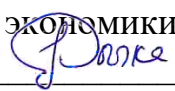


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка/
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учёт в индустрии гостеприимства»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства»

г. Петропавловск-Камчатский
2025 г.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
22.01.2025 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»
к.э.н., доцент



Ю.С. Морозова

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Управленческий учёт в индустрии гостеприимства» является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний по методике управленческого учета затрат и бюджетирования и закрепление навыков систематизации учетной информации для принятия управленческих решений.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли;
- организация информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- подготовка и представление информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;
- усвоить и углубить знания теоретических основ учета затрат;
- запомнить основные термины, их отличия и назначение;
- систематизировать и группировать затраты по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- изучить традиционные методы учета затрат, их группировки;
- усвоить теоретические основы современных систем и методов калькулирования - «Стандарт-костинг», «Директ-костинг», «JIT», «ABC» и других в сравнении с традиционными методами учета затрат;
- получить представление о методике формирования бюджета предприятия индустрии гостеприимства, и обеспечения необходимыми для этого производственными, финансовыми и трудовыми ресурсами;
- использовать информацию по учету затрат для принятия управленческих решений и оценки эффективности деятельности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОПК-1: способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК - 1	Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1опк-1 Знает (на промежуточном уровне) экономическую, организационную и управленческую теории	Знать: - основы организации управленческого учёта, - методику управленческого учёта затрат и бюджетирования;	З(ОПК-1)1 З(ОПК-1)2
		ИД-2опк-1 Умеет обосновывать результаты экономической, организационной и управленческой деятельности организаций;	Уметь: - использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа затрат; – Систематизировать и группировать затраты по видам, местам формирования	У(ОПК-1)1 У(ОПК-1)2

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			объектам калькулирования;	
		ИД-2опк-1 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий;	Владеть: -навыками использования результатов анализа затрат для принятия управленческих решений и оценки эффективности деятельности;	В(ОПК-1)1

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управленческий учёт в индустрии гостеприимства» относится к обязательным дисциплинам образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины необходимы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Распределение учебных часов по дисциплине

Тематический план распределение учебных часов для очно-заочной формы обучения (5 семестр)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы		
Тема 1. Место производственных затрат в хозяйственном процессе, классификация затрат по разным основаниям	6	4	2	2		6	Опрос
Тема 2. Сущность, предмет и методы управленческого учета	6	4	2	2		6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 3. Поведение затрат и анализ безубыточности	8	8	4	4		6	Опрос, практические задания
Тема 4. Общие принципы и методы калькулирования себестоимости предоставляемых услуги.	6	4	2	2		6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 5. Методики калькулирования полной и сокращенной себестоимости услуг, применяемые в отечественных отраслях сервиса	12	8	4	4		6	Опрос, практические задания
Тема 6. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости услуг. Зарубежные методики калькулирования себестоимости услуг (продукции, работ)	6	4	2	2		6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	6	4	2	2		6	Опрос, практические задания
Тема 8. Учет и отчетность по центрам ответственности	6	4	2	2		6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 9. Особенности бюджетного процесса в других отраслях. Подготовка информации для принятия решений	8	4	2	2		6	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 10. Принятие решений в предпринимательской деятельности	8	4	2	2		6	Опрос, практические задания
Итого часов	108	48	24	24		60	
Контроля знаний	36						экзамен
Всего часов	144						

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Место производственных затрат в хозяйственном процессе, классификация затрат по разным основаниям

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Понятие затрат на предприятиях индустрии гостеприимства. Классификация затрат для расчета себестоимости, прибыли. Классификация затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является субъектом управления затратами?
2. Что представляют собой затраты (объекты управления)? Где (в каких местах) возникают затраты предприятия?
3. Какие задачи управления затратами выполняют работники предприятия?
4. Перечислите функции управления затратами.
5. Перечислите составные части реализации управленческих решений.
6. Перечислите принципы управления затратами.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения

1. В чем сущность и различие понятий: затраты, расходы и издержки?
2. Назовите объекты и субъекты управления затратами?
3. В чем состоят особенности затрат как предмета управления?
4. Охарактеризуйте взаимосвязь функций управления затратами?
5. Каковы принципы управления затратами на предприятии?

