

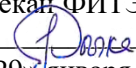
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Информационные системы»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИТЭУ

 /И. А. Рычка/
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная (преддипломная) практика»

направление подготовки (специальность)

09.03.04 «Прикладная информатика»

(уровень подготовки – магистратура)

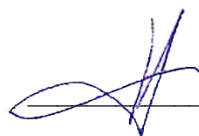
направленность (профиль)

«Прикладная информатика в рыбохозяйственном комплексе»

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 09.03.04 «Прикладная информатика».

Составитель рабочей программы

Профессор кафедры «Информационные системы», д.т.н

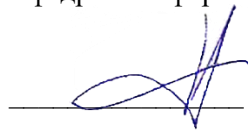


И.Г. Проценко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы»
«20» декабря 2024 г., протокол №4

Заведующий кафедрой ИС, д.т.н., профессор

«20» декабря 2024 г., протокол №4



И.Г. Проценко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин направления 09.03.04 "Прикладная информатика", для подготовки будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Практика должна обеспечить развитие и совершенствование навыков и опыта практической работы по реализации и поддержке жизненного цикла программно-информационных систем: управлению процессами разработки требований, оценки рисков, проектирования, конструирования, тестирования, сопровождения программно-информационных систем, контролю за ходом реализации программных проектов, стратегическому планированию развития программно-информационных систем, оценке эффективности профессиональных коммуникаций внутри предприятия или организации. В процессе практики осуществляется материалов необходимых для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Сбор, анализ, систематизация специальной литературы по теме ВКР и/или литературы, используемой в практике деятельности предприятия/организации.
2. Анализ предметной области, в рамках которого выполняется разработка программно-информационной системы при прохождении преддипломной практики.
3. Разработка требований к создаваемой на предприятии/в организации и/или в рамках ВКР программно-информационной системы.
4. Проведении технико-экономического обоснования ВКР проекта.
5. Проектирование архитектуры, разрабатываемой на предприятии/в организации и/или в рамках ВКР программно-информационной системы.
6. Решение задач в области создания, развития и сопровождения программного обеспечения (ПО).
7. Реализация, тестирование разрабатываемой на предприятии/ в организации и/или в рамках ВКР программно-информационной системы.

В процессе **производственной (преддипломной) практики** обеспечивается:

1. Развитие и закрепление практических навыков выполнения анализа предметной области.
2. Приобретение практического опыта разработки требований к создаваемой системе.
3. Приобретение практического опыта проектирования программных систем.
4. Развитие и закрепление практических навыков использования языков и инструментальных средств моделирования при проектировании системы.
5. Развитие и закрепление практических навыков создания программных систем с использованием современных сред разработки, поддерживающих возможность командной работы.
6. Развитие и закрепление практических навыков разработки документации к системе (технического задания, инструкций пользователя и программиста).
7. Развитие практических навыков оформления отчетов о проделанной работе, публичного выступления с защитой проекта.
8. Развитие интереса к научно-исследовательской деятельности в условиях производственного коллектива, нахождение эффективных методов решения.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

3. СПОСОБ(Ы) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет (кафедра «Информационные системы» ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), организации деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие университет должен согласовать с данной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих *профессиональных компетенций*:

- способен анализировать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений (ПК-1);
- способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС (ПК-2);
- способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС (ПК-3);
- способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска (ПК-4);
- способен организовывать работы по моделированию прикладных ИС и реинжинирингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации (ПК-5);
- способен управлять информационными ресурсами и ИС (ПК-6);

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-1	способен анализировать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений	ИД-2 пк-1. Умеет оформлять результаты научно-исследовательских работ	Знать: - методы анализа научных данных	З(ПК-1)1
			Уметь: - оформлять результаты научно-исследовательских работ	У(ПК-1)1
ПК-2	способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	ИД-3 пк-2. Владеет современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	Уметь: - применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач	У(ПК-2)1
			Владеть: - современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	В(ПК-2)1
ПК-3	способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС	ИД-2 пк-3. Владеет способностью проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС	Знать: - инновационные инструментальные средства проектирования ИС	З(ПК-3)1
			Владеть: - способностью проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС	В(ПК-3)1
ПК-4	способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	ИД-3 пк-4. Владеет способностью принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Знать: - условия неопределенности и риска проектных решений	З(ПК-4)1
			Владеть: - способностью принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	В(ПК-4)1
ПК-5	способен организовывать работы по моделированию прикладных ИС и реинжинирингу	ИД-3 пс-5. Владеет методами проектирования прикладных ИС и реинжиниринга прикладных и	Уметь: - организовывать работы по проектированию прикладных ИС и реинжинирингу прикладных и информационных процессов предприятия организации	У(ПК-5)1

