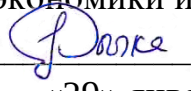


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации и организационное поведение»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки
38.04.02 Менеджмент

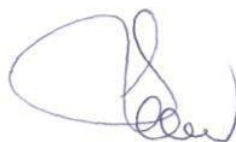
Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к.полит.н.



А.О. Шуликов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 22.01.2025,
протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.
э. н., доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2025 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование у обучающихся прочных теоретических знаний в области теории организации и организационного поведения и приобретение практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

Основные **задачи** курса:

- изучение различных методологических подходов к анализу организации;
- освоение теоретико-методологической базы организационного управления;
- построение организационной структуры.
- формирование навыков анализа организационных систем;
- формирование целостных представлений об общих и специфических законах организации, о принципах функционирования и развития организации;
- разработка техники аналитического и эмпирического исследования поведения людей в организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК – 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} . Умеет организовать и руководить работой команды. ИД-2 _{УК-3} Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать: - понятия и основные принципы формирования структуры управления; - типы и виды структур управления; - этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности; - алгоритмы управления трудовыми коллективами; - подходы, принципы и методы теории организации.	3(УК-3)1 3(УК-3)2 3(УК-3)3 3(УК-3)4 3(УК-3)5

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			Уметь: - организовывать работу коллектива; - формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - контролировать деятельность трудового коллектива; - формировать, анализировать и оптимизировать организационную структуру предприятия.	У(УК-3)1 У(УК-3)2 У(УК-3)3 У(УК-3)4
			Владеть: - современными инструментами формирования команд; - методами руководства коллективом в своей профессиональной сфере толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	В(УК-3)1 В(УК-3)2
ОПК – 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 опк-1 Знает (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теории; ИД-2 опк-1 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе применения инновационных подходов; ИД-3 опк-1 Умеет обобщать и критически анализировать практические аспекты управления.	Знать: - цели, природу и сущность организации, её черты и свойства; - методологии и технологии процесса сбора и анализа информации о системе или ее отдельным элементам; - законы теории организации; - существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; - виды конфликтов и типы конфликтных личностей.	3(ОПК-1)1 3(ОПК-1)2 3(ОПК-1)3 3(ОПК-1)4 3(ОПК-1)5
			Уметь: - применять законы теории организации в управленческой практике; - применять методы управления конфликтом в коллективе; - разрабатывать управленческие решения в своей профессиональной сфере и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	У(ОПК-1)1 У(ОПК-1)2 У(ОПК-1)3

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
			Владеть: - навыками принятия управленческих решений; - основными элементами самоуправления и саморазвития.	В(ОПК-1)1 В(ОПК-1)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория организации и организационное поведение» является обязательной в структуре образовательной программы, непосредственно связана и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Планирование на предприятии», «Антикризисное управление персоналом предприятий», «Организационное проектирование предприятий».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» должны служить базой при изучении дисциплин: «Стратегическое управление в рыбной отрасли», «Проектное управление», необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля*	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические)	Лабораторные работы			
Тема 1: Понятие организации. Ее сущность и признаки.	21	3	1	2		18	СЗ*	
Тема 2: Типология организации и ее структуры.	21	3	1	2		18	СЗ	
Тема 3: Законы функционирования и развития организации.	21	3	1	2		18	КС*	
Тема 4: Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.	19,5	1,5	0,5	1		18	КС	
Тема 5: Организационная культура	21,5	1,5	0,5	1		20	КС	
Дифференцированный зачет	4							4
Всего	108/3	12	4	8		92		4

СЗ – ситуационная задача, КС – кейс-стади

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие организации. Ее сущность и признаки.

Лекция

Формирование науки об организации. Предмет теории организаций. Природа и сущность организации. Черты и свойства организации. Цели организации. Определение и характеристики основных свойств систем. Классификация систем. Понятие системы. Признаки системы. Классификация систем. Виды социальных систем. Свойства систем. Открытые и закрытые системы. Системный подход к организации. Организация как открытая система.

Основные понятия темы: система, организация, свойства, структура.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте предмет теории организации.
2. Различия и сходства между теорией организации и теорией управления.
3. Согласны ли вы с утверждением, что теория систем имеет органически тесные связи с теорией организации?
4. Дайте определение понятиям «система», «подсистема», «элемент», укажите черты и виды систем.
5. Согласны ли вы с утверждением, что повышение степени целостности системы способствует повышению ее эффективности? Аргументируйте свой ответ.
6. Дайте определение организации (как явления и как процесса) и самоорганизации. Каково соотношение этих понятий?

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите процессы структурных преобразований систем.
2. Охарактеризуйте типы соединений.
3. Что такое цепная связь, какие виды цепной связи вы знаете?
4. Назовите причины разъединения частей целого.
5. Каковы общие принципы организации и их роль в управлении организацией?
6. Дайте характеристику частных и ситуационных принципов организации.
7. В чем заключается содержание процесса дифференциации и каков его механизм?
8. Раскройте содержание процесса интеграции.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Характеристика основных подходов к изучению организации.

