

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа

О.В. Жижикина
«29» 09 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

специальности:

20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

Составитель рабочей программы
Преподаватель колледжа



Н.Ю. Лопырева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2025 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК».....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи изучения дисциплины	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3. Перечень вопросов итогового контроля знаний.....	10
3.4. Индивидуальный проект.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	13
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык» (УП.01) является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов».

1.3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи:

1) овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;

2) овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

3) овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

4) овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;

5) овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

Общие и профессиональные компетенции	
Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
Личностные результаты	
ЛР 5	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7	осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 11	проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 17	борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру
ЛР 18	организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках
ЛР 19	ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки
ЛР 25	соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	–
Индивидуальный проект	+
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация 1 семестр – контрольная работа; 2 семестр – экзамен.	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
1 семестр				
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры				
Тема 1.1. Функции языка в современном мире	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.		
	Практическое занятие №1		4	
	1	Русский язык на современном этапе развития		
	2	Принципы русской орфографии		
Тема 1.2. Про-	Содержание учебного материала:		1	ОК 05

исхождение русского языка	1	Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
	2	Профессионально ориентированное содержание: Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	1	ПК 4.7
	Практическое занятие №2		2	ОК 09
	1	Правописание и произношение заимствованных слов		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала:		1	ОК 05
	1	Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
Тема 1.4. Текст как языковая и речевая единица	Содержание учебного материала:		1	ОК 09
	1	Текст как произведение речи. Тема, основная мысль текста. Абзац как средство смыслового членения текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение)		
	Практическое занятие №3		2	ПК 4.7
	1	Профессионально ориентированное содержание: Основные виды переработки текста		
Раздел 2. Лексика и фразеология				
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Слово в лексической системе. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова.		
	2	Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление в речи. Стилистические возможности омонимии, паронимии, синонимии, антонимии.		
	Практическое занятие №4		4	
	1	Употребление многозначных слов. Прямое и переносное значение слова.		
	2	Употребление синонимов и паронимов.		
Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала:		1	ОК 05
	1	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Употребление заимствованной лексики		
	2	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы		
	3	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).		

	4	Профессионально ориентированное содержание: Профессионализмы и терминологическая лексика. Причины нарушений лексических норм и пути их исправления	1	ПК 4.7
	Практическое занятие №5		4	ПК 4.7
	1	Употребление стилистически окрашенной лексики		
	2	Профессионально ориентированное содержание: Лексические ошибки и их исправление		
Тема 2.3. Фразеологические единицы и их употребление	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Фразеологизмы. Афоризмы, пословицы, поговорки, «крылатые слова». Лексические и фразеологические словари. Источники фразеологизмов		
	2	Правила употребления фразеологизмов		
	Практическое занятие №6		2	
	1	Лексико-стилистический анализ текста		
Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование. Орфография				
Тема 3.1. Звуки и буквы. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Открытый и закрытый слог. Исторические и позиционные чередования		
	2	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря		
	Практическое занятие №7		6	
	1	Фонетический разбор слова		
	2	Трудные вопросы орфоэпии		
Тема 3.2. Морфема как значимая часть слова	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Корень, приставка, суффикс. Основа слова и окончание. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова		
	Практическое занятие №8		2	
	1	Морфологический принцип русской орфографии		
Тема 3.3. Способы словообразования	Содержание учебного материала:		1	ОК 05
	1	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи		
	2	Профессионально ориентированное содержание: Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	1	ПК 4.7
	Практическое занятие №9		4	ОК 09
	1	Морфемный и словообразовательный анализ слов		
	2	Правописание сложных слов		

Раздел 4. Именные части речи				
Тема 4.1. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04
	1	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практическое занятие №10		2	ОК 05
	1	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных		
Тема 4.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж		
	Практическое занятие №11		2	ОК 05
	1	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных		
Тема 4.3. Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных		
	Практическое занятие №12		2	ПК 4.7
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности		
Тема 4.4. Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04
	1	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практическое занятие №13		4	ОК 05
	1	Употребление местоимений и числительных		
	2	Правописание именных частей речи		
Контрольная работа			2	
2 семестр				
Раздел 5. Глагольные формы и их правописание. Наречия. Правописание и употребление служебных частей речи				
Тема 5.1. Глагол как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04
	1	Глагол и его грамматические признаки. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола		
Тема 5.2. При-	Содержание учебного материала:		2	ОК 04

частвие и дее-причастие как особые формы глагола	1	Грамматические признаки причастий. Правописание –н– и –нн– в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование и употребление деепричастий. Правописание НЕ с глагольными формами.		
	Практическое занятие №14		4	ОК 05
	1	Употребление глагольных форм в речи.		
	2	Правописание суффиксов и окончаний глагольных форм.		
Тема 5.3. Наречия и слова категории состояния	Содержание учебного материала:		1	ОК 04
	1	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Группы слов категории состояния. Их функции в речи		
Тема 5.4. Служебные части речи	Содержание учебного материала:		1	ОК 05
	1	Предлог как часть речи. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов		
	2	Употребление союзов в простом и сложном предложении		
	3	Частица как часть речи. Употребление частиц в речи. Частицы как средство выразительности речи		
	Практическое занятие №15		4	
	1	Употребление в правописание предлогов и союзов		
	2	Правописание частиц		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация				
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Словосочетание и предложение как основные синтаксические единицы. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании		
	2	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Структура простого предложения		
	1	Основные выразительные средства синтаксиса	2	ОК 09
	Практическое занятие №16			
1	Словосочетание как единица синтаксиса			
Тема 6.2. Грамматическая основа предложения. Односоставные и неполные предложения	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Способы выражения подлежащего и сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым		
	2	Типы односоставных предложений		
	3	Неполные предложения	2	
	Практическое занятие №17			
1	Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в неполном предложении			
Тема 6.3. Простое осложненное предложение	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Обособленные и уточняющие члены предложения. Вводные слова и предложения, знаки препинания при них. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Обращения и знаки препинания при них		
	Практическое занятие №18			
	1	Пунктуация в простом осложненном предложении		

Тема 6.4. Типология сложных предложений	Содержание учебного материала:		1	ОК 05
	1	Типология сложных предложений (ССП, СПП, БСП, сложные предложения с разными видами связи, период). Пунктуация сложного предложения		
	2	Профессионально ориентированное содержание: Употребление сложных предложений в текстах разных стилей	1	ПК 4.7
	Практическое занятие №19		2	ОК 05
1	Пунктуация в сложных предложениях			
Прикладной модуль. Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации				
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала:		2	ПК 4.7
	1	Профессионально ориентированное содержание: Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	2	Профессионально ориентированное содержание: Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема 7.2. Деловой стиль	Содержание учебного материала:		2	ПК 4.7
	1	Профессионально ориентированное содержание: Специфика официально-делового стиля. Особенности языка служебной документации. Унификация и стандартизация как специфика текста документа. Типичные ошибки в языке документов.		
	Практическое занятие №20		2	
1	Профессионально ориентированное содержание: Правила составления документации			
Тема 7.3. Научный стиль	Содержание учебного материала:		2	ПК 4.7
	1	Профессионально ориентированное содержание: Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
	Практическое занятие №21		2	
1	Профессионально ориентированное содержание: Специфика научного стиля			
Консультация			2	
Экзамен			6	
Всего			118	

3.3. Перечень вопросов итогового контроля знаний

1. Основные функции языка в современном обществе. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Социальная природа языка.
2. Происхождение русского языка. Русский язык на современном этапе развития.
3. Принципы русской орфографии.
4. Особенности правописания и произношения заимствованных слов.
5. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.
6. Текст как произведение речи. Средства и виды связи предложений в тексте.
7. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
8. Слово в лексической системе русского языка.
9. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
10. Лексика с точки зрения ее употребления.

