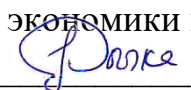


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка /
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование на предприятии»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент предприятий рыбохозяйственного комплекса»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»,
к. полит.н.



А.О. Шуликов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» 22.01.2025 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.э.н.,
доцент



Ю.С. Морозова

«22» января 2025 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Планирование на предприятии» является изучение теоретических и методологических основ в области планирования деятельности организации, формирования навыков квалифицированного решения управленческих задач, возникающих в процессе работы руководителя и работников подразделений. Основные **задачи** курса:

- изучение теоретических подходов в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- формирование целостного представления о формах и методах планирования;
- выявление особенностей планирования на уровне предприятий;
- изучение новейших достижений в области планирования ресурсного потенциала (материальных, трудовых и финансовых ресурсов) предприятия; □ изучение практического применения теории и методологии планирования в условиях рынка.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – Способен разрабатывать стратегию развития управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию развития управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-1_{ПК-3}: Знает методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования. ИД-2_{ПК-3}: Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования. ИД-3_{ПК-3}: Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ИД-4_{ПК-3}: Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций производителей продуктов заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка.	Знать: - сущность и функции планирования в управлении; - задачи, основные принципы и методы планирования; - систему планов предприятия, их взаимосвязь; - стратегическое планирование развития предприятия; - организацию процесса планирования на предприятии; - плановые расчеты и показатели; - планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития); - планирование производства и сбыта продукции; - плановые расчеты и показатели; - планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия; - использование программных продуктов; - планирование издержек и результатов.	3(ПК-3)1 3(ПК-3)2 3(ПК-3)3 3(ПК-3)4 3(ПК-3)5 3(ПК-3)6 3(ПК-3)7 3(ПК-3)8 3(ПК-3)9 3(ПК-3)10 3(ПК-3)11 3(ПК-3)12

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		ИД-5ПК-3: Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации	Уметь: - решать организационно-стратегические задачи, стоящие перед коллективом; - разрабатывать текущие и стратегические планы предприятия и его подразделений; - выбирать, из множества стратегий, оптимальную стратегию; - использовать информационные технологии в плановой работе; - рассчитывать калькуляцию себестоимости, сметы затрат и цены (тарифы) на продукцию (работы, услуги); - разрабатывать финансовый план предприятия; - рассчитывать калькуляцию себестоимости, сметы затрат и цены (тарифы) на продукцию (работы, услуги); - разрабатывать финансовый план предприятия.	У(ПК-3)1 У(ПК-3)2 У(ПК-3)3 У(ПК-3)4 У(ПК-3)5 У(ПК-3)6 У(ПК-3)7 У(ПК-3)8
			Владеть: - использования методов планирования деятельности организации; - использования методов планирования деятельности организации; - планирования текущей деятельности и развития предприятий на среднесрочную и долгосрочную перспективу; - ценообразования и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) предприятий; - по оценке эффективности бизнес-планов и бизнес – проектов.	В(ПК-3)1 В(ПК-3)2 В(ПК-3)3 В(ПК-3)4 В(ПК-3)5

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Планирование на предприятии» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений в структуре образовательной программы. Знания, умения

и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Производственный менеджмент» необходимы для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), преддипломной практики, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1: Система внутрихозяйственного планирования на предприятии	34	4	2	2		30	РЗ, тест	
Тема 2: Стратегическое планирование развития предприятия	34	4	2	2		30	РЗ, тест	
Тема 3: Методологические основы текущего и оперативного планирования	34	4	2	2		30	РЗ	
Тема 4: Планирование производства	34	4	1	3		30	тест, РЗ	
Тема 5: Планирование издержек и результатов	35	4	1	3		31	тест, РЗ*	
Экзамен	9							9
Всего	180/5	20	8	12		151		9

*РЗ – решение задач

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Система внутрихозяйственного планирования на предприятии

Лекция

Сущность и функции планирования в управлении; цели, задачи планирования на предприятии, роль планирования в экономике. Понятие планирования, его основные аспекты: управленческий, рыночный, функциональный, экономический. Взаимосвязь планирования с экономическими законами. Принципы, методы планирования. Основные плановые расчеты и показатели. Процесс планирования в организации. Стратегическое и тактическое планирование: единство и противоречия. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Основные понятия темы: планирование, показатель, стратегия, тактика, план.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность планирования в управлении.
2. Укажите основные функции планирования.
3. Перечислите элементы плановых показателей деятельности предприятия.
4. Укажите методы, подходы и методологические аспекты планирования.
5. Раскройте принципы планирования
6. Раскройте основные этапы процесса планирования.
7. Охарактеризуйте систему планов в коммерческой организации.
8. Укажите взаимосвязь между процессом планирования организационно-правовой формой организации.

