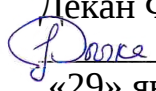


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИТЭУ
 /И.А. Рычка/
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Государственные и муниципальные службы»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель рабочей программы
Ст. преподаватель кафедры ЭМ



Е.В. Егорова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭМ 22.01.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой ЭМ, к. э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2025 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является ознакомление студентов с практикой управления различными объектами собственности, овладение ими методами анализа и оценки эффективности управления собственностью государственными и муниципальными органами власти, сформировать умения управления объектами собственности государственными и муниципальными органами власти в современных рыночных условиях.

Основные **задачи** курса:

- раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственности;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 – способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИД-1 _{ОПК-6} : Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: – содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; – структуру государственной и муниципальной собственности; – принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; – порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.	3(ОПК-6)1; 3(ОПК-6)2; 3(ОПК-6)3; 3(ОПК-6)4
		ИД-2 _{ОПК-6} : Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД-3 _{ОПК-6} : Владеет навыками сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми и имущественными	Уметь: – оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; – определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; – разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий, и организаций, а также предприятий с долей государства в	У(ОПК-6)1; У(ОПК-6)2; У(ОПК-6)3; У(ОПК-6)4

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		ресурсами, а также для составления бюджетной и финансовой отчетности; способами документирования процесса осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы; – использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков. Владеть: – основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, – экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности.	V(ОПК-6)1; V(ОПК-6)2; V(ОПК-6)3

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.О.35) относится к обязательной части в структуре образовательной программы, ее изучение предполагает знание основ теории управления, а также базируется на совокупности таких дисциплин, как «Конституционное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Основы государственного и муниципального управления» и др.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения курса дисциплины, могут быть использованы для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины (Очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. «Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью»	16	8	4	4		8	Опрос Дискуссия	
Тема 2 «Система управления государственной собственностью»	16	8	6	2		8	Опрос Дискуссия	
Тема 3 «Система управления муниципальной собственностью»	14	6	4	2		8	Опрос Дискуссия	
Тема 4 «Управление имуществом организаций и предприятий»	16	8	6	2		8	Опрос Дискуссия	

Тема 5 «Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью»	15	7	4	3		8	Опрос Дискуссия	
Тема 6 «Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью»	16	8	4	4		8	Опрос, Дискуссия,	
Тема 7 «Государственная собственность в научной и научно-технической сфере»	15	6	6			9	Опрос	
Дифференцированный зачет								3
Всего	108	51	34	17		57		3

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. «Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью»	14	4	3	1		10	Опрос Дискуссия	
Тема 2 «Система управления государственной собственностью»	14	4	3	1		10	Опрос Дискуссия	
Тема 3 «Система управления муниципальной собственностью»	16	6	5	1		10	Опрос Дискуссия	
Тема 4 «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий»	16	6	5	1		10	Опрос Дискуссия	
Тема 5 «Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью»	15	6	3	3		10	Опрос Дискуссия	
Тема 6 «Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью»	17	7	3	4		10	Опрос, Дискуссия,	
Тема 7 «Государственная собственность в научной и научно-технической сфере»	15	5	4	1		10	Опрос	
Дифференцированный зачет								3
Всего	108	51	26	12		70		3

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. «Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью»

Лекция

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация.

Основные понятия темы: собственность, формы и виды собственности, приватизация, национализация.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Что характеризует собственность в рыночной экономике?
3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью?
4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?
5. Что такое общественная (публичная) собственность?
6. Какую собственность считают частной?
7. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
9. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
10. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
11. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
12. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.
13. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?
14. Каков порядок оформления прав собственности?
15. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
16. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?
17. Какие цели преследует приватизация?
18. В чем состояла необходимость приватизации в России?
19. Что может послужить основанием для проведения национализации?
20. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
21. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственности.
5. Характеристика основных форм собственности.
6. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
7. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
8. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
10. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?
11. Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
13. Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
14. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
15. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
16. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
17. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
18. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.

19. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.

Практические задания

Темы докладов

1. Характеристика форм собственности, предусмотренных российским законодательством.
2. Место государственной и муниципальной собственности в общей системе собственности.
3. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
4. Правовые основы передачи собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Процедура разграничения государственной собственности на землю.

Тестовое задание:

1. Собственность - это:

- а) право владения; б) право пользования; в) право управления; г) право на доход;
д) принадлежность средств и продуктов производства определенным лицам – индивидам или коллективам.