11. Причины нарушений лексических норм и пути их исправления.
12. Правила употребления фразеологизмов.
13. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Открытый и закрытый слог. Исторические и позиционные чередования.
14. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря.
15. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.
16. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи.
17. Имя существительное как часть речи. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
18. Имя прилагательное как часть речи. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
19. Имя числительное как часть речи. Правописание, склонение и употребление числительных.
20. Разряды местоимений и правила их употребления.
21. Употребление глагольных форм в речи.
22. Правописание суффиксов и окончаний глагольных форм.
23. Специфика служебных частей речи. Правописание предлогов, союзов, частиц.
24. Словосочетание как единица синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.
25. Структура простого предложения.
26. Основные выразительные средства синтаксиса.
27. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым.
28. Типы односоставных предложений. Неполные предложения.
29. Простые осложненные предложения.
30. Типология сложных предложений. Пунктуация сложного предложения.
31. Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет.
32. Особенности языка служебной документации.
33. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.

3.4. Индивидуальный проект

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся первого курса колледжа и должен быть выполнен не позднее апреля.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя колледжа по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин.

Возможны следующие типы индивидуальных проектов:

–информационные и проблемно-реферативные работы, написанные на основе нескольких научных и литературных источников и предполагающие сопоставление данных из разных источников и на основе этого собственную трактовку поставленной проблемы;

–экспериментальные работы, написанные на основе выполнения эксперимента, описанного в науке и имеющего известный результат; носят скорее иллюстративный характер и предполагают самостоятельную трактовку особенностей результата в зависимости от изменения исходных данных;

–описательные работы, представляющие собой наблюдение и качественное описание какого-либо явления;

–исследовательские работы, выполненные с помощью конкретных методик и имеющие собственный экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления;

–практико-ориентированные работы, предполагающие изготовление материально-го объекта (модели, макета или иного конструкторского изделия).

Примерные темы индивидуальных проектов:

1. Происхождение терминологии в сфере рыбного хозяйства.
2. Правила составления документации в рыбохозяйственной отрасли.
3. Из истории названий водных биоресурсов.
4. Традиционные рыбные блюда Камчатки: лингвистический аспект.
5. Русский язык среди других языков мира.
6. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
7. Языковой портрет современника.
8. Вопросы экологии русского языка.
9. Виды делового общения, их языковые особенности.
10. Языковые особенности научного стиля речи.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные столы, руководства и пособия, справочные материалы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- технические средства обучения (компьютер, телевизор).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562140> (дата обращения: 19.01.2025).

Дополнительная литература:

2. Антонова Е. С. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования/ Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. –7-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия». – 2019. ISBN: 978-5-4468-7886-4. – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/5388/404182>
3. Голуб. И.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. – М.: Русский язык, 1990.
4. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений/В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2011.
5. Еськова Н.А. Популярная и занимательная филология. – М.: Флинта, 2004.
6. Розенталь Д.Э. Современный русский язык/Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. -11-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2010.
7. Русский язык: учебник для студ. проф. учебных заведений/ Под ред. Н.А. Герасименко. – М.: Изд. центр Академия, 2003.
8. Санников В.З. Русский язык в зеркале языковой игры. – М.: Языки рус. культуры, 1999.

Словари:

9. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2003.
10. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
11. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.
12. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2004.
13. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2008.
14. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
15. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
16. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И. Скворцова. – М., 2006.
17. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. – М., 2011.
18. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
19. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
20. Бурцева В. В. Через дефис, слитно или раздельно? / Словарь-справочник русского языка. Изд-во: Дрофа, Русский язык - Медиа, ДРОФА. – 2008 г., 592 стр.,

Интернет-ресурсы:

21. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
22. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
23. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
24. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/ профессиональная компетенция	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Кейс-задания по темам 4.1 –4.4, 5.1– 5.3 Контрольная работа
	Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Фронтальный опрос по темам 4.1 –4.4, 5.1– 5.3

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Практическое занятие №10 Практическое занятие №11 Практическое занятие №13 Практическое занятие №14 Практическое занятие № 15 Практическое занятие № 17 Практическое занятие № 18 Практическое занятие № 19 Экзамен
	Знания: – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Фронтальный опрос по темам 1.1– 1.3, 2.1– 2.3, 3.1–3.3, 5.4, 6.4
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Практическое занятие №2 Практическое занятие №9 Практическое занятие №16 Экзамен
	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	Фронтальный опрос по темам 1.4
ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Умения: – грамотно составлять тексты официально-делового стиля, соответствующие требованиям оформления документации;	Практическое занятие №3 Практическое занятие №5 Практическое занятие №12 Практическое занятие №20 Практическое занятие №21 Экзамен
	Знания: – основных норм русской орфографии, синтаксиса и пунктуации применительно к ведению официальной документации.	Фронтальный опрос по темам 1.2, 2.2, 3.3, 7.1, 7.2, 7.3

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Русский язык» для специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа
О.В. Жижикина
«»  2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Русский язык»

специальность:

20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

Петропавловск-Камчатский
2025

Составитель рабочей программы
Преподаватель колледжа



Н.Ю. Лопырева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2025 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Отсутствие умений организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами.	Фрагментарные, неполные умения организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами.	Небольшие пробелы в умении организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами.	Сформированное умение организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами.
	Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Отсутствие знаний о психологических основах деятельности коллектива и личности.	Несистемное использование знаний о психологических основах деятельности коллектива и личности.	Небольшие пробелы в знаниях о психологических основах деятельности коллектива и личности.	Сформирована система знаний о психологических основах деятельности коллектива и личности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Отсутствие умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Фрагментарные, неполные умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Небольшие пробелы в умении грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Сформированное умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	Знания: – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Отсутствие знаний об особенностях социального и культурного контекста, а так же правил построения текста документов и устных обращений.	Несистемное использование знаний об особенностях социального и культурного контекста, а так же правил построения текста документов и устных обращений.	Небольшие пробелы в знаниях об особенностях социального и культурного контекста, а так же правил построения текста документов и устных обращений.	Сформирована система знаний об особенностях социального и культурного контекста, а так же правил построения текста документов и устных обращений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Отсутствие умений понимать общий смысл высказываний, профессиональных текстов, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия.	Фрагментарные, неполные умения понимать общий смысл высказываний, профессиональных текстов, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия.	Небольшие пробелы в умении понимать общий смысл высказываний, профессиональных текстов, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия.	Сформированное умение понимать общий смысл высказываний, профессиональных текстов, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия.

	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы				
	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Отсутствие знаний о правилах построения предложений на профессиональные темы, лексический минимум, особенности произношения.	Несистемное использование знаний о правилах построения предложений на профессиональные темы, лексический минимум, особенности произношения.	Небольшие пробелы в знаниях о правилах построения предложений на профессиональные темы, лексический минимум, особенности произношения.	Сформирована система знаний о правилах построения предложений на профессиональные темы, лексический минимум, особенности произношения.
ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Умения: – грамотно составлять тексты официально-делового стиля, соответствующие требованиям оформления документации;	Отсутствие умений составлять тексты официально-делового стиля, соответствующие требованиям оформления документации	Фрагментарные, неполные умения составлять тексты официально-делового стиля, соответствующие требованиям оформления документации	Небольшие пробелы в умении составлять тексты официально-делового стиля, соответствующие требованиям оформления документации	Сформированное умение составлять тексты официально-делового стиля, соответствующие требованиям оформления документации
	Знания: – основных норм русской орфографии, синтаксиса и пунктуации применительно к ведению официальной документации.	Отсутствие знаний о нормах русской орфографии, синтаксиса и пунктуации применительно к ведению официальной документации	Несистемное использование знаний о нормах русской орфографии, синтаксиса и пунктуации применительно к ведению официальной документации	Небольшие пробелы в знаниях о нормах русской орфографии, синтаксиса и пунктуации применительно к ведению официальной документации	Сформирована система знаний о нормах русской орфографии, синтаксиса и пунктуации применительно к ведению официальной документации

2. Уровень и критерии освоения компетенции, а также показатели и критерии оценки её сформированности

Уровень освоения	Критерии освоения	Показатели и критерии оценки сформированности компетенции
Продвинутый	<i>Компетенции сформированы</i> Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено на «отлично». Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.
Базовый	<i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальной оценкой, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «хорошо». Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.
Пороговый	<i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «удовлетворительно». Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний,

		умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.
Низкий	<i>Компетенции не сформированы</i> Демонстрируется отсутствие или фрагментарное наличие самостоятельности и практического навыка	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