Практическое занятие Вопросы

для обсуждения:

1. Представьте анализ процессов планирования на промышленных предприятиях. Обоснуйте версии необходимости проведения плановой деятельности.
2. Дайте характеристику эволюционных изменений при формировании принципов и методов планирования. Обсудите каждый из этапов, приведите аргументы в пользу объективной целесообразности усиления процессов планирования на каждом этапе развития экономики России.
3. Выстройте исторические параллели в развитии процессов планирования в России и зарубежных странах.
4. Обсудите, почему концепции промышленной политики является составной частью экономического развития России.

Практическое задание

Подходы к процессу планирования. Система и взаимосвязь показателей планирования. Особенности планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Литература: [1, 2, 3, 5]

Тема 2. Стратегическое планирование развития предприятия

Лекция

Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Характеристика основных этапов стратегического планирования: миссия, цели; анализ внешней и внутренней среды фирмы; стратегический и конкурентный анализ; выявление разрывов и уточнение целей организации; формулирование стратегии, оценка и реализация стратегии. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Бизнес-планирование в деятельности предприятия. Сущность, понятие, содержание бизнес – планирования. Бизнес – планирование организации и отдельного проекта как инструмент реализации стратегии. Этапы разработки бизнес – плана. Характеристика основных разделов бизнес – плана. Учет инфляционных процессов при анализе эффективности проекта.

Основные понятия темы: стратегия, анализ, бизнес-планирование, инфляция.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность стратегического планирования.
2. Укажите основные особенности стратегического планирования, и его отличия от других видов планов в организациях.
3. Раскройте характеристики основных этапов стратегического планирования.
4. Укажите типы и элементы стратегии.
5. Раскройте сущность и роль бизнес-планирования.
6. Раскройте этапы разработки бизнес-плана.
7. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите виды портфельных моделей анализа стратегий, и сравните их характерные и отличительные черты, преимущества и недостатки.
2. Какие количественные и качественные характеристики состояния рынка необходимо исследовать при анализе состояния конкурентной среды на федеральных и региональных товарных рынках? Обсудите алгоритм анализа конкурентной среды на товарных рынках.
3. При позиционировании себя на рынке, какая линия поведения наиболее выгодна хозяйствующему субъекту в диалоге с антимонопольными органами - стремление к расширению или сужению границ?
4. Матрица БКГ: раскройте ее удобство и полезность, возможность использования существующих модификаций на современном этапе. Многофакторная матрица Мак-Кинси, проанализируйте преимущества и недостатки.
5. Как технологические факторы влияют на формирование стратегии фирмы? Дайте определение диверсификации. Обоснуйте поговорку: «Нельзя класть все яйца и одну корзину».
6. Отличия синергетического портфеля от диверсифицированного. Проведите сравнение обоих портфелей.

Практическое задание

Разработка стратегии на основе результатов анализа внешней и внутренней среды (КС).

Литература: [2, 3, 5, 8, 13]

Тема 3. Методологические основы текущего и оперативного планирования

Лекция

Сущность, содержание, виды текущих и оперативных планов, разрабатываемых на предприятиях. Содержание и структура текущего и оперативного плана. Оперативное планирование единичного производства. Оперативное планирование серийного производства: покомплектная система оперативного планирования, узловой комплект, групповой комплект, машинокомплект. Оперативное планирование массового производства: поддетальная система оперативного планирования.

Основные понятия темы: оперативный план, производство, ритмичность, срочность, запасы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность оперативного планирования.
2. Укажите содержание и структуру оперативного плана.

3. Перечислите элементы оперативного планирования серийного производства.
4. Перечислите элементы оперативного планирования массового производства.
5. Перечислите элементы оперативного планирования единичного производства.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Партия запуска-выпуска - какое экономическое значение имеет оптимальный размер партии деталей на производстве, методика расчета для различных организационных условий.
2. Планирование производственного цикла и пути сокращения его длительности.
3. Назначение нормативов опережений. Методика расчета.
4. Диспетчирование производства как инструмент повышения эффективности организации производства.

Практическое занятие

Календарно-плановые нормативы единичного, серийного, массового производства. Решение практических задач.

