



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8 (24-41/30) - 2025

**Правила приема на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 04

от «17» 12 2025 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 291 от «18» 12 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 8 (24-41/30) - 2025

**Правила приема на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году**

Петропавловск-Камчатский, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Вступительные испытания	5
3	Учет индивидуальных достижений поступающих	7
4	Прием заявлений и документов. Сроки приема на обучение	8
5	Списки поступающих	12
6	Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	14
7	Информирование о приеме	16
8	Особенности проведения дополнительного приема	18
9	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10	Особенности приема на целевое обучение	20
11	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	22
12	Особенности приема лиц, получивших документы об образовании или об образовании и квалификации, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию	23
13	Правила подачи и рассмотрения апелляции	24
14	Заключительные положения.....	24
	Приложения	25
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист периодических проверок	
	Лист ознакомления	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году (далее по тексту – Правила приема) подготовлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 года № 366 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 года № 89 «О функционировании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн"»;
- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение в Университет по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет)., в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 Университет, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляет подготовку на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения (далее – прием).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее по тексту – документ об образовании). Указанное образование подтверждается документами об образовании, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

➤ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

➤ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

➤ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

➤ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 августа 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

➤ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования, но не ниже специалитета или магистратуры (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется:

➤ в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

➤ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7 Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- а) по Университету в целом;
- б) по очной форме обучения;

в) по направленности (профилю) программ аспирантуры следующим способом: однопрофильный конкурс в пределах одной научной специальности в целом (далее – однопрофильный конкурс).

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, Университет проводит однопрофильные конкурсы по этим научным специальностям.

г) по источникам финансирования мест для приема:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

д) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.8 Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Университет для всех конкурсов устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытаний (далее – минимальное количество баллов);
- максимальное количество баллов;
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные сроки указанные в п. 4.9 Правилах приема.

1.10 Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.11 В рамках подготовки к проведению и проведения приема Университет:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте <https://kamchatgtu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.12 При подаче заявлений через ЕПГУ порядок функционирования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» осуществляется согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 года № 89 «О функционировании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн"» (в ред. от 14.03.2025 года № 312).

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установления перечня и их проведения.

2.2 Перечень вступительных испытаний:

➤ вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей наименованию научной специальности (далее – специальная дисциплина) проводится на русском языке;

➤ вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и английском языках.

2.3 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по приему вступительных испытаний по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимальное количество баллов, за прохождение каждого из вступительных испытаний – 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение каждого из вступительных испытаний – 3 балла.

Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете и (или) иной организации в соответствии с порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 года, регистрационный № 32577). Учет результатов кандидатских экзаменов рассматривается Университетом только при наличии документа, подтверждающего сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине и (или) иностранному языку, поступающий освобождается от сдачи вступительного испытания по соответствующему вступительному испытанию. Оценка за кандидатский экзамен переводится в аналогичное количество баллов за вступительное испытание: «удовлетворительно» – 3 балла, «хорошо» – 4 балла, «отлично» – 5 баллов.

2.4 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится устно по билетам, перечень которых разрабатывается в соответствии с программами вступительных испытаний, опубликованными на сайте Университета.

Вступительное испытание по иностранному (английскому) языку проводится с сочетанием письменной и устной форм, в соответствии с программой вступительного испытания в аспирантуру по иностранному языку, размещенным на сайте Университета.

2.5 Университет проводит вступительные испытания очно.

2.6 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться.

2.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих и (или) в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию (по личному заявлению) поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

2.9 Сроки проведения вступительных испытаний представлены в п. 4.9 Правил приема.

2.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

2.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику.

2.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены комиссии по приему вступительных испытаний вправе удалить его с места проведения с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

2.15 Результаты вступительного испытания размещаются на сайте Университета не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

2.17 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на 2026-2027 учебный год, на который осуществляется прием в данный Университет.

2.18 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, согласно разделу 13 Правил приема.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

3.2 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

а) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

➤ баллы за индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом (далее – основные баллы за индивидуальные достижения):

– научная статья, рецензируемая в РИНЦ, соответствующая научной специальности программы аспирантуры – **0,5 основного балла**;

– научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК, соответствующая научной специальности программы аспирантуры – **1 основной балл**;

– патент (свидетельство) – **1 основной балл**;

– диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов – **0,5 основного балла**;

– диплом с отличием специалиста или магистра – **0,5 основного балла**.