3. Описание шкал оценивания

Оценка	Результаты
Фронтальный опрос	
Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последователь-но и не требуют дополнительных пояс-нений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материа-ла.
Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются по-верхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.
Практическая работа	
Отлично	Выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или рас-чет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариан-тов решений;
Хорошо	Выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чья работа имеет незначительные погрешности
Удовлетворительно	Выставляется каждому обучающемуся, чья работа имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения
Неудовлетворительно	Выставляется каждому обучающемуся, если работа выполнена с нарушением методики его выполнения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, выводы сделаны с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной зада-че.
Контрольная работа	
Отлично	Выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; последова-тельно и четко отвечает на вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творче-ские способности в понимании, изложении и использовании пройденного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.
Хорошо	Выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала; дает полные ответы на теоре-

	тические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
Удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
Неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
Кейс-задания	
Отлично	выставляется, если обучающийся глубоко разобрался в ситуации задания, привел четкий аргументированный ответ; все предложенные решения соответствуют нормам современного русского литературного языка; ошибки отсутствуют либо допущены незначительные единичные погрешности, не влияющие на смысл высказывания; ответ демонстрирует свободное владение нормами устной и письменной речи, богатый лексический запас, высокий уровень грамотности.
Хорошо	выставляется, если задание выполнено достаточно полно и точно, большинство аргументов верны; допущено небольшое количество ошибок (орфографических, пунктуационных, стилистических), не искажающих общий смысл текста; используемые средства выразительности разнообразны, хотя возможны отдельные нарушения точности выражения мысли; соблюдены требования к объему письменного материала, имеются некоторые небольшие недостатки в структуре ответа.
Удовлетворительно	выставляется, если решение соответствует поставленной задаче лишь частично; имеются существенные затруднения в понимании условий задания, допускаются значительные ошибки, снижающие качество выполнения задания; наличие заметных нарушений правил русского языка – средней тяжести ошибок (некорректная расстановка знаков препинания, неправильное употребление слов); работа выполнена небрежно, наблюдается недостаточность примеров, недостаточная глубина анализа проблемы.
Неудовлетворительно	выставляется, если ответ неверен, задание практически не раскрыто; совершено большое число грубых ошибок, серьезно нарушающих восприятие смысла высказывания; языковые конструкции грубо нарушают нормы литературного языка, плохо воспринимаются читателями/слушателями; объем выполненного задания недостаточен, отсутствие самостоятельности в работе над заданием.
Экзамен	

Отлично	выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
Хорошо	выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
Удовлетворительно	выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
Неудовлетворительно	выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

4. Типовые задания, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Фронтальный опрос

Фронтальный опрос является одним из наиболее эффективных методов формирования и диагностики компетенций студентов. Этот метод представляет собой коллективную форму взаимодействия между преподавателем и группой учащихся, в ходе которой каждому учащемуся задаются короткие вопросы, направленные на выявление уровня освоения пройденного материала.

Перечень примерных вопросов:

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.1. Функции языка в современном мире

1. Какие основные функции языка выделяют лингвисты и как они проявляются в повседневной жизни?
2. Каковы особенности коммуникативной функции языка в условиях глобализации и развития цифровых технологий?
3. Почему важно сохранение национального языка в многоязычном обществе XXI века?

Тема 1.2. Происхождение русского языка

1. К какой языковой группе относится русский язык и от какого древнего языка он произошел?
2. Назовите этапы исторического развития русского языка начиная с древнерусского периода и поясните характерные изменения каждого этапа.
3. Что послужило основой для появления письменности на Руси и какое влияние оказала кириллица на развитие русского языка?

Тема 1.3. Язык как система знаков

1. Какие уровни выделяются в языковой системе и какую роль играет каждый из них?
2. Чем отличаются знаки естественного языка от искусственных знаковых систем?
3. Приведите примеры единиц разных уровней языковой системы и объясните, каким образом они взаимодействуют друг с другом.

Тема 1.4. Текст как языковая и речевая единица

1. Дайте определение понятию «текст». Перечислите признаки, отличающие текст от набора предложений.
2. Объясните, какие типы связи между предложениями используются внутри текста и приведите примеры.
3. Опишите структуру текста: назовите обязательные элементы (компоненты) текста и расскажите, как они влияют на понимание содержания.

Раздел 2. Лексика и фразеология

Тема 2.1. Слово в лексической системе языка

1. Что такое полисемия и омонимия слов? Приведите примеры слов, иллюстрирующих каждое явление.
2. Раскройте понятие синонимии и антонимии. Какие группы синонимических и антонимичных пар существуют в русском языке?

3. Что значит внутренняя форма слова? Проиллюстрируйте примерами из русского языка случаи прозрачности внутренней формы и утраты первоначальной мотивированности.

Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее употребления

1. Что такое активный и пассивный словарь человека? Приведи примеры слов, относящихся к каждому типу.

2. По какому принципу классифицируется лексика с точки зрения сферы общения? Приведи примеры общеупотребительной, специальной и ограниченной лексики.

3. Какие факторы определяют уместность выбора той или иной лексики в конкретной ситуации общения? Рассмотрите примеры ситуаций, в которых выбор лексического состава важен.

Тема 2.3. Фразеологические единицы и их употребление

1. Что такое фразеологизмы и какими признаками они обладают? Приведите примеры устойчивых выражений русского языка.

2. Как различаются свободные сочетания слов и фразеологизмы? Поясните разницу на конкретных примерах.

3. Для чего употребляются фразеологизмы в речи? Покажите на примере, как включение устойчивого оборота делает речь образнее и выразительнее.

Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование. Орфография

Тема 3.1. Звуки и буквы. Орфоэпические нормы

1. Что представляют собой звуки и буквы? В чём разница между ними?

2. Что такое орфоэпия? Расскажите о нормах произношения согласных звуков перед буквами Е, Ё, Ю, Я, И.

3. Приведите примеры распространённых ошибок в ударении и правильном произношении русских слов.

Тема 3.2. Морфема как значимая часть слова

1. Что называется морфемой? Какие виды морфем различают в русском языке?

2. Какие части слова относятся к корневым морфемам, а какие к аффиксам? Приведите примеры.

3. Определите значение приставок и суффиксов в словах «подоконник», «переписка», «лесник».

Тема 3.3. Способы словообразования

1. Какие способы образования новых слов известны в русском языке? Приведите примеры слов, созданных разными способами.

2. Чем отличается суффиксальное словообразование от префиксального? Обоснуйте ваш ответ примерами.

3. Какой способ словообразования используется чаще всего в современных заимствованиях из английского языка? Подтвердите свое мнение примером.

Раздел 4. Именные части речи

Тема 4.1. Имя существительное как часть речи

1. Что такое имя существительное? Назовите общие грамматические категории имени существительного.

2. Как изменяется имя существительное по числам и падежам? Приведите пример склонения конкретного существительного.

3. Какие бывают разряды имен существительных по значению? Приведите примеры одушевленных и неодушевленных, собственных и нарицательных существительных.

Тема 4.2. Имя прилагательное как часть речи

1. Что обозначает имя прилагательное и какова его основная функция в предложении?

2. Какие степени сравнения имеет имя прилагательное и как образуются сравнительная и превосходная степень? Приведите примеры.

3. Какие разряды прилагательных выделяются в зависимости от значения? Приведите примеры качественных, относительных и притяжательных прилагательных.

Тема 4.3. Имя числительное как часть речи

1. Что обозначает имя числительное и какие виды числительных выделяют в русском языке?

2. Как изменяются количественные числительные по родам, числам и падежам? Приведите примеры склонения числительных «три», «четыре».

3. Какие особенности склонения порядковых числительных наблюдаются в русском языке? Приведите примеры правильного согласования числительных с существительными («пятый этаж», «десятая страница»).

Тема 4.4. Местоимение как часть речи

1. Что такое местоимение и какую роль оно выполняет в речи?

2. Какие разряды местоимений выделяются в русском языке? Приведите примеры личных, возвратных, указательных и определительных местоимений.

3. Как изменяются личные местоимения по лицам, числам и падежам? Составьте таблицу склонения личного местоимения «он».

Раздел 5. Глагольные формы и их правописание. Наречия. Правописание и употребление служебных частей речи

Тема 5.1. Глагол как часть речи

1. Что обозначает глагол и какова его основная функция в предложении?