2. Право пользования - это:

- а) юридически обеспеченная (документально подтвержденная) возможность хозяйственного господства собственника над вещью;
б) юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств, в процессе ее личного или производительного (с целью извлечения дохода) потребления;
в) возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния или назначения;
г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

3. Право владения - это:

- а) юридически обеспеченная (документально подтвержденная) возможность хозяйственного господства собственника над вещью;
б) юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств, в процессе ее личного или производительного (с целью извлечения дохода) потребления;
в) возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния или назначения;
г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

4. Правомочие распоряжения - это:

- а) юридически обеспеченная (документально подтвержденная) возможность хозяйственного господства собственника над вещью;
б) юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств, в процессе ее личного или производительного (с целью извлечения дохода) потребления;
в) возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния или назначения;
г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

5. Управление государственной собственностью представляет собой:

- а) разработку целей государственного управления на всех ее уровнях и направлениях;
б) сознательное, целенаправленное воздействие со стороны государства на все объекты принадлежащей ему собственности;
в) совокупность согласованных методов и средств целенаправленного воздействия на субъекты процесса управления для достижения заданных целей;
г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

6. Муниципальная собственность – это:

- а) та собственность, в отношении которой права собственника осуществляет население непосредственно;
б) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;

в) та собственность, в отношении которой комитет по управлению муниципальным имуществом или иной уполномоченный орган, в соответствии с уставом МО, осуществляют права собственника;

г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

7. Основные цели реформирования муниципального сектора:

а) снижение затрат бюджета;

б) повышение эффективности предоставления услуг;

в) создание условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения внебюджетных средств;

г) переход от содержания учреждений к услугам, востребованным населением;

д) все ответы верны.

8. Методические и научно-информационные материалы для экономических служб органов управления государственной и муниципальной собственностью - это:

а) нормативно-правовое обеспечение управления собственностью;

б) организационное обеспечение управления собственностью;

в) финансовое обеспечение управления собственностью;

г) учетно-аналитическое обеспечение управления собственностью;

д) кадровое обеспечение управления собственностью;

е) информационное обеспечение.

9. Эффективность управления:

а) определяется отношением полученного результата к затратам;

б) выражает степень удовлетворения спроса населения (потребителей, заказчиков) на товары и услуги;

в) экономическая категория, отражающая вклад управленческой деятельности в конечный результат работы организации;

г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

10. Передача или продажа в частные руки государственного и муниципального имущества – это:

а) банкротство; б) демократизация; в) приватизация; г) национализация.

Литература: [1]; [2]; [4]; [6]; [8]

Тема 2 «Система управления государственной собственностью»

Лекция

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Основные понятия темы: объект собственности, структура органов управления собственностью, цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?

2. Какова структура органов управления государственной собственностью?

3. Каковы функции органов управления государственной собственностью?

4. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?

5. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?

6. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?

7. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
8. Характеристика системы управления государственной собственностью.
9. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
10. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ?
11. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?

Практическое занятие
Вопросы для обсуждения:

1. Назовите цели управления государственной собственностью.
2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
3. Насколько и почему АО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.
4. Назовите функции органов управления государственной собственностью.
5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
8. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.
9. Перечислите ограничения на аренду.
10. Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.

Практические задания

Темы докладов

1. Основные субъекты и объекты собственности.
2. Имущество государственного и муниципального предприятия.
3. Представление интересов государства в хозяйственных обществах.
4. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием.
5. Залог государственной собственности.
6. Аренда как способ формирования коллективного собственника.
7. Доверительное управление государственным имуществом.

Тестовое задание:

1. Правомочие распоряжения - это:

- а) юридически обеспеченная (документально подтвержденная) возможность хозяйственного господства собственника над вещью;
- б) юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств, в процессе ее личного или производительного (с целью извлечения дохода) потребления;
- в) возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния или назначения;
- г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

2. Распоряжение в процессе управления государственной собственностью:

- а) является средством предварения идей в реальность и заключается в формализации целей и задач, а также средств их достижения;
- б) подразумевает установление определенной системы взаимоотношений (иерархии) между различными государственными органами, принимающими участие в управлении государственной собственностью, а также связей между ними и другими ресурсами, используемыми для достижения поставленных целей;
- в) обеспечивает функционирование всей системы, созданной в процессе организации;
- г) заключается в том, чтобы побудить отдельные звенья управления действовать в интересах общих целей и задач;
- д) предполагает принятие мер, необходимых для проведения планирования и решения конкретных задач в процессе достижения целей управления, а также обеспечения соответствия

текущих задач конечным целям.

