным участкам;
 - д) по основным цехам и предприятию в целом.
- 6. Какие из названных позиций относятся к основным факторам, определяющим величину производственной мощности предприятия:
 - а) состав и количество установленных машин, механизмов, агрегатов;
 - б) резервное оборудование;
 - в) степень прогрессивности техники и технологии производства;
 - г) фонд времени работы оборудования;
 - д) количество работающих на предприятии.
- 7. Какие из перечисленных позиций относятся к экстенсивным факторам улучшения использования производственных мощностей:
 - а) сокращение внутрисменных простоев оборудования;
 - б) повышение коэффициента сменности работы оборудования;
 - в) модернизация оборудования;
 - г) вовлечение в производство неустановленного оборудования;
 - д) повышение квалификации рабочих.
- 8. Какие из названных позиций относятся к интенсивным факторам улучшения использования производственных мощностей:
 - а) совершенствование технологии производства;
 - б) улучшение организации труда и производства;
 - в) сокращение сроков ремонта оборудования;
 - г) совершенствование управления производством;
 - д) сокращение целодневных простоев оборудования

Тест № 5

- 1. Какие из предложенных вариантов правильно характеризуют прибыль от реализации продукции:
 - а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) разность между выручкой от реализации продукции (без НДС и акциза) и полной себестоимостью;
 - в) чистый доход предприятия;
 - г) валовой доход предприятия.
- 2. Назовите правильный вариант ответа, характеризующий балансовую прибыль:
 - а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью;
 - в) прибыль от реализации продукции плюс прибыль от прочей реализации, плюс (минус) доходы (убытки) от внереализационных операций;

- г) валовая прибыль.
- 3. Какой из предложенных вариантов правильно характеризует чистую прибыль:
 - а) сумма прибыли от реализации продукции, основных фондов, иного имущества предприятия;
 - б) часть балансовой прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет;
 - в) валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды.
- 4. Какие из названных направлений способствуют росту прибыли:
 - а) снижение затрат на единицу продукции;
 - б) увеличение объема производства;
 - в) внедрение прогрессивной технологии;
 - г) повышение заработной платы персонала;
 - д) снижение цены на продукцию.
- 5. Какой из названных вариантов правильно характеризует рентабельность продукции:
 - а) отношение балансовой прибыли к себестоимости продукции;
 - б) отношение прибыли от реализации продукции к сумме затрат на производство и реализацию продукции;
 - в) отношение балансовой прибыли к стоимости имущества предприятия.
- 6. Рентабельность производства определяется как отношение:
 - а) прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции;
 - б) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств;
 - в) балансовой прибыли к объему реализованной продукции.
- 7. Из числа перечисленных назовите собственные источники финансовых ресурсов предприятия:
 - а) прибыль предприятия;
 - б) амортизационные отчисления;
 - з) бюджетные средства;
 - г) прибыль от реализации имущества;
 - д) венчурный капитал.

Тест № 6

- 1. Какие из названных показателей характеризуют экономическую эффективность:
 - а) прибыль предприятия;
 - б) рентабельность продукции;
 - в) производительность труда;
 - г) себестоимость продукции;
 - д) фондоотдача.
- 2. Какие из перечисленных позиций относятся к абсолютным показателям:
 - а) стоимость основных производственных фондов;
 - б) объем реализованной продукции;
 - в) балансовая прибыль;
 - г) выработка на одного рабочего;
 - д) размер уставного капитала;
 - е) фондовооруженность труда.
- 3. Всесторонний анализ эффективности деятельности предприятия позволяет:
 - а) оценивать результативность хозяйственной деятельности предприятия;
 - б) определять производственную мощность предприятия;
 - в) находить и учитывать факторы, влияющие на величину прибыли;
 - г) находить оптимальные пути решения проблем предприятия.
- 4. Какие из перечисленных позиций относятся к внеоборотным активам:
 - а) патенты, лицензии, товарные знаки;
 - б) деловая репутация предприятия;

- в) незавершенное производство;
 - г) здания, машины, оборудование;
 - д) долгосрочные финансовые вложения;
 - е) готовая продукция,
5. Какие из названных позиций относятся к оборотным активам:
- а) сырье и материалы;
 - б) товары отгруженные;
 - в) земельные участки;
 - г) дебиторская задолженность;
 - д) денежные средства;
 - е) незавершенное строительство.
6. Какие из названных позиций относятся к пассиву баланса предприятия:
- а) уставный капитал;
 - б) резервный капитал;
 - в) заемные средства;
 - г) расходы будущих периодов;
 - д) кредиторская задолженность;
 - е) доходы будущих периодов.
7. Какие из названных позиций относятся к краткосрочным обязательствам:
- а) кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты;
 - б) задолженность перед персоналом предприятия;
 - в) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
 - г) задолженность перед бюджетом;
 - д) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов.
8. Какие из перечисленных позиций относятся к внеоборотным активам:
- а) патенты, лицензии, товарные знаки;
 - б) деловая репутация предприятия;
 - в) незавершенное производство;
 - г) здания, машины, оборудование;
 - д) долгосрочные финансовые вложения;
 - е) готовая продукция
9. Какие из названных позиций относятся к оборотным активам:
- а) сырье и материалы;
 - б) товары отгруженные;
 - в) земельные участки;
 - г) дебиторская задолженность;
 - д) денежные средства;
 - е) незавершенное строительство.
10. Какие из названных позиций относятся к пассиву баланса предприятия:
- а) уставный капитал;
 - б) резервный капитал;
 - в) заемные средства;
 - г) расходы будущих периодов;
 - д) кредиторская задолженность;
 - е) доходы будущих периодов.
11. Какие из названных позиций относятся к краткосрочным обязательствам:
- а) кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты;
 - б) задолженность перед персоналом предприятия;
 - в) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
 - г) задолженность перед бюджетом;
 - д) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов.

4.5 Презентация

Подготовка презентаций, как методом контроля формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, позволяют развивать информационную компетентность, творческое и критическое мышление, самостоятельность и ответственность, организационные способности.

