ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ¬НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Жижикина
«29» 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей»

специальности:
26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ССО, ФООП СОО, ФГОС СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель высшей категории Н.В. Бирюкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 января 2025 г.

Заместитель директора колледжа по УМР Е.К. Кудрявцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 4
1.1. Область применения рабочей программы 4
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса 4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 6
3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы 6
3.2. Тематический план и содержание 7
3.3. Перечень контрольных вопросов по междисциплинарному курсу 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 9
4.2. Информационное обеспечение обучения 10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 11
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ 13
Приложение А 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», в соответствии с требованиями Конвенции ПДНМВ (Правило III/6, Раздел А – III/6, Таблица А – III/6).

Рабочая программа междисциплинарного курса «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей» входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- управление судовым персоналом и подготовку персонала;
- соответствующие международные морские конвенций и рекомендации и национального законодательства;
- технику принятия решений;
- систему оценки ситуации и риска:
- современные технологии управления подразделением организации на судне;
- основы организации и планирования деятельности подразделения на судне;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на судах;
- характер взаимодействия с другими подразделениями судна;
- функциональные обязанности работников и руководителей; принципы делового общения в коллективе судна;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации рыбной отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей на судне;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет судового персонала;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности на рыбодобывающих и транспортных судах;

- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Студент (курсант) должен **уметь:**

- эффективно использовать ресурсы;
- распределять ресурсы, видеть их назначение и приоритеты;
- назначать обязанности экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы;
- вести себя с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц;
- осуществлять выбор курса действий;
- выявлять и рассматривать появившиеся опции и ситуации;
- проявлять настойчивость и лидерство включая мотивацию;
- рационально организовывать рабочие места на судне, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели работы судна, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей на судне;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников судна на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии на берегу и в море;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

Иметь практический опыт:

- планирования и координации рабочей нагрузки;
- эффективного общения на судне и на берегу;
- оценивать эффективность результатов деятельности экипажа судна;
- планирования приоритетов;
- в планировании и организации работы судового персонала (коллектива) исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей на судне;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации, организации и планирования судо-электрических работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива судна с применением современных информационных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГО СПО:

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Проявляющий ответственное поведение, исполнительскую дисциплину	**ЛР 18**

2.2 Формируемые компетентности в соответствии с МК ПДНВ 78 с поправками:

Компетентность	**Минимальные знания, понимания и профессионализм, требуемые для получения диплома**	**Критерии, устанавливающие, что цели подготовки достигнуты**
Применение навыков руководителя и умение работать в команде	1. Рабочее знание вопросов управления судовым персоналом и подготовки персонала 2. Знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций и национального законодательства 3. Способность принимать управление задачами и рабочей нагрузкой, включая: 3.1 планирование и координацию 3.2 назначение персонала 3.3 ограничение по времени и ресурсам 3.4 расстановку приоритетов 4. Знание и способность применять эффективное управление ресурсами: 4.1 распределение ресурсов, назначение и приоритизация 4.2 эффективное общение на судне и на берегу 4.3 решения отражают учет опыта членов команды 4.4 настойчивость и лидерство, включая мотивацию 4.5 получение и поддержание знания ситуации 5. Знание и способность применения техники принятия решений: 5.1 оценка ситуации и риска 5.2 выявление и рассмотрение появившихся опций 5.3 выбор курса действий 5.4 оценка эффективности результатов	Назначение обязанностей экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы и поведения осуществляются с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц. Задачи подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях. Демонстрация операций проводится согласно применимым правилам. Операции планируются и ресурсы выделяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач. Информация четко и однозначно передается и принимается. Демонстрируется эффективное поведение руководителя. Нужный(ые) член(ы) команды разделяют правильное понимание текущих и прогнозируемых состояний судна и оперативной обстановки, а также внешних условий. Решения наиболее эффективны в данной ситуации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	

лекции	22
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме 5 - дифференцированный зачёт	

3.2. Тематический план и содержание МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение			*0,5*
Раздел 1. Основы управления коллективом исполнителей и обеспечение транспортной безопасности			
Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива.	Содержание учебного материала:		
	1	**Отрасль в системе национальной экономики.** Экономические ресурсы рыбной отрасли. Материально-техническая база рыбной отрасли и экономическая сущность и состав основных и оборотных средств. Экономических показатели развития отрасли.	1,5
	2	**Особенности экономики водного транспорта.** Особенности организационно-правовых форм предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Доходы и расходы предприятия. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.	
	3	**Управление и планирование работы на водном транспорте.** Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности. Инновационная политика организации.	
	Практические занятия: Расчёт по принятой методике основных производственных показателей. Выделение, распределение и установление очерёдности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.		2
Тема 1.2. Управление коллективом	Содержание учебного материала:		
	1	Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.	2
	2	Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе.	
	3	Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Менеджмент: сущность и характерные черты. Этапы и периоды развития менеджмента. Формальные и неформальные организации. Структура управления. Организация, как система управления. История зарождения менеджмента. Административное управление. Современные взгляды на менеджмент. Современные концепции управления.	
	Практические занятия:		1