3. Планирование в процессе управления государственной собственностью:

- а) является средством предварения идей в реальность и заключается в формализации целей и задач, а также средств их достижения;
- б) подразумевает установление определенной системы взаимоотношений (иерархии) между различными государственными органами, принимающими участие в управлении государственной собственностью, а также связей между ними и другими ресурсами, используемыми для достижения поставленных целей;
- в) обеспечивает функционирование всей системы, созданной в процессе организации;
- г) заключается в том, чтобы побудить отдельные звенья управления действовать в интересах общих целей и задач;
- д) предполагает принятие мер, необходимых для проведения планирования и решения конкретных задач в процессе достижения целей управления, а также обеспечения соответствия текущих задач конечным целям.

4. Организация в процессе управления государственной собственностью:

- а) является средством предварения идей в реальность и заключается в формализации целей и задач, а также средств их достижения;
- б) подразумевает установление определенной системы взаимоотношений (иерархии) между различными государственными органами, принимающими участие в управлении государственной собственностью, а также связей между ними и другими ресурсами, используемыми для достижения поставленных целей;
- в) обеспечивает функционирование всей системы, созданной в процессе организации;
- г) заключается в том, чтобы побудить отдельные звенья управления действовать в интересах общих целей и задач;
- д) предполагает принятие мер, необходимых для проведения планирования и решения конкретных задач в процессе достижения целей управления, а также обеспечения соответствия текущих задач конечным целям.

5. Необходимость государственного регулирования земельных отношений и уникальность земли как объекта недвижимости объясняется:

- а) незаменимостью земельных ресурсов в обеспечении процесса воспроизводства и жизнедеятельности общества;
- б) ограниченностью и невозможностью производства объектов земельной собственности в процессе хозяйственной деятельности;
- в) что в Российской Федерации земельные ресурсы являются одним из основных объектов имущества государственной собственности;
- г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

6. Необходимость государственной собственности на определенные виды имущества связана с:

- а) обеспечением безопасности страны – военной, экологической, эпидемиологической, продовольственной и т.п.;
- б) выполнением государством ряда социальных функций – обеспечение образования, здравоохранения, социальной помощи;
- в) регулированием деятельности естественных монополий – транспорт, связь, энергетика, ВПК и др.;
- г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

7. Руководство в процессе управления государственной собственностью:

- а) является средством предварения идей в реальность и заключается в формализации целей и задач, а также средств их достижения;
- б) подразумевает установление определенной системы взаимоотношений (иерархии) между различными государственными органами, принимающими участие в управлении государственной собственностью, а также связей между ними и другими ресурсами, используемыми для достижения поставленных целей;

- в) обеспечивает функционирование всей системы, созданной в процессе организации;
- г) заключается в том, чтобы побудить отдельные звенья управления действовать в интересах общих целей и задач;
- д) предполагает принятие мер, необходимых для проведения планирования и решения конкретных задач в процессе достижения целей управления, а также обеспечения соответствия текущих задач конечным целям.

8. Целью управления государственным имуществом является:

- а) приватизация предприятий нерезидентам РФ с целью увеличения доходов бюджета;
- б) стимулирование развития экономики;
- с) повышение конкурентоспособности государственных предприятий;
- г) увеличение количества унитарных предприятий с целью увеличения доходов соответствующего бюджета.

9. В исключительной собственности Российской Федерации находятся:

- а) земля; б) золотой запас РФ; с) денежные средства; г) акции и иные ценные бумаги.

10. Государственное имущество может быть передано в оперативное управление:

- а) государственной корпорации; б) государственному учреждению и казенному предприятию;
- в) государственному унитарному предприятию; г) акционерному обществу.

Литература: [1]; [2]; [4]; [5]; [6]; [7]; [10]; [11]

Тема 3 «Система управления муниципальной собственностью»

Лекция

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность.

Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности.

Основные понятия темы: муниципальная собственность, структура органов управления муниципальной собственностью.