Обучающимся предлагается выбрать тему и подготовить презентацию согласно требованиям, установленным в Методических рекомендациях к выполнению письменных работ для курсантов (студентов) обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Примерные темы для подготовки презентаций:

Тема 1: «Организационно-правовые формы организаций»

Основные вопросы для раскрытия темы:

- Коммерческие организации.
- Виды хозяйственных товариществ и обществ.
- Некоммерческие организации и их виды.
- Акционерные общества.

Тема 2: «Экономическая безопасность и риски в деятельности предприятия»

Основные вопросы для раскрытия темы:

- Определение экономической безопасности предприятия.
- Классификация рисков предприятия.
- Методы оценки экономических рисков
- Управление рисками на предприятии
- Инструменты снижения рисков

Тема 3: «Капитальные вложения организации (предприятия) и их эффективность»

Основные вопросы для раскрытия темы:

- Определение капитальных вложений
- Формы и виды капитальных вложений
- Источники финансирования капитальных вложений
- Оценка эффективности капитальных вложений
- Факторы, влияющие на эффективность капитальных вложений

Тема 4: «Классификация издержек производства и себестоимости продукции»

Основные вопросы для раскрытия темы:

- Определение понятий издержек и себестоимости;
- Виды классификации издержек;
- Факторы, влияющие на уровень издержек и себестоимости;
- Анализ динамики издержек и пути их оптимизации.

Тема 4: «Рыночные факторы формирования цены, механизмы ценообразования»

Основные вопросы для раскрытия темы:

- Основы теории ценообразования;
- Факторы, определяющие рыночную цену;
- Механизмы ценообразования;
- Стратегии ценовой политики предприятия;
- Оценка влияния факторов окружающей среды на формирование цены.

4.6 Зачет

Примерные вопросы к зачету/дифференцированному зачету: Основы управления на судостроительном производстве:

1. Опишите основные направления социально-экономического развития России.
2. Каково место и роль предприятия в экономической системе?
3. Охарактеризуйте организационно-правовые формы организаций и виды хозяйственных товариществ и обществ.
4. Что представляют собой материально-технические ресурсы, как средства, созданные для применения в процессе производства?
5. Особенности использования финансовых ресурсов, как средства коммерческой структуры.
6. Перечислите показатели эффективного использования ресурсов организации.
7. Дайте определение понятию основные средства организации, состава, структуры.
8. Охарактеризуйте назначение амортизационного фонда.
9. Как определить производственную мощность предприятия и её использование?
10. Как рассчитать нормирование сырья и материалов, производственных запасов, а также использование вторичных материальных ресурсов?
11. Каким образом происходит движение основных средств, анализ движения основных средств организации?
12. Что такое износ основных фондов?
13. Каковы показатели эффективности использования основных фондов?
14. Как обеспечить экономическую безопасность и снизить риски в деятельности предприятия?
15. Определить понятие, состав и структура оборотных средств.
16. Каким образом, можно произвести оценку эффективности использования оборотных средств?
17. Какие характеристики у капитальных вложений организации (предприятия)? как определить их эффективность?
18. Нормы и правила оплаты труда
19. Трудовые ресурсы организации (предприятия), их состав и структура.
20. Как эффективно использовать труд. Какая роль у мотивации труда?
21. Как производят техническое нормирование на предприятии?
22. Охарактеризуйте производительность труда, показатели и резервы роста.
23. Какие формы и системы заработной платы применяют в Российской Федерации?
24. Определите сущность, функции оплаты труда. Какие элементы входят в состав фонда заработной платы?
25. Какие правила необходимо соблюдать при организации заработной платы (нормы оплаты труда, тарифная сетка)?
26. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)
27. Назовите экономические показатели хозяйственной деятельности.
28. Какова классификация издержек производства и себестоимости продукции?
29. Составьте структуру затрат на производство и реализацию продукции.
30. Охарактеризуйте доходы и значение предприятия.
31. Какие виды прибыли ожидаемы предприятием?
32. Как происходит формирование, распределение и использование прибыли организации (предприятия)?
33. Опишите механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке товаров и услуг.
34. Определите рыночные факторы формирования цены и механизмы ценообразования.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

Н.В. Бирюкова

Экономика организации

*Методические указания к изучению курса и выполнению практических работ
для студентов специальности 26.02.02 «Судостроение»
очная и заочная форма обучения*

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

Бирюкова Наталья Викторовна

Экономика организации. Методические указания к изучению курса и выполнению лабораторных работ для студентов специальности 26.02.02 «Судостроение» – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2026. – 25 с.

Методические указания к изучению курса и выполнению практических работ для студентов специальности 26.02.02 «Судостроение» составлены в соответствии с требованиями к освоению основной образовательной программы подготовки выпускников по специальности 26.02.02 «Судостроение» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

© КамчатГТУ, 2026

© Бирюкова Н.В., 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.....	8
3.1 Содержание лекционных занятий.....	8
3.2 Лабораторные работы	9
1. ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	22
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	22

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

ОП.09 «Экономика организации»

Дисциплина предназначена для изучения студентами специальности 26.02.02 «Судостроение» и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Дисциплина «Экономика организации» направлена на формирование у студентов целостного представления о принципах функционирования организаций в условиях рыночной экономики, особенностях их внутренней и внешней среды, механизмах планирования и управления экономическими показателями. Дисциплина формирует навыки анализа и оценки финансово-экономических показателей предприятия, умение планировать деятельность организации, управлять затратами и повышать эффективность использования ресурсов, способность разбираться в механизмах ценообразования, прибыли и доходности, навыки организации труда и оценки производительности, дает знание методов управления инвестициями и оборотными средствами.

Учебный процесс включает в себя лекции и практические занятия. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью дисциплины является формирование у студентов глубоких знаний и практических навыков в области экономики предприятия, необходимых для успешного управления организацией в условиях рыночной экономики. Это подразумевает понимание экономических закономерностей, принципов организации деятельности предприятий, механизма рыночных отношений и подходов к анализу и планированию экономических показателей.

Задачи дисциплины:

Формирование теоретических знаний: изучение основных экономических категорий и понятий, применяемых в управлении организацией; ознакомление с особенностями организации деятельности предприятий различных отраслей, форм собственности и масштабов; понимание принципов и методов оценки экономической эффективности деятельности предприятия.