	Процесс управления на судне.		
Тема 1.3. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала:		
	1	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников.	2
	2	Сущность и виды планирования для предприятий РХК. Модели планирования. Типы организационных структур.	
	3	Сущность, виды, этапы контроля. Особенности контроля на судах	
Тема 1.4. Понятие мотивации, потребности, вознаграждения	Содержание учебного материала:		
	1	Виды вознаграждения.	2
	2	Содержательные теории мотивации	
	3	Процессуальные теории мотивации	
	4	Методы оценки труда персонала.	
Раздел 2. Экономика и управление морским транспортом			
Тема 2.1. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала:		
	1	Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач.	4
	2	Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления.	
	3	Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Делегирование полномочий.	
Тема 2.2. Организация производственного и технологического процесса	Содержание учебного материала:		
	1	Нормативно-правовая документация в сфере водного транспорта. Методика разработки бизнес-плана.	2
	2	Правила первичного документооборота.	
	3	Техническая документация и судовая отчетность.	
	Практическое занятие: Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие управленческих решений. Управление рисками на водном транспорте Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий Оценка и ситуация риска. Управление рисками.		1
Раздел 3. Управление персоналом и структурным подразделением.			
Тема 3.1. Методы управления	Содержание учебного материала:		2
	1.Классификация методов управления.		
	2. Административные методы управления.		
	3. Экономические методы управления.		
	3. Социально-психологические методы управления		
	4. Стили управления.		
	5. Эффективность стилей руководства.		
Тема 3.2. Организация и нормирования труда на производстве	Содержание учебного материала:		4
	1. Роль персонала в организации.		
	2. Сущность заработной платы.		
	3. Организация и оплата труда на производстве.		
	4. Системы и формы оплаты труда.		
	5. Классификация затрат рабочего времени.		
	6. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма. Управленческие структуры		
	Практическое занятие: Оценка эффективности управления персоналом. Управление конфликтами и стрессами в условиях рейса		1
Тема 3.3. Власть и лидерство в системе управления	Содержание учебного материала:		2
	1.Организационные и личностные источники власти. Методы руководства: власть и партнёрство.		
	2. Природа лидерства		

	3. Теории лидерства. методов делового общения. факторов повышения эффективности делового общения.	
	Практическое занятие: Формальные и неформальные группы и управление ими. Руководство и лидерство. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.	1
Всего:		**26**

3.3. Перечень контрольных вопросов по междисциплинарному курсу

1. Сущность современного управления.
2. Элементы организации и процесса управления
3. Концепции развития управления.
4. Эволюция управленческой мысли
5. Внутренняя среда организации
6. Внешняя среда организации
7. Вертикальные и горизонтальные коммуникации
8. Понятие управленческого решения.
9. Виды, типы и формы управленческих решений.
10. Методы управленческого воздействия.
11. Понятие и сущность стратегического планирования.
12. Понятие тактики, политики, процедуры и правила.
13. Подходы к построению организаций (бюрократический и органический).
14. Типы организационных структур.
15. Методы делегирования полномочий и ответственности.
16. Содержательные теории мотивации.
17. Процессуальные теории мотивации.
18. Виды и формы контроля.
19. Этапы контроля и психологические аспекты контроля.
20. Критерии эффективности контроля.
21. Формальные и неформальные организации.
22. Понятие и сущность конфликта (виды, причины, последствия).
23. Методы управления конфликтами.
24. Подходы к понятию лидерство.
25. Стили управления.
26. Понятие эффективности управления.
27. Критерии эффективности управления.
28. Основные показатели деятельности судоходной отрасли и судоходной компании.
29. Производственный травматизм и методы его предотвращения.
30. Отрасль в системе национальной экономики.
31. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли
32. Особенности экономики водного транспорта.
33. Принципы финансово-хозяйственной деятельности.
34. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор или телевизор.

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-433278
2. *Кулагина, Н. А.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. https://www.biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648
3. *Исаева, О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437039

Дополнительные источники:.