Вопросы для самоконтроля:

1. Содержание экономической категории муниципальная собственность.
2. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
3. Какие задачи вытекают из главных целей управления муниципальной собственностью?
4. Какова структура органов управления муниципальной собственностью?
5. Каковы функции органов управления муниципальной собственностью?
6. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления муниципальной собственностью?
7. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?
8. Какие используются методы в системе управления муниципальной собственностью?
9. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
10. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.
11. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Какое имущество составляет муниципальную собственность?
2. Понятие муниципальной собственности.
3. Специфика муниципальной собственности.
4. Назначение муниципальной собственности.
5. Процесс формирования муниципальной собственности.

6. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Объекты муниципальной собственности.
8. Состав муниципальной собственности.
9. Понятие имущества и недвижимости.
10. Основные характеристики имущества и недвижимости.
11. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.

Практические задания

Темы докладов

1. Муниципальная собственность – основа местного самоуправления.
2. Процесс формирования муниципальной собственности в России.
3. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
4. Правовое регулирование недвижимости.
5. Экономическая ценность недвижимости.
6. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.
7. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
8. Износ недвижимости.

Тестовое задание:

1. Органы МСУ в соответствии с законом вправе:

- а) передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам;
- б) сдавать объекты муниципальной собственности в аренду;
- в) отчуждать объекты муниципальной собственности;
- г) закреплять муниципальное имущество за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- д) все ответы верны; е) все ответы неверны.

2. Основными задачами реформирования муниципального сектора являются:

- а) снижение затрат бюджета;
- б) повышение эффективности предоставления услуг;
- в) создание условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения внебюджетных средств;
- г) переход от содержания учреждений к услугам, востребованным населением;
- д) все ответы верны.

3. Муниципальная собственность – это:

- а) та собственность, в отношении которой права собственника осуществляет население непосредственно;
- б) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;
- в) та собственность, в отношении которой комитет по управлению муниципальным имуществом или иной уполномоченный орган, в соответствии с уставом МО, осуществляют права собственника;
- г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

4. Основные цели реформирования муниципального сектора:

- а) снижение затрат бюджета;
- б) повышение эффективности предоставления услуг;
- в) создание условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения внебюджетных средств;
- г) переход от содержания учреждений к услугам, востребованным населением;
- д) все ответы верны.

5. Реестр муниципальной собственности представляет собой:

- а) совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них;
- б) объекты муниципального нежилого фонда; в) объекты жилищного фонда;
- г) объекты земельного фонда; д) объекты движимого имущества;
- е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

6. Механизмы реформирования муниципального сектора:

- а) снижение затрат бюджета; б) повышение эффективности предоставления услуг;
- в) создание условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения внебюджетных средств;
- г) переход от содержания учреждений к услугам, востребованным населением;
- д) все ответы верны.

7. В состав муниципальной собственности не входит:

- а) средства местного бюджета; б) природные ресурсы;
- в) реки; г) имущество; д) прочая муниципальная собственность.

8. Порядок управления муниципальным имуществом определяется:

- а) уставом; б) решением главы МО; в) решением главы администрации;
- г) положением; д) референдумом.

9. В собственности муниципальных образований может находиться:

- а) культурные и исторические ценности федерального значения;
- б) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- в) имущество, предназначенное для осуществления государственных полномочий;
- г) объекты государственной собственности субъекта Российской Федерации

Литература: [2]; [4]; [6]; [8]

Тема 4 «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий»

Лекция

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий, и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Основные понятия темы: недвижимость, земля, земельные ресурсы, земельный кадастр, земельный мониторинг.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?
2. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций?
3. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?

4. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
5. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
6. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
7. Система управления земельными ресурсами.
8. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.
9. Содержание понятия управления недвижимостью.
10. Управление различными объектами недвижимости.
11. Управление объектами недвижимости казны.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности.
2. Механизм управления государственным бюджетным предприятием.
3. Особенности управления муниципальными предприятиями.
4. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
5. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.
6. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
7. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО.
8. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций?
9. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия?
10. Какие сделки может совершать бюджетное предприятие с переданным ему имуществом?
11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления?
12. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
13. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
14. Земля как объект недвижимости.
15. Особенности структуры прав собственности на землю.
16. Порядок распоряжения землей.
17. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
18. Структура недвижимости.
19. Движимое и недвижимое имущество.

Практические задания

Темы докладов

1. Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.
2. Основные причины и направления реорганизации государственных предприятий.
3. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.
4. Классификация земель по потребительским свойствам.
5. Порядок распоряжения землей.
6. Характеристика основных форм собственности на землю.
7. Особенности земли как объекта недвижимости.
8. Виды недвижимого имущества.
9. Правовое регулирование недвижимости.

