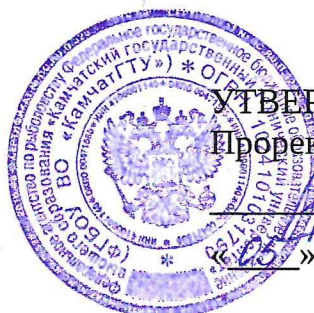


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

Отдел науки и инноваций

Аспирантура



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНР

Н.С. Салтанова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Научная специальность

1.5.13 Ихтиология

(уровень подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа составлена на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положения организации ПО 8(27-41/30)-2023 «О порядке разработки программ о подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» в соответствии с паспортом научной специальности 1.5.13 «Ихтиология».

Составитель рабочей программы
канд. биол. наук

 Климova А.В.

Рабочая программ рассмотрена на заседании кафедры «Экология и природопользование».

Протокол № 11 от «24» 01 2025 г.

И.о. заведующий кафедрой
«Экология и природопользование»,
канд. биол. наук

 Авдощенко В.Г.

«24» 01 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» является формирование у аспирантов углубленных знаний и исследовательских навыков в области библиографической культуры, а также профессиональной готовности и самостоятельной научной, исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» являются:

- формирование у обучающихся (аспирантов) информационно-библиографических знаний;
- изучение работы электронных каталогов, составление библиографии;
- ориентирование в информационно-библиотечном пространстве;
- воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов;
- овладение технологией и организацией работы над диссертацией, а также подготовки ее к защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся (аспирант) должен:

Знать:

- основы организации работы в библиотеке, информацию о ее справочном аппарате, об основах библиографии;
- теоретические принципы, методы и методические подходы поиска информации;
- структуру информационных ресурсов общества;
- основы планирования и организации работы по подготовке кандидатской диссертации.

Уметь:

- использовать справочно-информационный фонд и справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими;
- составлять библиографические списки к научным работам.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике;
- навыками организации и ведения личных библиографических картотек или баз данных;
- навыками применения методов и современных информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационный поиск и библиографическая культура» относится к элективным дисциплинам образовательного компонента в структуре образовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура», необходимы для проведения научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Дисциплина изучается на 2 учебном году (курсе), в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Промежуточная аттестация
			Лекции	Семинарские (практические) занятия			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Раздел 1. Библиографическая информация. Информационные ресурсы	18	16	10	6	2	–	–
Тема 1. Информационно-библиографическая культура	4	4	2	2	–	Опрос Практическое задание	–
Тема 2. Информационные ресурсы	7	6	4	2	1	Опрос Практические задания	–
Тема 3. Источники научной информации	7	6	4	2	1	Опрос Практические задания	–
Раздел 2. Информационный поиск и библиографическое описание	18	16	8	8	2	–	–
Тема 4. Поиск информации	9	8	4	4	1	Опрос Практические задания	–

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Промежуточная аттестация
			Лекции	Семинарские (практические) занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Оформление библиографических списков	9	8	4	4	1	Практические задания	–
Зачет	36	–	–	–	–	Зачет	36
Всего	72	36	18	14	4	–	36

Содержание дисциплины по разделам

РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Тема 1. Информационно-библиографическая культура

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Цели, задачи и содержание курса. Понятие термина "информационно-библиографическая культура". Диссертация, этапы подготовки диссертационного исследования. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации.

Основные понятия темы: информационно-библиографическая культура, диссертация, поиск информации, справочно-поисковый аппарат.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие «информационно-библиографическая культура».
2. Этапы написания диссертации.
3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

2. Поиск и отбор информации по темам диссертационных исследований (индивидуально).

Практические задания: Знакомство со справочно-поисковым аппаратом библиотеки ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (традиционные каталоги, электронный каталог, картотеки).

Рекомендуемая литература: [1–2], [8], [10-11].

Тема 2. Информационные ресурсы

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Общероссийские информационные центры и их издания: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП), Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН). Электронные библиотеки и Интернет. Традиционные библиотечные каталоги: их назначение, структура и принцип организации. Библиотечные классификации.

Основные понятия темы: информационные центры, электронные библиотеки, информационные ресурсы, библиотечные каталоги.

