

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка/
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и бухгалтерский учёт на предприятии»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):
Финансовый менеджмент

г. Петропавловск-Камчатский
2025 г.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
22.01.2025 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»
к.э.н., доцент



Ю.С. Морозова

1. Цели и задачи учебной дисциплины, её место в учебном процессе

Целью изучения магистрантами учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет на предприятии» является формирование умений и навыков применения знаний фундаментальной экономической науки при решении практических задач в области экономики предприятия и бухгалтерского учёта.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- актуализация знаний об основных показателях деятельности предприятия и об основах организации учёта;
- формирование практических навыков применения знаний экономической науки при проведении расчетов основных экономических показателей деятельности предприятия;
- формирование практических навыков применения знаний экономической науки в решении практических задач в области бухгалтерского учёта.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОПК-1: способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-1	Способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ИД-1 ОПК-1 Знает (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теории;	Знать: – характеристику и критерии оценки основных показатели деятельности предприятия; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учёта и основы его организации;	З(ОПК-1)1 З(ОПК-1)2
		ИД-3 ОПК-1 Умеет применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Уметь: – проводить расчёты основных показателей деятельности предприятия; - отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и составлять бух. фин. отчётность.	У(ОПК-1)1 У(ОПК-1)2
		ИД-2 ОПК-1 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе применения инновационных подходов;	Владеть: - навыками выбора средств для обработки экономических данных, отбора показателей для анализа деятельности предприятия; - навыками проведения аналитических расчетов, интерпретации полученных результатов, обоснования полученных выводов.	В(ОПК-1)1 В(ОПК-1)2

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В системе профессиональной подготовки магистров экономики дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет на предприятии» относится к блоку обязательных дисциплин основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

4. Содержание дисциплины

4.1 Распределение учебных часов по дисциплине

Тематический план распределение учебных часов для заочной формы обучения (1 к)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практически занятия)		
Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики, хозяйственная деятельность – как объект учёта	54	2	4	12	Опрос, практические задания, решение ситуационных задач
Тема 2. Производственная мощность, производственная программа, качество и конкурентоспособность предприятия				12	Опрос, практические задания
Тема 3. Основные фонды предприятия и организация их учёта.				12	Опрос, практические задания, решение ситуационных задач
Тема 4. Оборотные средства предприятия и организация их учёта				12	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия, организация учёта расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	30	2	4	12	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 6. Затраты на производство и реализацию готовой продукции, работ, услуг, организация производственного учёта				12	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 7. Результаты финансово- хозяйственной деятельности предприятия: показатели, анализ, планирование и учёт	28	2	2	12	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия				12	Опрос, практические задания, решение ситуационных задач
Тема 9. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	28	2	2	12	Опрос, практические задания
Тема 10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности				12	Опрос, практические задания, тестирование
Итого часов	140	8	12	120	
Контроль знаний	4			Зачёт с оценкой	
Всего	144				

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики, хозяйственная деятельность – как объект учёта

Лекция

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие - основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Показатели, определяющие предприятие. Задачи и функции предприятия.

Виды деятельности предприятий. Классификация предприятий.

Организационно-правовые формы хозяйствования. Учредительные документы, регистрация; ликвидация; уставный фонд.

Хозяйственная деятельность предприятий как объект учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.

Современная постановка бухгалтерского учёта на предприятиях. Формы бухгалтерского учёта. Учётная политика предприятия.

Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.

Учёт собственного капитала предприятия: уставного, резервного добавочного.

Основные понятия темы: национальная экономика, отрасль, предприятие, организационно-правовая форма, хозяйственный учёт, финансовый контроль, бухгалтерский учёт, объект учёта, факты хозяйственной жизни предприятия, элементы метода бухгалтерского учёта, формы бухгалтерского учёта, учётная политика предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Что такое предприятие? Чем оно отличается от фирмы, компании, корпорации?
3. Какие виды и формы предпринимательства вы знаете?
4. Какие существуют организационно-правовые формы предприятия?
5. Что такое юридическое лицо?
6. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику
7. Как предприятия подразделяются по формам собственности?
8. Что представляет собой предприятие?
9. Что составляет основу внешней среды предприятия?
10. Назовите основные компоненты внутренней среды предприятия.
11. Что называется бухгалтерским учётом?
12. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?
13. Какие основные объекты учёта?
14. Как делятся все средства предприятия?
15. Что называется учётной политикой предприятия?
16. Назовите виды учётной политики?
17. Кем составляется учётная политика?
18. Кем и как утверждается учётная политика предприятия?
19. Назовите основные разделы учётной политики.
20. Возможно ли внесение изменений в учётную политику и в какие сроки?
21. При каких условиях возможно внесение изменений в учётную политику?
22. Назовите основные виды собственного капитала.
23. Какова методика отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию, увеличению и уменьшению уставного предприятия?
24. За счет каких источников происходит формирование резервного капитала предприятия? Как этот факт отражается на счетах бухгалтерского учета?
25. На какие цели используются средства резервного капитала предприятия?