	прикладных и информационных процессов предприятия и организации	информационных процессов предприятия и организации	Владеть: - методами проектирования прикладных ИС и реинжиниринга прикладных и информационных процессов предприятия и организации	В(ПК-5)1
ПК-6	способен управлять информационным и ресурсами и ИС	ИД-3 ПК-6. Владеет инструментарием управления информационным и ресурсами и информационным и системами	Знать: - методы управления информационными ресурсами и системами	З(ПК-6)1
			Уметь: - управлять информационными ресурсами и информационными системами	У(ПК-6)1
			Владеть: - инструментарием управления информационными ресурсами и информационными системами	В(ПК-6)1

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки 09.03.04 «Прикладная информатика» (уровень магистратура) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы и является обязательной.

В ходе производственной практики студенты приобретают профессиональные знания; овладевают знаниями особенностей профессиональной деятельности, а также навыки исследовательской деятельности; навыки изучения общих методов научных исследований.

В процессе прохождения практики, студенты исследуют: структурные и функциональные схемы предприятия, организацию деятельности подразделения; порядки и методы ведения делопроизводства; требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии; методы проектирования, эксплуатации и эволюционного сопровождения программно-информационных систем; методы оптимизации и технической поддержки функционирования ИТ-инфраструктуры предприятия; методы организации внедрения ЛВС; сопровождения программных продуктов и программно-информационных систем; методы анализа эксплуатационных характеристик, поддержание их на требуемом уровне; методы предоставления информационных сервисов. А также знакомятся: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования, эксплуатации и эволюции информационной среды; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Тематический план прохождения практики

Заочная форма обучения		
№/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Объем раздела, этапа, часы
	Организационный этап	6
1.	Организационное собрание. Получение программы практики и методических указаний по её прохождению	2
2.	Консультация руководителя практики от кафедры	2
3.	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка базы практики	2
	Основной этап	200
4.	Анализ задачи и разработка технического задания. На этапе анализа изучается информация о предметной области, определяются источники информации, осуществляется обзор существующих решений в данной предметной области или смежных областях, их анализ с выявлением преимуществ и недостатков используемых подходов и реализаций. Выполняется обоснования средств реализации и краткий обзор их возможностей. Техническое задание разрабатывается в соответствии с ГОСТ ЕСПД.	80
5.	Создание модели данных. На основании результатов анализа выполняется построение концептуальной модели предметной области в нотации ERD содержащей не менее 8 сущностей. Полученная модель подробно документируется: описываются сущности, атрибуты (с указанием типов данных), связи, обосновывается выбор именно такого набора элементов.	80
6.	Проектирование приложения. Разработка запросов к данным. Все разработанные запросы должны быть описаны и протестированы в отчете о прохождении практики их работа должна быть проиллюстрирована примерами	40
	Заключительный этап	10
7.	Подготовка отчета	10
	Итого	216
8.	Защита отчёта по практике	дифференцированный зачёт

В результате обучающиеся приобретают практические навыки:

- выполнения функциональных обязанностей;
- ведения документации; разработки проектной и технической документации на проектирование программно-информационных систем;
- проведения практических занятий с пользователями программных систем;
- практической апробации и реализации предлагаемых проектных решений;
- анализа требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия и её подсистем; конфигурирования проектных решений; настройки и тестирования параметров ИТ-инфраструктуры; эволюции технического сопровождения программно-информационных систем.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник технологической практики.

По окончании рабочего дня дневник предъявляется для просмотра и подписи руководителю от предприятия. Образец формы дневника представлен в Приложении Г.

6.2. Распределение учебных часов по этапам практики

Заочная форма обучения	
Объём учебной практики в зачётных единицах/неделях	6/4
Продолжительность производственной практики в часах	216
Подготовительный этап	6
Основной этап	200
Заключительный этап	10
Вид промежуточной аттестации обучающегося	дифференцированный зачёт

6.3. Индивидуальное задание на производственную практику

Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику составляется руководителем практики от Университета. Обучающимся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики. При проведении практики в профильной организации руководитель практики от организации согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики профильной организации. Образец формы индивидуального задания представлен в *Приложении В*.

7. ОТЧЁТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Структура и содержание отчёта по практике

Результатом прохождения практики является составление отчёта. Отчёт должен представлять описание проделанной работы и отражать приобретённые обучающимся умения и навыки в процессе прохождения практики.