Вопросы для самоконтроля:

1. Общероссийские информационные центры.
2. Электронные библиотеки.
3. Библиотечные каталоги: назначение, структура, принцип организации.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Традиционные библиотечные каталоги (алфавитный, систематический).
2. Расстановка карточек внутри каталогов.
3. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу.
4. Полочный шифр издания.

Практические задания: Алфавитный каталог, его назначение, структура и принцип организации. Расстановка карточек внутри алфавитного каталога. Систематический каталог, его назначение, структура и принцип организации. Расстановка карточек внутри систематического каталога.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Мировые информационные ресурсы.
2. Общероссийские информационные центры и их издания.
3. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
4. Российская книжная палата (РКП).
5. Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН).

Рекомендуемая литература: [1], [3], [11].

Тема 3. Источники научной информации

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Первичные документы: учебники и учебные пособия, справочные издания, периодические издания, научные издания – монографии, сборники статей, материалы научных конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, нормативно-техническая литература и документация. Электронный документ. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты.

Основные понятия темы: научная информация, источники информации, первичные документы, вторичные документы, электронный каталог, базы данных.

Вопросы для самоконтроля:

1. Первичные документы
2. Вторичные документы.
3. Электронный каталог и базы данных.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Электронный каталог.
2. Поиск информации в базах данных (БД) электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение».

Практические задания: Внесение записей в электронный каталог.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Справочные издания, периодические издания.
3. Научные издания.
4. Электронный документ.
5. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты

Рекомендуемая литература: [1], [2], [3].

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Тема 4. Поиск информации

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Поиск информации в электронном каталоге (ЭК); регистрация читателя в ЭК, выбор вида поиска, комплексный и последовательный поиск; виды словарей в БД: авторов, заглавий, предметных рубрик, ключевых слов и др.; отбор информации: логические операторы — «и», «или», «нет». Составление списка отобранной литературы. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.

Основные понятия темы: информация, электронный каталог, поиск информации, базы данных, методика поиска информации, виды поиска информации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Поиск информации в электронном каталоге.
2. Поиск информации в базах данных полнотекстовых документов.
3. Поиск информации в корпоративной и глобальной сети.

Практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Поиск информации в электронном каталоге (ЭК).
2. Доступ к удаленным ресурсам Интернет (ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт» и др.).
3. Регистрация, поиск информации, работа с ресурсом полнотекстовой базы данных.

4. Доступ к информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы («Гарант», «Консультант Плюс»).

Практические задания: Работа с базами данных электронного каталога: «Книги», «Научные труды», «Диссертации», «Краеведение»; работа в ЭБС «Лань», «Юрайт»; Поиск информации в БД полнотекстовых документов: информационно-правовые системы — «Гарант», «Консультант Плюс».

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Виды словарей в БД.

Рекомендуемая литература: [1], [3].

Тема 5. Оформление библиографических списков

Лекция

Рассматриваемые вопросы: Методика оформления библиографического списка в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основные понятия темы: библиографический список, библиографическая запись, библиографическое описание.

Вопросы для самоконтроля:

1. Библиографический список: методика и правила оформления.

2. Библиографическое описание документов.

Практическое занятие

Форма проведения: выполнение практических заданий.

Практические задания: Составление библиографического списка в соответствии с темой диссертационного исследования (индивидуально). Редактирование библиографического списка.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.

2. Методика оформления библиографического списка.

Рекомендуемая литература: [1], [4-9].

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся (аспирантов) заключается в инициативном поиске информации по наиболее актуальным *проблемам в области ихтиологии*, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с учебным планом подготовки и настоящей рабочей программой дисциплины.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся (аспирантов) при освоении дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» являются следующие:

– проработка (изучение) материалов лекций;

- чтение, проработка и конспектирование рекомендованной учебно–методической литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет–ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме практических заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся (аспирантов) приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

Контроль

Контроль освоения дисциплины «Информационный поиск и библиографическая культура» – зачет.

