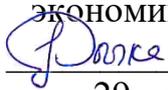


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
информационных технологий,  
экономики и управления  
 /И.А. Рычка /  
«29» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ*

по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»  
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):  
«Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства»  
(очно-заочная форма обучения)

Петропавловск-Камчатский,  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,  
к.и.н., доцент

 - И.В. Фрумак

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 22.01.2025 г.,  
протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.э.н.,  
доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2025 г.

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» представляет собой триединство – этика, культура и управление, что даёт возможность осмыслить общее и особенное в этом единстве, преломить его в профессиональной деятельности.

Феномен культуры, являясь неотъемлемой чертой различных сторон нашего социального бытия, рассматривается в единстве с этикой и нравственностью, выполняющими регулятивную функцию, а управление предполагает овладение нормами, принципами профессиональной этики и этикета.

Курс ориентирован на подготовку менеджера, объектами профессиональной деятельности которого являются различные предприятия, компании, фирмы, организации, учреждения. В связи с этим проблемы этики и культуры управления рассматриваются дисциплиной «Профессиональная этика и этикет» как комплекс взаимодействующих факторов, являющихся составной частью формирования профессионализма.

Объектом изучения данного курса являются происхождение, содержание, развитие явлений нравственности, морали и этики.

Предметом изучения выступают мораль как форма индивидуального и общественного сознания, профессиональная этика, нравственные и этические принципы, правила и нормы поведения менеджера.

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе управленческой деятельности.

Основные **задачи** курса:

- рассмотрение основных этических проблем, существующих в процессе управленческой деятельности;
- изучение механизмов этического регулирования в управлении;
- ознакомление обучающихся с духовной культурой современного менеджера.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальных компетенций:

- УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-9 – способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-3	способен осуществлять социальное	ИД-1 <sub>УК-3</sub> : знает различные приёмы и способы социализации личности и социального взаимодействия	<b>Знать:</b> различные приёмы и способы социализации личности и социального взаимодействия	<b>З(УК-3)</b>
			<b>Уметь:</b> выстраивать	<b>У(УК-3)</b>

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		эффективные отношения с окружающими людьми и коллегами	
			<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей условиях командного взаимодействия	<b>В(УК-3)</b>
УК-9	способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> : Знает базовые дефектологические знания	<b>Знать:</b> базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>З(УК-9)</b>
			<b>Уметь:</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>У(УК-9)</b>
			<b>Владеть:</b> навыками применения базовых дефектологических знаний в профессиональной сфере	<b>В(УК-9)</b>

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» является дисциплиной обязательной части структуры образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент и ориентирована на повышение его гуманистической составляющей.

Изучение данной дисциплины непосредственно связано с дисциплинами «Социально-психологические основы управления человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Профессиональная этика и этикет», будут использованы при изучении курсов «Реклама и PR в сфере туризма и индустрии гостеприимства», «Создание и продвижение бренда», «Технология и организация проведения мероприятий в сфере туризма и индустрии гостеприимства», а также при прохождении ознакомительной, проектно-технологической и преддипломной практик.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

#### 4.1.1 Тематический план дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Этика управления как регулятор взаимоотношений в коллективе	25	9	3	6	-	16	Опрос / Фиксированное сообщение / Эссе /	

							Тест	
Тема 1: Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.	7	3	1	2	-	4	Опрос / Фиксированное сообщение	
Тема 2: Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в трудовой деятельности	9	3	1	2	-	6	Опрос / Фиксированное сообщение / Эссе	
Тема 3: Проблема внедрения этических ценностей в профессиональной деятельности	9	3	1	2	-	6	Опрос / Фиксированное сообщение / Тест	
<b>Раздел 2. Этические требования к работнику: принципы, нормы, качества</b>	<b>47</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	Опрос / Фиксированное сообщение / Задание для анализа ситуации / Деловая игра / Задание по кейсу	
Тема 4: Специфика этико-моральных требований к работникам	11	5	1	4	-	6	Опрос / Фиксированное сообщение / Задание для анализа ситуации	
Тема 5: Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме	11	5	1	4	-	6	Опрос / Деловая игра	
Тема 6: Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик	11	5	1	4	-	6	Опрос / Задание по кейсу	
Тема 7: Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	14	8	4	4	-	6	Фиксированное сообщение / Задание по кейсу	
Зачёт								
<b>Итого</b>	<b>72/2</b>	32	10	22		40		

#### **4.2. Распределение учебных часов дисциплины**

##### **4.2. 1 Распределение учебных часов дисциплины (очно-заочная форма обучения)**

План распределения учебных часов по разделам дисциплины представлен в табл. 3.