2. Какие видовые различия имеют русские глаголы? Чем отличаются совершенный и несовершенный вид?

3. Как определить спряжение глагола? Приведите примеры глаголов I и II спряжения.

Тема 5.2. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

1. Что такое причастие? Какими грамматическими категориями обладает эта особая форма глагола? Приведите примеры полных и кратких причастий.

2. Что представляет собой деепричастие? Каково его основное назначение в предложении? Приведите примеры деепричастий совершенного и несовершенного вида.

3. Какие различия между действительным и страдательным залогом характерны для причастий? Приведите примеры причастий обоих залогов.

Тема 5.3. Наречия и слова категории состояния

1. Что такое наречие и какую роль оно выполняет в предложении? Приведите примеры обстоятельственных и определительных наречий.

2. Какие семантические группы выделяются среди наречий? Перечислите их и дайте примеры каждой группы.

3. Чем отличаются слова категории состояния от наречий? Приведите примеры слов категории состояния и покажите, как они функционируют в предложениях.

Тема 5.4. Служебные части речи

1. Какие части речи называются служебными? Приведите примеры предлогов, союзов и частиц.
2. Какова роль предлогов в предложении? Приведите примеры управления предлогами различными частями речи.
3. Какие союзы делятся на сочинительные и подчинительные? Приведите примеры сложных предложений с использованием различных типов союзов.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса

1. Какие минимальные и максимальные единицы выделяются в синтаксисе? Приведите примеры словосочетания и простого предложения.
2. Что называют членами предложения? Перечислите главные и второстепенные члены предложения и укажите их роль.
3. Какие типы простых предложений выделяются в русском языке по цели высказывания и эмоциональной окрашенности? Приведите примеры повествовательных, вопросительных, восклицательных и побудительных предложений.

Тема 6.2. Грамматическая основа предложения. Односоставные и неполные предложения

1. Что такое грамматическая основа предложения? Из каких членов она состоит?
2. Какие типы односоставных предложений выделяются в русском языке? Приведите примеры определённо-личных, неопределённо-личных, обобщённо-личных, безличных и назывных предложений.
3. Что такое неполные предложения? Приведите примеры случаев допустимого пропуска членов предложения в разговорной и письменной речи.

Тема 6.3. Простое осложнённое предложение

1. Что понимается под простым осложнённым предложением? Какие структурные компоненты его осложняют?
2. Какие группы однородных членов предложения существуют? Приведите примеры предложений с однородными подлежащими, сказуемыми, дополнениями, определениями и обстоятельствами.
3. Какие типы вводных конструкций встречаются в простом осложнённом предложении? Приведите примеры предложений с вводными словами, сочетаниями слов и вставными конструкциями.

Тема 6.4. Типология сложных предложений

1. Какие основные типы сложных предложений выделяются в русском языке? Охарактеризуйте каждую группу и приведите примеры сложносочинённых и сложноподчинённых предложений.
2. Чем отличаются бессоюзные сложные предложения от союзных? Приведите примеры предложений с разными видами связи частей сложного предложения.
3. Какие виды придаточных предложений выделяют в составе сложноподчинённого предложения? Перечислите их и продемонстрируйте на примерах различные виды придаточных предложений.

Прикладной модуль. Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации

Тема 7.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации

1. Какие специфические термины и профессиональные обороты характерны для вашего направления деятельности (обработки водных биоресурсов)? Приведите примеры профессиональных терминов и объясните их значение.

2. Какие трудности возникают при переводе специализированных текстов на иностранный язык в вашей области (например, специфика рыбы, технологии обработки)? Приведите примеры трудностей перевода и пути их преодоления.

3. Почему важно владеть русским языком профессионально именно специалистам вашей отрасли? Какие коммуникативные задачи решают специалисты по обработке водных биоресурсов, используя профессиональный язык?

Тема 7.2. Деловой стиль

1. Какие жанры деловых бумаг наиболее часто используют специалисты по обработке водных биоресурсов в своей рабочей практике (примеры: договоры поставки продукции, акты приемки-передачи сырья)?

2. Какие особенности лексики и синтаксиса присущи деловым документам в сфере рыбопереработки? Приведите примеры профессионального жаргона и специальных терминов.

3. Какие рекомендации по оформлению документов вы можете предложить коллегам, работающим в сфере переработки водных ресурсов, чтобы обеспечить юридически точное и профессиональное ведение документооборота?

Тема 7.3. Научный стиль

1. Какие характеристики научного стиля являются ключевыми для составления научных статей и докладов в области обработки водных биоресурсов? Приведите примеры характерных особенностей научной речи.

2. Какие термины и профессионализмы характерны для научной литературы по направлению «Обработка водных биоресурсов»? Приведите примеры и объясните их значение.

3. Как оформляется научная статья или исследовательская работа специалиста данной отрасли? Какие обязательные структурные элементы входят в научный текст?

4.2 Практические работы

Практические работы являются важным методом формирования профессиональных компетенций у студентов, поскольку они позволяют закрепить теоретические знания, развить навыки самостоятельного принятия решений и повысить готовность к решению реальных проблем в профессиональной деятельности.

Практические занятие № 1

Тема: «Русский язык на современном этапе развития. Принципы русской орфографии».

Задания:

1. Анализ новой лексики:

- Найдите пять новейших заимствованных слов, появившихся в последнее десятилетие, и попытайтесь объяснить их происхождение и сферу употребления.

2. Проверка правильности написания слов:

- Исправьте орфографические ошибки в следующем тексте (учитывая современные нормы):

Привидите мнэ один прымэр твоего новаго скилла!

3. Работа с текстом:

- Прочитайте отрывок из письма молодого блогера, исправьте ошибки и обсудите причины их возникновения:
Давай коротка объясню свою точку зрения! Ты правильно думаешь шо моя творческая карьера начнется с одного поста... Шото пошло не так...
4. Творческое задание:
- Напишите короткий пост в соцсети объемом около 100–150 символов на любую интересующую вас тему, стараясь соблюдать орфографию и стилистику.

Практическое занятие №2

Тема: «Правописание и произношение заимствованных слов».

Задания:

А. Индивидуальная работа

Задание №1. Распределите следующие слова по группам, учитывая их происхождение и особенности написания:

- кофе, пицца, маркетинг, компьютер, дизайн, бутерброд, йогурт, брокколи, фейслифтинг, термос, хобби, интерьер, лофт, бутик, айфон, гриль, джинсы, шампунь, резюме, эксклюзив.

Задание №2. Заполните пропуски в предложениях правильными формами заимствованных слов:

1. Маша любит итальянский _____ с томатным соусом.
2. Сегодня мы посетим выставку современного _____.
3. Мой брат купил новый спортивный _____.
4. Вчера вечером мы смотрели интересный документальный _____ на канале Discovery.
5. Она сделала красивую причёску с помощью специального _____.

Б. Коллективная работа

Работа в парах или группах. Каждая группа получает список популярных заимствованных слов и должна подготовить небольшой рассказ (7–10 предложений), включающий максимальное количество указанных слов. Рассказ оценивается по критериям:

- Количество использованных слов;
- Грамотность и ясность изложения;
- Соответствие правилам произношения и написания заимствованных слов.

Практическое занятие №3

Тема: «Основные виды переработки текста».

Задания:

А. Индивидуальная работа

Разбор образцов технических текстов по тематике специальности (например, инструкции по переработке морепродуктов). Каждому студенту предлагается одно из заданий:

1. Создать сжатую версию исходного текста, сохранив ключевые аспекты.
2. Представить пересказ основного содержания своими словами.
3. Подготовить тезисы для доклада по изученному материалу.

Затем проводится коллективное обсуждение выполненных заданий.

Б. Работа в парах

Создание аннотации или реферата к одному из текстов по специальности (раздел учебника, инструкция, научная публикация). После завершения работы пары обмениваются результатами и оценивают выполнение задания партнёром.

Критерии оценки: полноту передачи основной идеи, соблюдение требований к объёму и стилю изложения.

В. Самостоятельная работа

Самостоятельное изучение небольшого текста и подготовка конспекта по следующим направлениям:

- Название и автор публикации;
- Ключевые положения и факты;
- Терминология и понятия, важные для понимания материала.