Тестовое задание:

1. Основные направления оптимизации количества акций, закрепляемых за государством:
а) акционирование; б) приращение госсобственности;

- в) реорганизация (ликвидация) АО, продажа пакетов акций;
- г) закрепление за государством пакета в 50%+1 или 25%+1 акция;
- д) все ответы верны; е) все ответы неверны.

2. Необходимость государственного регулирования земельных отношений и уникальность земли как объекта недвижимости объясняется:

- а) незаменимостью земельных ресурсов в обеспечении процесса воспроизводства и жизнедеятельности общества;
- б) ограниченностью и невозможностью производства объектов земельной собственности в процессе хозяйственной деятельности;
- в) что в Российской Федерации земельные ресурсы являются одним из основных объектов имущества государственной собственности;
- г) все ответы верны; д) все ответы неверны.

3. Землеустройство:

- а) заключается в регулировании механизмов платежей за землю;
- б) предусматривает изучение, оценку, систематизацию и учет земельных ресурсов, а также прочно связанных с ними объектов недвижимости;
- в) представляет собой техническую и организационную составляющую системы управления земельными ресурсами;
- г) это своевременное выявление изменений в состоянии земель, оценка этих изменений, прогноз и выработка рекомендаций о предупреждении и устранении последствий негативных процессов;
- д) является средством претворения идей в реальность и заключается в первую очередь в формализации целей и задач, а также средств их достижения в соответствии с ресурсными возможностями МО.

4. К недвижимому имуществу относят:

- а) земельные участки; участки недр; все, что прочно связано с землей (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и т. п.); воздушные и морские суда; суда внутреннего плавания; космические объекты; предприятие как имущественный комплекс.
- б) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.
- в) земельные участки и здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.
- г) предприятия как имущественный комплекс.

5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты недвижимости возникают с момента:

- а) подписания акта приема-передачи имущества; б) государственной регистрации права;
- в) заключения договора купли-продажи;
- г) распоряжения уполномоченного органа о передаче в оперативное или хозяйственное ведение.

6. Государственная казна или муниципальная казна это:

- а) имущество, переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- б) земельные участки, находящиеся в государственной или неразграниченной собственности;
- в) средства бюджета и имущество, не закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- г) бесхозное имущество.

7. Земельные участки, находящиеся в государственной собственности, могут быть переданы государственному унитарному предприятию:

- а) в собственность; б) в постоянное (бессрочное) пользование; в) в аренду; г) безвозмездно.

8. Какое предприятие признается унитарным:

- а) унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
- б) унитарным предприятием признается некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
- в) унитарным предприятием признается коммерческая организация, наделенная правом собственности на имущество, принадлежащее Российской Федерации;
- г) унитарным предприятием признается некоммерческая организация, наделенная правом собственности на имущество, принадлежащее Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

9. Допускается ли создание унитарных предприятий на основе объединения имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований?

- а) не допускается; б) допускается;
- в) допускается по разрешению Росимущества;
- г) допускается по решению высшего органа исполнительной власти субъекта.

10. Устанавливается ли законодательством РФ минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия?

- а) размер уставного фонда государственного унитарного предприятия должен составлять не менее чем 1000 тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации предприятия;
- б) размер уставного фонда государственного унитарного предприятия должен составлять не менее чем 100000 рублей на дату государственной регистрации государственного предприятия;
- в) размер уставного фонда государственного унитарного предприятия должен составлять не менее чем 5000 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации государственного предприятия;
- г) законодательством РФ минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия не установлен.

11. Вправе ли государственное или муниципальное предприятие без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества?

- а) не вправе; б) вправе; в) вправе только в пределах 100000 рублей;
- г) вправе только заключать договоры простого товарищества.

12. Какое акционерное общество признается публичным?

- а) акционерное общество, имеющее право проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством открытой подписки;
- б) акционерное общество, акции которого открыто распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц;
- в) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число голосующих акций, которые свободно реализуются на рынке ценных бумаг;
- г) акционерное общество, не имеющее право проводить размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в его акции, посредством открытой подписки.

13. Концессия – это:

- а) передача объекта государственной или муниципальной собственности для строительства, модернизации, реконструкции и эксплуатации управление, обслуживание коммерческой организации на закрепленных в договоре условиях;
- б) передача объекта государственной или муниципальной собственности для строительства, модернизации, реконструкции и эксплуатации управление, обслуживание коммерческой организации в собственность.
- в) передача объекта государственной или муниципальной собственности для эксплуатации на закрепленных в договоре условиях;
- г) передача объекта государственной или муниципальной собственности для обслуживания коммерческой организации.