Практические задания

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Тема 2. Сущность, предмет и методы управленческого учета

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Сущность и задачи, организация управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Главные потребители информации. Особенности совершения сделок. Понятие, место и роль хозяйственной операции в системе учета. Модель текущей деятельности предприятия (кругооборот оборотного капитала). Сущность двойной записи. Трансформация активов в хозяйственном процессе. Трансформация денег и обязательств в хозяйственном процессе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные отличия управленческого учета от бухгалтерского.
2. Чем обусловлены особенности бухгалтерского учета и налогообложения предприятий.
3. Какие виды затрат могут дополнительно включать в себестоимость услуг (работ, продукции) предприятия.
4. Какие задачи бухгалтерского учета необходимо решать предприятиям в соответствии с законодательством РФ.
5. Дайте определения предмету, функциям и объектам управленческого учета. Что такое учетная информация.
6. Дайте определение «сделке», опишите механизм совершения сделки.
7. Раскройте понятие и роль хозяйственной операции в системе учета. Объясните иерархию компонентов учетной системы предприятия.
8. Раскройте сущность модели учетного процесса предприятия индустрии

гостеприимства (процесса кругооборота оборотного капитала). Перечислите элементы и связи модели.

9. Дайте определение и охарактеризуйте метод двойной записи. Раскройте правило отражения объектов учета на бухгалтерских счетах.

10. Опишите процедуры трансформации активов в хозяйственном процессе.

Практическое занятие

Тестирование

Решение практических заданий

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Тема 3. Поведение затрат и анализ безубыточности

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Понятие деловой активности. Поведение переменных и постоянных затрат в зависимости от изменения деловой активности. Три варианта поведения переменных затрат: пропорциональное, прогрессивное и регрессивное (дегрессивное). Изменение постоянных затрат (на управление и сбыт) в зависимости от изменения деловой активности. CVP-анализ (Cost – Volume – Profit) и модель безубыточности. Математический и графический методы анализа безубыточности. Формула расчета критического объема производства. Построение модели безубыточности в программе Microsoft Excel.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких подразделениях локализуются переменных и постоянных затраты?
2. В чем заключается кардинальное отличие переменных и постоянных затрат?
3. Охарактеризуйте изменения происходящие с переменными и постоянными затратами предприятия при возрастании деловой активности. Почему происходит разное изменение переменных и постоянных затрат?
4. Какое состояние определяет точка безубыточности?
5. Почему прибыль возрастает в результате роста объемов производства?

Практическое занятие

Решение задач

Литература: [1], [2], [3], [5]

Тема 4. Общие принципы и методы калькулирования себестоимости предоставляемых услуг

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Основные категории калькулирования: смета (калькуляция), статьи калькуляции, объекты калькуляции, калькуляционные единицы. Виды калькуляций (в зависимости от времени составления и объема затрат).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое калькуляция?
2. Что такое калькуляционные единицы? Перечислите их виды. В чем их назначение?
3. Воспроизведите виды калькуляций. Охарактеризуйте их.

Практическое занятие

Тестирование

Решение задач

Литература: [1], [2], [3], [5]

Тема 5. Методики калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции (работ услуг), применяемые в отечественных отраслях сервиса

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Сервисная отрасль экономики.

Методы калькулирования по способу оценки затрат: по фактической себестоимости и по нормативной (плановой) себестоимости.

Методы калькулирования в зависимости от характера технологического процесса: простой (пооперационный) (котловой) метод, попередельный метод учета затрат, позаказный метод учета затрат.

Методы калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость: метод учета затрат по полной себестоимости, метод учета затрат по сокращенной себестоимости.