➤ баллы за участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее соответственно – целевые баллы за индивидуальные достижения, профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения – **5 целевых баллов**;

➤ дополнительные баллы за индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом (далее – дополнительные баллы):

– за Всероссийский инженерный конкурс, которые учитываются при приеме в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения: диплом победителя, лауреата и (или) призера конкурса Всероссийского инженерного конкурса – **0,5 дополнительного балла**;

– за вступительные испытания, которые учитываются при равенстве конкурсных баллов поступающих в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения: средний балл начисленный по результатам вступительных испытаний – **0,5 дополнительного балла**;

б) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

В случае равенства поступающих по указанным индивидуальным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.3 Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

3.4 При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию учитывается только одно достижение.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Поступающий на обучение подает:

➤ единое заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема или на платные места (приложение 1);

➤ заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) (п. 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

➤ документы, необходимые для поступления, в соответствии с п.4.4 Правил приема.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.1.1 При подаче посредством ЕПГУ:

➤ единое заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема или на платные места;

➤ документы, необходимые для поступления, в соответствии с п. 4.4.1 Правил приема.

4.2 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления, согласно п. 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ (документы) об образовании, указанный в п. 1.4 Правил приема; в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании; поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в п. 9.1 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, принимается приемной комиссией Университета, если он действителен на день подачи заявления о приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);
- четыре фотографии поступающего размером 3×4 см;
- документ, подтверждающий возможное прикрепление поступающего к кафедре Университета, на которой планируется дальнейшее обучение в соответствии с научной специальностью, согласованный с заведующим кафедрой.

➤ иные документы – автобиография, личный листок по учету кадров, анкета (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

4.4.1 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ поступающий представляет следующие документы:

➤ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными в копии, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или иных государственных информационных системах;

➤ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Часть 9 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца;

➤ при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в п. 9.1 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, принимается приемной комиссией Университета, если он действителен на день подачи заявления о приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

➤ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

➤ четыре фотографии поступающего размером 3×4 см;

➤ документ, подтверждающий возможное прикрепление поступающего к кафедре Университета, на которой планируется дальнейшее обучение в соответствии с научной специальностью, согласованный с заведующим кафедрой.

➤ иные документы – автобиография, личный листок по учету кадров, анкета (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

4.4.2 В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.4.3 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

4.5 Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании включительно.

4.6 При подаче документов, необходимых для поступления, за исключением фотографий, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

➤ представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим (поступающему выдается расписка в приеме документов) по адресу: гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35;

➤ направляются в приемную комиссию Университета через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 683003 гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, приемная комиссия, заведующему аспирантурой;

➤ направляются в приемную комиссию Университета в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, по электронному адресу aspirantura@kamchatgtu.ru.

➤ направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.9 Сроки приема на обучение по программам аспирантуры

При основном приеме устанавливаются следующие сроки приема:

➤ Срок начала приема документов, необходимых для поступления (в том числе с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн») – **20 июня**;

➤ Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **31 августа**;

➤ Срок начала проведения вступительных испытаний – **07 сентября**;

➤ Срок завершения вступительных испытаний – **23 сентября**;

➤ Срок завершения приема оригинала документа об образовании – **25 сентября**;

➤ Срок завершения приема согласия на зачисления – **25 сентября**;

➤ Срок зачисления – **01 октября**.

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления по основному приему Университет может проводить однократно дополнительный прием на указанные места в соответствии Правилами приема. **При дополнительном приеме** устанавливаются следующие сроки приема:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления – 02 октября;
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 12 октября;
- Срок начала проведения вступительных испытаний – 13 октября;
- Срок завершения вступительных испытаний – 16 октября;
- Срок завершения приема оригинала документа об образовании – 19 октября;
- Срок завершения приема согласия на зачисления – 19 октября;
- Срок зачисления – 20 октября.

4.10 В случае подачи документов посредством ЕПГУ данные диплома и отметка о сдаче диплома для поступления в Университет на обучение по программам аспирантуры вводятся в системе.

4.11 День завершения заключения договоров **при основном приеме – 01 октября, при дополнительном приеме – 20 октября.**

4.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) или отозвать заявление о приеме через ЕПГУ. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании в течении 14 рабочих дней.

4.13 Приемная комиссия Университета вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.15 Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

5. СПИСКИ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте Университета со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно. Поступающие, включенные в список *подавших заявление*, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.2 В списке *подавших заявление* указывается:

- сведения, указанные в п. 5.3 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.3 В *конкурсном списке* указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (основные, целевые, дополнительные индивидуальные достижения);
- наличие оригинала документа об образовании, предоставленного в соответствии с п. 1.4 Правил приема.
- наличие заявления о согласии на зачисление (Приложение 2).
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
- при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании.

➤ высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет, высший проходной приоритет.