14. Минимальный срок действия концессионных соглашений:

- а) не установлен; б) 1 год; в) 3 года; г) 5 лет.

15. Заключение концессионного соглашения с зарубежным юридическим лицом:

- а) невозможно; б) возможно; в) возможно по решению органа исполнительной власти;
- г) возможно по решению представительного органа власти.

16. Целью создания государственного кадастра недвижимости является:

- а) интеграция раздельно существовавших двух кадастровых систем: государственного земельного кадастра и государственного кадастра иных объектов недвижимости;
- б) создание 100% карт основы всей страны;
- в) создание информационной базы земельного фонда страны;
- г) создание государственного кадастра иных объектов недвижимости.

17. В Государственном реестре федерального имущества учитываются:

- а) движимые, недвижимые вещи и иное имущество.

- б) земельные участки, здания, сооружения и ценные бумаги.
- в) только имущество государственной казны;
- г) только имущество казны и имущество, переданное в оперативное управление, хозяйственное ведение и безвозмездное пользование.

18. В реестре федерального имущества должны содержаться сведения об объектах учета:

- а) наименование объектов государственной собственности; местонахождение; балансовая стоимость объектов; сведения о правах третьих лиц на объекты государственного имущества; сведения о всех видах лицензий и разрешений, выданных третьими лицами в отношении объектов государственного имущества;
- б) наименование объектов государственной собственности, местонахождение и балансовая стоимость объектов;
- в) наименование объектов государственной собственности, местонахождение; перечень балансодержателей объектов с момента их принятия в государственную собственность; балансовая стоимость объектов; сведения о правах третьих лиц на объекты государственного имущества; сведения о всех видах лицензий и разрешений, выданных третьими лицами в отношении объектов государственного имущества;
- г) наименование объектов государственной собственности; местонахождение; балансовая стоимость объектов; сведения о правах третьих лиц на объекты государственного имущества.

19. Карта учета объекта государственного имущества Камчатского края содержит:

- а) сведения о денежных средствах на счетах бюджета на начало года, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства;
- б) сведения о зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства и земельных участках;
- в) сведения о денежных средствах и земельных участках; г) сведения об учредителе.

20. Информация об объектах государственной собственности Камчатского края (КК) из Реестра государственной собственности КК один раз в год предоставляется бесплатно:

- а) любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ и Камчатского края;
- б) органам государственной власти РФ, полномочным представителям Президента РФ, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов РФ, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления, правообладателям в отношении принадлежащего им государственного имущества КК, временным управляющим в соответствии с ФЗ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в) только правообладателям имущества;
- г) органам государственной власти РФ и государственным бюджетным учреждениям.

21. За распоряжение недвижимым имуществом, полученным на праве хозяйственного ведения, без согласования с собственником предусмотрена ответственность:

- а) административная; б) уголовная; в) дисциплинарная; д) не предусмотрена.

22. Единую государственную политику в области имущественных и земельных отношений в Камчатском крае осуществляет:

- а) Камчатская краевая Дума;
- б) Территориальное управление Росимущества в Камчатского края;
- в) Комитет по управлению государственным имуществом Камчатского края;
- г) Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии.

Литература: [2]; [5]; [7]; [10]; [11]

Тема 5 «Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью»

Лекция

Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. принцип оценки стоимости недвижимости: принцип полезности; принцип замещения; принцип ожидания; принцип вклада; принцип сбалансированности; принцип разделения; принцип спроса и предложения; принцип конкуренции; принцип соответствия; принцип изменения внешней среды.

Основные понятия темы: нормативно-правовая база, информационное обеспечение, кадровое обеспечение оценка собственности, принципы оценки собственности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Содержание законодательно-нормативной базы государственной и муниципальной собственности.
2. Информационное обеспечение управления.
3. Кадровое обеспечение управления.
4. Организационное обеспечение управления.
5. Оценка объектов государственной и муниципальной собственности.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите характеристику системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Покажите структуру законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
3. Как осуществляется информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Расскажите технологию кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Что входит в организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?
6. Какие вы знаете подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности?