Практическое занятие

1. *Актуализация опорных знаний (опрос)*

2. *Выполнение заданий*

Задание 1. Напротив каждого вида средств и источников их образования поставить соответствующий раздел классификации.

Задание 2. Из вышеприведенного перечня выделите активы и источники их образования. Группировку проведите в таблице.

Задание 3. Сгруппируйте активы по их виду и составу по следующим классификационным группам.

3. *Решение ситуационных задач*

Ситуационная задача 1. Составить бухгалтерские проводки:

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% - денежными средствами, 20% - основными средствами и 10% - материалами.

Ситуационная задача 2. Составить бухгалтерские проводки:

По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 000 руб. Согласно учредительным документам 5% суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный фонд.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [3], [4], [5]

Тема 2. Производственная мощность, производственная программа, качество и конкурентоспособность предприятия

Лекция

Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора, разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального выпуска продукции. Производственная программа и ее показатели: валовая, товарная, реализованная и чистая продукция; количественные, объемные и удельные показатели. Натуральные, трудовые и стоимостные измерители.

Теория оптимального выпуска продукции. Понятие ритмичности. Показатели ритмичности. Пути повышения ритмичности выпуска продукции.

Ассортимент изделий и коэффициент ассортиментности. Определение степени выполнения плана по номенклатуре и ассортименту.

Производственная мощность предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое производственная мощность?
2. Каков механизм управления мощностью?
3. Как определяется размер требуемых мощностей?
4. Что означает «экономичный размер» мощности?
5. Как проводится экономическое обоснование мощности?
6. В чем суть практических расчетов мощности предприятия и его подразделений?
7. Каковы основные способы повышения производственной мощности предприятия?
8. Как определяется потребное число единиц оборудования на произв. программу?
9. Зачем рассчитывается коэффициент загрузки оборудования?
10. Какие показатели использования оборудования Вам известны?
11. Дайте понятие производственной мощности предприятия
12. Какими причинами обусловлена неустойчивость производственной программы?
13. Какова роль измерителей для формирования производственной программы?
14. Какие виды и методы расчета производственной мощности предприятия?
15. Назовите показатели системы контроля выполнения производственной программы.

Практическое занятие

1. *Актуализация опорных знаний (опрос)*
2. *Выполнение заданий*
 1. Определите пропускную способность токарного участка механического цеха и коэффициент его загрузки.
 2. Проверить выполнение плана производственной программы по выпуску и по реализации продукции. Сделать выводы.
 3. Проверить выполнение плана производственной программы по ритмичности работы. Сделать выводы.
 4. Проверить выполнение плана производственной программы по ритмичности работы. Сделать выводы.
 5. Проверить выполнение плана производственной программы по сортам. Сделать выводы.
 6. Определить производственную мощность предприятия с учетом производственной мощности заготовительного участка.
 7. Рассчитать пропускную способность и коэффициент загрузки механического участка.

Литература: [2], [4], [5]

Тема 3. Основные фонды предприятия и организация их учёта

Лекция

Понятие, классификация и оценка основного капитала предприятия.

Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Показатели движения основных фондов: коэффициенты обновления, выбытия, прироста Моральный и физический износ фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Понятие амортизации. Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Показатели использования основных фондов: фондоемкость, фондоотдача, фондовооруженность, техническая вооруженность труда, фондорентабельность. Показатели эффективного использования оборудования.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта основных средств. Документальное оформление и учёт поступления и выбытия основных средств предприятия. Учёт амортизации основных средств. Инвентаризация..

Основные понятия темы: основные средства, амортизация, первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, износ, срок эксплуатации, коэффициент износа, фондоемкость, фондоотдача, фондовооруженность, техническая вооруженность труда, фондорентабельность

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему основные фонды входят в состав основного капитала предприятия?
2. Какие экономические признаки характеризуют основные производственные фонды?
3. Как характеризуется состав и структура основных фондов?
4. В чем состоит назначение функционально-видовой классификации основных фондов?
5. В чем отличие морального износа основных фондов от физического?
6. Какова сущность амортизации и ее роль в воспроизводстве основных фондов?
7. Какие существуют методы начисления амортизации?
8. Какие показатели позволяют количественно измерить эффективность использования основных фондов?
9. Каковы пути повышения эффективности использования основных фондов?
10. Назовите критерии отнесения активов к основным средствам.
11. В какой оценке учитываются основные средства при поступлении?
12. По каким причинам проводится переоценка основных средств?
13. Какими документами оформляется движение основных средств?
14. На каком счёте формируется первоначальная стоимость основных средств?

15. Дайте характеристику счёту 08 «Вложения во внеоборотные активы».
16. Дайте характеристику счёту 01 «Основные средства».
17. Назовите направления выбытия основных средств.
18. Каков порядок документального оформления выбытия основных средств?
19. На каком счёте определяется результат от выбытия основных средств?
20. Каков порядок аналитического учёта основных средств и порядок их списания при выбытии?