Задание 2. Характеристика основных концепций теории организаций.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [10]; [11]; [12].

Тема 2. Типология организации и ее структуры. Организационная структура.

Лекция

Система управления организации. Состав, структура и особенности системы управления. Японская и американская модели управления организацией. Организация функциональной подготовки. Приоритеты функционального и структурного подхода. Функциональное содержание организаций. Формирование функциональной структуры управления. Принципы формирования

типового структурного звена управления. Самоорганизация и самоуправление. Регламентация и самоорганизация в процессе управления. Виды самоорганизаций. Основные элементы самоуправления и самоорганизации. Принципы самоуправления: принцип вторичности, принцип мягкой регламентации, принцип сочетания управления и самоуправления. Виды и элементы самоорганизации. Эффективность социальной самоорганизации.

Основные понятия темы: система, организация, управление, структура, принцип.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие признаки характеризуют систему?
2. Каковы свойства систем?
3. Классификация систем.
4. Специфика открытых и закрытых систем.
5. Какие признаки характеризуют социальную систему?
6. Особенности социально-экономических систем.
7. В чем особенности жестких и мягких систем?
8. Особенности естественных и искусственных систем.
9. Принципы статической и динамической организации.
10. Принципы приоритета, принципы соответствия.
11. Принципы формирования процесса организации.
12. Принципы рационализации.
13. Философия рационализации.
14. Элементы рационализма деятельности организации.
15. Нормативный метод измерения производительности организационных систем.
16. Кружки качества.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое организаторская деятельность?
2. Какую роль играет управление внутри организации?
3. Какие параметры характеризует объект организаторской деятельности?
4. Какие параметры определяют принадлежность работника к субъекту организаторской деятельности?
5. Раскройте процесс осуществления управления организацией.
6. Объясните сущность линейной структуры. В чем ее достоинства и недостатки?
7. Представьте схему функциональной структуры. Объясните ее сущность, достоинства и недостатки.
8. В чем сущность, достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры?
9. Опишите схему линейно-штабной структуры, ее сущность, достоинства и недостатки.
10. Охарактеризуйте типы дивизиональной структуры, ее сущность, достоинства и недостатки.
11. Представьте схему матричной структуры. Объясните ее сущность, достоинства и недостатки.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Определение термина организационная структура.

Задание 2. Типы организационных структур.

Задание 3. Анализ принципов формирования организационных структур управления.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [8]; [10]; [11];[12].

Тема 3. Законы функционирования и развития организации

Лекция

Понятие “зависимость”, “закономерность”, “закон” как общенаучные категории. Законы общие и специфические. Законы организации и законы для организации. Общая характеристика законов организации. Закон синергии. Синергия как единство многообразия. Организационные связи и взаимодействия. Закон самосохранения. Самосохранение как поддержание и воспроизводство (репродукция) внутренних взаимосвязей системы. Закон развития. Смена фаз жизненного цикла системы. Жизненные циклы социальной, и в том числе хозяйственной организации. Закон развития и сроки эксплуатации технических систем. Развитие как движение от простого к сложному. Закон единства анализа/синтеза. Закон информированности-упорядоченности. Информация как мера неоднородности.

Основные понятия темы: закон, организация, стадия, цикл.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте обоснование закона развития.
2. Как проявляется закон самосохранения в биологических и социальных системах?
3. Следствия закона относительных сопротивлений.
4. Дайте формулировку закона синергии, назовите синергические связи и отношения.
5. Как отражается в законе синергии процесс организации и самоорганизации.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческая информация и ее характеристики.
2. Содержание закона единства анализа и синтеза.
3. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.
4. Закон композиции и пропорциональности и практика его использования.
5. Принципы закона композиции и пропорциональности.
6. Специфические законы социальной организации.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Кейс-стади.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [8]; [9]; [10]; [11];[12].

Тема 4. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации

Лекция

Понятие «группа» и динамика ее формирования. Командообразование как создание специальной разновидности формальной группы. Управление лидерством в системе эффективного менеджмента. Деловая конфликтология.

Основные понятия темы: группа, коллектив, команда, динамика, конфликт, лидерство.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему возникает необходимость в создании групп?
2. Признаки формальной группы.
3. Неформальная организация, ее признаки и проявления.
4. Формальная организация, ее признаки и проявления.
5. Институт права как инструмент формальной организации общества.
6. Преимущества и недостатки групповой работы.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия конфликт.
2. Конфликтогены и их роль в возникновении конфликта.
3. Причины возникновения конфликтов.
4. Виды конфликтов и типология конфликтных личностей.
5. Предупреждение конфликтов.
6. Управление конфликтными ситуациями и способы их разрешения.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Кейс-стади.