Практическая работа №4

Тема: «Употребление многозначных слов. Прямое и переносное значение слова. Употребление синонимов и паронимов».

Задания:

А. Выполнение упражнений

Индивидуально-практическая работа студентов с упражнениями:

1. Определение значений многозначных слов (задание типа: подобрать разные контексты использования слова «ключ»).
2. Разграничение прямого и переносного значения слов (упражнение на подбор иллюстраций прямого и переносного значений слова «золотой»: золотая медаль, золотые руки, золотой век).
3. Нахождение синонимов и паронимов к указанным словам, сравнение их оттенков значений.

После индивидуальной работы осуществляется совместное обсуждение решений.

Б. Коллективное обсуждение

Совместная деятельность класса:

- Учитель предлагает участникам придумать собственный контекст для многозначных слов (например, слово «вода») и обсудить правильность употребления слова в прямом и переносном смысле.
- Проведение игры «Назови синоним!»: учитель называет слово, а студенты предлагают варианты синонимов, обсуждают оттенки значений.

В. Творческие задания

Группа делится на подгруппы, каждая из которых работает над одним из творческих заданий:

1. Придумать шуточный диалог, в котором бы обыгрывались прямые и переносные значения слов.
2. Составить словарный кроссворд с использованием многозначных слов, синонимов и паронимов.
3. Подобрать и записать интересные цитаты из художественной литературы, содержащие яркую игру с прямыми и переносными значениями слов.

Практическая работа №5

Тема: «Употребление стилистически окрашенной лексики. Лексические ошибки и их исправление».

Задания:

А. Индивидуальная работа

Выполнение тренировочных упражнений:

1. Восстановите правильные формы стилистически окрашенных слов, заменяя неуместные стилистические элементы в предложениях:
 - Эта рыба просто супер вкусная!
 - Рыбаки быстро справились с задачей благодаря хитрому трюку.
 - Наш цех знаменит высоким качеством производимой продукции.
2. Предложите правильную замену слову или выражению, содержащему ошибку (слово-паразит, нелитературный оборот):
 - Мы обрабатываем рыбу по старинке, давно проверенным способом.
 - Перед обработкой продукцию надо хорошенько промыть.

○ Наши сотрудники всегда стараются проявить инициативу и ответственность.

3. Определите стилистическую принадлежность выделенных слов и оцените уместность их использования в данном контексте:

○ Рабочие цеха приступили к выполнению оперативного плана по выпуску рыбной продукции.

○ Товары на нашем предприятии реализуются по доступной цене и пользуются большим спросом.

Б. Работа в парах

Решение проблемных ситуаций:

○ Совместно проанализируйте ситуацию некорректного использования стилистически окрашенного слова в производственной обстановке и составьте рекомендацию по улучшению высказанного мнения.

○ Обсудите возможные последствия неправильного подбора слов в профессиональной деятельности и методы предупреждения таких ошибок.

В. Коллективная работа

Выступления студентов с подготовленными ранее примерами неудачного употребления стилистически окрашенной лексики и предложениями по коррекции.

Коллективно проводится обсуждение:

○ Насколько важна культура слова в рабочем процессе?

○ Какие распространенные ошибки отмечаете лично вы в своей профессиональной среде?

Практическая работа №6

Тема: «Лексико-стилистический анализ текста».

Задания:

А. Индивидуальная работа

Анализ фрагмента текста (дается заранее):

1. Выделите в тексте метафоры, метонимию, аллегории, гиперболы и другие приемы.

2. Определите стилистическую окраску отдельных слов и выражений.

3. Обратите внимание на наличие архаизмов, историзмов, профессионализмов, заимствований и оцените их уместность в данном произведении.

Пример текста:

Солнце медленно опускалось за горизонт, окрашивая море золотом заката. Над тихой гладью воды кружили чайки, словно тени прошлого, несущие воспоминания о дальних плаваниях и неизведанных землях. Рыбацкие лодки стояли у берега, ожидая своего часа выйти в открытое море.

Далее преподаватель организует обсуждение проделанной работы в классе.

Б. Коллективная работа

Общее обсуждение текстов, предложенных каждым участником. Каждый ученик комментирует используемые лексические средства и стилистические приёмы в своём анализе, затем класс совместно оценивает эффективность выбранного подхода.

В. Работа в малых группах

Работа в командах по подготовке собственного текста с ярко выраженными средствами выразительности (метафора, олицетворение, градация и т.п.). Затем команды демонстрируют свои тексты остальным учащимся, обсуждаются преимущества и недостатки найденных приемов.

Практическая работа №7

Тема: «Фонетический разбор слова. Трудные вопросы орфоэпии. Фонетический принцип русской орфографии».

Задания:

А. Тренировочные упражнения

Выполнение индивидуальных упражнений:

1. Сделайте фонетический разбор следующих слов: снег, берег, часы, друзья, жизнь, циркуль, почта.
2. Произнесите вслух данные слова, обращая внимание на произношение согласных и гласных звуков: лёгкий, шинель, жёлтый, сирень, щавель, музей, шофёр.
3. Устраните орфоэпические ошибки в предложенном тексте: «Он шел тихо, тяжело дыша, наслаждался тишиной осеннего леса.»

После выполнения заданий проводится взаимопроверка и общее обсуждение.

Б. Диалог в парах

Студенты работают в парах:

- Один участник диктует другому слова, тот записывает и проводит фонетический разбор, второй контролирует и помогает выявить ошибки.
- Далее учащиеся меняются ролями и продолжают упражнение.

В. Самостоятельная работа

Самостоятельное выполнение задания по исправлению орфоэпических ошибок в предложениях и проведение фонетического разбора выбранных слов:

- Пример задания: Исправьте ошибки в произношении и проведите фонетический разбор слов: «Магазин открыт допоздна», «Его выступление произвело сильное впечатление».

Практическая работа №8

Тема: «Морфологический принцип русской орфографии».

Задания:

А. Выполнение упражнений

Индивидуальная работа студентов:

1. Укажите корень, приставку, суффикс и окончание в следующих словах: водный, лесоводство, переписывать, поездка, предрассветный.
2. Выберите верный вариант написания слов: озимый хлеб (озимый, осимый); молодой (маленький, молоды); боремся (боремся, боримси).
3. Установите единственно возможный вариант написания корней: огуречный (корень огур), голосовать (корень голас).

Б. Коллективное обсуждение

Совместная работа класса:

- Анализ предложенных преподавателем сложных слов и установление единых вариантов написания (например, ошибка — молодежь/молодёжь).
- Формулировка общих правил и закономерностей, касающихся единства написания морфем.

В. Творческое задание

Составление таблицы слов с чередующимися гласными и согласными звуками в корнях, демонстрация единого способа написания однокоренных слов:

Корень	Чередующиеся звуки	Примеры
бер-бер-	б-//бл-	братъ, беру, собираю
воз-вез-	в-//вз-	везти, привезти

Каждая группа выбирает одну категорию слов и готовит наглядный плакат.

Практическая работа №9

Тема: «Морфемный и словообразовательный анализ слов. Правописание сложных слов».

Задания:

А. Выполнение упражнений

Индивидуальная работа студентов:

1. Разберите слова по составу: самолет, подорожник, пароход, солнцепёк, луноход, перелесок.

2. Укажите способ образования следующих слов: пригород, земледелие, наушник, железнодорожный, читатель, верхушка.

3. Определите способ соединения основ в сложных словах: пылесос, полуостров, земноводный, черноморский, жизнерадостный.

Б. Коллективное обсуждение

Работа в парах:

- Выбор одного-двух сложных слов из списка и подробный разбор структуры и способа образования.

- Совместное обсуждение результатов и проверка выполненных заданий.

В. Самостоятельная работа

Самостоятельное выполнение задания по написанию сложных слов:

- Решите тестовые задания, выбрав верный вариант написания сложных слов: север...-запад, юго-восточн..., овощеводств..., железнодорожн...

- Обобщите пройденный материал, составив памятку по правилам написания сложных слов.

Практическая работа №10

Тема: «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Тренировка написания суффиксов и окончаний:

1. Определите, какой суффикс образует новое слово от данных: дом → домик, земля → земельный, город → горожанин.

