

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа
О.В. Жижикина
«29» 01 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Специальность

20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

Форма обучения

Очная

г. Петропавловск-Камчатский
2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса.

Цель практики - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, при изучении профессионального модуля, приобретение умений, навыков и опыта практической работы по основному виду профессиональной деятельности, входящего в изучаемый модуль.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

знать:

- правила и способы отбора проб в различных условиях;
- свойства пробируемых материалов;
- требования, предъявляемые к качеству проб;
- устройство пробоотборников.

уметь проводить:

- проводить отбор проб вручную с помощью пробоотборников и специальных приспособлений;
- проведение анализов, проб под руководством лаборанта;
- укупорка проб, оформление этикеток к ним, обеспечение сохранности их доставки в лабораторию;
- мойка и хранение посуды, используемой для отбора проб;
- ведение учета отобранных проб.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И БАЗА ПРАКТИКИ

Допускается прохождение следующих форм проведения практики:

- стационарная практика.

Учебная практика проводится в колледже и на исследовательских экополигонах, которые были определены для прохождения этого вида практики и находятся в пределах г. Петропавловска-Камчатского.

Руководитель практики от учебного заведения должен:

- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении практикантов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществлять контроль выполнения практикантами программы практики;
- оказывать практикантам методическую помощь при сборе ими материалов для отчета и выполнения индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения практикантами программы практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики является освоения обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессиональных модулей ППССЗ:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1.	Выполнять работы по профессии пробоотборщик

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная и производственная практика взаимосвязаны с междисциплинарными курсами профессиональных циклов. Практика относится к вариативной части образовательной программы и является обязательной.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ

Общий объем учебной практики составляет 7 недель, объем производственной практики составляет 1 неделю.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план прохождения практики

Наименование разделов (этапов) практики и видов учебной работы	Всего часов	Формы текущего контроля результатов прохождения практики	Итоговый контроль результатов прохождения практики
1. Организационный этап	10		
Участие в организационном собрании. Получение программы практики и	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от	Присутствие на организационном собрании и получение

методических указаний по её прохождению		образовательного учреждения	программы практики и методических указаний по её прохождению.
Консультация руководителя практики от колледжа	2	Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	Присутствие на консультации.
Прибытие на место практики, в котором она будет проходить	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	Присутствие на месте прохождения учебной практики.
Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по практике выполнены записи по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка
Ознакомительная экскурсия	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по практике выполнены записи по ознакомительной экскурсии
2. Основной этап	248		
Учебная практика			
Изучение организации базы учебной практики	8	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по практике представлена структура организации базы практики.
Изучение принципов, методов и методик проведения работ в соответствии с будущей профессией, а также непосредственное выполнение работ по всем видам исследований объекта и этапам пробоотбора.	123	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по практике представлены Изучение принципов, методов и методик проведения работ в соответствии с будущей профессией, а также непосредственное выполнение работ по всем видам исследований объекта и этапам пробоотбора.
Поиск информации по индивидуальным заданиям, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в	90	Непосредственное наблюдение руководителем практики от колледжа	В полном объеме выполнен поиск информации по индивидуальному заданию, применены современные методы сбора, обработки и анализа данных экологической

соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных. Анализ и интерпретация экологической информации.			информации.
Производственная практика			
Изучение организации базы производственной практики	2	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по практике представлена структура организации базы практики.
Изучение принципов, методов и методик проведения работ в соответствии с будущей профессией, а также непосредственное выполнение работ по всем видам исследований объекта и этапам пробоотбора. Выполнение индивидуального задания по практике.	25	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	В дневнике по практике представлены Изучение принципов, методов и методик проведения работ в соответствии с будущей профессией, а также непосредственное выполнение работ по всем видам исследований объекта и этапам пробоотбора.
3. Заключительный этап	30		
Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом	20	Непосредственное наблюдение руководителем практики от колледжа	Собранные материалы для составления отчета по практике систематизированы в соответствии с утвержденным планом
Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	8	Непосредственное наблюдение руководителем практики от колледжа	Наличие оформленного отчета по учебной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	2		Анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от колледжа
Всего	288		

Распределение учебных часов по разделам (этапам) практики

Объем учебной практики в зачетных единицах/неделях	7/7
Объем производственной практики в зачетных единицах/неделях	1/1
Продолжительность практики в часах	288
Подготовительный этап	10
Основной этап	248
Заключительный этап	30
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Дифференцированный зачет

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы. Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением А*.