Литература: [1,3, 10, 11]

Тема 4. Планирование производства

Лекция

Производственная программа, производственная мощность предприятия: проектная, эффективная, реальный выпуск продукции. Структура и показатели производственной программы предприятия. Долгосрочные и краткосрочные факторы, влияющие на производственную мощность предприятия, единицы измерения производственной мощности, в зависимости от специфики предприятия. Методика планирования производственной программы: технология планирования, анализ выполнения плана производства, анализ портфеля заказов, расчет производственной мощности. Выбор технологии, выбор оборудования. Ресурсное обеспечение, расчет потребностей предприятия в материальных ресурсах, величина производственного запаса, определение точки заказа, оптимального размера партии. Выбор ресурсосберегающей технологии, коммерческая работа по сбыту продукции.

Основные понятия темы: программа, мощности производства, продукция, оборудование, производственные запасы, партия, технологии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность производственной мощности предприятия.
2. Укажите основные функции производственной программы.
3. Перечислите долгосрочные и краткосрочные факторы определяющие производственные мощности.
4. Укажите методы планирования производственной программы.
5. Раскройте методы выбора технологий и оборудования.
6. Раскройте понятие и сущность ресурсосберегающих технологий.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Какие контрольные показатели являются основополагающими при разработке планов производства: назовите и охарактеризуйте их.
2. Обсудите методы планирования Break-down, Build-up. Проведите сравнительный анализ, укажите преимущества и недостатки.
3. Из каких основных блоков состоит гибридная система планирования производства.
4. Обсудите имитационную модель гибкого автоматизированного участка. Назовите правила имитации производственной системы.
5. Точка принятия решения в гибридной системе планирования. Критерии качества гибкого автоматизированного участка.

Практическое занятие

Производственная программа: расчет показателей. Определение потребности и подбор оборудования. Анализ выполнения плана производства. Решение практических задач. *Литература:* [1,2, 3, 10, 13]

Тема 5. Планирование издержек и результатов

Лекция

Цели, задачи, и содержание планирования издержек. Сущность себестоимости и ее экономическое значение. Состав и структура затрат, включаемых в плановую себестоимость. Влияние типов производств на расчет затрат. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Планирование прибыли, рентабельности. Общие инвестиционные издержки. Финансирование проекта: внутренние и внешние источники. Финансовые документы. Проектно-балансовая смета. Финансовая оценка предпринимательского проекта.

Основные понятия темы: издержки, себестоимость, инвестиции, затраты, прибыль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность и содержания планирования издержек.
2. Укажите основные элементы структуры затрат производства.
3. Определите сущность себестоимости.
4. Укажите методы снижения себестоимости продукции.
5. Раскройте сущность инвестиционных издержек.
6. перечислите основные финансовые документы используемые в процесс планирования.

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите и обоснуйте главные задачи финансового планирования.
2. Какие планово-отчетные документы разрабатываются в разделе «Финансовое планирование» и отделы на предприятии, разрабатывающие эти документы.
3. Какие показатели входят в оперативный план (отчет)?
4. Назовите и охарактеризуйте показатели, входящие в план (отчет) о финансовых результатах.
5. Какие показатели входят в план (отчет) о движении денежных средств, охарактеризуйте их.

6.Обсудите этапы методики анализа финансовой деятельности фирмы за отчетный период с помощью финансовых коэффициентов.

7.Бюджетирование. Этапы разработки бюджета.

8.Виды оперативных бюджетов.

Практическое задание

Задача 1. В текущем году норма расхода материалов на изделие составила 1,2 т/шт., цена материала -14000 р./т. На следующий год планируется снижение нормы расхода материалов на 5%; по данным маркетинговых исследований цена материалов возрастет на 3%. Доля затрат на материалы в себестоимости продукции составила в текущем году 60%. Планируемый годовой объем производства изделий -1000 шт., планируемая цена изделия – 33000 р./шт. (на уровне текущего года).

Определите: а) влияние изменения норм расхода и цены материалов на себестоимость продукции, ее рентабельность и прибыль от реализации;

б) затраты на 1 р. товарной продукции в текущем и плановом году

Задача 2. В планируемом году объем производства изделий А составит 600 шт., изделий Б 800 шт. Нормы расхода основных материалов в текущем году составили: на изделие А- 0,9 т/шт., на изделие Б – 1,1 т./шт. Цена материала -14000 р./т. В себестоимости изделий доля затрат на материалы составляет 50%, доля заработной платы -30%. Цена изделия А -29000 р./шт., изделия Б 36000 р./шт.