Практические задания

Темы докладов

1. Этапы появления законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.
2. Существующие системы информационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
3. Повышение квалификации как составная часть кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственности.
4. Совершенствование организационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственности
5. Факторы, влияющие на оценку объектов собственности управления государственной и муниципальной собственности.

Литература: [1]; [2]; [4]; [5]; [6]; [7]; [10]; [11]

Тема 6 «Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью»

Лекция

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.

Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.

Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

Основные понятия темы: эффективность, критерии эффективности, социальная эффективность, экономическая эффективность, социальная справедливость.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие шаги предпринимаются государством в целях повышения эффективности управления госпредприятием?

2. Какие показатели эффективности управления характеризуют вмешательство государства в деятельность АО?

3. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?

4. Каковы задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?

5. На основе, каких подходов и общих принципов организации происходит организация, функционирование и развитие системы управления государственной и муниципальной собственностью?

6. Чем обусловлена эффективность системы управления земельными ресурсами?

7. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения.

1. Содержание понятия эффективности управления и его показатели.

2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.

3. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.

4. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?

5. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?

6. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?

7. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?

8. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?

9. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.

10. Эффективность управления ценными бумагами.

11. Эффективность управления недвижимостью.

Практические задания.

Темы докладов

1. Система показателей эффективности использования собственности.

2. Механизм и контроль эффективности управления собственностью?

3. Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления собственностью?

4. Направления совершенствования системы управления собственностью?

5. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ.

Тестовое задание:

1. Отчет о составе государственной и муниципальной собственности и другая информация - это:

а) нормативно-правовое обеспечение управления собственностью;

б) организационное обеспечение управления собственностью;

в) финансовое обеспечение управления собственностью;

г) учетно-аналитическое обеспечение управления собственностью;

д) кадровое обеспечение управления собственностью; е) информационное обеспечение.

2. Осуществление контроля эффективности управления связано с оценкой:

а) динамики увеличения доходов от управления акциями и долями, находящимися в муниципальной собственности;

б) количества закрепленных в муниципальной собственности пакетов акций и долей;

в) полноты реестра пакетов акций и долей;

- г) сокращения числа неликвидных пакетов и долей, находящихся в муниципальной собственности;
- д) все ответы верны; е) все ответы неверны.

3. Правила лицензирования отдельных видов деятельности по управлению государственной и муниципальной собственностью - это:

- а) нормативно-правовое обеспечение управления собственностью;
- б) организационное обеспечение управления собственностью;
- в) финансовое обеспечение управления собственностью;
- г) учетно - аналитическое обеспечение управления собственностью;
- д) кадровое обеспечение управления собственностью; е) информационное обеспечение.

4. Экономические критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- а) соответствие основной продуктовой стратегии потребностям рынка;
- б) изменение количества рабочих мест; улучшение жилищных и культурно-бытовых условий и проч.;
- в) сопоставление направлений кассовых потоков из бюджета на содержание и функционирование объектов собственности и в бюджет в качестве результатов управления;
- г) соотношение доходов и расходов, получаемых в процессе управления государственной и муниципальной собственностью;
- д) все ответы неверны.

5. Методики и порядок проведения экономического анализа и оценки результатов использования государственной и муниципальной собственности, а также экспертизы инвестиционных проектов - это:

- а) нормативно-правовое обеспечение управления собственностью;
- б) организационное обеспечение управления собственностью;
- в) финансовое обеспечение управления собственностью;
- г) учетно-аналитическое обеспечение управления собственностью;
- д) кадровое обеспечение управления собственностью;
- е) информационное обеспечение.

6. Бюджетные критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью - это:

- а) соответствие основной продуктовой стратегии потребностям рынка;
- б) изменение количества рабочих мест; улучшение жилищных и культурно-бытовых условий и проч.;
- в) сопоставление направлений кассовых потоков из бюджета на содержание и функционирование объектов собственности и в бюджет в качестве результатов управления;
- г) соотношение доходов и расходов, получаемых в процессе управления государственной и муниципальной собственностью;
- д) все ответы неверны.

7. Функции контроля за эффективным использованием государственного имущества Камчатского края, обеспечения его сохранности и целевого использования закреплены за:

- а) комитетом по управлению государственным имуществом КК, контрольно-счетной палатой Камчатского края, главными распорядителями бюджетных средств КК;
- б) комитетом по управлению госимуществом КК; в) учредителем учреждения, предприятия;
- г) комитетом по управлению госимуществом КК и контрольно-счетной палатой КК.