Практическое занятие

1. *Актуализация опорных знаний (опрос)*
2. *Выполнение заданий*
 1. Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также коэффициенты, характеризующие структуру основных средств.
 2. Определите коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки оборудования, а также коэффициент сменности.
 3. Определите показатели использования основных средств.
 4. Рассчитать показатели по линейному методу начисления амортизации.
 5. Определите первоначальную и остаточную стоимость основных средств
 6. Определите, как изменятся показатели использования основных средств в плановом году по сравнению с базовым.
 7. Определите размер амортизационных отчислений за месяц линейным методом.
 8. Определите показатели использования основных производственных средств двух предприятий, производящих одинаковую продукцию.
 9. Определите показатели фондоотдачи и коэффициент интенсивного использования оборудования.
 10. Определите показатели экстенсивной и интенсивной за грузки оборудования
 11. Определите остаточную стоимость основных средств на конец года
 12. Определите амортизационные отчисления по группе основных средств за год способом уменьшаемого остатка (нелинейным методом).
 13. Определите первоначальную и остаточную стоимостные оценки группы основных средств на конец года способом списания стоимости по сумме числа лет полезного использования.
3. *Решение ситуационных задач*

Ситуационная задача 1. Составить бухгалтерские проводки:
Организацией куплен станок стоимостью 60 000 руб, в том числе НДС – 10 000 руб. Для доставки станка были использованы услуги транспортной организации. Стоимость доставки – 4000 руб, в том числе НДС – 800 руб. Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной организации оплачены.

Ситуационная задача 2. Составить бухгалтерские проводки:
В январе торговая организация отремонтировала складские помещения. Ремонт осуществлялся подрядной организацией. Стоимость работ – 39 000 руб, в том числе НДС – 6500 руб. Счет подрядчика оплачен.

Учетной политикой организации предусмотрен предварительный учет расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов в целях равномерного их включения в издержки обращения.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [9], [16], [22], [23]

Тема 4. Оборотные средства предприятия и организация их учёта

Лекция

Оборотные средства их состав, классификация, оценка.

Расход и нормирование материальных ресурсов. Экономия элементов оборотных средств и фондов в процессе производства, материалоотдача и материалоемкость.

Показатели уровня полезного использования материальных ресурсов: коэффициент оборачиваемости (число оборотов), продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления, сумма средств высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в оборот в результате ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств. Расчет средних остатков оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Нормативное регулирование учёта оборотных средств (материально-производственных запасов). Документальное оформление и учёт поступления и выбытия материально-производственных запасов. Отчётность. Инвентаризация.

Организация учета кассовых операций в РФ. Отчётность. Инвентаризация.

Положение о безналичном порядке расчётов в РФ. Учет операций на расчётном, валютном и специальных счетах в банке.

Основные понятия темы: процесс производства, нормирование, материалоотдача, материалоемкость, оборачиваемость, производственные затраты, запасы, аналитический учёт материалов, оценка запасов, материальная ответственность, инвентаризация. кассовое хозяйство, лимит денег в кассе, кассовая книга, инвентаризация, расчётный счёт, инкассо, безналичные расчёты, формы расчётов, акцепт.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие экономические признаки характеризуют оборотные активы предприятия?
2. Чем определяется состав оборотных средств предприятия?
3. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов?
4. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
5. В чем состоит особенность нормирования материалов, незавершенного производства, готовой продукции?
6. Каковы пути повышения эффективности использования оборотных средств?
7. Какие показатели характеризуют использование оборотных средств?
8. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?
9. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет материально-производственных запасов.
10. Каким условиям должны соответствовать активы, чтобы учитывать их как материально-производственные запасы.
11. Согласование учредителей требуется при оценке материалов приобретенных за плату или внесенных в качестве вноса в уставный капитал?
12. Перечислите затраты включаемые в фактическую себестоимость материально-производственных запасов.
13. Назовите методы оценки МПЗ при использовании их в производстве и на другие цели.
14. Назовите способы учета транспортно-заготовительных расходов.
15. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета материалов.
16. Укажите особенности учета и оценки материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».
17. Какими проводками в учете отражается недостача материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?
18. Назовите, что относится к денежным средствам организации.
19. Назовите основной нормативный документ, регулирующий порядок ведения кассовых операций.
20. Перечислите требования к организации кассовых операций.
21. Назовите первичные документы, которыми оформляются кассовые операции.
22. Назовите, что понимается под лимитом кассы.

23. Какие субъекты могут не утверждать лимит денег в кассе?
24. Кто имеет право оформлять и кто может подписывать кассовые документы?
25. В какой форме отчитывается кассир о движении денег в кассе?
26. При каких условиях возможна выдача наличных денежных средств в подотчёт из кассы предприятия?

