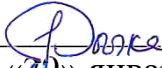


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки:
«Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства»
(очно-заочная форма обучения)

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к.и.н., доцент



И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
22.01.2025 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.э.н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2025 г.

1 Цель и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

Гостиничная индустрия – это суть системы гостеприимства. Она исходит из древнейших традиций, присущих практически любой общественной формации в истории человечества – уважение, оказываемое гостю, его прием и обслуживание. На сегодняшний день индустрия гостеприимства является мощнейшей системой хозяйства региона или туристского центра и важной составляющей экономики туризма, так как на нее (включая услуги любых видов средств размещения) приходится 65% работников отрасли и 68% поступлений от туризма.

Индустрию гостеприимства составляют различные средства коллективного и индивидуального размещения: отели, гостиницы, мотели, общежития, апартаменты, а также частный сектор, участвующий в размещении туристов. Услуги, оказываемые гостиничной индустрией, определяют психологию туризма, так как качество обслуживания гостей формирует впечатление об отрасли в целом.

Полученные студентами знания по гостиничному хозяйству и гостиничному сервису позволят будущим менеджерам стать квалифицированными специалистами в области туристского и гостиничного бизнеса.

Целью преподавания дисциплины «Технология и организация проведения мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства» является получение теоретических знаний и практических навыков в области разработки и организации проведения событийных мероприятий, связанных с туристским обслуживанием

Основные **задачи** курса:

- формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии туризма;
- формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен приобрести такую профессиональную компетенцию как способность определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации (ПК-2).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-2	способен определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ИД-1_{ПК-2} Знает приоритетные направления развития туризма в РФ; специализацию и особенности структуры экскурсионного подразделения. ИД-2_{ПК-2} Знает основы психологии, конфликтологии,	Знать: приоритетные направления развития туризма в РФ; специализацию и особенности структуры экскурсионного подразделения; основы психологии, конфликтологии, экономики, организации труда и управления; трудовое и гражданское законодательство.	З(ПК-2)

		экономики, организации труда и управления; трудовое и гражданское законодательство.	Уметь: обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утверждённой стратегией экскурсионной организации.	У(ПК-2)
		ИД-3_{ПК-2} Умеет организовывать работу по рациональной организации труда экскурсионной организации. Умеет обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утверждённой стратегией экскурсионной организации.	Владеть: навыками организации работы по рациональной организации труда экскурсионной организации.	В(ПК-2)

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация проведения мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре образовательной программы.

Изучение данной дисциплины непосредственно связано с дисциплинами: «Маркетинг туризма и гостиничного бизнеса», «Профессиональная этика и этикет», «Разработка управленческих решений», «Реклама и PR в сфере туризма и индустрии гостеприимства», «Проектирование в гостиничной деятельности»

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технология и организация проведения мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства» будут использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	14	2	2	-	-	12	Опрос	
Тема 2: Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий.	14	2	-	2	-	12	Фиксированное сообщение / Тестовое задание	
Тема 3: Технологии ивент-мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства: выбор концепции.	14	2	-	2	-	12	Фиксированное сообщение / Тестовое задание	
Тема 4: Технологии ивент-	16	4	4	-	-	12	Опрос	

мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства: этапы планирования.								
Тема 5: Технологии ивент-мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства: этапы реализации.	14	2	-	2		12	Фиксированное сообщение / Тестовое задание	
Тема 6: Логистика в ивент-менеджменте в сфере туризма и индустрии гостеприимства.	14	2	2	-		12	Опрос	
Тема 7: Основные форматы мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.	22	4	-	4		18	Фиксированное сообщение / Проект событийного тура	
Экзамен								
Итого	108/3	18	6	12		90		

4.2 Содержание дисциплины по темам

Тема 1: «Ивент-менеджмент как индустрия и профессия»

Лекция

Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Этапы жизненного цикла мероприятия.

Основные понятия темы: event-менеджмент, жизненного цикла мероприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково содержание ЕМ?
2. Какие мероприятия предполагает ЕМ?
3. Каковы этапы жизненного цикла мероприятия?

Тема 2: «Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Структура ивент-агентства.
2. Источники дохода ивент-агентства.
3. Основные услуги ивент-агентства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова структура ивент-агентства?
2. Какие существуют источники дохода у ивент-агентства?
3. Какие услуги оказывает ивент-агентства?

Тестовое задание.