В плановом году: а) снижение норм расхода основных материалов составит 6%; б) цены на материалы возрастут на 2%; в) снижение затрат на заработную плату вследствие сокращения трудоемкости работ составит 4%.

Определите влияние изменения норм расхода материалов, цен на материалы и затрат по заработной плате на себестоимость изделий, прибыль от их реализации и рентабельность изделий, а также затраты на 1 р. товарной продукции в текущем и плановом годах.

Задача 3. Определите валовую прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и от обычной деятельности при следующих данных.

Предприятие реализовало продукцию на сумму 1980 тыс. р. (в том числе НДС-330 тыс.р.). Фактическая себестоимость продукции -1230 тыс. р. Управленческие расходы составили 80 тыс. р., коммерческие -40 тыс. р.

Предприятием уплачены проценты по кредиту в размере 25 тыс. р., получены дивиденды по акциям -85 тыс. р., начислен налог на имущество -4 тыс. р.

В результате реализации продукции по экспортным поставкам в отчетном периоде предприятие получило положительную курсовую разницу из-за колебания валютного курса в размере 6 тыс. р. Налог на прибыль составил 20%.

Определите валовую прибыль, прибыль от продаж и обычной деятельности ОАО «Комета» при следующих данных.

ОАО «Комета» реализовано продукции на сумму 1920 тыс.р., в том числе НДС составил 320 тыс.р. Себестоимость продукции- 1000 тыс. р., из них коммерческие расходы -60 тыс. р., управленческие расходы -27 тыс. р.. Налог на пользователей автомобильными дорогами составил 13 тыс.р.

Уплачены проценты по кредиту -30 тыс.р.; получены дивиденды по акциям -100 тыс.р.; начислен налог на имущество -3 тыс. р. По результатам экспортных поставок продукции ОАО получило положительную курсовую разницу из-за колебания курса валюты в размере 7 тыс.р. Налог на прибыль -20%.

Литература: [1, 2, 3, 5, 14]

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Основными формами самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

В целом внеаудиторная самостоятельная работа студента при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, ситуационных заданий, рефератов, докладов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к семинарским занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

5.2. Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата. По дисциплине «Планирование на предприятии» написание одного реферата по предложенной тематике является не обязательным. В ходе учебного процесса обучающийся может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

5.2.1. Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуются по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция,

организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

5.2.2 Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 х 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуются рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием ее номера, например; «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана студентом с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный студентом, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

Темы рефератов

1. Методология планирования в рыночных условиях.
2. Система плановых норм и нормативов.
3. Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия.
4. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
5. Внутрифирменное планирование.
6. Организация планирования на предприятии.
7. Организационный план предприятия.
8. Бизнес-планирование предприятия.
9. Маркетинговое планирование.
10. Планирование производства и реализации продукции.
11. Планирование производственной мощности.
12. Планирование сбыта продукции.
13. Планирование основных средств.
14. Планирование оборотных средств.
15. Планирование материально-технического снабжения.
16. Планирование инвестиций.
17. Планирование технического развития предприятия.
18. Планирование рабочего времени на предприятии.
19. Планирование производительности труда.
20. Планирование фонда оплаты труда.
21. Социальное планирование на предприятии.
22. Планирование издержек производства.
23. Планирование цен на продукцию.
24. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.
25. Финансовое планирование предприятия.
26. Оперативное планирование производства.
27. Планирование внешнеэкономической деятельности.
28. Планирование мероприятий и средств на охрану окружающей среды.
29. Планирование экономической эффективности производства.
30. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
31. Организация планирования на макроуровне.
32. Планирование себестоимости продукции.
33. Контроллинг как функция управления предприятием.
34. Бюджетирование в организации.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование на предприятии» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине (экзамен):

1. Сущность, содержание, цели, задачи, принципы, методы планирования на предприятии в рыночных условиях.
2. Критерии, показатели, нормативы планирования в рыночных условиях.
3. Классификация видов планов, их взаимосвязь.
4. Стратегические и тактические планы.
5. Показатели, нормативы, цикл технической подготовки производства.
6. Содержание, характеристика сетевого планирования.
7. Функции, показатели сетевого планирования.
8. Оперативно-производственное планирование в крупносерийном производстве.
9. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве.
10. Оперативно-производственное планирование в массовом производстве.
11. Диспетчеризация производства: цели, задачи, функции.
12. Охарактеризуйте методы разработки норм.
13. Состояние процесса нормирования на современном этапе.
14. Содержание разделов финансового плана.
15. Планирование по труду: методика расчета численности рабочих и работников.
16. Планирование фонда заработной платы нормативным методом.
17. Планирование фонда заработной платы дифференцированным методом.
18. Планирование производственной программы.
19. Характеристика разделов плана производства продукции.
20. Производственная мощность предприятия и факторы ее определяющие.
21. Общая характеристика плана себестоимости продукции.
22. Виды прибыли предприятия и их характеристика.
23. Цель, задачи, структура плана, факторы, влияющие на потребность в персонале
24. Показатели плана производства продукции. Методика расчета.
25. Назначение, задачи бизнес-плана.
26. Содержание основных разделов бизнес-плана.
29. Сущность, содержание стратегического планирования.
30. Система управления карьерой в современной организации.

