



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 7.2. (17-41/30)-2025

**Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучаю-
щихся мер дисциплинарного взыскания**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета университета
Протокол № 11 от 27 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

27 августа 2025г.

Введено в действие приказом
от 28.08.2025 № 200



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ
С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

ПО 7.2. (17-41/30)-2025

Версия 3.0

Петропавловск-Камчатский, 2025

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания	6
Приложения.....	10
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист периодических проверок.....	17
Лист ознакомления	18

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее по тексту - Положение) устанавливает правила и документационное сопровождение процедуры применения к обучающимся и снятия с обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный технический университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Университет), мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Положение распространяется на все категории обучающихся и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета и должностными лицами университета, ответственными за применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся.

1.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.4. Общее руководство процессами привлечения к дисциплинарной ответственности осуществляет проректор по молодежной политике.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»,»;
- Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка.

3. Общие положения

3.1. К обучающимся в Университете относятся:

- студенты/курсанты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования: бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы, для прохождения тестирования по русскому языку как иностранному языку и проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

3.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится, в том числе за:

- 1) представление в Университет заведомо ложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающие обучающегося от обязанностей;
- 2) подделку (фальсификацию) записей в учебных документах, документах внутреннего обращения, результатов аттестации;
- 3) оскорбительные и (или) неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся;
- 4) нарушение общественного порядка на территории Университета, на территории баз практики и в общежитии Университета; появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, распространение и (или) немедицинское употребление наркотических веществ, распространение и (или) употребление токсических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Университета, баз практики и в общежитии Университета;
- 5) порчу книг библиотеки, помещений, мебели, учебного и (или) научного оборудования, иного имущества Университета;
- 6) хранение, распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопас-

ных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и (или) обучающихся Университета;

7) нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;

8) за виновное совершение однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка.

Причиной отчисления обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии может являться грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил в случае, если к обучающемуся неоднократно (2 раза и более) ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии относятся нарушения, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 4.6.1. настоящего Положения.

Нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из университета:

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Университета и в общежитии;
- порча стен, мебели и другого имущества Университета и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и аудиоаппаратуры в период с после 23⁰⁰ до 06⁰⁰ часов.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не может быть применена к обучающемуся, не достигшему возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания может применяться за совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.7.1. Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» ПО 7.2. (21-41/72)-2021, в случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или лица, уполномоченного им на подписание приказов о применении мер дисциплинарного воздействия, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его из-

дания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

3.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Ректор ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» или уполномоченное им должностное лицо, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося в виде письменного ходатайства, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, мотивированному ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

4. Порядок применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания

4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

4.2. Наказание как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не позднее семи учебных дней со дня предоставления ректору университета мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме. Делегированное председателю студенческого совета право согласования отчисления без созыва студенческого совета выражается путем проставления подписи на проекте приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося.

Не допускается применение двух и более видов наказания за один проступок (например, объявление выговора и выселение из общежития).

4.3. При обнаружении факта нарушения дисциплины со стороны обучающихся составляется акт «О нарушении обучающимся(ейся) дисциплины в университете».

Ответственность за подготовку акта по факту нарушения возлагается на заместителей деканов/директора колледжа, отвечающих за воспитательную работу в учебном структурном подразделении, руководителей структурных подразделений, занимающиеся образовательной деятельностью (далее руководители структурных подразделений).

Акт оформляется комиссией, в состав которой в обязательном порядке включается представитель управления по социальной, внеучебной и воспитательной работе с обучающимися ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

4.4. В акте фиксируется:

- дата и время обнаружения факта нарушения дисциплины;
- фамилия(и), имя(ена), отчество(а) ответственного(ых), с указанием зани-

маемой(ых) должности(ей) в университете;

- наименование структурного подразделения университета, в котором обнаружен факт нарушения дисциплины;
- фамилия, имя, отчество, группа и факультет (структурное подразделение) обучающегося, в отношении которого зафиксирован факт нарушения дисциплины;
- суть нарушения по факту которого составляется акт;
- нормативный документ и основание (номер статьи, пункта, положение и т. д.) в соответствии с которым зафиксировано нарушение;
- дата и время составления акта;
- подпись(и) ответственного(ых);
- фамилия, имя, отчество одного или нескольких работников университета, которые присутствовали во время составления акта, с указанием занимаемых ими должностей;
- регистрационный номер (присваивается деканатом/колледжем) после составления акта).