Практическое занятие

1. Актуализация опорных знаний (опрос)

2. Выполнение заданий

1. Определите годовую потребность в материалах, производственный запас и норматив оборотных средств, необходимый предприятию на год.
2. Определите структуру оборотных средств: удельный вес оборотных фондов, удельный вес фондов обращения.
3. Определите норматив производственных запасов в стоимостном выражении
4. Определите общий норматив оборотных средств.
5. Определите величину производственного запаса.
6. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.
7. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, показатель эффективности использования оборотных средств предприятия.
8. Определите: коэфф. оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях; коэфф. оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину; сумму высвобождения оборотных средств в результате изменения коэфф. оборачиваемости.
9. Определите коэффициент нарастания затрат, норматив оборотных средств в незавершенном производстве.
10. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве.
11. Определите изменение числа оборотов и времени одного оборота оборотных средств.
12. Определите, на сколько дней изменится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.
13. Определите ускорение оборачиваемости средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости.
14. Определите норматив оборотных средств в производственных запасах.
15. Определите норматив оборотных средств в производственных запасах.

3. Решение ситуационных задач:

Ситуационная задача 1. Составить бухгалтерские проводки по поступлению МПЗ.

Ситуационная задача 2. Составить бухгалтерские проводки по отпуску МПЗ.

Ситуационная задача 3. Составить бухгалтерские проводки на поступление материально-производственных запасов от поставщиков.

Ситуационная задача 4. Составить бухгалтерские проводки по кассе.

Ситуационная задача 5. На основе исходных данных составить ведомость №1 и журнал-ордер №1, подсчитать сальдо на конец месяца по счёту 50 «Касса».

Ситуационная задача 6. Составить бухгалтерские проводки по расчётному счёту:

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [8], [17], [22], [23]

Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия, организация учёта расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

Лекция

Трудовые ресурсы: их состав, управление, организация, нормирование и оплата труда..
Структура, квалификация кадров.

Показатели движения персонала: коэффициенты выбытия, приема, стабильности, текучести кадров. Производительность труда, выработка одним рабочим, трудоемкость единицы продукции.

Производительность труда и ее показатели. Среднечасовая, среднедневная, среднегодовая выработка одного рабочего. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда. Рынок труда.

Нормативное регулирование оплаты труда в предприятиях. Структура заработной платы. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная и повременная

Системы повременной (простая, повременно-премиальная, почасовая, поденная, понедельная, помесечная) и сдельной (простая, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, сдельно-премиальная, индивидуальная, коллективно- подрядная) заработной платы. Фонд оплаты труда и методы его формирования.

Фонд оплаты труда. Расходы предприятия на содержание персонала.

Организация синтетического и аналитического учёта расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Документальное оформление, формы расчёта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: «трудовые ресурсы предприятия», «персонал предприятия», «кадры предприятия».
2. Назовите основные категории структуры персонала предприятия.
3. Дайте определение понятия «производительность труда». Какие показатели используются для ее измерения?
4. Что понимается под заработной платой работника и какие функции она выполняет?
5. Какие существуют подходы к мотивации работника по повышению эффективности трудовой деятельности?
6. В чем состоит суть нормирования труда работника?
7. Из чего складывается система организации оплаты труда?
8. Назовите формы оплаты труда и условия их применения.
9. В чем достоинства бестарифной системы оплаты труда?
10. Дайте характеристику счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
11. Перечислите первичные документы, используемые для учёта личного состава персонала предприятия, отработанного времени и выработки.
12. Перечислите виды удержаний из начисленной оплаты труда.
13. Что означает дебетовое сальдо по счёту 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?
14. Перечислите первичные документы, используемые для учёта личного состава персонала предприятия, отработанного времени и выработки.
15. Перечислите внебюджетные фонды страхования и обеспечения.
16. Дайте характеристику счёту 69 «Расчёты с фондами страхования и обеспечения»
17. В каких случаях проводится инвентаризация расчетов?

Практическое занятие

1. Актуализация опорных знаний (опрос)

2.Выполнение заданий

1. Определите номинальный и действительный фонд рабочего времени в днях.
2. Определите необходимую явочную и списочную численность рабочих.
3. Определите плановую явочную и списочную численность производственных рабочих.
4. Определите списочную численность слесарей-ремонтников при двусменной работе.
5. Определите дополнительную потребность в рабочих.
6. Определите коэффициенты общего оборота кадров, оборота кадров по приему и выбытию.
7. Определите прирост объема производства за счет увеличения производительности труда и численности работающих в базовом и плановом периодах: а) абсолютный; б)

- индексным методом; в) по процентам прироста объема выпуска продукции, производительности труда и численности работающих.
8. Определите запланированный рост производительности труда.
 9. Определите производительность труда в отчетном периоде и прирост товарной продукции за счет изменения численности работающих и выработки.
 10. Определите показатель производительности труда рабочих и резервы роста производительности труда (в процентах).
 11. Определите среднюю выработку на одного рабочего по товарной и валовой продукции.
 12. Определите выработку за предыдущий год, по плану и по факту за отчетный год, плановое задание по росту производительности труда и уровень его выполнения.
 13. Определите рост производительности труда.
 14. Определите экономию труда от внедрения предполагаемого проекта совершенствования организации труда и производства.
 15. Определите планируемую выработку на одного работающего в сентябре и планируемый рост производительности труда.
 16. Определите заработок бригады.
 17. Рассчитайте заработную плату мастера за месяц.
 18. Определите сдельную расценку за установку деталей на плате и фактическую заработную плату рабочего-сдельщика за месяц.
 19. Рассчитайте заработок по косвенно-сдельной системе дежурного электромонтера.