Развитие аналитических навыков: овладение методами анализа хозяйственной деятельности предприятия, включая финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализы; формирование умения рассчитывать и интерпретировать экономические показатели (рентабельность, ликвидность, производительность, рентабельность капитала и др.).

Овладение практическими навыками: развитие навыков планирования и прогнозирования экономической деятельности предприятия; совершенствование навыков принятия экономически обоснованных управленческих решений; умение проводить экономический анализ рынков сбыта, конкурентов и поставщиков.

Воспитание экономической культуры: формирование представлений о принципах социально-экономического развития организации; осознание роли предприятия в экономике страны и мире; воспитание навыков эффективного распоряжения ресурсами и оптимизации затрат.

Поддержка дальнейшего профессионального роста: обеспечение фундамента для последующего изучения специальных дисциплин, связанных с менеджментом, финансовым контролем и экономическим анализом; подготовка студентов к успешному прохождению стажировок и началу карьеры в сфере управления предприятиями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;
- по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- использовать программное обеспечение для выполнения расчетов;
- производить расчет экономической эффективности на основе проектируемых технологических процессов в судостроении;
- анализировать перспективные технологии судостроительного производства на предмет их применимости в текущем и перспективном технологическом процессе организации;
- выявлять возможности применения перспективных технологий при решении текущих технологических задач;
- планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады;
- определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены;
- подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению;
- вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками;
- оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих;
- оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП;
- основы технологии судостроительного производства;
- методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий;
- регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта;
- требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий;
- виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала;
- порядок планирования работ и подготовки производства;
- виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них;
- порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады;
- виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства;
- виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих;
- виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников.

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

3.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1.1. Экономические аспекты деятельности предприятий

Введение в предмет. Место предмета в системе экономических знаний в условиях рыночных отношений, его содержание, связь с другими предметами. Основные направления социально-экономического развития России. Предприятие как основное звено экономики. Место и роль предприятия в экономической системе

Организационно-правовые формы организаций. Виды хозяйственных товариществ и обществ. Некоммерческие организации и их виды. Акционерные общества

Материально-технические ресурсы, как средства, созданные для применения в процессе производства. Финансовые ресурсы, как средства коммерческой структуры. Показатели эффективного использования ресурсов организации.

Тема 1.2. Основные средства организации

Основные средства организации: понятие, состав, структура, оценка.

Амортизационный фонд. Производственная мощность предприятия и её использование. Нормирование сырья и материалов, производственных запасов. Использование вторичных материальных ресурсов.

Движение основных средств, анализ движения основных средств организации;

Износ основных фондов, амортизация основных фондов, показатели эффективности использования основных фондов.

Экономическая безопасность и риски в деятельности предприятия.

Тема 1.3. Оборотные средства организации

Понятие, состав и структура оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств, Капитальные вложения организации (предприятия) и их эффективность.

Тема 1.4. Нормы и правила оплаты труда

Трудовые ресурсы организации (предприятия), их состав и структура. Труд и эффективность его использования. Мотивация труда Техническое нормирование. Производительность труда, показатели и резервы роста.

Формы и системы заработной платы. Тарифная система. Сущность функции оплаты труда, состав фонда ЗП; Организация ЗП (нормы оплаты труда, тарифная сетка).

Тема 1.5. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)

Экономические показатели хозяйственной деятельности. Сущность и классификация издержек производства и себестоимости продукции. Структура затрат на производство и реализацию продукции. Доход предприятия, его сущность и значение.

Прибыль: её сущность и виды. Формирование, распределение и использование прибыли организации (предприятия). Спрос и предложения на рынке товаров и услуг. Цена, сущность, валовой доход. Рыночные факторы формирования цены, механизмы ценообразования.

3.2 Практические работы

Практическая работа № 1

Тема: «Организационно-правовые формы организации (предприятия). Расчет показателей эффективного использования ресурсов предприятия (по заданным условиям)»

Цель: Определить какие организационно-правовые формы наиболее мобильны в условиях рыночной экономики. Как создать своё предприятие?

Ход проведения практического занятия:

1. Организационный момент.
2. Постановка целей.
3. Актуализация знаний.
4. Инструктаж по выполнению заданий.
5. Выполнение заданий.
6. Итоги и анализ выполнения заданий.
7. Оценка выполнения заданий.

Задание 1.

Составить таблицу, в которой отразить все предусмотренные законом организационно–правовые формы коммерческих юридических лиц.

Задание 2.

Полному товариществу «Рыбаков и компания» было отказано в государственной регистрации по мотиву нецелесообразности его функционирования в городе, где уже много подобных организаций.

- 1 Правомерен ли отказ в госрегистрации?
- 2 Какие сведения должен содержать Устав полного товарищества?
- 3 Каковы основные отличия полного товарищества от производственного кооператива?
- 4 Как в данном случае разрешится ситуация?

Задание 3.

Гражданин Волков является единственным учредителем и руководителем

ОДО «Лоск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

- 1 Дайте характеристику ОДО «Лоск», как юридическому лицу.
- 2 Можно ли обратиться с иском на имущество Волкова по обязательствам ОДО?
- 3 Изменится ли ответ на вопрос №2, если Волков будет учредителем полного товарищества?
- 4 Каковы правовые последствия банкротства?

Задание 4.

Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

- 1 Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
- 2 Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?
- 3 Каким образом разрешится данная ситуация?

Задание 5.

Хозяйственное общество заключило договор со Школой № 15 о производстве текущего ремонта. Выполнив часть работы, подрядчик прекратил дальнейшее производство ремонта. Желая получить разъяснения по поводу прекращения работы, директор школы не смог установить местонахождение подрядчика. Кроме того, в договоре в качестве подрядчика был указан один из учредителей общества.

- 1 Что такое индивидуализация юридического лица? Как определяется его местонахождение?
- 2 Вправе ли юридическое лицо заключать договоры через одного из своих учредителей?
- 3 Как разрешится сложившаяся ситуация?

Задание 6.