4.5. Руководитель структурного учебного подразделения в течение трех рабочих дней с момента получения акта о нарушении запрашивает от обучающегося, совершившего нарушение, объяснение в письменной форме путем направления уведомления.

Уведомление обучающегося о необходимости дать объяснения допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе:

- лично, что заверяется личной подписью обучающегося в уведомлении, копия которого хранится в его личном деле;
- почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в личном деле или договоре об оказании образовательных услуг;
- посредством сообщений на адрес электронной почты, указанные в договоре на обучение, имеющиеся в личном деле обучающегося, которое может быть вручено;
- телеграммой с уведомлением о вручении по адресу.

Копия уведомления с отметками о доставке хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с Положением о личном деле обучающегося.

4.6. Если уведомление отправляется по почте, то обучающийся считается извещенным надлежащим образом в следующих случаях:

- письмо получено обучающимся, что подтверждается информацией сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» официального сайта ФГУП «Почта России» или, если полученным уведомлением о вручении почтового отправления;
- несмотря на почтовое извещение, обучающийся не явился за получением письма или обучающийся отказался от получения письма, о чем организация почтовой связи уведомила ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», или

письмо не вручено обучающемуся в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, в результате чего письмо возвращено организацией почтовой связи в Университет с указанием причины возврата.

4.7. Обучающийся(аяся), в отношении которого(ой) обнаружены факты нарушения дисциплины, вправе предоставить любые документы и пояснения по фактам, изложенным в уведомлении.

4.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

В случае не поступления письменных объяснений от обучающегося в установленный срок, либо по истечении 14 календарных дней со дня направления уведомления, руководитель учебного структурного подразделения (института, факультета, департамента, центра, колледжа) начинает процедуру оформления приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Ответственность за подготовку акта об отказе обучающегося предоставить объяснения по факту нарушения возлагается на руководителя учебного структурного подразделения.

4.8. По результатам фиксирования фактов нарушения дисциплины обучающимися ответственный – заместитель декана по учебной/воспитательной работе, в течение 2 рабочих дней после получения объяснительных записок по факту нарушения дисциплины в университете или составления актов об отказе представления (непредставления) обучающимся объяснительной записки, передает все собранные материалы декану факультета для принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания.

4.9. Декан (руководитель структурного подразделения) при вынесении своего решения учитывает мнение работников факультета (структурного подразделения), а также обучающихся группы, предыдущее поведение обучающегося и иные обстоятельства, связанные с совершением обучающимся дисциплинарного проступка.

По результатам изучения и оценки всех обстоятельств, связанных с совершением дисциплинарного проступка декан (руководитель структурного подразделения) направляет представление на имя ректора или уполномоченного им должностного лица по факту нарушения дисциплины и применения мер дисциплинарного взыскания. К представлению прилагается проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности (за исключением случаев, оговоренных в пункте 4.10. настоящего Положения) и все материалы проведенного расследования.

4.10. Представление о привлечении к дисциплинарной ответственности (по фактам нарушений проживающими правил проживания в общежитии) передается в УСВВРО в течение двух учебных дней со дня получения объяснительной от обучающегося или составления акта об отказе обучающегося предоставить объяснения по факту нарушения для подготовки проекта приказа о привле-

чении к дисциплинарной ответственности.

4.11. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности должен быть внесен не позднее 20 календарных дней с даты акта о совершении дисциплинарного нарушения, за исключением случаев, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

4.12. Учебные структурные подразделения в течение трех учебных дней с момента издания приказа, знакомит под роспись обучающегося с приказом о наложении дисциплинарного взыскания.

4.13. В случае отсутствия обучающегося в университете приказ «О наложении дисциплинарного взыскания» ему отправляют почтовым отправлением по месту проживания.