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

5.4 *Поступающие, включенные в конкурсный список*, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

➤ по убыванию количества баллов за *индивидуальные достижения* (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

➤ по иным критериям ранжирования: по убыванию дополнительных баллов, начисленных к основным баллам, за индивидуальные достижения (дополнительный средний балл начисленный по результатам вступительных испытаний).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1 По завершению приема документов, не позднее указанного срока в п. 4.9 Правил приема, поступающие представляют:

➤ согласие на зачисление на бумажном носителе (посредством передачи в Университет лично или через оператора почтовой связи) или в электронном виде (по средством предоставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление);

➤ заключенный договор об оказании платных образовательных услуг (при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

➤ оригинал документа об образовании, либо заверенную копию документа об образовании или копию документа об образовании с предъявлением оригинала, либо подтверждение информации о документе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов об образовании и согласие на зачисление прием завершается не ранее 18:00 часов по местному времени.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.2 Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

➤ основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, *вне зависимости от наличия согласия на зачисление*. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

➤ высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, *представивших согласие на зачисление*. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.3 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.4 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.5 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6 При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7 Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам на основном этапе зачисления.

6.8 Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать *заявление о приеме* и (или) *согласие о зачислении* одним из вариантов:

- 1) на бумажном носителе, путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме и (или) согласия на зачисление лично или через оператора почтовой связи;
- 2) в электронном виде – через ЕПГУ.

При отзыве поступающим *заявления о приеме* Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

При отзыве поступающим *согласия на зачисление* Университет вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право *отказаться от зачисления* без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.9 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с п. 6.4 Правил приема:

➤ в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

➤ в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

➤ в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета – не позднее следующего рабочего дня.

6.10 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании ранжированных конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.11 Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

6.12 Сведения о зачислении на обучение, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания соответствующих приказов о зачислении на сайте Университета и доступны пользователям в течении 6 месяцев со дня их издания.

6.13 Информирование о зачислении осуществляется:

➤ путем размещения информации на сайте Университета без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

➤ путем уведомления поступающих по адресу электронной почты, указанной в заявлении (при наличии).

6.14 После истечения срока приема поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются лицам не прошедшим конкурс. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

7.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами аспирантуры, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, приемная комиссия Университета размещает указанные документы на официальном сайте www.kamchatgtu.ru (далее – сайт Университета).

7.2. Ответственный за прием документов на обучение по программам аспирантуры – заведующий аспирантурой. Приемная комиссия Университета размещает на сайте Университета следующую информацию:

не позднее 20 января 2026 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

➤ информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

➤ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

➤ порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

➤ перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры.

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития;

з) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

и) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 10 апреля 2026 года:

а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на сайте Университета, завершения приема оригинала документа об образовании и согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей сайта Университета в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

7.3 Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

8.1 Дополнительный прием проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.

8.2 При дополнительном приеме Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. Университет при дополнительном приеме осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этом Университете в период основного приема.

8.3 Сроки проведения дополнительного приема указаны в п. 4.9.2 Правил приема.

8.4 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема);

- однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.5 При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этом Университете в период основного приема на обучение в 2026 году.

8.6 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

9.5 Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.6 Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

➤ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

➤ при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.8 Условия, указанные в п. 9.2–9.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность и ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с п. 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2 Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

10.3 Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

10.4 При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий подает заявление о приеме, в соответствии с предложением, и указывает в заявлении:

➤ если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

➤ если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика;
- номер предложения, присвоенный заказчиком.

10.5 Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.6 Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты конкурс проводится в соответствии с пп. «в» п. 1.7 Правил приема по каждой научной специальности.

10.7 В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с п. 6.3 Правил приема.

10.8 При приеме на места в пределах целевой квоты:

➤ поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

➤ Университет включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.9 Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на цифровой платформе «Работа в России», и иной информацией, содержащейся на цифровой платформе «Работа в России» (часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.10 Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.11 В случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

10.12 Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении поступающий в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении, но не позднее дня завершения приема документов от поступающих.

10.13 Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям (образовательным программам).

10.14 Университет формирует единый конкурсный (ранжированный) список потенциальных поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п. 1.7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются потенциальные поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

10.15 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

10.16 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.17 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров о целевом обучении.

10.18 Сведения о претендентах рекомендованных к зачислению, подавших заявление о приеме на целевое обучение в Университет, передаются на цифровую платформу «Работа в России» из информационной системы, либо направляются Университетом в течении 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении заказчику целевого обучения.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 4.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 4.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТЫ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ,
ПОЛУЧЕННЫЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, УКРАИНЕ
ДО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

12.1 Согласно Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, регулируют прием в 2026/2027 учебном году на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании образовательных услуг: лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231).