Вопросы для самоконтроля:

1. Воспроизведите традиционное деление отраслей экономики.
2. Перечислите виды отраслей сервиса в зависимости от структуры затрат.
3. Как классифицируются предприятия сервиса в зависимости от особенностей деятельности?
4. Что понимается под методом учета производственных затрат?
5. Чем обусловлен выбор метода калькулирования себестоимости услуг?
6. Охарактеризуйте разные методы калькулирования себестоимости слуг у туроператоров.
7. Где может быть применён позаказный метод калькулирования?

Практическое занятие

Решение задач.

Литература: [1], [2], [3], [5]

Тема 6. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости услуг. Зарубежные методики калькулирования себестоимости услуг (продукции работ)

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Исторический обзор становления методик калькулирования в мире. Сущность нормативного калькулирования, его преимущества и недостатки. Понятие положительных и отрицательных отклонений при сравнении плановых и фактических показателей. Особенности попередельной и позаказной методик калькулирования себестоимости продукции. Понятие передела. Специфика отраслей, влияющая на применяемые методики калькулирования. Калькулирование по методике «ЛТ» – точно в срок (метод обратного списания).

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите бухгалтерские счета, на которых ведется учет затрат.
2. Чем должен руководствоваться бухгалтер, классифицируя прямые и косвенные затраты?
3. Какие затраты списывают в дебет затратных счетов? Воспроизведите проводки по списанию различных ресурсов в себестоимость тура.
4. Какова цель распределения затрат?
5. Каков механизм расчета затрат (себестоимости) на 20 счете?
6. Запишите проводки по учету НДС на предприятиях индустрии гостеприимства.
7. Чем по сути являются сумма НДС по приобретенным ценностям и сумма НДС от

- реализации? В чем их отличие? К каким активам относится каждая из них?
8. Какой экономический смысл кредитового сальдо на счете 68-НДС?

Практическое занятие.

Тестирование

Решение задач

Литература: [1], [2], [3], [5]

Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Основные понятия применяемые при бюджетировании: план, бюджет предприятия. Определение, функции, цели и задачи бюджетирования. Уровни финансового планирования. Объекты бюджетирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «бюджетирование».
2. Какова основная цель бюджетирования?
3. Перечислите задачи (функции) бюджетирования.
4. Перечислите уровни финансового планирования.
5. Что может являться объектом бюджетирования?
6. В чем заключается отличие между централизованным (вертикальным) и децентрализованным (горизонтальным) способами управления?

Практическое занятие

Решение задач

Литература: [1], [2], [3], [5]

Тема 8. Учет и отчетность по центрам ответственности

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Центры финансовой ответственности как основной объект финансовой структуры предприятия, их элементы и иерархия. Бюджетный процесс и организация системы бюджетирования (централизация и децентрализация управления на разных его уровнях). Принципы бюджетирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое центр финансовой ответственности? Охарактеризуйте его роль в бюджетировании.
2. Сколько стадий содержит бюджетный процесс? Раскройте содержание каждой стадии.
3. В чем состоят сущность и цель децентрализации управления?
4. Перечислите принципы системы бюджетирования.
5. Перечислите факторы повышения эффективности производства при внедрении системы бюджетирования.

Практическое занятие

Тестирование

Решение задач

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Тема 9. Особенности бюджетного процесса в других отраслях. Подготовка

информации для принятия решений

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Разработка и внедрение системы бюджетирования на предприятии. Факторы повышения эффективности производства при внедрении системы бюджетирования. Структура сводного бюджетного предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы особенности бюджетного процесса в промышленности?
2. Какова структура сводного (генерального) бюджета промышленного предприятия?
3. Каковы цель, структура и содержание финансового и инвестиционного циклов в промышленности?
4. Каково значение бюджета налогов?
5. Перечислите виды и типы бюджетов.
6. Каковы цель и назначение учета отклонений в бюджетировании?
7. Какова последовательность составления генерального бюджета?

Практическое занятие

Решение задач

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

Тема 10. Принятие решений в предпринимательской деятельности

Лекция

Рассматриваемые вопросы.

Виды, направления принятия решений. Два вида управленческих решений (краткосрочные и долгосрочные). Две концепции снижения себестоимости: снижением прямых (переменных) издержек производства и сокращение косвенных (постоянных) затрат.