3. Решение ситуационных задач

Ситуационная задача 1. Составить бухгалтерские проводки по расчётам с персоналом.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [1], [3], [4], [22], [23]

Тема 6. Затраты на производство и реализацию готовой продукции, работ, услуг, организация производственного учёта

Лекция

Понятие затрат и расходов организации. Понятие, структура и классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции. Калькуляция затрат.

Себестоимость продукции, работ, услуг и ее виды. Пути снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Характеристика счетов учета затрат. Методы учета затрат на производство.

Понятие готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Понятие и учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.

Учет продажи готовой продукции и определение выручки от продажи.

Учет расходов на продажу.

Основные понятия темы: процесс производства, производственные затраты, калькуляция, себестоимость, управленческие расходы, фактическая себестоимость, учётная (плановая) стоимость, готовая продукция, цена, синтетический учёт, аналитический учёт готовой продукции.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
2. По каким критериям можно классифицировать затраты предприятия?
3. В чем состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
4. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?

5. Что такое калькуляция и калькулирование затрат?
6. Перечислите затраты включаемые в фактическую себестоимость материально-производственных запасов.
7. Что понимают под «затратами» на производство продукции?
8. Каким нормативным документом регламентируется порядок формирования расходов и что понимается под этим понятием?
9. Назовите виды расходов согласно ПБУ 10 «Расходы организации»
10. Что такое себестоимость готовой продукции?
11. Какие виды себестоимости существуют?
12. Что такое статьи затрат и кем они устанавливаются?
13. Что понимают под незавершенным производством. Как его определить?
14. Назовите методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
15. Какая продукция считается готовой?
 16. Назовите методы оценки готовой продукции.
 17. Дайте характеристику счёту 43 «Готовая продукция».
 18. Перечислите документы, которыми оформляется выход готовой продукции из производства и её продажа.
 19. Какими проводками в учете отражается недостача готовой продукции, выявленная при инвентаризации.

Практическое занятие

1. Актуализация опорных знаний (опрос)

2. Выполнение заданий

1. На основе данных рассчитать затраты на производство продукции.
2. Рассчитать производственную себестоимость товарной продукции предприятия.
3. Рассчитать полную себестоимость товарной продукции предприятия.
4. Определить снижение себестоимости индексным методом.
5. Определить снижение себестоимости индексным методом.
6. Определить снижение себестоимости индексным методом.
7. Определить общее снижение себестоимости за счет используемых источников по индексному методу.
8. Определить экономию на материальных затратах.
9. Определить экономию на амортизационных отчислениях.

3. Решение ситуационных задач.

Ситуационная задача 1. Составить бухгалтерские проводки и определить полную производственную себестоимость выпущенной продукции.

Ситуационная задача 2. Составить бухгалтерские проводки на учёт затрат.

Ситуационная задача 3. Составить бухгалтерские проводки на отпуск готовой продукции.

Ситуационная задача 4. Составьте бухгалтерские проводки по учёту готовой продукции.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [2], [3], [12], [13], [22]

Тема 7. Результаты финансово- хозяйственной деятельности предприятия: показатели, анализ, планирование и учёт

Лекция

Доходы предприятия. Расходы предприятия. Прибыль предприятия. Сущность и значение прибыли в организации. Виды прибыли. Особенности формирования, распределения, использования и планирования прибыли предприятия. Факторы, влияющие на уровень и динамику прибыли. Пути увеличения прибыли на предприятии. Показатели рентабельности предприятия и продукции. Экономическая эффективность и ее оценка. Планирование прибыли.

Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учёт финансовых результатов отчётного периода. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)».

Учет доходов будущих периодов. Учет резервов, предстоящих расходов и платежей.

Учет нераспределенной прибыли и резервов.