4.14. Отказ обучающегося ознакомиться с приказом «О наложении дисциплинарного взыскания» под роспись оформляется актом об отказе ознакомления обучающимся с указанным приказом.

4.15. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров¹ между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.²

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.³

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.³

¹ Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается, при письменном обращении обучающегося к ректору университета. Председателем комиссии является ректор университета

² - Часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

³ - Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Образец Требования объяснительной записки

Требование
о предоставлении объяснительной записки
по факту _____
(например: нарушения правил внутреннего распорядка)

Обучающемуся _____
ФИО
факультета (структурного подразделения) _____ группы _____

Вами допущено нарушение учебной дисциплины, а именно:

_____ в связи с чем, на Вас может быть наложено дисциплинарное взыскание.

В этой связи по получении настоящего требования Вам необходимо в течение трех учебных дней представить в деканат факультета (структурное подразделение) объяснительную записку по указанному факту.

Уведомляю, что не предоставление объяснительной записки не является препятствием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Дата и подпись и ответственного лица

Образец Акта о непредставлении обучающимся объяснительной записки

Акт
«О непредставлении обучающимся объяснительной записки»

Настоящий Акт составлен ответственными лицами

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

В том что:

1. Обучающемуся _____ факультета (структурного подразделения) _____ группы _____ в связи с _____ вручено требование о предоставлении объяснительной записки или направлено «__» _____ 202__ г. почтой требование о предоставлении объяснительной записки по факту нарушения учебной дисциплины, реестровый № _____.

2. Требования о предоставлении объяснительной вручено⁴ обучающемуся «__» _____ 202__ г.

3. Установленный срок для предоставления объяснительной записки истек, объяснительная записка обучающимся не предоставлена.

Дата и время составления акта: _____

Подписи ответственных лиц

Копия Акта направлена обучающемуся «__» _____ 202__ г.

⁴ Пункт второй Акта может отсутствовать

Образец Акта об отказе в представлении обучающимся объяснительной записки

Акт

«Об отказе в представлении обучающимся объяснительной записки»

Настоящий Акт составлен ответственными лицами

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

В том что:

1. Обучающемуся _____ факультета (структурного подразделения) _____ группы _____ вручено требование или направлено «__» _____ 202__ г. почтой требование о предоставлении объяснительной записки по факту нарушения учебной дисциплины, реестровый № _____.

2. Обучающийся с требованием о предоставлении объяснительной ознакомлен/отказался ознакомиться.

3. Обучающийся отказался предоставить объяснительную записку. Установленный срок для предоставления объяснительной записки истек.

Дата и время составления акта: _____

Подписи ответственных лиц

Копия Акта направлена обучающемуся «__» _____ 202__ г.

Образец Акта о нарушении обучающимся дисциплины в университете

Акт

«О нарушении обучающимся дисциплины в университете»

Дата и время проведения проверки _____

Настоящий Акт составлен ответственным лицом _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

в присутствии:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Структурное подразделение, где обнаружен факт нарушения _____

Обучающийся (аяся) _____

факультета (структурного подразделения) _____ группы _____

Суть нарушения: _____

Основание фиксирования нарушения: _____

Дата и время составления акта: _____

Подписи лиц составивших акт

С актом ознакомлен _____

Копия Акта направлена обучающемуся «__» _____ 202__ г.

Образец служебной записки о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Левкову С.А.
(Проректору по УНР КамчатГТУ
Салтановой Н.С.)

Служебная записка

О рассмотрении вопроса об
отчислении обучающегося

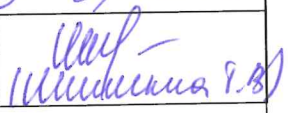
В связи с выявлением нарушения студентом _____
факультета, курса, формы обучения, код и наименование подготовки, группы, ФИО
дисциплинарных норм, зафиксированных актом о совершении нарушения, деяния прошу рассмотреть вопрос о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Все необходимые документы прилагаю.

Дата

Должность, подпись

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по МП	Тен Татьяна Витальевна	27.08.2025	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	24.08.2025	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	24.08.25	

[illegible]

[illegible]

[illegible]