1. *Виханский О.С.* Менеджмент: учебник/О.С. Виханский, А.И. Наумов.-3-е изд.-М.:Экономистъ,2004.
2. *Виханский О.С*. Менеджмент: учебник/О.С. Виханский, А.И. Наумов.-4-е изд., перераб. и доп .-М.: Экономистъ, 2008.
3. *Герчикова И.Н.* Менеджмент:учебник.-4-е изд., перераб. и доп.-М.:Юнити-Дана,2004.
4. *Гладков И.С.* Менеджмент: учеб. пособие.-М.: Дашков и К, 2003.
5. *Глухов В.В*. Менеджмент: учебник.-3-е изд.- СПб.: Питер, 2006.
6. *Дафт Р. Л*. Менеджмент: Учебник/Пер. с англ. В. Вольского, С. Жильцова, Д. Раевской; Под общ. ред. Ю. Н. Каптуревского.-СПб.: Питер, 2000.
7. *Зайцева Т.В., Зуб А.Т.* «Управление персоналом», М.: Форум: Инфра – М., 2016.
8. *Зельдович Б.З*. Менеджмент: учебник. - М. :Экзамен, 2007.
9. Казанцев А.К. «Основы менеджмента», М.: Инфра- М, 2002.
10. *Лафта Д.К*. Менеджмент: учеб. пособие.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:ТК Велби, 2004.
11. *Лукашевич В.В*.Основы управления персоналом:учеб. пособие/ В.В. Лукашевич.- 2-е изд., перераб. и доп..- Москва: Кнорус, 2008.
12. *Мухин В.И*. Основы теории управления. Учебник. М.: Экзамен. 2003.
13. *Поздняков В.Я*. Экономика отрасли / Учеб. пособие. В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. М.: Инфра-М, 2009.
14. Под редакцией *Кибанова А.Я.* Управление персоналом организации». М.: Инфра – М., 2003.
15. Под редакцией *Тузова Д.О.* «Правое обеспечение профессиональной деятельности», - М.: Форум – Инфра – М., 2006.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем путем проведения опроса; оценки результатов выполнения практических занятий, компьютерного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Планировать работу коллектива исполнителей.	– качество составления плана работ; – качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; – качество составления технологических карт по организации работ; – составление плана обучения персонала на рабочем месте; – точность и грамотность оформления технологической документации.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
Руководить работой коллектива исполнителей.	– организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами; – проведение инструктажа на рабочем месте; – понимание методов управления конфликтами; – индивидуальная работа с персоналом	
Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	– представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом; – расчет затрат на персонал; – составление схемы, связанной с затратами и результатами труда; – понятие о показателях эффективности управления персоналом; – точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей; – оценка эффективности и качества выполнения	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– работа с программами профессионального и психологического тестирования персонала.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области организации работы коллектива исполнителей.	
Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и / или иностранном (английском) языке.	– качество выполнения единых контрольных работ по гуманитарному циклу.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» с учетом результатов военно-полевых сборов.	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	– соблюдение техники безопасности	

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____/_____ учебный год

В рабочую программу по МДК.02.01 «Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей» по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол № ____ от «__» _____ 20___ г.

Зам. директора по УМР _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение А

Тематический план и содержание междисциплинарного курса «МДК.02.01 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей»
для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	*2*		*3*
Раздел 1. Основы управления коллективом исполнителей			
Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива.	Содержание учебного материала:		
	1	Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы рыбной отрасли. Материально-техническая база рыбной отрасли	1
	2	Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.	
	3	Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна.	
Тема 1.2. Управление коллективом	Содержание учебного материала:		
	1	Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом	1
	2	Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе.	
	3	Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Формальные и неформальные организации. Административное управление. Современные взгляды на менеджмент.	
	Практические занятия: Процесс управления на судне.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Экономические показатели развития отрасли. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств.		2
Тема 1.3. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала:		
	1	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников.	1
	2	Сущность и виды планирования для предприятий РХК. Модели планирования. Типы организационных структур.	
	3	Сущность, виды, этапы контроля. Особенности контроля на судах	
	Самостоятельная работа обучающихся: Методы управления. Правовое обеспечение управления персоналом. Современные концепции управления.		4
Тема 1.4. Понятие мотивации, потребности, вознаграждения	Содержание учебного материала:		
	1	Виды вознаграждения.	1
	2	Содержательные теории мотивации	
	3	Процессуальные теории мотивации	
	4	Методы оценки труда персонала.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Трудовые и финансовые		2

	ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. Методика разработки бизнес-плана. Инновационная политика организации.			
Раздел 2. Экономика и управление морским транспортом				
Тема 2.1. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала:			
	1	Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач.		1
	2	Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления.		
	3	Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Современные концепции управления. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения.			2
Тема 2.2. Организация производственного и технологического процесса	Содержание учебного материала:			
	1	Нормативно-правовая документация в сфере водного транспорта.		1
	2	Правила первичного документооборота.		
	3	Техническая документация и судовая отчетность.		
	Практическое занятие: Принятие управленческих решений. Управление рисками на водном транспорте			2
Раздел 3. Управление персоналом и структурным подразделением.				
Тема 3.1. Методы управления	Содержание учебного материала:			1
	1.Классификация методов управления.			
	2. Административные методы управления.			
	3. Экономические методы управления.			
	3. Социально-психологические методы управления			
	4. Стили управления.			
	5. Эффективность стилей руководства.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Делегирование полномочий.			2
Тема 3.2. Организация и нормирования труда на производстве	Содержание учебного материала:			1
	1. Роль персонала в организации.			
	2. Сущность заработной платы.			
	3. Организация и оплата труда на производстве.			
	4. Системы и формы оплаты труда.			
	5. Классификация затрат рабочего времени.			
	6. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма.			
	Практическое занятие: Оценка эффективности управления персоналом. Управление конфликтами и стрессами в условиях рейса			2
Тема 3.3. Власть и лидерство в системе управления	Содержание учебного материала:			1
	1.Организационные и личностные источники власти.			
	2. Природа лидерства			
	3. Теории лидерства.			
				26