12.2. Лица, поступающие в Университет в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

12.3. В случае если лица, поступающие в Университет в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, не могут представить документ об образовании, они зачисляются на места на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа об образовании. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа об образовании, и используется вместо оригинала документа об образовании в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

12.4. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, на обучение по программам аспирантуры в Университет, поступающий руководствуется Правилами приема в части перечня и формы проведения вступительных испытаний, минимального количества баллов вступительных испытаний, перечня учитываемых индивидуальных достижений и порядка их учета.

12.5. По решению приемной комиссии Университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в Университет.

13. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

13.1 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

13.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.3 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

13.5 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

14.2 Оригинал настоящих Правил приема подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом Университета и хранится в управлении правового и кадрового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.

Положение организации разработано:

Заведующий аспирантурой  Елина В.М. «01» 11 2025 г.

Приложение 1
Образец заявления

Регистрационный номер _____

Председателю приемной комиссии,
ректору ФГБОУ ВО «Камчатский
государственный технический университет»
С.А. Левкову

От

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Паспорт серия _____ № _____
Отчество _____ Дата выдачи _____
Дата рождения _____ Кем выдан _____
Место рождения _____
ИНН _____ СНИЛС _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

Сведения о документе об образовании:

Диплом: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

☐ оригинал ☐ копия

Наименование учебного заведения _____

указать полное наименование учебного заведения, город, год окончания учебного заведения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **очной формы обучения** в соответствии со следующей приоритетностью поступления:

Приоритет	Шифр и наименование научной специальности	Основание
1	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	за счет субсидий на выполнение государственного задания на основные бюджетные места
2	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	за счет субсидий на выполнение государственного задания на места в пределах целевой квоты
3	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	по договору оказания платных образовательных услуг

При участии в конкурсе для поступления на места в пределах целевой квоты: указать признак размещения на цифровой платформе «Работа в России» ☐

предложение № _____ наименование заказчика _____

На зачисление на одну из научных специальностей, указанных в моём списке приоритетов, в соответствии с результатами конкурса я согласен (согласна)

подпись поступающего

С невозможностью внесения дополнений и изменений в список приоритетов после даты и времени, установленных правилами приема, я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна)

подпись поступающего

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 8 (24-41/30) - 2025 Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026/2027 учебном году

Индивидуальные достижения:

№ п/п	Вид индивидуальных достижений, сведения о них	Подпись
1	научная статья, рецензируемая в РИНЦ, соответствующая научной специальности программы аспирантуры	
2	научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК, соответствующая научной специальности программы аспирантуры	
3	патент (свидетельство)	
4	диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов	
5	диплом с отличием специалиста или магистра	
6	профориентационные мероприятия (целевые баллы)	
7	диплом победителя, лауреата и (или) призера конкурса Всероссийского инженерного конкурса (дополнительные баллы)	

Индивидуальных достижений не имею

_____ подпись поступающего

☐ не нуждаюсь ☐ нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (перечень вступительных испытаний, специальные условия) _____

Потребность в общежитии на период обучения: ☐ не нуждаюсь ☐ нуждаюсь

Способ возврата оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

☐ лично или доверенному лицу

_____ подпись поступающего

☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

_____ подпись поступающего

Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент подачи заявления:

☐ не получаю ☐ получаю в научном и (или) образовательном учреждении по договору

_____ за счет субсидии на выполнении гос. задания / по договору об оказании платных образовательных услуг

- С копией лицензии на право осуществления университетом образовательной деятельности (с приложением) № 2518 от 16 января 2017 года серия 90Л01 № 0009583; с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) № 3327 от 03 февраля 2020 года серия 90А01 № 0003542, в том числе с порядком приема в высшие учебные заведения РФ ознакомлен(а)
- С правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2026 году, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)
- Согласен (а) на обработку моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте жительства, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»
- В случае поступления в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, банки и базы данных управления контингентом и персоналом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
- С их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ
- Обязуюсь представить документ установленного образца. С датой завершения представления документа об образовании ознакомлен(а)
- Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые, диплома об окончании аспирантуры не имею, диплома кандидата наук не имею – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема

_____ подпись поступающего

_____ подпись поступающего

_____ подпись поступающего

_____ подпись поступающего

_____ подпись поступающего

_____ подпись поступающего

Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись поступающего

Зав. аспирантурой «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец согласия о зачислении

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО «Камчатский государственный
технический университет»,
Левкову С.А.

От _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на зачисление в аспирантуру по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

на очную форму обучения по основным конкурсным местам по договору об оказании

(образовательных услуг за счет субсидии на выполнении государственного задания / платных образовательных услуг)

в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» и прилагаю оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня _____

(наименование документа - диплом, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент подачи заявления _____
(получаю/ не получаю)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

/ (Фамилия, инициалы)