ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Жижикина
«29» 01 _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

специальности:
26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетический установок»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ, с учетом новых поправок к Конвенции и Кодексу ПДМНВ, принятых на Дипломатической конференции в Маниле (Филиппины) и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель О.Н. Сысоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2025 г.

Заместитель директора колледжа по УМР Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Область применения рабочей программы 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 5
3.3 Вопросы итогового контроля знаний 7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 7
4.2 Информационное обеспечение обучения 7
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ 10
Приложение А 11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки (ОГСЭ.05).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.

– раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные;

– анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации;

– применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.

знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

– психологическое влияние в процессе делового общения;

– психологические особенности процесса общения;

– психологическое влияние в процессе делового общения.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции и личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме 5 семестр – дифференцированный зачет	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
Раздел 1. Психология общения		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание**	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	2
	2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
Тема 1.2 Общение – основа человеческого бытия	**Содержание**	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	
	3. Единство общения и деятельности.	
Тема 1.3 Общение	**Содержание**	

как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
	3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	4
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание**	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
Тема 1.5 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание**	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2
	2. Невербальная коммуникация.	
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	
Тема 1.6 Формы делового общения и их характеристики	**Содержание**	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	
	Практическое занятие 2. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	2
	Практическое занятие 3. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	2
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.		
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики**.**	**Содержание**	
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2
	2. Стратегия разрешения конфликтов.	
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	**Содержание**	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	4
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения. Особенности работы в многонациональном экипаже. Лидерство в экипаже.	
	4. Психология в управлении неорганизованной массой людей, модели чело- веческого поведения, как выявить паникёра.	
	5. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях, способы выживания в замкнутом пространстве	
	Практическое занятии 4. Составить таблицу «Виды психических явлений: «психиче-	2

	ские процессы, психическое состояние, психические свойства. Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	
Раздел 3. Этические формы общения.		
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре.	**Содержание**	
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
	Практическое занятие 5. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	2
Всего:		**32**

3.3 Вопросы итогового контроля знаний

1. Определение психологии общения, задачи психологии общения.
2. Сущность, цели, структура общения.
3. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
4. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная.
5. Трансактная модель общения, теория трансактного анализа Э.Берна.
6. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная.
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Язык телодвижений, мимики и поз.
9. Взаимосвязь общения и деятельности.
10. Приемы и техники общения.
11. Конфликты и их причины.
12. Виды конфликтов и способы их разрешения.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО/Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-468с. - Серия: Профессиональное образование. https://biblio-online.ru

2. Леонов Н.И. Психология общения. Учебное пособие для СПО. 5-е издание, переработанное и дополненное. Леонов Н.И.-М.: Издательство Юрайт, 2019.-193с.- Серия: Профессиональное образование. https://biblio-online.ru

3. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

Дополнительная литература:

4. 1.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437с. – Серия: Профессиональное образование. https://biblio-online.ru/

5. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., пе- рераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;

6. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/;

Интернет-ресурсы:

1. Психология общения - http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html

2. Что такое психология общения - https://studfiles.net/preview/3004014/

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе оценивания устных опросов, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольная работа).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
Должен знать:		
Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплин	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
общение как социально- психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний

6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____/_____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Психология общения» специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа № ____ от «___»_____20___ г.

Зам. директора по УМР _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение А

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.06 «Психология общения»
для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Психология общения		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание**	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	0,25
	2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
Тема 1.2 Общение – основа человеческого бытия	**Содержание**	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	0,25
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	
	Самостоятельная работа Единство общения и деятельности.	2
Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание**	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	0,5
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
	Самостоятельная работа Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание**	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	0,5
	Самостоятельная работа Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4
Тема 1.5 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание**	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	0,5
	2. Невербальная коммуникация.	
	Самостоятельная работа Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4
Тема 1.6 Формы делового общения и их характеристики	**Содержание**	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	0,5
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	
	Практическое занятие 2. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	1

	Практическое занятие 3. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	1
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.		
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики**.**	**Содержание**	
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	0,5
	2. Стратегия разрешения конфликтов.	
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	**Содержание**	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	0,5
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения. Особенности работы в многонациональном экипаже. Лидерство в экипаже.	
	Самостоятельная работа Психология в управлении неорганизованной массой людей, модели человеческого поведения, как выявить паникёра.	4
	Работа в кризисных и нестандартных ситуациях, способы выживания в замкнутом пространстве	
	Практическое занятии 4. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	1
Раздел 3. Этические формы общения.		
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре.	**Содержание**	
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	0,5
	Самостоятельная работа Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4
	Практическое занятие 5. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	2
Всего:		**32**