Предложите оптимальную организационно–правовую форму для следующих предприятий (организаций):

- 1 Завод по производству автомобилей;
- 2 Фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);
- 3 Станция техобслуживания (СТО);
- 4 Завод по переработке металлических отходов;
- 5 Фирма по производству дорожных знаков;
- 6 Дизайнерская студия.

При выборе организационно–правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;

- материально–техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

Задание 7.

Определите по каким критериям акционерное общество предпочтительнее частного предприятия:

- непрерывность существования;
- гибкость;
- риск;
- ликвидность вложений;
- налоги;
- расходы на содержание;
- возможность обращаться в суд с иском.

Практическая работа №2

Тема: «Расчет амортизационных отчислений предприятия. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств организации».

Цель работы: Получение практических навыков расчёта амортизационных отчислений предприятия.

Ход проведения практического занятия:

1. Организационный момент.
2. Постановка целей.
3. Актуализация знаний.
4. Инструктаж по выполнению заданий.
5. Выполнение заданий.
6. Итоги и анализ выполнения заданий.
7. Оценка выполнения заданий.

Задания:

Рассчитайте амортизационные отчисления по каждому предложенному заданию.

Рассчитать остаток стоимости станка после трёх лет эксплуатации, если восстановительная стоимость составляет 65 тысяч рублей, а норма амортизации — 10% годовых.

Найти годовую сумму амортизационных отчислений, если станок стоит 15 миллионов рублей, а норма амортизации — 10%.

Определите амортизационные отчисления на единицу продукции, если предприятие выпускает 90 тысяч единиц изделия в год, станок стоит 109,5 тысячи рублей, а норма амортизации — 10%.

Вычислить остаточную стоимость оборудования через шесть лет эксплуатации, если его стоимость была 210 тысяч рублей, а норма амортизации — 8%.

Установить годовую сумму амортизационных отчислений и длительность амортизационного периода для производственного здания стоимостью 70 миллионов рублей при норме амортизации 1%.

Определить сумму амортизационных отчислений транспортных средств, если автомобиль стоит 1175 тысяч рублей, предполагается эксплуатировать десять лет, планируется

пробежать 900 тысяч километров, а фактический пробег в отчётном месяце – 20 тысяч километров.

Методические указания

Порядок проведения расчетов. Используем несколько методов амортизационных начислений:

Линейный метод: расходы распределяются равномерно на протяжении всего срока службы, применяя формулу (1):

$$A = \frac{S \times N}{100}, \quad (1)$$

где: А – годовая сумма амортизации;

С – первоначальная стоимость объекта;

Н – норма амортизации (%).

Метод уменьшаемого остатка: позволяет быстрее перенести основную долю стоимости объекта в начальные периоды.

Способ списания стоимости по объёму выпущенной продукции: амортизация зависит от реального объёма произведённой продукции.

Оформите решение заданий письменно, поясняя каждый этап вычислений. Сделайте выводы по результатам каждого задания и заполните итоговую таблицу результатов расчетов.

Практическая работа №3

Тема: «Расчет и анализ использования основных фондов и оборотных средств»

Цели работы: Научиться определять необходимое количество основных производственных фондов и потребность в оборотных средствах организации

Ход проведения практического занятия:

1. Организационный момент.
2. Постановка целей.
3. Актуализация знаний.
4. Инструктаж по выполнению заданий.
5. Выполнение заданий.
6. Итоги и анализ выполнения заданий.
7. Оценка выполнения заданий.

Задача 1.

За 2002 г. среднегодовая стоимость ОПФ сборочного цеха составила 2000 тыс. руб., выпуск продукции 4800 тыс. руб. В 2003 г. при той же стоимости ОПФ за счет сокращения простоев оборудования на 20% выпуск продукции составил 5600 тыс. руб.

Определите фондоотдачу и фондоёмкость продукции в 2002 и 2003 годах, а также дополнительный выпуск продукции в 2003 г. на 1% снижения потерь рабочего времени.

Задача 2.

Первоначальная стоимость станка – 240 тыс. руб., срок полезного использования – 5 лет. Определите остаточную стоимость и стоимость износа станка после 6 месяцев эксплуатации линейным и нелинейным методами.

Задача 3.

Первоначальная стоимость станка – 38 тыс. руб., полезный срок использования – 7 лет. Определите годовую норму амортизационных отчислений, коэффициент годности и коэффициент износа после трех лет эксплуатации.

Задача 4.

Первоначальная стоимость станка – 250 тыс. руб. Через 6 лет стоимость подобных станков составила 150 тыс. руб., а годовая норма амортизации осталась прежней – 10%.

Определите:

- 1) остаточную стоимость на начало седьмого года (тыс. руб.);
- 2) сумму потерь от морального износа (тыс. руб.).

Задача 5.

В цехе имеется пять единиц ведущего оборудования. Максимально возможный (полезный) фонд времени работы каждой единицы составляет 330 часов в месяц. Нормативная трудоемкость обработки изделия на этом оборудовании составляет 2 часа. В июне было введено в эксплуатацию еще три единицы такого же оборудования, а в сентябре ликвидирована одна единица. Фактический объем продукции цеха за год составил 10 000 изделий.

Определите:

- 1) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);
- 2) среднегодовую производственную мощность (шт.);
- 3) коэффициент использования производственной мощности (%).

Задача 6.

На предприятии продолжительность рабочей смены равна 8 часам при плановых простоях на проведение ремонтных работ 1 час. По паспортным данным часовая производительность станка составляет 100 изделий. Фактическое время работы станка составило 6 часов, выработано 300 изделий. Определите:

- 1) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- 2) коэффициент интенсивного использования оборудования;
- 3) коэффициент интегрального (по времени и производительности) использования оборудования.

Задача 7.

В цехе установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции – 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 310 тыс. изделий. Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов.

Задача 8.

Определите норматив производственных запасов, если стоимость потребления сырья и материалов за декаду – 600 тыс. руб. Интервал плановой поставки – 14 дней, страховой запас – 25%, транспортный запас – 2 дня, технологический запас – 1 день.

Задача 9.

Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали – 96 кг. Норма расхода стали 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали, осуществляются один раз в квартал. Максимальное отклонение от интервала поставок – 4 дня.

