

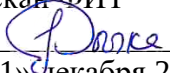
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий

Кафедра «Информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТ

 И.А. Рычка
«21» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
(уровень бакалавриата)

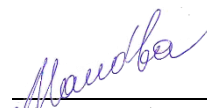
направленность (профиль)
«Прикладная информатика в цифровой экономике»

Петропавловск-Камчатский,
2022 г

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Составитель рабочей программы:

Старший преподаватель кафедры ИС


(подпись)

Е.А. Малова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы». «20» декабря 2022 г., протокол №4.

Заведующий кафедрой «Информационные системы», д.т.н., профессор

«20» декабря 2022 г.


(подпись)

И.Г. Проценко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является выполнение научно-исследовательской на основе закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков и компетенций научно-исследовательской работы в сфере информатики и вычислительной техники.

Задачи научно-исследовательской работы:

- 1) подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики;
- 2) применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;
- 3) сбор материалов и написание обзора результатов научных исследований, выполненных другими исследователями;
- 4) разработка плана научных исследований и содержания исследовательской части;
- 5) выполнение предпроектных исследований.
- 6) разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей.

2 Вид практики

Вид практики – учебная практика.

3 Способ(ы) и формы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет (кафедра «Информационные системы» ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), организации деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Как правило, за месяц до начала практики издается приказ ректора Университета о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией. Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору. В этом случае обучающийся (не позднее 45 календарных дней до начала практики) предоставляет отношение (образец формы отношения представлен в *Приложении Д*) для согласования с руководителем практики от Университета и заключения индивидуального договора.

Руководитель практики от Университета проводит организационное собрание (не позднее чем за 10 дней до начала практики), производит распределение обучающихся по местам практики, выдает программу практики, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, направление, уведомление №1, уведомление №2 Образцы документов представлены в *Приложении Е*.

Отрывной талон от направления (уведомление №1) должен быть представлен в деканат в трехдневный срок со дня начала практики. Отрывной талон от направления (уведомление №2) должен быть представлен обучающимся в последний день практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие университет должен согласовать с данной

организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

- способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК –1).

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ИД-1 ОПК-1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования	Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования	З(ОПК-1)1
			Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	У(ОПК-1)1
			Владеть: навыками поиска научной и профессиональной информации.	В(ОПК-1)1

5 Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата) относится к обязательной части и является обязательной.

В ходе научно-исследовательской работы студенты приобретают профессиональные знания; овладевают знаниями особенностей профессиональной деятельности в производственных условиях, а также в исследовательской деятельности; изучение общих

методов научных исследований.

Система научно–исследовательской работы представляет собой совокупность мероприятий, направленных на освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них методов, приемов и навыков выполнения научно–исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности и инициативы. Развитие и совершенствование НИРС, как обязательного компонента системы подготовки специалистов - одна из важных проблем высшей школы. Такая форма организации обучения в вузе неразрывно связана с проблемой активизации познавательной деятельности студентов, с формированием их творческого мышления, исследовательских умений и навыков, а также с вопросами использования проблемного обучения как средства развития познавательной активности и самостоятельности студентов.

6 Содержание практики

6.1. Тематический план прохождения практики

Очная форма обучения		
№/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела, этапа, часы
	Организационный этап	6
1	Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2
2	Консультация руководителя практики от кафедры	2
3	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	2
	Основной этап	92
4	Обзор и анализ источников. Опубликованные материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Библиографический список/список источников и литературы.	30
5	Изучение новых технологий в области программной инженерии	30
6	Разработка предложений по автоматизации для различного класса задач с учетом современных информационных технологий	32
	Заключительный этап	10
7	Подготовка отчета	10
	Итого	108
8	Защита отчёта по практике	дифференцированный зачёт
Заочная форма обучения		
№/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела, этапа, часы
	Организационный этап	6
1	Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2
2	Консультация руководителя практики от кафедры	2
3	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	2
	Основной этап	92

4	Обзор и анализ источников. Опубликованные материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Библиографический список/список источников и литературы.	30
5	Изучение новых технологий в области программной инженерии	30
6	Разработка предложений по автоматизации для различного класса задач с учетом современных информационных технологий	32
	Заключительный этап	10
7	Подготовка отчета	10
	Итого	108
8	Защита отчёта по практике	дифференцированный зачёт

6.2. Распределение учебных часов по этапам практики

Очная форма обучения	
Объём учебной НИР практики в зачётных единицах/неделях	3/2
Продолжительность производственной практики в часах	108
Подготовительный этап	6
Основной этап	92
Заключительный этап	10
Вид промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачёт
Заочная форма обучения	
Объём учебной НИР практики в зачётных единицах/неделях	6/4
Продолжительность НИР практики в часах	216
Подготовительный этап	6
Основной этап	200
Заключительный этап	10
Вид промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачёт

Во время прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся изучает основы научной организации труда и современные методы управления проектами, в составе коллектива выполняет индивидуальное задание, связанное с проведением опытно-конструкторских разработок и/или научно-исследовательских работ предприятия. Обучающийся выполняет широкий спектр работ, которые связаны с проблематикой исследования, описываемой в отчете о выполнении научно-исследовательской работы: он готовит обзор отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме и выполняемому проекту, проводит обработку и анализ фактической научно-технической документации, необходимой для написания практической части выпускной квалификационной работы, планирует выполнение проекта, подбирает оптимальный инструментарий. При необходимости студент совместно с руководителем практики корректирует тему своего исследования и индивидуальное задание на практику.