Тема 3: «Технологии ивент-мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства: выбор концепции»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Выработка концепции мероприятия.
2. Ресурсы для реализации мероприятия.
3. Риски реализации мероприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие факторы определяют концепцию мероприятия?
2. Каковы ресурсы для проведения мероприятия?
3. Какие существуют риски при реализации мероприятия?

Тестовое задание.

Тема 4: «Технологии ивент-мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства: этапы планирования»

Лекция

Этапы планирования мероприятия и их характеристика. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом и в России (федеральный, региональный и муниципальный уровни). Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event-менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.

Основные понятия темы: финансовые риски, страхование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы этапы планирования мероприятия?
2. Каковы Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом и в России?
3. Какие отрасли права связаны с event-менеджментом?
4. В чём сущность финансовых рисков в event-менеджменте?
5. В чём сущность эксплуатационных рисков в event-менеджменте?
6. В чём сущность правовых рисков в event-менеджменте?
7. Какова ответственность в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов?

Тема 5: «Технологии ивент-мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства: этапы реализации»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы и их характеристика.
2. Поводы проведения мероприятий.
3. Составление графика работы.
4. Программа продвижения мероприятия.
5. Бюджетирование мероприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные этапы ивент-мероприятия?
2. Какие поводы проведения мероприятий?
3. Что представляет собой график работы?
4. Что включает в себя программа продвижения мероприятия?
5. Каковы источники бюджетирования мероприятия?

Тестовое задание.

Тема 6: «Логистика в ивент-менеджменте в сфере туризма и индустрии гостеприимства»

Лекция

Выбор подрядчиков. Площадки, организации, предоставляющие помещения в аренду для мероприятия. Организация общественного питания и логистика товаров. Артисты и творческие коллективы, шоу программы. Полиграфические и производственные компании, обеспечивающие производство декораций. Прокатные компании, предоставляющие светотехнику и звукотехнику в аренду на время мероприятия. Транспортные компании.

Основные понятия темы: логистика, светотехника, звукотехника, аренда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как происходит выбор подрядчиков в ивент-менеджменте?
2. Кто относится к подрядчикам в ивент-менеджменте?
3. Как проходит организация общественного питания и логистика товаров?
4. Какие существуют требования к светотехнике и звукотехнике?

Тема 7: «Основные форматы мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства»

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Корпоративные мероприятия.
2. Частные праздники.
3. Торжественные церемонии и другие мероприятия.
4. Анализ наиболее успешных мероприятий от ведущих ивент-агентств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляют собой корпоративные мероприятия?
2. Что представляют собой частные праздники?
3. Что представляют собой Торжественные церемонии?

Проект событийного тура.

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме фиксированных сообщений (докладов);
- подготовка рефератов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

В рамках контроля СРС предусмотрены следующие виды заданий:

Задание 1. Подготовьте реферат по разделу 1 «Теоретические основы Event-менеджмента» на одну из предложенных тем:

1. Истории развития event-менеджмента.
2. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально- культурная деятельность».
3. Место event в маркетинговых коммуникациях.
4. Основные направления Event-a (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий.
5. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
6. Целевая аудитория event–а и характеристика поставщиков event–службы.
7. Методы продвижения мероприятия.
8. Структура и деятельность ивент-агентства.
9. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
10. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами.
11. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия.
12. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности.
13. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия.
14. Особенности логистики мероприятия.
15. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия.

Задание 2. Подготовьте реферат по разделу 2 «Организация Event-мероприятий» на одну из предложенных тем:

16. Особенности работы с VIP-клиентами.
17. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event-а, этапы документооборота).
18. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта.
19. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии.
20. Эмоции в event–е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
21. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event–проекта,и др).
22. Основные цели, задачи и направления деятельности event–службы.
23. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
24. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event–службы.
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта.
26. Методы продвижения мероприятия.
27. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
28. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами.

Задание 3. Подготовьте реферат по разделу 3 «Алгоритм эффективного Event-мероприятия» на одну из предложенных тем:

29. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия.
30. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности.
31. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия.
32. Особенности логистики мероприятия.
33. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия.
34. Особенности работы с VIP.
35. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
36. Понятие «креатив» и Event как креатив.
37. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии.
38. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event–проекта,и др).
39. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор

необходимых документов event-а, этапы документооборота).

40. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Технология и организация проведения мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- компетенцию с указанием этапов её формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах её формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
2. Мероприятия как основной элемент event-менеджмента.
3. Этапы жизненного цикла мероприятия.
4. Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий.
5. Этапы планирования мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
6. Ресурсы для реализации мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
7. Выработка концепции мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
8. Риски реализации проекта в сфере туризма и индустрии гостеприимства
9. Этапы планирования мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
10. Законодательные основы регулирования в зрелищной сфере за рубежом и в России (федеральный, региональный и муниципальный уровни).
11. Правовые отношения в event-менеджменте в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
12. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
13. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Страхование мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
14. Основные этапы мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
15. Поводы проведения мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
16. Составление графика работы по мероприятию в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
17. Программа продвижения мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
18. Бюджетирование мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
19. Логистика в ивент-менеджменте в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
20. Площадки, организации, предоставляющие помещения в аренду для мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
21. Организация общественного питания и логистика товаров в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

22. Артисты и творческие коллективы, шоу-программы для мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
23. Полиграфические и производственные компании, обеспечивающие производство декораций для мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
24. Прокатные компании, предоставляющие светотехнику и звукотехнику в аренду на время мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
25. Транспортные компании для мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Основные форматы мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
26. Корпоративные мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
27. Частные праздники в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
28. Торжественные церемонии и другие мероприятия в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Мясоедов, С.П. Кросс - культурный менеджмент: учебник для вузов / С.П. Мясоедов, Л.Г. Борисова — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511007>

7.2 Дополнительная литература

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

8 Методические указания по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, подготовка контрольной работы (для заочной формы обучения), а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (экзамена).

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций студентам следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрены игровые методы обучения.

Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

В ходе проведения семинаров используются следующие формы работы со студентами: подготовка фиксированного сообщения, выступление с презентацией по выбранной теме, обсуждение (дебаты), подготовка обзора по теме.

Фиксированное сообщение – мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Основные источники информации: электронные, письменные (на бумажных носителях), устные. Методы сбора информации зависят от того, каким источником информации пользуется исследователь. Работа с электронными источниками предполагает знание в первую очередь методов использования данных Интернета, умение профессионально использовать возможности информационных технологий для сбора информации и пр. Важно отметить, что работа с электронными источниками информации значительно сокращает время на поиск и обработку информационных данных.

Работа с письменными источниками включает:

1) документальное изучение и описание фактов, событий, деталей из первичных источников (нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии, журналы и пр.);

2) раскрытие существа фактов, идей во взаимосвязи, взаимодействии и выявление законов их развития;

3) анализ, обобщение фактического материала и формулирование выводов (контент-анализ).

Работа с устными источниками (наблюдение, социологический опрос, изучение общественного мнения, экспертные оценки и пр.) предъявляет особые требования к специальной подготовке исследователя по использованию методов получения устной информации.

Следует подчеркнуть, что так называемая вторичная информация (нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии) требует к себе индивидуального подхода при оценке их важности, надежности и достоверности. При подготовке доклада главным является обработка материалов: раскрытие, объяснение качественных и количественных проявлений фактов, сущности вещей, явлений и событий.

Этому способствует всесторонний анализ материалов, сравнительное их изучение по форме и по содержанию, вдумчивое обобщение и определение закономерности явлений. Раскрытию существа фактов и явлений помогают различные приемы анализа и обработки фактических материалов. В одних случаях необходимо применение аналогий, в других – сравнение, в-третьих – рассмотрение под новым углом зрения, с новых позиций и пр.

Прием аналогий позволяет определить сходство явлений и событий в каких-либо признаках или отношениях. Обобщение фактического материала – это не просто перечисление и систематизация различных фактов, а один из важных и эффективных приемов научного анализа, восхождение от конкретного к абстрактному и снова к конкретному на более высоком теоретическом уровне. В процессе анализа очень важно подытожить накопленные фактические данные, тщательно и всесторонне пересмотреть их в целом, дать строгую и критичную оценку результатов.

Обобщение и анализ должны заканчиваться выводами. Важно, чтобы в них содержались

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

9.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение со студентами и консультирование посредством электронной почты.

9.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- «Пакет Р-7 офис»

9.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - учебная аудитория № 422-423 (ул. Ключевская д.54, корпус 7) с комплектом учебной мебели на 52 посадочных места;
- для самостоятельной работы студентов – аудитория № 305 (ул. Ключевская д.54, корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).