Транспортный запас – 2 дня. Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

Задача 10.

Рассчитайте величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия – 10000 единиц продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставки металла осуществляются один раз в месяц, годовая потребность металла 800т.

Задача 11.

Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- 1) норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- 2) норматив оборотных средств в готовой продукции;
- 3) общий норматив оборотных средств по предприятию.

Задача 12.

Определить норматив оборотных средств предприятия, если известно:

Годовая программа, шт. 4500

Длительность производственного цикла, дн. 20

Себестоимость единицы изделия, руб. 3000

Норма запаса материалов, дн. 25

Стоимость материалов в себестоимости единицы изделия 25%

Норма запаса готовой продукции, дн. 10

Норматив расходов будущих периодов, тыс. руб. 150

Задача 13.

Определить норматив оборотных средств в производственных запасах, если на предприятии за год производится 800 изделий типа «А» и 1200 изделий типа «Б». Расход материала М1 на изделие «А» составляет 80 кг, а на «Б» – 60 кг. Материала М2 на изделие «А» – 40 кг, а на «Б» – 75 кг. Цена материала М1 – 150 руб./т, а материала М2 – 230 руб./т. Транспортный запас составляет по материалу М1 – 4 дня, а по материалу М2 – 5 дней. Текущий запас составляет по материалу М1 – 12 дней, а по материалу М2 – 14 дней. Страховой запас составляет 30% от текущего запаса.

Задача 14.

Определить норматив оборотных средств по каждому элементу и в целом по предприятию на основании следующих данных:

программа выпуска в год – 50000 шт.;

стоимость сырья, материалов и комплектующих изделий – 600 руб.;

себестоимость изделия – 1500 руб.;

интервал между поставками – 14 дней;

страховой запас 20% от текущего запаса;

подготовительный запас – 1 день;

длительность производственного цикла – 3 дня;

сумма средств в расходах будущих периодов на начало года 90 тыс. руб.;

расходы, произведенные в плановом году – 55 тыс. руб.;

расходы, списанные на себестоимость – 80 тыс. руб.;

норма запаса готовой продукции – 2 дня.

Задача 15.

Определите требуемый прирост оборотных средств предприятия при следующих условиях: объем реализованной продукции в прошедшем году составил 350 млн. руб. при нормативе оборотных средств 35 млн. руб., в планируемом году выпуск продукции увеличивается на 30% при сокращении длительности оборота оборотных средств на 5 дней.

Задача 16.

Стоимость реализованной товарной продукции за отчетный квартал составила 600 млн. руб., а средняя сумма всех оборотных средств по предприятию за этот же период – 50 млн. руб. Определите сумму высвободившихся оборотных средств вследствие ускорения

их оборачиваемости по сравнению с предыдущим кварталом, если известно, что продолжительность одного оборота в предыдущем квартале составила 34 дня.

Задача 17.

Годовой план реализации продукции установлен заводу в оптовых ценах в 240 млн. руб. Среднегодовая сумма оборотных средств запланирована на 18 млн. руб. В результате перевода сборки на поточные методы длительность одного оборота сократилась на 4 дня. Определите:

- 1) плановую и фактическую длительность одного оборота;
- 2) плановый и фактический коэффициент оборачиваемости;
- 3) количество высвобожденных оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.

Методические указания

Показатели, используемые для оценки эффективности производства, объединяются в группу под названием показатели интенсивности использования ресурсов.

В данную группу включаются показатели, характеризующие эффективность использования средств производства, материальных и трудовых ресурсов.

Динамика показателей интенсивности использования ресурсов позволяет определить тенденцию развития предприятия. На основании показателей использования производственных ресурсов необходимо:

- дать оценку эффективности их использования;
- определить факторы повышения эффективности использования ресурсов;
- определить долю прироста выручки (нетто) в отчетном году за счет повышения эффективности использования ресурсов.

Финансовое положение предприятия находится в непосредственной зависимости от того, насколько быстро средства, вложенные в активы, превращаются в реальные деньги. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет либо при том же объеме производства высвободить из оборота часть оборотных средств, либо при том же размере оборотных средств увеличить объем производства.

Для оценки эффективности использования оборотных средств применяются показатели оборачиваемости активов, которые характеризует эффективность оборачиваемости активов в целом, оборотных активов, в том числе запасов и дебиторской задолженности. Коэффициент оборачиваемости (n_A) характеризует число оборотов, совершенных определенным видом активов (в целом, оборотных, запасов, дебиторской задолженности), т.е. скорость оборота данного вида активов или рублей выручки от реализации снимаемых с каждого рубля данного вида активов находим по формуле (2):

$$n_A = BP/A, \quad (2)$$

где BP – объем реализованной продукции (работ, услуг), руб.;

A – общая стоимость активов за отчетный период или стоимость соответствующего вида активов: оборотных активов, запасов, дебиторской задолженности ($A_{об}$; $A_{зап}$; $A_{дз}$).

Продолжительность одного оборота в днях $t_{об A}$ характеризует время, в течение которого деньги, вложенные в один из видов активов, возвращаются в денежную наличность в результате реализации продукции. можно найти с помощью формулы (3):

$$t_{об A} = D/K_{об A}, \quad (3)$$

где D – число дней в отчетном периоде (год – 360 дней).

При отсутствии ежемесячных данных средняя стоимость активов определяется как среднеарифметическая по формуле (5).

$$A = \frac{(A_{нач} + A_{кон})}{2}, \quad (5)$$

где Анач, Акон – величина активов на начало и конец года.

Показатели оборачиваемости кредиторской задолженности рассчитываются аналогично.

Практическая работа №4

Тема: «Труд и эффективность его использования. Анализ фонда заработной платы».

Цель работы: Научиться определять потребность в кадрах организации, эффективность работы персонала. Производить расчет заработной платы и размер фонда оплаты труда.

Ход проведения практического занятия:

1. Организационный момент.
2. Постановка целей.
3. Актуализация знаний.
4. Инструктаж по выполнению заданий.
5. Выполнение заданий.
6. Итоги и анализ выполнения заданий.
7. Оценка выполнения заданий.