Задание 2. Решение ситуационных задач.

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [8]; [9]; [10]; [11];[12].

Тема 5. Организационная культура.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение организационной культуры.
2. Что такое доминирующая культура и субкультура?
3. В чем различия между сильной и слабой организационной культурой, высокой и низкой?
4. Определите понятие неформальной организационной культуры.
5. Назовите факторы закрепления организационной культуры.
6. Согласны ли с утверждением, что организационная культура – мощный инструмент лидерства в организации?

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Кейс-стади «Проблемы качества на электромеханическом заводе».

Литература: [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [8]; [9]; [10]; [11];[12].

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;

- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, кейс-стади, рефератов, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов рефератов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.2. Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата. По дисциплине «Теория организации и организационное поведение» написание одного реферата по предложенной тематике является не обязательным. В ходе учебного процесса обучающийся может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

5.2.1. Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

5.2.2 Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуются рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана обучающимся с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный обучающимся, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

5.3 Примерная тематика рефератов

1. Теория поведения человека в организации
2. Личность в организации.
3. Мотивация и результативность в организации.

4. Коммуникативное поведение в организации.
5. Групповое поведение в организации.
6. Лидерство в организации.
7. Организационные конфликты.
8. Изменения в организации.
9. Управление нововведениями.
10. Организационная культура.
11. Управление поведением в организации.
12. Анализ и конструирование организации.
13. Персональное развитие в организации.

5.4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет)

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Природа и сущность организации.
3. Требования к организации. Черты и свойства организации.
4. Общее представление о системах, организация как открытая система.
5. Понятие системы. Классификация систем.
6. Понятие системы, свойства системы.
7. Концепция жизненного цикла организации. Основные этапы ЖЦО и их характеристика.
8. Сущность структурного подхода к организации. Понятие структуры организации, основные типы организационных структур.
9. Понятие структуры организации, элементы организационной структуры и ее характеристики.
11. Линейная организационная структура. Основные черты. Достоинства и недостатки.
12. Функциональная структура в управлении. Основные черты. Достоинства и недостатки
13. Линейно-функциональная организационная структура. Основные черты. Достоинства и недостатки.
14. Проектно-матричная организационная структура. Основные черты. Достоинства и недостатки.
15. Дивизиональная организационная структура. Основные черты. Достоинства и недостатки.
16. Понятие централизации и децентрализации.
17. Социальная организация: понятие и характеристика.
18. Департаментализация, сущность и основные виды.
19. Иерархичность и звенность.
20. Понятие организационной культуры, уровни организационной культуры.
21. Коммуникации в организациях.
22. Понятие закона. Законы для организации и законы организации.
23. Закон синергии. Признаки достижения синергии в организации. Механизм использования закона синергии.
23. Законы и принципы развития.
24. Основные принципы организации.
25. Проектирование организационных систем.
26. Принципы организации.
27. Координация как элемент организационного процесса.

6 Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01881-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68#p>
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 415 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02130-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79FFEE3D-F147-4534-9E05-D87A4F73C951#page/1>
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02132-5. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6D284480-B35A-4C1E-AAE27E1618BF8CD4#page/1>

7.2 Дополнительная литература

4. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2010. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/930>
5. Бардасова, Э.В. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Бардасова. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73436> . — Загл. с экрана.

6. Макаренченко, М.А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Макаренченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2008. — 163 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71116> . — Загл. с экрана.

7. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111#page/1>

8. Иванова Т. Ю. Теория организации: учебник/ Иванова Т.Ю., Приходько В. И. – М.: Кнорус, 2010. – 432с.-1чз.

9. Организационное поведение: практикум/ под ред. Г.Р. Латфуллина. – СПб. Питер 2006 – 272с.-36аб.

10. Шеметов П.В. Теория организации: учеб. пособие./ Шеметов П.В. – М.: Омега-Л 2013 – 274с.-1чз., 1аб.

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // www.dis.ru/manag
2. Журнал «Российский журнал менеджмента» // www.rjm.ru
3. Вестник Ассоциации менеджеров // www.vam.amr.ru

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Всем, кто учится: обзоры сайтов, учебники по экономике и управлению – <http://www.alleng.ru>
2. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
3. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам теории организации и организационному поведению, эффективным управленческим решениям в организации деятельности предприятия; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы решения ситуационных задач в сфере эффективных организационных структур и организационного поведения рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная *самостоятельная работа обучающегося* при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стади, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов, рефератов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы; □ подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 6 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты и в ЭИОС.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- Пакет Р-7 офис;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 7-419 с комплектом учебной мебели на 36 посадочных места;

- для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория № 305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 29 посадочных места; учебная аудитория № 517, оборудованная 8 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 12 посадочных места;
- доска аудиторная;
- презентации в Power Point по темам курса «Теория организации и организационное поведение»;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).