2. Впишите пропущенные окончания в имена существительные: книга (И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.).

3. Вставьте пропущенные буквы в суффиксах: овра..к, ветере..к, вишне..вый, гвозде..ый, добле..ный.

После выполнения упражнений проводится взаимопроверка и обсуждение правильных ответов.

Б. Работа в парах (15 мин)

Парная работа:

- Один студент называет слово, другой определяет его род, число, падеж и вписывает соответствующее окончание.

- Затем партнеры меняют роли и продолжают упражнение.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Запись в тетради упражнения на закрепление навыков:

- Составьте таблицу существительных с одинаковыми суффиксами и окончаниями, показывая изменение формы и значение.

Практическая работа №11

Тема: «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Практическая работа по отработке навыков:

1. Определите суффикс в следующих прилагательных: деревянный, песчаный, весенний, городской, медвежий.

2. Правильно впишите окончания в прилагательные: синий карандаш (Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.) – сини.. карандаши.

3. Поставьте прилагательные в нужную форму: красивый цветок (женский род, множественное число, винительный падеж).

Проверка правильности выполнения заданий осуществляется коллективно.

Б. Работа в парах (15 мин)

Студенческие пары выполняют следующее задание:

- Первый студент задает вопрос второму, предлагая назвать прилагательное определенного типа (например, качественное, относительное), и поставить его в указанную форму.

- Партнеры меняются ролями и продолжают упражнение.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Составление таблиц прилагательных с изменением формы:

Практическая работа №12

Тема: «Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Определите правильную форму числительного в предложениях: «На складе хранится ___ килограммов лосося» (два, двух, двум).

2. Верно расставьте пробелы и дефисы в сложных числительных: пятнадцать, шестьдесят, девятьсот, тысяча восемьсот девяносто семь.

3. Запишите прописью числа: 15, 36, 102, 517, 999.

Проверка выполняется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Парная работа:

- Один партнер называет число и измерительную величину (например, масса, объем), другой составляет фразу с правильным употреблением числительного и единицы измерения.

- Например: «Всего улов составил сто двадцать четыре тонны сельди».

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Предлагается создать фрагмент производственного отчета, содержащий числительные и единицы измерения:

- Пример: «За прошедший месяц предприятие выпустило 15 тонн консервированной трески, 25 тысяч банок икры и 12 тысяч упаковок замороженной рыбы».

Практическая работа №13

Тема: «Употребление местоимений и числительных. Правописание именных частей речи».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Определите разряд местоимений в предложениях: «Она взяла книгу, которую я читал»; «Кто-то стучится в дверь».

2. Верно подставьте числительные в пустые места: «Во дворе стоят ___ машины» (три, четырёх, трём).

3. Подчеркните числительные в тексте и объясните их склонение: «Наша бригада завершила укладку 25 метров трубопровода».

Проверка производится фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Один студент предлагает другому заменить существительное в предложении местоимением подходящего разряда, второй выполняет задание, далее студенты меняются ролями.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Выберите любое предложение и замените существительные подходящими местоимениями, затем объясните выбор:

- Пример: «Директор подписал договор, который подготовили юристы фирмы».

Практическая работа №14

Тема: «Употребление глагольных форм в речи. Правописание суффиксов и окончаний глагольных форм».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Поставьте глаголы в нужной форме: идти (я), читать (он), смотреть (мы), решать (вы).
2. Исправьте ошибки в употреблении глагольных форм: «Они ходит в магазин каждый день».
3. Определите лицо, число и время глаголов в предложениях: «Мы писали письмо другу вчера утром».

Проверка осуществляется коллективно.

Б. Работа в парах (15 мин)

Пара студентов составляет предложения с определенной формой глагола, другой дополняет предложение подходящим дополнением или обстоятельством, затем ученики меняются ролями.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Самостоятельное решение теста на проверку знания правил правописания глагольных форм:

- Заполнить пропуски подходящими глагольными формами: «Учитель ____ (объяснять) новую тему подробно».

Практическая работа №15

Тема: «Употребление в правописание предлогов и союзов. Правописание частиц».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Определите правильный предлог в предложениях: «Автомобиль двигался (из-за, вследствие) поломки».
2. Заполните пропуски подходящими союзами: «Мы пошли гулять, ... погода была хорошая».
3. Вставьте подходящие частицы в предложения: «Ну, ты даёшь! Вот уж не ожидал тебя тут увидеть».

Проверка осуществляется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Один студент задает вопрос своему напарнику, содержащее определенный предлог или союз, другой дает развернутый ответ, выбирая подходящий предлог или союз.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Решите контрольные задания по выбору предлогов, союзов и частиц, предварительно заполнив пропуски:

- Пример: «Он пришёл домой поздно, ... успел посмотреть фильм».

Практическая работа №16

Тема: «Словосочетание как единица синтаксиса».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Выделите словосочетания в предложении: «Ранним утром легкий ветер колышет листья деревьев».
2. Определите главное и зависимое слово в словосочетаниях: чистый воздух, строить мост, глубокая река.
3. Подчеркните словосочетания и определите их связь (согласование, управление, примыкание): «Новый автомобиль остановился возле дома».

Проверка осуществляется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Партнеры составляют цепочку словосочетаний, постепенно усложняя конструкцию: сначала простыми, затем сложными и многокомпонентными.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Выборка из предложенного текста нескольких предложений, содержащих разнообразные словосочетания, анализ их построения и взаимосвязей.

Практическая работа №17

Тема: «Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в неполном предложении».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Расставьте необходимые знаки препинания: «Жизнь искусство особенно если научиться ею наслаждаться».
2. Объясните постановку тире в предложениях: «Москва столица нашей Родины».
3. Используйте тире там, где оно необходимо: «Любовь это чувство которое объединяет сердца».

Проверка осуществляется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Один студент составляет предложение, предполагающее постановку тире, другой ставит знак препинания и обосновывает свой выбор.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Исправьте ошибки в пунктуации в предложениях:

- Москва крупнейший мегаполис России.
- Красота природы удивительна вдохновляюща и необъяснима.
- Время деньги утверждал мудрый человек.

Практическая работа №18

Тема: «Пунктуация в простом осложненном предложении».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Расставьте недостающие знаки препинания: «Летом в деревне бабушка выращивает помидоры огурцы капусту».
2. Объясните постановку знаков препинания: «Катя ученица восьмого класса учится хорошо».
3. Используйте нужные знаки препинания: «Лето это пора отдыха и веселья».

Проверка осуществляется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Один студент задает вопрос, связанный с постановкой знака препинания, другой пытается решить проблему и обосновать свой ответ.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Самостоятельное выполнение тестов по постановке знаков препинания в простых осложненных предложениях.

Практическая работа №19

Тема: «Пунктуация в сложных предложениях».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Расставьте недостающие знаки препинания: «Небо потемнело и пошёл дождь».
2. Объясните постановку знаков препинания: «Я знал что завтра начнётся сильный шторм потому уехал раньше».
3. Используйте нужный знак препинания: «Темнело скоро наступит ночь».

Проверка осуществляется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Партнеры создают сложные предложения, меняясь ролями: первый предлагает главную часть, второй добавляет придаточную часть и решает вопрос постановки знаков препинания.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Составление собственных сложных предложений, отражающих разнообразие союзов и знаков препинания.

Практическая работа №20

Тема: «Правила составления документации».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Оформите образец технологической карты производства рыбной продукции, указав название продукта, технологию приготовления, ингредиенты и срок годности.
2. Составьте отчет о ежедневной проверке качества продукции, включив информацию о количестве проверенных партий, результатах проверок и мерах по устранению дефектов.
3. Зафиксируйте событие в производственном журнале, отразив время начала и окончания операции, количество обработанной продукции и любые отклонения от технологического регламента.

Проверка осуществляется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Партнеры выбирают готовый документ и совместно проводят его редактирование, улучшая содержание и оформление в соответствии с установленными стандартами.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Создание шаблона документа, необходимого специалисту по обработке водных биоресурсов, с соблюдением всех установленных стандартов оформления.

Практическая работа №21

Тема: «Специфика научного стиля».