Методические указания

Повременная форма оплаты труда предусматривает начисление заработной платы работнику по присвоенной ему тарифной ставке или же по окладу и фактически отработанному времени с начислением премии или без неё.

При почасовой системе оплаты труда расчёт размера заработной платы производится исходя из часовой тарифной ставки рабочего и фактически отработанных им часов за расчётный период по формуле (6):

$$\text{Зпов.} = \text{Сч} \times \text{Тф} , \text{руб.} , \quad (6)$$

где Зч.пов. – размер простой почасовой оплаты труда, руб.;

Сч - часовая тарифная ставка рабочего соответствующего разряда, руб.;

Тф - время, отработанное рабочим в расчётном периоде, часы.

При поденной оплате размер заработной платы рассчитывается на основе дневной тарифной ставки рабочего и количества отработанных им дней за расчётный период по формуле (7):

$$\text{Зд.пов.} = \text{Сд} \times \text{Тф} , \text{руб.} , \quad (7)$$

где Зд.пов. – размер простой поденной оплаты труда, руб.;

Сд - дневная тарифная ставка рабочего соответствующего разряда, руб.;

Тф - время, отработанное рабочим в расчётном периоде, дни.

При простой помесечной оплате труда ЗМ.ПОВ. размер заработной платы определяется исходя из твёрдых месячных окладов C_m , числа рабочих дней в данном месяце $T_{пл.}$, а также дней, фактически отработанных работником $T_{ф.}$, по формуле (8):

$$З_{м. пов.} = C_m : T_{пл.} \times T_{ф.}, \text{ руб.} \quad (8)$$

Повременно-премиальная система предусматривает премирование работников за выполнение и перевыполнение конкретных показателей работы. При этом общий размер оплаты труда определяется по формуле (9):

$$З_{общ.} = З_{пов.} + П, \text{ руб.}, \quad (9)$$

где $З_{пов.}$ - размер простой повременной оплаты труда, руб.;

$П$ - размер премии, руб.

Размер премии рассчитывается по формуле (10):

$$П = З_{пов.} : 100 \times P_{п.}, \quad (10)$$

где $P_{п.}$ - процент размера премии к окладу.

Бестарифная система оплаты труда может быть использована в тех организациях, где возможно рассчитать вклад каждого представителя коллектива в конечный результат деятельности организации. Эта система основывается на зависимости уровня оплаты труда работника от результатов труда всего коллектива.

При этой системе не устанавливается твёрдого оклада или твёрдой тарифной ставки, а , как правило, эта доля определяется на основе присвоенного работнику коэффициента, который и определяет уровень его трудового участия.

Для расчёта заработной платы конкретного сотрудника следует ежемесячный фонд оплаты труда для всех сотрудников отдела или всей организации разделить на общую сумму коэффициентов сотрудников и затем умножить на коэффициент сотрудника, чья заработная плата рассчитывается.

Пример.

Общий фонд оплаты труда в июне текущего года для сотрудников (два человека- начальник и менеджер) отдела продаж организации составил 20 000 руб. Коэффициенты трудового вклада : начальник – 1,6 и менеджер - 1,15.

В этом случае заработная плата составит:

начальник - $20\,000 / (1,6 + 1,15) \times 1,6 = 11\,636$ руб.

менеджер - $20\,000 / (1,6 + 1,15) \times 1,15 = 8\,364$ руб.

Коэффициент трудового участия (КТУ) представляет собой обобщённую количественную оценку трудового вклада каждого члена коллектива в зависимости от индивидуальной производительности труда и качества работы, фактического совмещения профессий, увеличения зон обслуживания и подмены отсутствующего рабочего, помощи в работе другим членам коллектива, соблюдения трудовой и производственной дисциплины, выполнения более сложных и ответственных работ.

Задания:

Задача 1.

В отчетном году цех выпустил валовой продукции на 210 000 руб. при списочном составе работающих 156 чел. В планируемом году задание по выпуску составляет 750 изделий стоимостью 400 руб. каждое. Предусматривается увеличение незавершенного производства на 40 комплектов, т.е. на 16 000 руб.

Задание по росту производительности труда составляет 8%.

Как изменится списочный состав рабочих в планируемом периоде?

Задача 2.

В истекшем году списочный состав цеха был 400 чел. На предстоящий год предусматривается увеличение объема работ на 30%, что составит 250 000 руб. валовой продукции, и рост производительности труда на 10%.

Определить требуемую численность работающих на предстоящий год.

Задача 3.

На участке механического цеха для выполнения месячного производственного задания должно быть отработано 12 600 нормо-часов, в том числе: 3-го разряда 4000 нормо-часов, 4-го 6200, 5-го 2400. Часовая ставка 1-го разряда 0,32 руб. Тарифный коэффициент для 3-го разряда 1,29; для 4-го 1,48; для 5-го 1,72. Средний процент выполнения норм рабочими 110%. Доплаты (в процентах) к тарифному фонду составляют за работу в ночное время 2,5; за бригадирство 1,2; за сокращенный рабочий день подростков и кормящих матерей 0,5; за отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск 4,5; за выполнение государственных обязанностей 0,7. В месяце 22 рабочих дня.

Определить:

- 1) число рабочих по разрядам;
- 2) тарифный часовой, дневной и месячный фонд заработной платы рабочих участка;
- 3) среднечасовой, средне-дневной и среднемесячный уровень заработной платы рабочих участка.

Задача 4.

В цехе работает 530 рабочих. Средний разряд выполняемых ими работ 3,5. Средний коэффициент выполнения норм 1,2; доплаты для всех видов составляют 13%. Все рабочие находятся на сдельной работе. Определить месячный

(22 рабочих дня) фонд заработной платы рабочих цеха, а также среднемесячную заработную плату одного рабочего.

Практическая работа №5

Тема: «Цены и ценообразование».

Цель работы: Научиться производить расчёт объёма выпуска продукции и себестоимость продукции.

Ход проведения практического занятия:

1. Организационный момент.
2. Постановка целей.
3. Актуализация знаний.
4. Инструктаж по выполнению заданий.
5. Выполнение заданий.
6. Итоги и анализ выполнения заданий.
7. Оценка выполнения заданий.

