

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 — О.В. Жижикина
«29» 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

специальности:

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»

Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО по специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель колледжа



О.Н. Сысоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2025 г.

Заместитель директора колледжа по УМР



Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3 Вопросы итогового контроля знаний.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2 Информационное обеспечение обучения	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 «Психология общения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки (ОГСЭ.06).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.
- раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные;
- анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации;
- применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- психологическое влияние в процессе делового общения;
- психологические особенности процесса общения;
- психологическое влияние в процессе делового общения.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции и личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код
---	-----

<i>(дескрипторы)</i>	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация 5 семестр – дифференцированный зачет	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Психология общения		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание	2
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	
	2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
Тема 1.2 Общение – основа человеческого бытия	Содержание	2
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	
Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	3. Единство общения и деятельности.	2
	Содержание	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
	3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4
	Практическое занятие 1.	
	Заполнить таблицу «Структура, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать	

	вывод по результатам теста.	
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2
Тема 1.5 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2
Тема 1.6 Формы делового общения и их характеристики	Содержание 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Практическое занятие 2. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения». Практическое занятие 3. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	2 2 2
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.		
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. 2. Стратегия разрешения конфликтов.	2
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. 3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения. Особенности работы в многонациональном экипаже. Лидерство в экипаже. 4. Психология в управлении неорганизованной массой людей, модели чело- веческого поведения, как выявить паникёра. 5. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях, способы выживания в замкнутом пространстве Практическое занятие 4. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	4 2
Раздел 3. Этические формы общения.		
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре.	Содержание 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2

	Практическое занятие 5. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	2
Всего:		32

3.3 Вопросы итогового контроля знаний

1. Понятие личности, индивида и индивидуальность.
2. Структура личности развития в период социализации.
3. Проблема общения в психологической науке.
4. Понятие и сущность общения.
5. Структура, функции, средства и виды общения.
6. Взаимосвязь общения и деятельности.
7. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы.
8. Особенности делового общения.
9. Личность, группа и коллектив.
10. Этапы развития коллектива.
11. Роли и ролевые ожидания в общении.
12. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.
13. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.
14. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение».
15. Структура вербального и невербальной коммуникации.
16. Техника и приемы общения.
17. Общие сведения о психологии личности.
18. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
19. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер.
20. Темперамент и его проявление в деловом общении.
21. Способность. Воля и волевые действия.
22. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении
23. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
24. Модели человеческого поведения, как выявить паникера.
25. Управление неорганизованной массой людей.
26. Особенности работы многонационального экипажа.
27. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне.
28. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции.
29. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.
30. Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.
31. Понятие и структура, стадии конфликта.
32. Типы и причины конфликтов в деловом общении.
33. Конфликты в экипаже судна.
34. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.
35. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта.
36. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.
37. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.
38. Личная и общественная безопасность на судне в экипаже.
39. Техника выживания личного состава на судне.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО/Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-468с. - Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>
2. Леонов Н.И. Психология общения. Учебное пособие для СПО. 5-е издание, переработанное и дополненное. Леонов Н.И.-М.: Издательство Юрайт, 2019.-193с.- Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>
3. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

Дополнительная литература:

4. 1.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/>
5. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;
6. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

Интернет-ресурсы:

1. Психология общения - <http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>
2. Что такое психология общения - <https://studfiles.net/preview/3004014/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе оценивания устных опросов, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольная работа).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
Должен знать:		
Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний

6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Психология общения» специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа № ____
от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

(подпись)

(Ф.И.О.)