Принятие решений по ценообразованию и по ассортименту продукции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите два вида управленческих решений.
2. Для снижения каких издержек предназначена первая концепция снижения издержек?
3. Перечислите мероприятия связанные с первой концепцией снижения себестоимости продукции.
4. Для снижения каких издержек предназначена вторая концепция снижения издержек?
5. Перечислите мероприятия связанные со второй концепцией снижения себестоимости продукции.

Практическое занятие

Решение задач. Управление ассортиментной политикой организации.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским и практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации - экзамен

1. Сущность, определение, основные объекты управленческого учета.
2. Информация в системе управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Понятие затрат и их связь с ресурсами предприятия.
5. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, и прибыли.
6. Классификация затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений.
7. Классификация затрат для контроля и регулирования.
8. Модель безубыточности. Математический и графический методы анализа безубыточности.
9. Основные понятия по калькулированию себестоимости услуг. Виды себестоимости продукции, полная и сокращенная.
10. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
11. Специфика калькулирования полной себестоимости продукции. Отрасли применяющие данную методику.
12. Методика расчета производственной (сокращенная) себестоимости услуги.
13. Нормативный метод калькулирования себестоимости и его связь с методикой стандарт-кост.
14. Система директ-костинг и её связь с методикой стандарт-костинг.
15. Понятие бюджета. Цели бюджетирования.

16. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия.
17. Учет затрат по центрам ответственности.
18. Учет и отчетность по центрам затрат.
19. Учет и отчетность по центрам прибыли.
20. Учет и отчетность по центрам инвестиций.
21. Принятие решений по ценообразованию.
22. Планирование ассортимента предлагаемых услуг.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия: учеб. пособие./ Трубочкина М.И.- М.: Инфра-М, 2007. – 218с.
2. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н.Г. Низовкина. – 2-ое изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 187 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: непосредственный // ЭБС Юрайт [сайт].

7.2 Дополнительная литература

3. Врублевский Н.Д. Сборник задач по управленческому учету издержек производства и калькулированию себестоимости продукции: учеб. пособие/ Н.Д. Врублевский, И.М. Рендухов – М.: Бухгалтерский учет, 2004. – 200с. (34)
4. Друри К. Управленческий и производственный учет: Учебник/ Пер. с англ.:/ Друри К. – М.: Юнити-Дана, 2003. – 1071с. (10)
5. Шушпанов С.А. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной сфере. Учебное пособие. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2013. – 152 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ // www.minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы // www.nalog.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение промежуточной аттестации в виде экзамена.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и

задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены обязательными для каждой темы дисциплины.

На учебных занятиях практического и семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

В процессе групповых и индивидуальных консультаций обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по организации самостоятельного управления собственной деятельностью на основе анализа имеющегося у обучающегося опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных сторон и ограничений стиля учения, а также поиск ресурсов, предоставляемых вузом для достижения намеченных результатов; для определения темы и проблемы исследования, выполнения мини-проектов по дисциплине, обсуждения научных текстов и текстов обучающихся, решения учебных задач, для подготовки к интерактивным занятиям семинарского типа, для подготовки к контрольным точкам, в том числе итоговой; детально прорабатывать возникающие проблемные ситуации, осуществлять поиск вариантов их решения, определять преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаруживать необходимость изменения способов организации своей работы и др.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам сдачи экзамена.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы преподавателя; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, формулировать и аргументировать выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения:

Лекция:

–проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблематику вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-дискуссия, проводимая по проблемам более сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение;

– лекция-диалог, содержание которой подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем;

– коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

– круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Решение практических заданий:

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики.

10 Курсовая работа

Выполнение курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

– электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;

–изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;

–интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

–Пакет Р7 - офис

11.3 Перечень информационно-справочных систем

– справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-309 с комплектом учебной мебели на 34 посадочных места;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 45 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– комплект раздаточного материала (10 штук).