Методические указания

Товарная продукция Q представляет собой стоимость готовой продукции предприятия, которая предназначена для реализации другим предприятиям и рассчитывается по формуле (11):

$$Q_T = Q_{п(р.у.)} + Q_{кс} + Q_{п/ф}, \quad (11)$$

где $Q_{п(р.у.)}$ — стоимость готовой продукции (работ, услуг) для реализации, руб.;

$Q_{кс}$ — стоимость готовых изделий для нужд капитального строительства и непроизводственного хозяйства своего предприятия, руб.;

$Q_{п/ф}$ — стоимость полуфабрикатов и продукции подсобных хозяйств своей выработки для реализации другим предприятиям, руб.

Реализованная продукция Q отражает результаты деятельности предприятия и рассчитывается по формуле (12):

$$Q_P = Q_T + [(Q_{ГПн} - Q_{ГПк}) + (Q_{отгр.н} - Q_{отгр.к})], \quad (12)$$

где $Q_{ГПн}$ и $Q_{ГПк}$ — стоимость готовой продукции на складе на начало и конец года, руб.;

$Q_{отгр.н}$ и $Q_{отгр.к}$ — стоимость отгруженной продукции на начало и конец года, руб.

Прибыль от реализации товарной продукции Pr определяется по формуле (13):

$$P_p = TP - C, \quad (13)$$

где TP — стоимость товарной продукции по оптовым ценам предприятия, руб.;

C — полная себестоимость товарной продукции, руб.

При наличии сведений об остатках готовой продукции на начало и конец года прибыль от реализации будет определяться по формуле (14).

$$P_p = (TP_{н.г.} - C_{н.г.}) + (TP - C) - (TP_{к.г.} - C_{к.г.}), \quad (14)$$

где $ТП_{нз}$, $ТП_{кз}$ – остатки товарной продукции в оптовых ценах на складах, или отгруженных и не оплаченных, или на ответственном хранении на начало и конец периода, руб.;

$C_{нз}$, $C_{кз}$ – себестоимость остатков готовой продукции на складах, или отгруженных и. не оплаченных, или на ответственном хранении на начало и конец периода, руб.

Балансовая прибыль находится по формуле (15):

$$П_б = П_p + П_{пр.р} \mp B_n, \quad (15)$$

где $П_p$ – прибыль от реализации товарной продукции, руб.;

$П_{пр.р}$ – прибыль от прочей реализации, продукции подсобного хозяйства, автохозяйства, лесозаготовительных и других хозяйств, находящихся на балансе предприятия, от реализации покупных материалов и сверхнормативных ценностей, от продажи топлива рабочим и служащим и т.д., руб.;

B_n – внереализованные доходы (расходы), руб.

Расчетная прибыль определяется по формуле (16):

$$П_{расч} = П_б - П_{тр} - П_{б.кр}, \quad (16)$$

где $П_б$ – балансовая прибыль, руб.;

$П_{ф}$ – плата за производственные фонды, руб.;

$П_{тр}$ – плата за трудовые ресурсы, руб.;

$П_{б.кр}$ – плата процентов за банковский кредит, руб.

Для определения размера прибыли, оставляемой в распоряжении предприятий, из расчетной прибыли вычитают отчисления в государственный бюджет (в том числе в местный бюджет) по утвержденным нормативам и отчисление министерству на образование централизованных фондов и резервов также по утвержденному нормативу.

Рентабельность является относительным показателем, характеризующим эффективность производства и степень использования основных производственных фондов и оборотных средств

Существует несколько показателей рентабельности: общая, расчетная и рентабельность товарной (реализованной) продукции определяется по формуле (17):

$$P_{общ} = \frac{П_б}{ОФ_{ср} + ОС_n} \cdot 100, \quad (17)$$

где $ОФ_{ср}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.;

$ОС_n$ – среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, руб.

Расчетная рентабельность исчисляется по формуле (18):

$$P_{расч} = \frac{П_б - П_{ф} - П_{тр} - П_{б.кр.}}{ОФ_{ср} - ОФ_{л} + ОС_n H_o} \cdot 100, \quad (18)$$

где $ОФ_{л}$ – средняя стоимость основных фондов, по которым представлены льготы, руб.; H_o – стоимость сверхнормативных некрокредитованных банком запасов неустановленного оборудования, руб.

Общая рентабельность определяется по формуле (19):

$$P_{\pi} = \frac{P_p}{C} \cdot 100, \quad (19)$$

Задача 1.

По плану предприятие должно произвести за год 12000 шт. изделий. Постоянная часть накладных расходов, включенная в план себестоимости 4,7 млн. руб. Фактически предприятием выпущено 17000 шт. изделий. Себестоимость одного изделия по плану 2,1 тыс. руб. Определите:

- 1) сумму экономии от снижения себестоимости одного изделия за счет сокращения накладных расходов;
- 2) процент снижения плановой себестоимости.

Задача 2.

Себестоимость единицы изделия составляет 50 руб.; в ней 30 руб. условно–постоянных расходов и 20 рублей условно–переменных. Определить величину себестоимости 1 единицы изделия при увеличении объема производства на 15%.

Задача 3.

На изготовление одной шестерни в механическом цехе расходуется 16 кг стали по цене 200 руб./т (без НДС). Чистый вес детали – 13 кг. Отходы реализуются по цене 9 руб./т. Основная заработная плата на полное изготовление шестерни – 10 руб. Общая сумма цеховых расходов составляет 37 тыс. руб., а сумма основной заработной платы производственных рабочих – 15 тыс. руб. Общепроизводственные расходы составляют 70%, внепроизводственные расходы – 2%. Плановая прибыль – 10%. Налог на добавленную стоимость – 20%. Определите отпускную цену предприятия.

Задача 4.

Завод в порядке кооперирования изготавливает коленчатые валы. На изготовление одной детали расходуется 150 кг стали по 180 руб./т. Отходы составляют 20% и реализуются по 15 руб./т. Обработка производится в двух цехах: кузнечном и механическом. Основная заработная плата в кузнечном цехе – 15,7 руб., в механическом – 14,7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования по кузнечному цеху – 270%, по механическому – 150%. Цеховые расходы в кузнечном цехе – 200%, в механическом – 100%. Общезаводские расходы – 70%, внепроизводственные расходы – 3%. Определите полную себестоимость изделия.