Контроль освоения дисциплины дает возможность оценить степень восприятия обучающимися (аспирантами) учебного материала и проводится как контроль для оценки результатов изучения дисциплины.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов) по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания обучающихся (аспирантов) на различных этапах освоения дисциплины, описание шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков обучающихся (аспирантов) в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся (аспирантов).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Библиографическая культура: цели, задачи.
2. Понятие термина «информационно-библиографическая культура».
3. Диссертация, этапы подготовки диссертационного исследования.
4. Сбор и изучение информации, как один из этапов написания диссертации.
5. Мировые информационные ресурсы.
6. Общероссийские информационные центры и их издания.
7. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
8. Российская книжная палата (РКП).

9. Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН).
10. Электронные библиотеки и Интернет.
11. Источники научной информации.
12. Первичные документы.
13. Учебники и учебные пособия.
14. Справочные издания, периодические издания.
15. Научные издания.
16. Электронный документ.
17. Вторичные документы: реферативные, информационные и библиографические издания, дайджесты.
18. Поиск информации в электронном каталоге.
19. Виды словарей в БД.
20. Составление списка отобранной литературы.
21. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.
22. Методика оформления библиографического списка.

6. Порядок проведения зачета по дисциплине

Обучающиеся (аспиранты) должны в соответствии с расписанием явиться в установленное время на сдачу зачета.

Допуск к зачету

К сдаче зачета допускаются лица, которые посещали занятия по данной дисциплине и выполняли практические задания.

Структура зачета

Зачет включает в себя 2 вопроса. Зачет проводится в устной форме по вопросам, приведенным в рабочей программе из перечня в п. 5.

Результаты зачета оцениваются: зачтено или не зачтено.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. – М. : Ось-89, 2001. – 320 с. (11 экз.)
2. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2007. – 460 с. (28 экз.)
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 244 с. (30 экз.)

Дополнительная литература

4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2001-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000. – 8 с.

5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 24 с.

6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2004. – 97 с.

7. ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2008-04-28. – М. : Изд-во стандартов, 2008. – 23 с.

8. ГОСТ 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [электронный ресурс]. – Введ. 2011-12-13. – М. : Стандартинформ, 2012. – 12 с.

9. ГОСТ 7.0.12.2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 2011-12-13. – М. : Стандартинформ, 2012. – 24 с.

10. Основы информационно-библиотечной культуры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Фундаментальная библиотека. – М., 2005. – Режим доступа: <http://www.mgpru.ru/materials/riB/osnovi%20bib%20kulturi.pdf>.

11. Справочник библиотекаря / Под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб. : Профессия, 2000. – 432 с. (5 экз.)

12. Щеглова М.Я. Основы информационно-библиографической культуры. Оформление библиографических списков изданий и ссылок в докладах, курсовых и дипломных работах студентов : методические рекомендации / М.Я. Щеглова. – Петропавловск-Камчатский : КамчатГТУ, 2009. – 33с. (4 экз.)

Интернет-ресурсы:

Таблица 2 -Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Web-ресурс	Режим доступа
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (ЭИОС)	https://kamchatgtu.ru
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary (периодические издания)	http://elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/
6	Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при министерстве образования и науки Российской Федерации	https://vak.minobrnauki.gov.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (АСПИРАНТОВ) ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (аспиранта), а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам и методикам. В ходе лекций обучающимся (аспирантам) следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения **практических занятий** является овладение технологией и организацией работы над диссертацией. Практических занятия предусмотрены для закрепления знаний обучающихся (аспирантов), полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. На практических занятиях обсуждаются вопросы по темам лекционных занятий, осуществляется поиск информации по имеющимся базам данных, проводится опрос, предусмотренно выполнение практических заданий. Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся (аспиранты) выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (аспиранта).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

– электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 7 данной рабочей программы;

– интерактивное общение с обучающимися (аспирантами) и консультирование посредством электронной почты.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

– операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);

– комплект офисных программ Р–7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);

– программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитория № 6-408 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;

– для самостоятельной работы обучающихся (аспирантов) – аудитория № 6-409, оборудованная рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно–образовательную среду организации и комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;

– аудитория № 6-409, оборудованная компьютерами, комплектом мебели согласно паспорту кабинета, стендами, справочно-информационными материалами;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, телевизор).