Таблица 3 - Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Наименование вида учебной нагрузки	Раздел 1	Раздел 2	Итого
Лекционные занятия	3	7	<b>10</b>
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические занятия	6	16	<b>22</b>
Самостоятельная работа студентов	16	24	<b>40</b>
<b>Итого часов</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### **4.3 Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Этика управления как регулятор взаимоотношений в коллективе**

##### **Тема 1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики**

###### *Лекция*

Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт как основная проблема благоприятного психологического климата в коллективе. Современные способы и механизмы регулирования трудовых конфликтов. Профессиональная этика и этикет.

Профессиональная этика управления в зарубежных странах. Особенности профессиональной этики в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики в Японии: коллективная ответственность. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

*Основные понятия темы:* этические принципы, конфликт, профессиональная этика.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чём выражается специфика этики управления?
2. Каковы основные этические принципы управленческой деятельности?
3. В чём выражается правовое и моральное регулирование в управлении?
4. Какова сущность основных подходов к решению проблем этики управления на современном этапе?
5. В чём заключается конфликт в профессиональной деятельности?
6. Каковы современные способы и механизмы регулирования трудового конфликта?
7. Каковы особенности этики управления в зарубежных странах?
8. В чём заключается сущность коллективной ответственности в Японии?
9. Каковы особенности профессиональной этики в США и европейских странах?
10. Каковы возможности использования зарубежного опыта профессиональной этики?

###### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
2. Основные этические принципы управленческой деятельности.
3. Правовое и моральное регулирование в управлении.
4. Проблемы профессиональной этики на современном этапе: основные подходы и решения.
5. Конфликт как основная проблема благоприятного психологического климата в коллективе.
6. Современные способы и механизмы регулирования трудовых конфликтов.
7. Профессиональная этика и этикет.
8. Этика управления в зарубежных странах.
9. Особенности этики управления в США и европейских странах.
10. Особенности профессиональной этики в Японии: коллективная ответственность.
11. Возможность и границы использования зарубежного опыта профессиональной этики.

*Литература:*

[1, 2]

**Тема 2. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в трудовой деятельности**

*Лекция*

Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей. Отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения управленческой деятельности, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение работников. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

*Основные понятия темы:* духовно-нравственный кризис, престиж, ценности, профессиональная деформация, моральная норма, корпоративизм (групповой эгоизм), коррупция, бюрократизм.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чём заключается проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих?
2. В чём сущность корпоративизма?
3. Каковы общие черты, национальные особенности коррупции и бюрократизма?

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей.
2. Отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.
3. Иерархический принцип построения управленческой деятельности, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение работников.
4. Корпоративизм (групповой эгоизм).
5. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

*Подготовка эссе по индивидуальной теме*

*Литература:*

[1, 2]

### **Тема 3. Проблема внедрения этических ценностей в профессиональной деятельности**

*Лекция*

Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.

Современные концепции новой профессиональной этики.

Разработка этических кодексов для работников.

*Основные понятия темы:* этическая культура, корпоративная этика, профессиональная этика.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чём значение и функции этической культуры организации?
2. Каковы принципы моральной силы организации?
3. В чём сущность современных концепций новой профессиональной этики в организациях?
4. Каковы перспективы и возможности процесса разработки этических кодексов для работников?

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Значение и функции этической культуры организации.
2. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.
3. Современные концепции новой профессиональной этики.
4. Разработка этических кодексов на предприятиях и в организациях.

*Литература:*

[1, 2]

*Решение тестовых заданий*

## **Раздел 2. Этические требования к работнику: принципы, нормы, качества**

### **Тема 4. Специфика этико-моральных требований к работникам**

*Лекция*

Этические принципы управления. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в управленческой деятельности.

Этикет как элемент духовной культуры работника: нравственная основа, функции и принципы делового этикета.

*Основные понятия темы:* этические принципы, открытость, гласность, ответственность, деловой этикет.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чём выражается специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам?
2. Каковы проблемы практического осуществления этико-моральных требований?
3. Каково значение принципов открытости, гласности и ответственности в управлении?
4. В чём заключается специфика и роль делового этикета?

*Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Проблемы практического осуществления этико-моральных требований в профессиональной деятельности.
2. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в управлении.
3. Этикет как элемент духовной культуры работника: нравственная основа, функции и принципы делового этикета.

*Анализ ситуационных заданий*

*Литература:*

[1, 2]

### **Тема 5. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме работника**

*Лекция*

Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.

Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики.

Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в профессиональной деятельности.

Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников. Их

противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию.

*Основные понятия темы:* профессиональные качества, моральные качества, авторитет, самодовольство, зазнайство, чванство, высокомерие, честолюбие.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чём заключается проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора?
2. Каким образом честность и правдивость влияют на авторитет руководителя?
3. Каковы важнейшие моральные качества работников госаппарата?

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора.
2. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики.
3. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в профессиональной деятельности
4. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников и их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию.