Общее задание по практике включает в себя решение задач по автоматизации научных процессов, происходящих в подразделении организации, где обучающийся проходит практику. Необходимо продолжить описывать объект научных исследований, который был выбран в процессе проведения Ознакомительной практики и уточнен в процессе проведения Технологической (проектно-технологической) практики. В процессе проведения научно-исследовательской работы необходимо анализировать собранные материалы и, используя существующие методы, технологии и средства решения подобных задач в выбранной предметной области, предложить новые решения задачи

научного исследования, в том числе через создание новых методов, технологий и средств. Выполнение заданий формирует у студентов навыки ведения научного исследования, а также умений и навыков организации процесса исследования и анализа его результатов. В ходе общего задания студенты должны ознакомиться с направлениями научно-исследовательской работы компании, в которой проходят практику, обосновать тему собственного диссертационного исследования, осуществить подготовку материалов для написания статьи по результатам научно-исследовательской работы, осуществить сбор и анализ материалов для написания практической части магистерской диссертации. Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся компетенций. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: проведение мероприятий по созданию научного проекта: обработка и анализ собранной ранее фактической научно-технической– документации, необходимой для написания практической части научно-исследовательской работы математическая формализация задач и алгоритмизация решения задач, поставленных– в научном исследовании. Индивидуальное задание. Каждому обучающемуся в зависимости от темы научно-исследовательской работы необходимо выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета: 1) выбор методов и средств планирования и проведения разработки новых инструментов, методов, методик, технологий решения проблем научного исследования с учетом собранных литературных данных; 2) перечень мероприятий по созданию научного проекта (разработки новых инструментов, методов, методик, технологий) при решении конкретных задач научного исследования; 3) математическая формализация задач, моделирование и алгоритмизация решения задач, поставленных в научном исследовании; 4) подготовка предложений и выводов по новым инструментам и методам, созданных в ходе научного исследования; 5) сбор источников литературы и публикаций сети Интернет.

6.3. Индивидуальное задание на учебную практику

Индивидуальное задание на учебную практику, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляется руководителем практики от Университета. Обучающимся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики. При проведении практики в профильной организации руководитель практики от организации согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики профильной организации. Образец формы индивидуального задания представлен в *Приложении Б*.

7. Отчётные материалы по практике

7.1 Структура и содержание отчёта по практике

Результатом прохождения практики является составление отчёта. Отчёт должен представлять описание проделанной работы и отражать приобретённые обучающимся умения и навыки в процессе прохождения практики.

Отчёт должен быть выполнен в объёме 10-15 страниц машинописного текста (без учёта приложений). Образец титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Отчёт по учебной практике должен быть составлен последующей схеме:

Форма титульного листа;

Индивидуальное задание;

Дневник;
Содержание;
Введение;
Основная часть отчёта;
Заключение;
Список использованных источников;
Приложения.

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с использованием персонального компьютера. Допускается выполнение отдельных заданий от руки. Рисунки выполняются простым карандашом или гелевой ручкой черного цвета.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – TimesNewRoman, начертание – обычное, размер – 14 пт.;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы.

8 Порядок предоставления отчёта

По завершению практики обучающиеся обязаны представить отчет на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2000.

Дополнительная литература

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата; доп. УМО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов; СГЮА. -4-е изд., перераб. и доп. -М.: Юрайт, 2019. -382, [2] с. -(Бакалавр. Прикладной курс).
3. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
4. ГОСТ 19.106-78, Единая система программной документации. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
5. ГОСТ 19.301-79 Единая система программной документации. Программа и методика испытаний

Перечень *ресурсов* информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Российское образование. Федеральный портал: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
7. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <https://cyberleninka.ru/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Пакет Р7-офис:
 - Р7-Документ,
 - Р7-Таблица,
 - Р7-Презентация
2. RAD Studio 10 Seattle.

12. Материально-техническое обеспечение прохождения практики

Для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки отчета по практике, используются кабинеты 7-401 и 7-402; каждый оборудован комплектом учебной мебели, двумя компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером и сканером.

13 Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению, прохождение практики студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе, электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование вида и типа)

Фамилия Имя Отчество

**направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(профиль «Прикладная информатика в цифровой экономике»)**

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
*от профильной организации
(структурного подразделения
Университета)*

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____
«___» _____ 20__ г.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование вида)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в цифровой экономике»

Группа: _____

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Наименование и содержание работы (мероприятий)	Сроки выполнения

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование вида)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в цифровой экономике»

Группа: _____

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Наименование и содержание работы (мероприятий)	Сроки выполнения

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование вида и типа)

обучающегося группы _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль «Прикладная информатика в цифровой экономике»

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ул. Ключевская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, 683003
тел.: (4152) 300-933, 300-944, т/факс (4152) 420-501
web site: <http://www.kamchatgtu.ru>, e-mail: kamchatgtu@kamchatgtu.ru
Свидетельство о гос.аккредитации № 2537 от 10.03.2017 г., лицензия № 2518 от 10.01.2017 г.

2022 г. № _____
На № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент (ка) _____ курса, направления подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

ФИО (полностью) _____

Согласно приказу ректора. № _____ от _____ 20__ г.

направляется для прохождения _____ практики в качестве практиканта на
(название предприятия)

сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Декан факультета, ИТЭУ

Место печати _____

И.А. Рычка

УВЕДОМЛЕНИЕ № 2

Студент (ка) ФИО полностью _____

направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Закончил(а) прохождение практики

“ ” 2022 г.

(наименование предприятия)

Приказ № _____ от “ ” 2022 г.

М.П. _____

Инспектор по кадрам _____

ВЕРНУТЬ В ДЕКАНАТ ФИТЭУ В 3-ДНЕВНЫЙ СРОК

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1

Студент (ка) ФИО полностью _____

направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Прибыл(а)

“ ” 2022 г.

(наименование предприятия)

Приказ № _____ от “ ” 2022 г.

М.П. _____

Инспектор по

кадрам _____