31. Планирование и подготовка резерва руководителей.
32. Общая характеристика плана реализации продукции.
33. Методы планирования прибыли.
34. Методы планирования себестоимости рыбной продукции.
35. Методы портфельного анализа внешней и внутренней среды предприятия.
36. Методика расчета производственной мощности.
37. Методика расчета точки безубыточности деятельности предприятия. 38. Анализ спроса и конкурентной среды.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Основная литература

1. Романов Е.А. Экономика рыбохозяйственного комплекса / Романов Е.А. — М.: Мир, 2005. — 336с. Чз.4, аб.56
2. Кораблев, А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие для магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». [Электронный ресурс] / А.И. Кораблев, И.Н. Иготти. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГЛТУ, 2015. — 48 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68443> — Загл. с экрана.
3. Максименко, Н.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск: "Вышэйшая школа", 2011. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65201> . — Загл. с экрана. (РСОТ)
4. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Электрон. дан. — Минск: , 2015. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90283> — Загл. с экрана.
5. Горелов, Д.В. Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнеспланирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70552> . — Загл. с экрана

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В., Морозова Ю.С., Мищенко Н.Г. Стратегическое управление в рыбной отрасли: Учебник. — М.: МОРКНИГА, 2014. — 300 с. Чз.1, аб.73
2. Ким Т. В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли : учеб. пособие / Т. В. Ким, Т. В. Бубновская, Н. А. Коровина. — Москва : МОРКНИГА, 2015. — 391 с. Чз.1, аб.49
3. Латкин А.П. Управление предприятиями морехозяйственной специализации: монография/ Мво образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию РФ; ВГУЭС. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 368с. Чз.2, аб.15
4. Мищенко Н.Г. Организация производства на предприятиях рыбной отрасли: учеб. пособие / КамчатГТУ, Кафедра экономики и управления / Мищенко Н.Г. — ПетропавловскКамчатский: КамчатГТУ, 2006. — 136с. Чз.3
5. Дубровин И.А. Бизнес планирование на предприятии: Учебник / И.А. Дубровин И.А. [Электронный ресурс]: — М.: «Дашков и К, 2011. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>. — Загл. с экрана

6. Мищенко Н. Г. Внутрифирменное планирование на предприятиях рыбной отрасли: учебное пособие/ Н.Г. Мищенко. – Петропавловск – Камчатский. – Изд-во КамчатГТУ, 2007. – 175 с. 3 экз.Чз.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Издательский дом «Гребенников», журнал «Стратегический менеджмент»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grebennikoff.ru/product/36/>
2. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
3. Сайт «Стратегическое управление и планирование» STPLAN.RU: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
7. www.m-economy.ru
8. www.iteam.ru
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // www.dis.ru/manag
6. Журнал «Российский журнал менеджмента» // www.rjm.ru
7. Вестник Ассоциации менеджеров // www.vam.amr.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа студентов, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Лекции посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы планирования на предприятии рассматриваются преимущественно на практических занятиях.

Целью проведения практических занятий является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров; на них разбираются конкретные ситуации из практики зарубежного и российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. На учебных занятиях семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстами официальных публикаций; решение практических заданий.

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Семинар:

- тематический семинар - этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются проследить их связь с практикой. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.
- проблемный семинар - перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы. Накануне обучающиеся получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

3. Игровые методы обучения: анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

В целом внеаудиторная *самостоятельная работа обучающегося* при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме кейс-стадий, тестов, творческих заданий, докладов, рефератов;
- подготовка презентаций для иллюстрации докладов и представления результатов анализа конкретных ситуаций;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты и ЭИОС.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

- Пакет Р-7 офис;
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 7-414 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- для самостоятельной работы обучающихся - учебная аудитория №305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;
- технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).