Задания:

А. Выполнение упражнений (20 мин)

Индивидуальная работа студентов:

1. Редактура готового текста, устраняя избыточность, неоправданное использование эмоционально окрашенных слов и нарушение логичности изложения.

2. Переведите простой текст из бытового стиля в научный, сохраняя информационную насыщенность.

3. Примените специальную терминологию для обозначения известных вам процессов и оборудования в сфере обработки водных биоресурсов.

Проверка осуществляется фронтально.

Б. Работа в парах (15 мин)

Составление совместного учебного проекта на тему обработки водных биоресурсов с элементами научного стиля.

В. Самостоятельная работа (15 мин)

Самостоятельное составление отзыва или рецензии на опубликованный научный материал, соответствующий профилю подготовки студентов.

4.3 Контрольная работа

Контрольная работа выступает важным инструментом оценки сформированности общих и профессиональных компетенций курсантов. Данный метод позволяет проверить уровень усвоения теории, степень владения необходимыми профессиональными навыками и способность применить знания на практике.

Примерные варианты контрольной работы

1. Определите, верно ли утверждение: «Морфемика и словообразование - это синонимичные понятия».

А) Верно. Б) Неверно.

2. В каком слове звуков больше, чем букв?

а) яблоки; б) день; в) пень; г) скворцы; д) соловьи.

3. В какой строке во всех словах ударение поставлено верно?

а) поднЯв, экспЕртная, Отроческий, полОжил

б) начАвшись, зАгода, обеспЕчение, щЁлкать

в) некролОг, квартАл, звонИт, облЕгчим

г) чЕрпать, плодонОсить, тамОжня, ободренА

4. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, академик, скворечник?

а) гри[п], ака[дэ]мик, скворе[шн']ик

б) гри[пп], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик

в) гри[п], ака[д'э]мик, скворе[чн']ик

г) гри[п], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик

5. В каком ряду все слова однокоренные?

а) кусать, закуска, вкусный

б) утроить, третий, тресковый

в) воспитать, питание, подписка

г) дрожать, продрагнуть, вздрагивать

6. В каком ряду во всех словах выделяется окончание?

а) четыре, поверье, вскоре

б) одно, полотно, шестеро

- в) прямиком, берегом, творогом
- г) издавна, чиста, комната

7. В какой словообразовательной цепочке нарушена последовательность образования слов?

- а) холод — холодный — холодноватый — холодновато
- б) чистый — чистить — расчистить — расчистка
- в) быть — прибыть — прибыль — прибыльно
- г) бросать — разбросать — разброска — вразброску

8. Какое из перечисленных слов имеет значение «чувство нравственной ответственности за свое поведение перед определенным лицом, обществом»?

- а) совесть; б) стыд; в) долг; г) благородство.

9. Укажите ряд многозначных слов:

- а) хохот, шезлонг; б) съемка, ручка; в) компьютер, ландыш; г) самолет, дискуссия.

10. Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «смелость»:

- а) отвага, храбрость, мужество, бесстрашие
- б) отвага, храбрость, бесстрашие, гордость
- в) отвага, храбрый, мужество, бесстрашие, гордость
- г) отважный, храбрый, бесстрашный, неудержимый

11. В каком варианте пары слов не являются синонимами?

- а) деликатный — тактичный; б) гуманный — человечный; в) чуткий — отзывчивый; г) вульгарный — корыстный

12. Укажите стилистически нейтральный фразеологизм:

- а) втирать очки; б) сдержать слово; в) закадычный друг; г) во веки веков.

13. В каком предложении НЕ использован фразеологизм?

- А) Чайник вновь вышел из строя.
- Б) На дворе собачий холод.
- В) Кирилл любил рассматривать подводные камни и часами пропадавал на море.
- Г) Вся одежка его гроша ломаного не стоит.

14. В каком предложении вместо слова *злой* нужно употребить *злостный*?

- А) Человек он был злой; ему непременно нужно было кого-то мучить.
- Б) Не по злой воле он допускал промахи и ошибки.
- В) Имейте в виду, что злые браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.

Г) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где все уснуло по велению злой феи?

15. В каком примере допущена ошибка в определении морфологических признаков слова?

- а) вдвое — наречие
- б) взглянув — деепричастие несовершенного вида
- в) чуть-чуть — наречие меры и степени
- г) решён — краткое причастие

16. Найдите ряд существительных, имеющих форму единственного числа:
а) тапки, туфли, чулки; б) валенки, галоши, ножницы; в) чешки, мокасины, сани; г) босоножки, брюки, колготки

17. С какими словами употребляются собирательные числительные?

- а) ученики, котята, ножницы, сани, дети, мы
- б) училище, лодка, гвоздь, кошка
- в) девушки, собаки, дом, ученицы, молоток
- г) баран, школа, яблоки, деревья

18. В каком ряду даны только словосочетания с причастиями?

- а) дремучий лес, пожелтевшая трава, длиннющие ресницы
- б) тающий снег, потерянный взгляд, линиялый плащ
- в) деревянная ложка, опавшие листья, избалованный ребенок
- г) осушенное болото, звучащий голос, лающая собака

19. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) выправь текст; б) несколько полотенец; в) пара туфлей; г) старые профессора.

20. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) их работа; б) лягте (на пол); в) шестистами учениками; г) горячие супы.

21. Укажите вариант ответа, в котором во всех словах одного ряда пропущена чередующаяся гласная корня:

- а) обл..качиваться, л..сной, впеч..тление
- б) выч..тание, расст..лать, р..внение (по росту)
- в) в..трина, гард..роб, зар..сли
- г) цв..ток, к..рмить, пол..гать

22. В каком ряду выделены только гласные, правописание которых не зависит от спряжения?

- а) вылинЯвший, обеспокоЕнный; б) измучЕнный, щебечЕт; в) обещаНный, огнедышАщий; г) немыслИмое, застрелИшь.

23. В каком ряду нет слов, являющихся исключением из какого-либо орфографического правила?

- а) дистанционный, стеклянный, военный; б) полог, выскочка, пловец; в) ночь, (великан) могуч, настезь; г) белить, стелить, спать.

24. В каком ряду выделены буквы, правописание которых проверяется изменением формы слова?

- а) повелЕвать, находчИвость; б) недоумЕвающий, плечЕвой; в) агитирОвать, ключИк; г) осваИвать, циркониЕвый

25. Определите предложение, в котором НЕ с выделенным словом пишется СЛИТНО.

- А) Последняя глава книги (НЕ)ЗАКОНЧЕНА.
- Б) Эта канава (НЕ)ГЛУБЖЕ той.
- В) Друзья, так и (НЕ)ДОЖДАВШИЕСЯ моего звонка, начали волноваться и решили после школы зайти ко мне.
- Г) Павел Петрович выглядел очень (НЕ)ДОВОЛЬНЫМ.

26. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО.
А) (С)НАЧАЛА бабушка взялась обучать внука игре на фортепиано, но быстро поняла, что всё (БЕЗ)ТОЛКУ: Илюшу не интересовала музыка – мальчик хотел рисовать.

Б) Костя много лет работал (ЗА)РУБЕЖОМ, (ПО)ЭТОМУ знал несколько иностранных языков.

В) «(ОТ)ЧЕГО зависит исход дела?» – спросил я директора (ВО)ВРЕМЯ ужина.

Г) Через (ПОЛ)ГОДА после окончания университета Катя вышла (ЗА)МУЖ.

27. В каком предложении надо поставить тире между подлежащим и сказуемым?

А) Кровь людская не водица.

Б) Охранять природу значит охранять родину.

В) Зимний лес словно сказка.

Г) Пруд как блестящая сталь.

28. Найдите безличное предложение:

А) Тащите сюда еду.

Б) При взгляде на Марусю у меня заныло сердце.

В) Мне в такой качке не устоять.

Г) Не имею права выходить с вами в такую непогоду.

29. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

А) Он думал не столько о предстоящем отдыхе сколько о встрече с фронтовым другом.

Б) То горы то холмы появлялись за окнами поезда и я любовался ими.

В) Прохладой и покоем дышали и покрытый росой луг и лес.

Г) Весной подуют тёплые ветры и побегут по дорогам ручьи.

30. В каком предложении выделенное слово является вводным и требует обособления (знаки препинания не расставлены)?

А) Что может быть приятнее прогулок в бору?