*Проведение деловой игры*

*Литература:*

[1, 2]

## **Тема 6. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик**

*Лекция*

Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

*Основные понятия темы:* управленческие кадры, тренинг, этические деловые игры, самоменеджмент.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Каково место и роль нравственных характеристик в профессиограмме работника?
2. В чём заключается проблема соотношения профессиональных и моральных качеств, их роль в ситуации морального выбора?
3. Каким образом честность и правдивость руководителя влияют на его авторитет и принятие правильных решений?
4. Каковы важнейшие моральные качества работников организации?
5. В чём заключается трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик?
6. В чём заключается проблема нравственного совершенствования управленческих кадров?
7. Каковы способы формирования желаемых нравственных качеств?
8. Какова сущность самоменеджмента?

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.

2. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры.
3. Нравственное самосовершенствование и основные методы работы над собой.
4. Самоменеджмент.

*Решение задания по кейсу*

*Литература:*

[1, 2]

## **Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя**

### *Практическое занятие*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общие закономерности межличностных отношений.
2. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.
3. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.
4. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение.
5. Функции, условия и законы управленческого общения.
6. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
7. Типы служебных отношений в организации (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
8. Этика формальных и неформальных служебных отношений.
9. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.
10. Место и роль руководителя в системе административного управления.
11. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции.
12. Понятие «органических функций» руководителя.
13. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
14. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.
15. Классификация стилей руководства и их особенности.
16. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
17. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.
18. Служебная этика руководителя.
19. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.
20. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия.
21. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

*Литература:*

[1, 2]

*Решение заданий по кейсам*

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

В целом внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий (эссе), докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### *Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)*

1. Этика как наука о морали.
2. Предмет, структура, функции этики.
3. Нормативный характер этики.
4. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
5. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
6. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
7. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
8. Административная этика как профессиональная этическая система: предмет и специфика.
9. Проблемы этики в управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
10. Этические требования к работнику: основные принципы, нормы, качества.
11. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.
12. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня работников организации.
13. Понятие конфликта в профессиональной деятельности и механизмы его урегулирования.
14. Разработка и роль этических кодексов в организациях.
15. Профессиональная этика и профессиональный этикет.
16. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
17. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.
18. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности управления.
19. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры

- управления.
20. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
  21. Язык и ораторские навыки работников. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
  22. Этикет деловых встреч и переговоров.
  23. Культура организации рабочего времени работника.

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Балашов Л.Е. Этика: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 216 с. (абонемент – 22 экземпляра).

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Грицай И.В. Этика и эстетика: учебно-методическое пособие. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2010. – 49 с. (абонемент – 15 экземпляров, читальный зал – 3 экземпляра).

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html](http://www.ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html)
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.book.ru](http://www.book.ru)
3. Этика. Образовательный ресурсный центр [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.ethicscenter.ru/](http://www.ethicscenter.ru/)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации (зачёта).

**Лекции** посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; теоретическим основам этического поведения работников организации; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**Целью проведения практических (семинарских) занятий** является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрено выполнение практических заданий.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

На практических занятиях используются игровые методы обучения, решаются тестовые задания.

*Тест* представляет собой средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путём выбора им нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого однозначного ответа на поставленный вопрос.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

#### 1. Лекция:

– проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;

– лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

#### 2. Семинар:

– тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

– проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

В ходе проведения семинаров используются следующие формы работы с обучающимися: подготовка фиксированного сообщения, выступление с презентацией по выбранной теме, дебаты, подготовка обзора по теме.

*Фиксированное сообщение* – мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы.

*Дебаты*. Группа делится на три подгруппы: две из которых (5-6 человек) приводят доказательства одной из противоположных точек зрения на проблему, третья подгруппа – «зрители» - задает вопросы и определяет победителей. Дебаты проводит спикер, в роли которого может выступить преподаватель или обучающийся. Участие в дебатах предполагает предварительную домашнюю подготовку, работу с дополнительной литературой и составление выступлений.

#### 3. Игровые методы обучения:

– *задание по кейсу*. Кейсовое задание содержит конкретную ситуацию, под которой понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение,

устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

– *анализ ситуационных заданий*. Ситуационное задание представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию и дать конкретный ответ на поставленный вопрос.

– *деловая (ролевая) игра*. Деловая (ролевая) игра предполагает совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под его управлением с целью решения учебных и профессиональных задач через игровое моделирование реальной проблемной ситуации. Деловая (ролевая) игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся выполняют творческие задания (эссе).

*Эссе (творческое задание)* является средством, позволяющим оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### ***11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса***

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

### ***11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса***

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- «Пакет Р-7 офис»

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - учебная аудитория № 422-423 (ул. Ключевская д.54, корпус 7) с комплектом учебной мебели на 52 посадочных места;
- для самостоятельной работы студентов – аудитория № 305 (ул. Ключевская д.54, корпус 7), оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: электронная и аудиторная доски, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).