8. В основе внутреннего и внешнего контроля эффективности использования государственной собственности лежит принцип:

- а) отсутствия механизма санкций; б) независимости;
- в) зависимости; г) отсутствие утвержденных норм.

9. Принцип целевого использования государственной собственности направлен на:

- а) оптимизацию объектов государственной собственности;
- б) наличие различных способов и методов управления;
- в) достижение цели управления ценой максимальной экономии ресурсов;

г) использование собственности в интересах всего общества;

Литература: [1]; [2]; [4]; [5]; [6]; [7]; [9]

Тема 7 «Государственная собственность в научной и научно-технической сфере»

Лекция

Управление унитарными предприятиями, учреждениями и принадлежащими государству акциями в акционерных обществах научного профиля. Управление землями научно-технической сферы. Управление интеллектуальным капиталом. Эффективность управления собственностью в научно-технической сфере.

Основные понятия темы: научная техническая сфера, интеллектуальная собственность, инновации, изобретения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте механизмы управления отдельными видами собственности в НТС?
2. Укажите основные направления участия государства в управлении деятельностью организаций НТС?
3. Укажите основные признаки научной организации?
4. Раскройте механизмы государственного финансирования организаций научной сферы?

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- выполнение контрольной работы, если предусмотрена учебным планом дисциплины;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине (дифференцированный зачет).

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на проработку рекомендованной литературы с целью освоения теоретического курса, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственной и муниципальной собственностью» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет)

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.

5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории «муниципальная собственность» и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Морозова Л.А. Основы государства и права. – М.: Юрист, 2000. – 360 с. 3 экз.
2. Самофалова Е.В. Государственное регулирование национальной экономики. Учебник 4-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2008. – 272 с. 25 экз.

7.2 Дополнительная литература

3. Белов В. В. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика применения. Учебное пособие / В.В. Белов, Г.В. Виталиев, Г.М. Денисов. – М.: Юрист, 1999. –

288 с.

4. Глущенко П.П., Пылин В.В. Муниципальное право. Краткий курс. 2-изд. СПб.: - Питер., 2005. 208 с.

5. Лапаев Д.Н. Методологические аспекты государственного и корпоративного управления. Монография. Нижний Новгород, - НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2013. – 255 с.

6. Марченко М.Н. Основы государства и права. Учебник. / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: Проспект, 2012. – 360 с.

7. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2011. – 456 с.

8. Муниципальное право России. Учебник / С.А. Авакьян и др. – М.: Проспект, 2011. – 544 с.

9. Кацман В.Е. Оценочная деятельность. Правовые, теоретические и математические основы. Книга 1. / В.Е. Кацман, И.В. Косорукова, А.Ю. Родин. – М.: Маркет ДС, 2008. – 256 с.

10. Боголюбов С.А. Земельное право. Учебник. – М.: Высшее образование, 2006. – 413 с.

11. Рогачева И.А. Государство и природные ресурсы / И.А. Рогачева, В.Е. Храпов. – СПб.: Наука, 2004. 515 с.

7.3 Методические указания

Шуликов А.О. Управление государственной и муниципальной собственностью.

Программа курса, методические указания по изучению дисциплины, проведению практических и семинарских занятий, самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для всех форм обучения. - Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2019. – 34 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Издательская группа «Дело Сервис» - <http://www.dis.ru/library/manag/archive/>

2. Бизнес-книга - <http://www.bizbook.ru>

3. Научная энциклопедия - <http://www.book-science.ru>

4. Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению – <http://www.alleng.ru>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>

6. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>

7. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

8. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

9. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

10. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; управленческим технологиям, применяемым на производственных предприятиях, оценке их эффективной реализации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и

задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные управленческие методики, методы и технологии, применяемые на производственных предприятиях, рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики зарубежного и российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

– тематический семинар – этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;

– проблемный семинар – перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

– анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная **самостоятельная работа обучающихся** при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

– проработка (изучение) материалов лекций;

– чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;

– поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;

– выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;

– подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;

– конспектирование первоисточников и учебной литературы;

- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Инновационный менеджмент» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р7 – офис.

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 7-405 с комплектом учебной мебели на 36 посадочных места;

– для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория № 305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 29 посадочных места; учебная аудитория № 517, оборудованная 8 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 12 посадочных места;

- доска аудиторная;
- презентации в Power Point по темам курса «Управление государственной и муниципальной собственностью»;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).