Основные понятия темы: финансовый результат, доходы, расходы, основная деятельность, прочая деятельность, прибыль, убыток, рентабельность, нераспределённая прибыль, доходы будущих периодов, резервы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой может быть финансовый результат деятельности предприятия?
2. Как определить финансовый результат?
3. Назовите виды доходов предприятия и раскройте их содержание.
4. Какие поступления не признаются доходами?
5. Какие виды поступлений относятся к прочим доходам?
6. Чем отличается формирование выручки - брутто от выручки-нетто?
7. Факторы, влияющие на величину выручки?
8. В чем заключается суть планирования доходов?
9. Дайте классификацию расходов.
10. Назовите основные классификационные признаки расходов.
11. Каковы особенности применения классификации расходов по статьям затрат и расходам по видам потребляемых ресурсов?
12. Назовите расходы, уменьшающие налог на прибыль.
13. В чем заключается различие между переменными и постоянными расходами?
14. В чем заключается различие между прямыми и косвенными расходами?
15. Дайте определение прибыли.
16. В чем значение прибыли предприятия?
17. Какие виды прибыли используются в российской хозяйственной практике?
18. Какие основные направления использования прибыли компании?
19. Как осуществляется метод прямого счета при планировании прибыли предприятия?
20. Чем характерен аналитический метод планирования прибыли и каковы его основные этапы?
21. Какие факторы влияют на уровень и динамику прибыли предприятия?
22. Какие мероприятия способствуют увеличению прибыли компании?
23. Какими нормативными документами регламентируется учёт доходов и расходов?
24. Дайте экономическую характеристику счету 90 «Продажи».
25. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?
26. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?
27. В чем особенность структуры счета 91 «Прочие доходы и расходы»?
28. Поясните методику бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.
29. Дайте характеристику счету 99 «Прибыли и убытки».
30. Дайте характеристику счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Практическое занятие

1. Актуализация опорных знаний (опрос)

2. Выполнение заданий

1. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.
2. Определить, чему равна прибыль предприятия.
3. Определить наиболее прибыльное направление деятельности
4. Определить величину критического объема продукции.
5. Определить плановую прибыль от реализации товарной продукции.
6. Определить валовую прибыль.

7. Рассчитать сумму прямых затрат на производство; составить ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов; рассчитать себестоимость продукции; определить финансовый результат по каждому контракту;

3. Решение ситуационных задач.

Ситуационная задача 1. Составьте бухгалтерские проводки по счёту 90 «Продажи» (производственная деятельность)

Ситуационная задача 2. Составьте бухгалтерские проводки по учёту финансовых результатов от прочих операций

Ситуационная задача 3. Составьте бухгалтерские проводки по учёту финансовых результатов на счёте 99 и 84.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [9], [16], [21], [22]

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия

Лекция

Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности в РФ. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности. Классификация отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности коммерческих организаций. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности. Адреса, порядок и сроки представления годовой бухгалтерской отчетности.

Понятие, значение, классификация и структура баланса. Схемы построения баланса в России и международной практике.

Структура и содержание отчёта о финансовых результатах, отчёта о движении денежных средств, отчёта об изменении капитала. Пояснения к балансу и отчёту о финансовых результатах.

Обоснованная необходимость анализа финансовой отчетности с целью эффективного управления предприятием. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа. Аналитические свойства финансовой отчетности.

Основные понятия темы: баланс, актив, пассив, итог баланса, виды балансов, хозяйственная операция, статья баланса, валюта баланса, отчётность, имущество организации, обязательства, оценка статей баланса, аудит, чистые активы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение бухгалтерской отчётности и какое значение она имеет для руководства предприятия и всех заинтересованных пользователей.
2. Кто являются внешними и внутренними пользователями финансовой отчетности?
3. В чём информационное и контрольное значение бухгалтерской отчетности?
4. Какие предъявляются требования к отчетности?
5. Перечислите состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности.
6. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?
7. В чём значение баланса?
8. Какова структура баланса?
9. Что отражается в активе баланса?
10. Что отражается в пассиве баланса?
11. Назовите этапы подготовительных работ перед составлением баланса.
12. В чём значение отчёта о финансовых результатах?
13. Что значит публичность бухгалтерской отчетности?
14. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
15. В какие органы представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?

16. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как средство управления предприятием.
17. В чем заключается экономический мониторинг предприятия?
18. Что должны раскрывать пояснения к бухгалтерской отчетности?
19. Годовая отчетность каких организаций подлежит обязательному аудиту?
20. Какова роль руководителя в составлении, утверждении и представлении отчетности

Практическое занятие

1. Актуализация опорных знаний (опрос)

2. Выполнение заданий

1. Составить упрощенный баланс ООО «Маяк»
2. На основе данных оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода.
3. Определите статью баланса, в которой будет показан данный кредит, и сумму, которая будет отражена в этой статье на конец текущего года.
4. Определите сумму, отраженную в статье баланса «Доходы будущих периодов» по состоянию на 1 февраля, 1 апреля, 1 июля текущего года.
5. На основании приведенных данных дать рекомендации по внесению соответствующих дополнений в актив Бухгалтерского баланса.
6. Покажите влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
7. Объясните, что значит это решение с бухгалтерской точки зрения.

3. Решение ситуационных задач:

Ситуационная задача 1. Определить состав годовой бухгалтерской отчетности в зависимости от типа организации

Ситуационная задача 2. Составить бухгалтерский баланс по разделам и группам статей

Ситуационная задача 3. На основе данных оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода.