Б) Болото похоже было бесконечным.

В) Ночью весь мир кажется много проще.

Г) Только звёзды как будто рады морозу.

31. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: *Занимаясь спортом,*

а) нагрузки должны увеличиваться постепенно.

б) результат не всегда виден сразу.

в) не забывайте о полноценном питании.

г) укрепляется здоровье.

32. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

При ответе, состоящем из нескольких цифр, записывайте их без пробелов и знаков препинания в порядке возрастания, например: 134

В поэме Гоголя «Мёртвые души» (1) Чичиков не единственный персонаж (2) история жизни (3) которого (4) даётся во всех деталях.

33. Укажите правильное объяснение пунктуации в данном предложении:

Науку надо любить () у людей нет силы более мощной и победоносной, чем наука.

А) Ставится тире, так как вторая часть сложного предложения имеет значение следствия.

Б) Ставится тире, так как в первой части сложного предложения говорится об условии действия, описанного во второй части.

В) Ставится двоеточие, так как вторая часть сложного предложения имеет значение причины.

Г) Ставится двоеточие, так как во второй части сложного предложения конкретизируется содержание первой части.

4.4 Кейс-задания

Перечень примерных кейс-заданий

Задача 1. Речевой этикет в ресторане

Представьте себе следующую ситуацию: вы пришли в ресторан с иностранным гостем, который плохо владеет русским языком. Вам предстоит заказать блюда и напитки, вежливо общаясь с официантом и попутно помогая вашему спутнику разобраться в меню.

Используя только именные части речи (существительные, прилагательные, местоимения), составьте короткое обращение к официанту, попросив принести фирменное блюдо ресторана и бокал красного вина.

Примеры:

- Подайте нам ваше фирменное блюдо и красное вино.
- Пусть принесут популярное блюдо заведения и бокал напитка тёмного цвета.

Задача 2. Реклама продуктов питания

Вам поручено разработать рекламный слоган для нового сорта сыра местного производителя. Слоган должен привлекать покупателей, подчёркивать натуральность продукта и уникальность вкуса.

Используя исключительно именные части речи, создайте слоган длиной максимум в 10 слов.

Примеры:

- Сыр натуральный, свежий, ароматный, неповторимый вкус.
- Настоящий сыр местных традиций, идеальный вкус.

Задача 3. Эко-туризм и отдых на природе

Ваш туристический клуб организует поездку на природу с целью экологического туризма. Ваша задача — составить анонс мероприятия таким образом, чтобы привлечь туристов, заинтересовав их возможностями познавательной прогулки и оздоровления.

Используя только именные части речи, опишите тур и его привлекательность, ограничившись примерно 15 словами.

Примеры:

- Экскурсия лес, озеро, животные, птицы, чистый воздух, природа, здоровье.
- Тур выходного дня: горы, водопады, озера, пикник, костёр, природа, приключения.

Задача 4. Профессиональное общение сотрудников фабрики

Предположим, вы работаете на фабрике пищевой промышленности и получили сообщение от отдела снабжения о задержке поставок ингредиентов. Нужно срочно отправить ответ начальству, кратко информировав о сложившейся ситуации и предложив возможное решение.

Сообщение должно содержать только именные части речи и занимать не больше 15 слов.

Примеры:

- Продукт сырьё поступит позже, планируем резервный склад.

- Доставка ингредиента задерживается, предлагаем альтернативу временно готовое изделие.

4.5 Экзамен

Перечень примерных билетов для сдачи экзамена

Билет №1

1. **Теория:** Что такое причастие? Назовите его основные признаки и перечислите разряды причастий.
 2. **Практика:** Выполните морфологический разбор указанного причастия в предложении: «Красиво оформленный торт привлекал внимание гостей.»
 3. **Практика:** Напишите небольшой текст (5–7 предложений), используя причастные обороты.
 4. **Практика:** Найдите ошибки в предложениях и исправьте их:
 - Его увлекали чтение книг и просмотр фильмов.
 - Мальчику нравилось рисовать красками и лепить пластилин.
-

Билет №2

1. **Теория:** Что такое деепричастие? Приведите примеры и объясните, какие предложения нельзя употреблять с деепричастными оборотами.
 2. **Практика:** Выполните морфологический разбор указанного деепричастия в предложении: «Прочитав книгу, он почувствовал усталость.»
 3. **Практика:** Составьте предложения с деепричастными оборотами, иллюстрируя их правильную постановку.
 4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:
 - Играя в футбол, мяч попал ему прямо в голову.
 - Прочитав половину романа, она легла спать.
-

Билет №3

1. **Теория:** Что такое вводные слова и предложения? Приведите примеры и объясните их роль в предложении.
 2. **Практика:** Выполните синтаксический разбор предложения с вводными словами: «Кажется, мы заблудились в лесу.»
 3. **Практика:** Включите вводные слова в текст (5–7 предложений), объясняя их необходимость.
 4. **Практика:** Найдите ошибки в предложениях и исправьте их:
 - Видимо, дождь начался внезапно.
 - Наверное, всё получится, если постараться.
-

Билет №4

1. **Теория:** Что такое условное наклонение глагола? Приведите примеры предложений с условным наклонением.
 2. **Практика:** Выполните морфологический разбор глагола в условном наклонении: «Если бы он пришел вовремя, мы успели бы на поезд.»
 3. **Практика:** Составьте предложения с условным наклонением глагола, демонстрируя зависимость действий.
 4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:
 - Если бы он приходил вовремя, мы бы не опоздали.
 - Он сказал, что пошел бы на концерт, если бы смог купить билет.
-

Билет №5

1. **Теория:** Что такое повелительное наклонение глагола? Приведите примеры его употребления.

2. **Практика:** Выполните морфологический разбор глагола в повелительном наклонении: «Открой окно, пожалуйста.»

3. **Практика:** Составьте предложения с повелительным наклонением, ориентируясь на повседневные ситуации.

4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:

- Откроете окно, пожалуйста.
- Купите молоко и хлеба.

Билет №6

1. **Теория:** Что такое сложные предложения? Какие типы сложных предложений выделяют?

2. **Практика:** Выполните синтаксический разбор сложного предложения: «Когда солнце зашло, стало прохладно и свежо.»

3. **Практика:** Составьте сложные предложения с различными союзами и видами подчинения.

4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:

- Хотя погода была плохая, мы отправились на прогулку.
- Потому что он устал, решил отдохнуть.

Билет №7

1. **Теория:** Что такое обособленные обстоятельства? Какие правила их выделения знаками препинания?

2. **Практика:** Выполните синтаксический разбор предложения с обособленным обстоятельством: «Возвращаясь домой, он вспомнил о забытых делах.»

3. **Практика:** Составьте предложения с обособленными обстоятельствами, иллюстрируя их правильное выделение.

4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:

- Читая книгу, глаза начали уставать.
- Отправляясь в путешествие, рюкзак оказался тяжелым.

Билет №8

1. **Теория:** Что такое односоставные предложения? Приведите примеры и охарактеризуйте их виды.

2. **Практика:** Выполните синтаксический разбор односоставного предложения: «Вечереет.»

3. **Практика:** Составьте предложения разных видов односоставных предложений (определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, назывные).

4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:

- Здесь холодно и сыро.
- Вечером прогуляться приятно.

Билет №9

1. **Теория:** Что такое прямой и обратный порядок слов в предложении? Приведите примеры предложений с прямым и обратным порядком слов.

2. **Практика:** Перестройте предложения, поменяв порядок слов на обратный: «Сегодня тепло и солнечно.»

3. **Практика:** Составьте предложения с различным порядком слов, демонстрируя стилистические отличия.

4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:

- Книга интересная лежит на столе.

- Моя подруга получила хорошую отметку за экзамен.
-

Билет №10

1. **Теория:** Что такое синонимы и антонимы? Приведите примеры и объясните их роль в обогащении речи.
2. **Практика:** Подберите синонимы и антонимы к указанным словам:
 - Веселый, горячий, старый.
3. **Практика:** Составьте предложения, используя подобранные синонимы и антонимы.
4. **Практика:** Исправьте ошибки в предложениях:
 - Жарким летом хотелось прохлады.
 - Темный вечер сменился светлым днем.