Отчёт должен быть выполнен в объёме 10-15 страниц машинописного текста (без учёта приложений). Образец титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

Отчёт по технологической практике должен быть составлен по следующей схеме:

Титульный лист

Индивидуальное задание

Дневник

Содержание

Введение

Основная часть отчёта

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с использованием персонального компьютера. Допускается выполнение отдельных заданий от руки. Рисунки выполняются простым карандашом или гелевой ручкой черного цвета.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – TimesNewRoman, начертание – обычное, размер – 14 пт.;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА

По завершению практики обучающиеся обязаны представить отчет на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Смирнова Г.Н. и др. Проектирование экономических информационных систем: Учебник / Г.Н. Смирнова, А.А. Сорокин, Ю.Ф. Тельнов; Под ред. Ю.Ф. Тельнова. – М.: Финансы и статистика, 2001.
2. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2000.

10.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ 19.001 – 77. Единая система программной документации: Общие положения.
2. ГОСТ 19.201 – 78. Единая система программной документации: Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
3. ГОСТ 19.202 – 78. Единая система программной документации: Спецификация. Требования к содержанию и оформлению.
4. ГОСТ Р 28195 – 89. Оценка качества программных средств.
5. ГОСТ Р ISO/IES 12207-99. Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств; Первое издание 1995-08-01. Информационные технологии – Процессы жизненного цикла программного обеспечения.
6. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
7. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Буквоед»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://91.189.237.198:8778/poisk2.aspx>

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- текстовый редактор MicrosoftWord;
- пакет MicrosoftOffice;
- электронные таблицы MicrosoftExcel;
- презентационный редактор MicrosoftPowerPoint;

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки отчета по практике, используются кабинеты 7-401 и 7-402; каждый оборудован комплектом учебной мебели, компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению, прохождение практики студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе, электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование вида и типа)

Фамилия Имя Отчество

**направление подготовки 09.03.04 Прикладная информатика
(уровень магистратура)**

**направленность (профиль):
«Прикладная информатика в рыбохозяйственном комплексе»**

группа _____ (_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
*от профильной организации
(структурного подразделения
Университета)*

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____
«___» _____ 20__ г.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**
(наименование вида)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: **09.03.04 Прикладная информатика**

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в рыбохозяйственном комплексе»

Наименование разделов (этапов) практики	Дата/Период	Содержание работы

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование вида)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: **09.03.04 Прикладная информатика**

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в рыбохозяйственном комплексе»

Группа: _____

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Наименование и содержание работы (мероприятий)	Сроки выполнения

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма дневника прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий. Экономики и управления

Кафедра «Информационные системы»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование вида и типа)

обучающегося группы _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: 09.03.04 «Прикладная информатика»

Профиль «Прикладная информатика в рыбохозяйственном комплексе»

Дата	Выполняемая работа (краткое описание работы)	Подпись руководителя от профильной организации
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заполняется на фирменном бланке профильной организации (полное наименование профильной организации и адрес (место нахождения): город, улица, телефон)

№ _____
На № _____ от _____

Заместителю декана факультета ИТЭУ
по организации практического обучения
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
Чебанюк С.В.

ОТНОШЕНИЕ

Администрация (наименование профильной организации) предоставляет место для прохождения (наименование вида) практики в сроки с _____ по _____
_____ (указать Ф.И.О. обучающегося полностью), обучающемуся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки/специальности)
в качестве практиканта.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(должность, Ф.И.О полностью)

Должность руководителя
профильной организации
(базы практики)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ул. Ключевская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, 683003
тел.: (4152) 300-933, 300-944, т/факс (4152) 420-501
web site: <http://www.kamchatgtu.ru>, e-mail: kamchatgtu@kamchatgtu.ru
Свидетельство о гос. аккредитации № 2537 от 10.03.2017 г., лицензия № 2518 от 10.01.2017 г.

2023 г. № _____

На № _____ от _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

Студент (ка) _____ курса, направления подготовки

09.03.04 Прикладная информатика

ФИО (полностью) _____

Согласно приказу ректора. № _____ от _____ 20__ г.

направляется для прохождения _____ практики в качестве практиканта на
(название предприятия)

сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Декан факультета, ИТЭУ

Место печати _____

И.А. Рычка

У В Е Д О М Л Е Н И Е № 2

Студент (ка) ФИО полностью _____

направление подготовки _____

09.03.04 Прикладная информатика

Закончил(а) прохождение практики _____ “ ” 20__ г.
(наименование предприятия)

Приказ № _____ от “ ” 20__ г.

М.П. _____

Инспектор по кадрам _____

ВЕРНУТЬ В ДЕКАНАТ ФИТЭУ В 3-ДНЕВНЫЙ СРОК У В Е Д О М Л Е Н И Е № 1

Студент (ка) ФИО полностью _____

направление подготовки _____

09.03.04 Прикладная информатика

Прибыл(а) _____ “ ” 20__ г.
(наименование предприятия)

Приказ № _____ от “ ” 20__ г.

М.П. _____

Инспектор по кадрам _____