Ситуационная задача 4. Отразить выручку и расходы в отчете о финансовых результатах по методу полной себестоимости и по методу сокращенной себестоимости.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [5], [7], [10], [19], [24]

Тема 9. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Лекция

Понятие инноваций и их классификация. Показатели инновационного процесса на предприятии. Инновации как объект деятельности предприятия. Инновационный проект и оценка его эффективности. Понятие и виды инвестиций. Принципы инвестирования. Методы оценки эффективности инвестиций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание инновационной деятельности на предприятии.
2. Что представляет жизненный цикл инноваций и каковы его стадии?
3. Как осуществляется экономическая оценка эффективности новой техники и технологии?
4. Какова система финансирования инновационной деятельности предприятия?
5. В чем состоит сущность инвестиций и какие виды инвестиционной деятельности бывают?
6. Каковы основные принципы инвестиционной деятельности?
7. Как осуществляется оценка эффективности инвестиций?
8. Каковы методы оценки эффективности инвестиционных проектов?
9. Что представляет собой инвестиционная политика предприятия?
10. Какие показатели оценивают рентабельность инвестиционных затрат и эффективность инвестиционных проектов?
11. Что такое «инвестиционные риски» и как их избежать?
12. Какова взаимосвязь инвестиционных и инновационных процессов?

Основные понятия темы: инвестиции, жизненный цикл, инвестиционная политика, инвестиционные риски, инвестиционный проект, инновация, эффективность.

Практическое занятие

1. Актуализация опорных знаний (опрос)

2. Выполнение заданий

1. Определить следующие показатели:
 - 1) доход (поступления) с учетом дисконтирования;
 - 2) срок окупаемости инвестиций без дисконтирования (статический);
 - 3) срок окупаемости инвестиций с дисконтированием (динамический).
2. Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха.
3. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.
4. Рассчитать условный годовой экономический эффект при реализации оптимального варианта.
5. Определить общий объем капиталовложений без дисконтирования и с учетом дисконтирования.
6. Рассчитать интегральный эффект от инвестирования (ЧДД).
7. Рассчитать индекс доходности.

3. Тестирование

Практическое занятие Семинар. Вопросы для обсуждения:

2. Основные компоненты и направления инновационной деятельности.
3. Стандарты, регулирующие процесс технической подготовки производства.
4. Экономическая эффективность повышения качества промышленной продукции.
5. Эффективность инвестиционных проектов в банковской сфере.
6. Факторы неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

Литература: [2], [4], [5]

Нормативные акты: [3], [6], [15], [17], [18], [21]

Тема 10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности

Лекция

Основные финансовые показатели деятельности предприятия. Системный анализ хозяйственной деятельности. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоит финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия?
2. Дайте определение прибыли. Какие виды прибыли рассчитываются на предприятии?
3. В чем состоит анализ результатов хозяйственной деятельности?
4. Охарактеризуйте систему показателей рентабельности.
5. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
6. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
7. В чем состоит эффективность хозяйственной деятельности предприятия и каковы пути ее повышения?

Практическое занятие.

1. Актуализация опорных знаний (опрос)

2. Выполнение заданий

1. Определить: коэффициент рентабельности активов; коэффициент рентабельности текущих активов; коэффициент рентабельности собственного капитала; коэффициент рентабельности реализованной продукции.
2. Рассчитать: коэффициент рентабельности активов; коэффициент рентабельности собственного капитала; коэффициент рентабельности реализованной продукции;

коэффициент капитализации прибыли. Сделать выводы об эффективности деятельности анализируемого предприятия.

3. Определить коэффициент рентабельности реализованной продукции, коэффициент рентабельности активов, коэффициент рентабельности собственного капитала и коэффициент капитализации прибыли.
4. Дать оценку эффективности деятельности предприятия по показателю рентабельности оборотных активов. Определите влияющие факторы на коэффициент рентабельности; анализ влияния факторов проведите способом абсолютных разниц.

3. Тестирование

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы магистрантов при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Конспект — краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка — краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы — краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План — последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учёт на предприятии»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (Зачёт с оценкой)

1. Предприятие, предпринимательская деятельность - сущность и значение. Классификация предприятий.
2. Основы организации бухгалтерского учёта на предприятиях и его нормативное регулирование.
3. Классификация средств предприятий и источников их образования
4. Производственная структура и ее типы. Понятие производственной мощности.
5. Производственная программа предприятия и его показатели: товарная, валовая, чистая и реализованная виды продукции.
6. Учёт собственного капитала предприятия.
7. Понятие основных фондов. Их классификация, оценка и структура.
8. Понятие, значение амортизации основных фондов и порядок ее расчёта и учёт.
9. Показатели эффективного использования основных производственных фондов: фондоотдача и фондоемкость, фондовооруженность и техническая вооруженность труда.
10. Характеристика счетов и основные бух проводки по учёту основных средств.
11. Понятие оборотных средств, их состав и структура.
12. Коэффициенты, характеризующие эффективность использования оборотных средств.
13. Методика определения суммы средств, высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.
14. Характеристика счетов и основные бух проводки по учёту сырья, товаров.
15. Характеристика счета 50 и основные бух проводки по учёту денежных средств в кассе.
16. Характеристика счета 51 и основные бух проводки по учёту денежных средств на расчётном счете.
17. Трудовые ресурсы. Персонал предприятия. Категории работающих, структура персонала.
18. Коэффициенты, характеризующие движение персонала (коэффициенты выбытия, приема, стабильности) и уровень квалификации персонала.
19. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость.
20. Основные направления повышения производительности труда, эффективность использования персонала предприятия и рабочего времени.