В период прохождения практики студенты обязаны по мере освоения программы практики систематически работать над составлением отчета. Отчет должен содержать те разделы и вопросы, которые указаны в программе практики.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (*Приложение Б*);
- задание;
- краткое содержание теоретического материала;
- этапы подготовительных работ;
- основная часть, включающая описание основных этапов работ с фиксацией всех полученных данных непосредственно на экополигоне и во время проведения камеральной обработки проб в лаборатории;
- заключение;
- приложения (фотоматериал с подписями для каждой фотографии).

Структурные элементы документа не нумеруются.

Текст отчета по учебной практике выполняется от руки в тетради формата А4

Отчет должен быть написан грамотно, четким, ясным языком. Небрежно оформленные отчеты, с ошибками возвращаются на доработку.

Студент обязан в последний день практики защитить отчет с презентацией и получить дифференцированную оценку.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№	Контролируемые модули, разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	ОК-1 – ОК-9, ПК-5.1	Дневник по учебной практике, устный опрос
2	Основной этап	ОК-1 – ОК-9,	Дневник по учебной практике,

		ПК-5.1	составление графиков и таблиц, карт и т.д., устный опрос
3	Заключительный этап	ОК-1 – ОК-9, ПК-5.1	Отчет, устный опрос
4	Защита отчета по практике в колледже	ОК-1 – ОК-9, ПК-5.1	Ведомость

Вопросы к зачету по учебной и производственной практике:

1. Цель учебной практики.
2. Правила отбора проб почвы.
3. Подготовка к отбору проб почвы.
4. Отбор проб почвы.
5. Отбор проб воздуха.
6. Выбор места отбора проб воздуха.
7. Периодичность отбора проб воздуха.
8. Выбор способа отбора проб воздуха.
9. Отбор проб воды из рек и водных потоков.
10. Отбор проб влажных осадков (дождь, снег).
11. Отбор проб воды из водопроводной сети.
12. Способы консервации, особенности хранения проб воды.
13. Требования к оборудованию и таре, используемых для отбора проб.
14. Методы стерилизации тары и оборудования для отбора проб.
15. Правила, порядок отбора проб пищевых продуктов и кормов растительного и животного происхождения.
16. Нормы отбора средних проб животноводческой продукции и кормов.
17. Отбор проб рыбы, рыбной продукции.
18. Отбор проб консервированной пищевой продукции.
19. Отбор проб молочной продукции.
20. Отбор проб кормов животного и растительного происхождения.
21. Минимальная масса пробы необходимая для проведения исследований (для пищевых продуктов).
22. Правила упаковки проб.
23. Правила транспортировки проб.
24. Сопроводительные документы для отобранных проб.
25. Методы количественного анализа.
26. Подготовка вещества к анализу.
27. Подготовка лабораторной посуды к анализу.
28. Весовой анализ.
29. Объёмный анализ.
30. Колориметрия.
31. Основные экологические нормативы качества окружающей среды и воздействия на неё.
32. Нормирование качества атмосферного воздуха.
33. Нормирование качества воды.
34. Нормирование качества почвы.

Оценка по практике выставляется в соответствии со следующей шкалой.

Формы контроля	Шкала оценивания
Отчет	Оценка «отлично» - обучающийся в полном объеме продемонстрировал знание программного материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает материал. У обучающегося в полной мере сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; правильно обосновывает принятые решения. Обучающийся в достаточной степени владеет: способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; методами сбора, обработки и систематизации информации; навыками планирования рабочего времени. Оценка «хорошо» - обучающийся в основном продемонстрировал знание: программного материала. У обучающегося в основном сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; средней степенью сформированности навыков: представления результатов самостоятельной аналитической деятельности; отдельными методами сбора, обработки и систематизации информации; недостаточными навыками планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются недочёты. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал частичное знание: программного материала. У обучающегося не в полном объеме сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся владеет отдельными способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не продемонстрировал знание: программного материала. У обучающегося не сформированы умения: самостоятельно обобщать и излагать материал. Обучающийся не владеет способами представления результатов самостоятельной аналитической деятельности. Не сформированы: навыки сбора, обработки и систематизации информации; навыки планирования рабочего времени. В содержании и оформлении отчёта имеются большое количество ошибок.
ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного	Оценка «отлично»: ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания, соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются

учреждения	систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала. Оценка «удовлетворительно»: допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка «неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.
дневник практики	Оценка «отлично»: записи в дневнике полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации. Оценка «хорошо»: записи в дневнике не полностью отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации. Оценка «удовлетворительно»: записи в дневнике частично отражают содержание практики, соответствуют срокам прохождения практики, заверены подписью руководителя и печатью от организации. Оценка «неудовлетворительно»: записи в дневнике не отражают содержание практики, соответствуют (не соответствуют) срокам прохождения практики, заверены (не заверены) подписью руководителя и печатью от организации.
Зачет (дифференцированный)	Оценка «зачтено» («отлично») выставляется, если обучающийся в докладе показывает всесторонние и глубокие знания программного материала практики; последовательно и четко отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «отлично»; отчет и дневник практики оценены на «отлично»; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой. Оценка «зачтено» («хорошо») выставляется, если обучающийся в докладе показывает полное знание программного материала практики; дает полные ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от образовательного учреждения, допуская некоторые неточности; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «хорошо»; отчет и дневник практики оценены на «отлично» / «хорошо»; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой. Оценка «зачтено» («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы руководителя практики от образовательного учреждения не допускает грубых ошибок, но испытывает

	затруднения в последовательности их изложения; имеет положительный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «удовлетворительно»; отчёт и дневник практики оценены на «хорошо» / «удовлетворительно»; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне. Оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») выставляется в следующих случаях: 1. Обучающийся не может ответить на вопросы, предложенные руководителем практики от образовательного учреждения; имеет отрицательный отзыв от руководителя организации с рекомендуемой оценкой прохождения практики «неудовлетворительно». 2. <u>Отчёт и дневник практики оценены на «неудовлетворительно».</u>
--	---

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основная литература

1. Коробкин В.И. Экология и охрана окружающей среды: учебник. – М.: Кнорус, 2013.

Дополнительная литература

2. Бродский А.К. Общая экология: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2010.
3. Грушко Я.М. Вредные органические соединения в промышленных сточных водах: Справочник. - Л.: Химия, 1979.
4. Демина Т.А. Экология, природопользование и охрана окружающей среды. М.: Аспент пресс, 1997.
5. Дмитриев М.Т., Казнина К.Н., Пинигина И.Л. Санитарно-химический анализ загрязняющих веществ в окружающей среде: Справочник, - М.: Химия, 1989.
6. Комарова Н.Г. Геоэкология и природопользование: Учеб. пособие для высш. пед. учеб. заведений. — М.: Академия, 2010.
7. Лурье Ю.Ю., Рыбникова А.И. Химический анализ производственных сточных вод. М, Химия, 1984.
8. Николайкин Н.И. Экология: учебник / Н.И. Николайкин, Н.Е. Николайкина, О.П. Мелихова. – М. : Академия, 2012.
9. Охрана окружающей среды: Учеб. для техн. спец. вузов / В.А. Белов, Ф.А. Барбинов, А.Ф. Козьяков и др. — М.: Агропромиздат, 1987.
10. Родзевич Н.Н. Геоэкология и природопользование: Учеб. для вузов — М.: Дрофа, 2003.
11. Саушкина Л.Н. Аналитическая химия. Количественный анализ: Учебно-методическое пособие (практикум). – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006.
12. Саушкина Л.Н., Белова Т.П., Белова К.А. Аналитическая химия. Качественный анализ: Учебно-методическое пособие (практикум). – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006.
13. Хотунцев Ю. Л. Экология и экологическая безопасность: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд., перераб. — М.: Академия, 2004.

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

14. <https://www.standartGOST.ru>
15. <https://www.sercons-eco.ru>
16. <https://www.docs.cntd.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Microsoft Office
2. Consultant.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики и проведения научно-исследовательской работы студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.). Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета, работают с информацией из различных источников.

13. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программе практики за ____/____ учебный год

В программу практики для специальности 20.02.01т «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма дневника прохождения практики

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ДНЕВНИК**прохождения учебной и производственной практики**

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Специальность 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового	

Обучающийся

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от колледжа_____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
организации_____
(подпись)

И.О. Фамилия

Форма титульного листа отчета по практике

Колледж ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной и производственной практики

Фамилия Имя Отчество

Специальность 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

группа _____
(_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
от организации (структурного подразделения Университета)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____

«_____» _____ 20__

г.
(подпись)

«_____» _____ 20__

г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

*Образец характеристики руководителя практики от организации
(базы практики)*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего практику _____
место прохождения практики

Характеристика на студента (курсанта), проходившего практику, составляется руководителем от базы практики (организации) в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (в случае отсутствия фирменного бланка).

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студента для прохождения практики.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),
должность

(подпись) И.О. Фамилия

(ФИО)

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности

(код, наименование)

Успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю (модулям)

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ.

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от

(наименование организации (базы практики),

должность _____

И.О. Фамилия