Задача 5.

На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Задача 6.

Планируется обеспечить экономию материалов за счет снижения норм на 5% и цен – на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 тыс. руб., в том числе затраты на сырье и материалы – 225 тыс. руб. Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

Задача 7.

Выручка от реализации продукции предприятия составила 110 млн. руб., валовой доход – 40 млн. руб., оплата труда – 20 млн. руб.

Определите:

полную себестоимость продукции;

балансовую прибыль;

рентабельность продукции.

Задача 8.

Рыночная цена товара – 495 руб., торговая надбавка в цене – 25%, наценка сбытовой организации – 10%, НДС – 20%, полная себестоимость продукции предприятия – 250 руб.

Определите:

прибыль предприятия;

рентабельность продукции.

Задача 9.

Производственная себестоимость изделия равна 290 тыс. руб., внепроизводственные расходы – 5%, плановый уровень рентабельности – 16%, НДС – 20%.

Определите:

полную себестоимость единицы товара;

оптовую цену предприятия;

отпускную цену предприятия.

Задача 10.

В I квартале произведено 10 тыс. изделий по цене 70 руб. за единицу. Постоянные расходы составляют 160000 тыс. руб., удельные переменные расходы – 50 руб. Во II квартале планируется повысить прибыль на 8%. Сколько необходимо дополнительно произвести продукции, чтобы увеличить прибыль на 8%?

1. ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Понятие экономики предприятия и её роль в рыночной экономике.
2. Основные направления социально-экономического развития России.
3. Признаки и функции предприятия как основного звена экономики.
4. Организационно-правовые формы предприятий и их отличительные черты.
5. Виды хозяйственных товариществ и обществ, их особенности.
6. Понятия некоммерческих организаций и их виды.

7. Материально-технические ресурсы предприятия и их классификация.
8. Финансовая устойчивость предприятия и методы её оценки.
9. Факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия.
10. Понятие и виды экономической безопасности предприятия.
11. Основные средства предприятия: понятие, классификация, оценка.
12. Амортизационный фонд и его назначение.
13. Понятие износа основных фондов и методы амортизации.
14. Показатели эффективности использования основных средств.
15. Движение основных средств и их влияние на экономику предприятия.
16. Понятие экономической безопасности предприятия и факторы риска.
17. Понятие инвестиционной привлекательности предприятия.
18. Проблемы обновления основных средств и способы их решения.
19. Пути повышения эффективности использования основных средств.
20. Экономическая политика предприятия в области основных средств.
21. Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия.
22. Оценка эффективности использования оборотных средств.
23. Показатели оборачиваемости и рентабельности оборотных средств.
24. Пути ускорения оборота оборотных средств.
25. Понятие капитальных вложений и их эффективность.
26. Методы и формы инвестирования в оборотные активы.
27. Роль оборотных средств в обеспечении бесперебойности производства.
28. Методы нормирования оборотных средств.
29. Направления сокращения потребности в оборотных средствах.
30. Проблема дефицита оборотных средств и методы её преодоления.
31. Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав, структура.
32. Труд и эффективность его использования: производительность труда, факторы роста.
33. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная.
34. Тарифная система оплаты труда и её составляющие.
35. Мотивация труда и её роль в повышении эффективности производства.
36. Организация заработной платы: нормы, тарифная сетка, коэффициенты.
37. Основные фонды заработной платы и методы их формирования.
38. Основные показатели динамики и состава фонда заработной платы.
39. Причины низкой оплаты труда и пути их устранения.
40. Зарубежный опыт оплаты труда и его применение в России.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основная литература

1. Горемыкин В.А. Организация производства и управление предприятием: учебник / Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомолов А.Ю. – Москва: Юрайт, 2022.
2. Никифорова Н.И., Столярова Г.Н. Основы экономики организации. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
3. Кравченко К.И. Теория организации: учебник и практикум для СПО / Кравченко К.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.
4. Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2022г.
5. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2023 г.
6. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Кнорус, 2023г.
7. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие-2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2022г.
8. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие /Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «Март», 2021 г.

Дополнительная литература

9. Бережной В.И. Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – Москва: Юрайт, 2023 г.
10. Василенко Л.А. Менеджмент организаций: теория и практика управления персоналом: учебник / Василенко Л.А. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
11. Вершинин П.Ю. Управление персоналом предприятия. Учебное пособие. Москва: Кнорус, 2023.
12. Маслова Т.Д. Управленческие решения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Маслова Т.Д. – Москва: Юрайт, 2023.
13. Попова Р.Г. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Попова Р.Г., Исакова Р.Е. – Москва: Юрайт, 2022.
14. Хрусталёва Н.С. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Хрусталёва Н.С., Дятловская О.Н. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
15. Экономика предприятий / Баскакова О.В., Грибов В.Д., Шуклина М.А.; под ред. проф. Грибова В.Д. – Москва: КНОРУС, 2023 г.

Интернет-ресурсы

15. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (minobrnauki.gov.ru - <https://minobrnauki.gov.ru>)
16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ([gost.ru](http://www.gost.ru) - <http://www.gost.ru>)
17. Национальная библиотека открытого образования (nlo.mos.ru)
18. Академия профессиональных компетенций (akpc.ru)
19. Министерства развития РФ (www.economy.gov.ru).
20. Официальное интернет-представительство Президента России (<http://document.kremlin.ru>)
21. Федеральной Антимонопольной службы (www.fas.gov.ru)
22. Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru/>)
23. Банк России (www.cbr.ru)
24. Федеральной службы по финансовым рынкам (www.fcsm.ru).
25. Обучающая игра «Насколько хорошо ты знаешь деньги», ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/fingramota/?PrtId=fg_2).
26. Основы инвестирования и управления личными финансами «Школа денег» (<http://www.schoolmoney.ru>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009B2066B13EC6BD3AC9D4657D6DE2BAFF
Владелец Левкоз Сергей Андреевич
Действителен с 21.02.2025 по 17.05.2026