21. Характеристика основных форм и систем оплаты труда.
22. Характеристика счетов и основные бух проводки по учёту расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
23. Понятие затрат и издержек производства. Себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции и калькуляция затрат на производство.
25. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат.
26. Основные пути снижения себестоимости продукции. Понятие реализованной продукции. Проверка выполнения плана по реализации.
27. Учёт прямых и косвенных расходов.
28. Учёт готовой продукции.
29. Показатели прибыли. Валовая, от реализации продукции, налогооблагаемая и чистая.
30. Внереализационные прибыль и убытки.
31. Показатели рентабельности предприятия и продукции.
32. Учёт финансовых результатов.
33. Состав годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
34. Значение, порядок составления и структура бухгалтерского баланса.
35. Значение, порядок составления и структура отчёта о финансовых результатах.
36. Планирование на предприятии: стратегическое, оперативное и бизнес- планирование.
37. Инновационная деятельность предприятия.
38. Инвестиционная деятельность предприятия.
39. Основные показатели оценки инвестиционных проектов.
40. Основные стратегии деятельности предприятий.

7. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб.- практ. пособие/ Пошерстник Н.В.- 2-е изд. – М.: Проспект, 2010. – 560с. (11)
2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование).

Дополнительная литература

3. Богданова Т.И. Учет и анализ: учеб. пособие / Т.И. Богданова, Ю.А. Агунович, М.В. Лычева. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. — 289 с. (18)
4. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли: учеб. пособие/ Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. - Москва: МОРКНИГА, 2015. - 391с. (60)
5. Экономика фирмы: учебник/ под общ. ред. Н.П. Иващенко. - М.: Инфра-М, 2010. - 528с.

6. Нормативные акты

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1. № 146–ФЗ от 31.07.1998 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. №117-ФЗ от 05.08.2000 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008 № 106н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» от 27.11.2006 № 154н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» от 30.03.2001 № 26н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» от 25.11.1998 № 56н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» от 13.12.2010 № 167н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.05.1999 № 32н ПБУ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы» от 27.12.2007 № 153н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. ПБУ 15/2008 «Расходы по займам и кредитам» от 06.10.2008 № 107н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. ПБУ 18/02 «Расчеты по налогу на прибыль организаций» от 19.11.2002 № 114н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
17. ПБУ 19/02 «Финансовые вложения» от 10.12.2002 № 126н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
18. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» от 24.11.2003 № 105н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
19. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухучете и отчетности» от 28.06.2010 № 63н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
20. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» от 02.02.2011 № 11н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
21. ПБУ 24/2011 «Затраты на освоение природных ресурсов» от 06.10.2011 № 125н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
22. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
23. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
24. Приказ № 66 «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Электронный журнал «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.glavbuh.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся. По окончании теоретического обучения проводится аттестация в виде дифференцированного зачёта, т.е. с оценкой.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены как обязательные по каждой теме дисциплины.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, формулировать и аргументировать выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет

теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;

– лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Игровые методы обучения:

1. Кейс-задание:

Метод кейсов (кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах.

Решение кейсов состоит из нескольких этапов:

- 1) исследование предложенной ситуации (кейса);
- 2) сбор и анализ недостающей информации;
- 3) обсуждение возможных вариантов решения проблемы;
- 4) выработка оптимального решения.

Преимущества кейс-метода по сравнению с традиционными методами обучения:

– практическая направленность: кейс-метод позволяет применить теоретические знания к решению практических задач;

– интерактивный формат: кейс-метод обеспечивает более эффективное усвоение материала за счет высокой эмоциональной вовлеченности и активного участия обучаемых; акцент при обучении делается не на овладение готовым знанием, а на его выработку;

– конкретные навыки: кейс-метод позволяет совершенствовать «мягкие навыки» (soft skills), которым не учат в университете, но которые оказываются крайне необходимы в реальном рабочем процессе.

Поскольку цель кейса – обучение и / или проверка конкретных умений, в него закладывается комплекс знаний и практических навыков, которые участникам нужно получить, а также устанавливается уровень сложности и дополнительные требования.

2. Решение практических заданий и ситуационных задач:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов.

Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) – задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

10. Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- пакет Р 7 - офис

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-309 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

- 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 30 посадочных места;
- 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);
- комплект раздаточного материала (10 штук).

