

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
информационных технологий,
экономики и управления
 /И.А. Рычка/
«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Особенности бухгалтерского учёта в торговле и общественном
питании»**

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Бухгалтерский учет и аудит»

г. Петропавловск-Камчатский
2025 г.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
к.э.н.



Т.И. Богданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
22.01.2025 г., протокол № 6

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»
к.э.н., доцент
«22» января 2025 г.



Ю.С. Морозова

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт и аудит» по углублению знаний, умений в области бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций торговли и общественного питания.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у будущих бакалавров экономики знаний основ бухгалтерского и налогового законодательства в сфере торговли и общественном питании;
- формирование умений и навыков ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности в торговле и общественном питании;
- формирование навыков самостоятельной работы, творческого мышления и логики в решении практических задач в области бухгалтерского учёта и налогообложения.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК- 2: способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
ПК-2	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций	ИД-4 _{ПК-2} Знает методы формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: - нормативное регулирование учетной деятельности в производстве, формирования бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности; - принципы и порядок ведения бухгалтерского учёта, документального оформления хозяйственных операций и формирования отчетности	3(ПК-2)1 3(ПК-2)2
		ИД-9 _{ПК-2} Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Уметь: - выбирать альтернативные варианты учёта в учетной политики производственного предприятия, составлять рабочий план счетов	У(ПК-2)1

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
		ИД-10 _{ПК-2} Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за отчётный период; - обобщать полученные данные для формирования бухгалтерской финансовой отчётности	У(ПК-2)1 У(ПК-2)2

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности бухгалтерского учёта в торговле и общественном питании» относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт и аудит». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при прохождении технологической, преддипломной практик, выполнении выпускной бакалаврской работы.

4 Содержание дисциплины

4.1 Распределение учебных часов по дисциплине

Тематический план распределение учебных часов для очно-заочной формы обучения (6 семестр)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)		
Тема 1. Задачи, объекты и основы построения бухгалтерского учёта на предприятиях торговли исходя из специфики деятельности		2	2	10	Семинар, Опрос, тестирование
Тема 2. Учёт товаров и торговой наценки.		2	2	8	Опрос, практические задания, тестирование
Тема 3. Особенности учёта расходов на продажу в торговле		2	2	8	Опрос, решение практических заданий, тестирование
Тема 4. Учёт и налогообложение финансовых результатов от продажи товаров в торговле		4	4	8	Опрос, решение ситуационных задач КЕЙС-задание, тестирование

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары (практические занятия)		
Тема 5. Основные принципы организации бухгалтерского учёта на предприятиях общественного питания. Оценка и учёт продуктов, товаров и тары в кладовых		2	2	8	Опрос, решение ситуационных задач, тестирование
Тема 6. Ценообразование и калькуляция продажных цен на продукцию собственного производства		2	4		Опрос, решение практических заданий, тестирование
Тема 7. Учёт производства и реализации готовых блюд и изделий		2	2		Опрос, решение практических заданий, тестирование
Тема 8. Особенности учёта затрат и расходов на продажу в общественном питании		4	4		Опрос, решение практических заданий, тестирование
Тема 9. Учёт и налогообложение финансовых результатов от продажи в общественном питании		4	4		Опрос, решение практических заданий, тестирование
Тема 10. Формы бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчётности предприятий торговли и общественного питания		4	4		Опрос, решение ситуационных задач КЕЙС-задание, тестирование
Итого часов	108	28	28	52	
Контроля знаний	36				Экзамен
Всего часов	144				

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи, объекты и основы построения бухгалтерского учёта на предприятиях торговли исходя из специфики деятельности

Лекции

Классификация видов деятельности в РФ в соответствии с Гражданским кодексом. Виды торговли и особенности расчётных операций. Особенности организации процесса торговли.

Место бухгалтерского учета в системе управления деятельностью предприятия торговли. Задачи и принципы организации бухгалтерского учёта на торговых предприятиях, характеристика объектов учёта и применяемые методы учёта.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и сферы торговли.

Значение и содержание учётной политики торгового предприятия.

Основные понятия темы: розничный товарооборот, оптовый товарооборот, бухгалтерский учёт, налоговый учёт, статистический учёт, оперативный учёт, стандарты учёта, хозяйственная операция, документация, счета бухгалтерского учёта, двойная запись, калькуляция, инвентаризация, оценка, учётная политика.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют четыре вида деятельности?
2. Нарисуйте структурно-технологическую схему процесса торговли.
3. Что такое бухгалтерский учёт?
4. Можно ли вести деятельность без бухгалтерского учёта?
5. Что понимается под предметом и объектом бухгалтерского учета в торговле?
6. Назовите элементы метода бухгалтерского учета и дайте им определение.
7. Какова роль руководителя торгового предприятия в организации бухгалтерского учета?
8. Каково значение баланса в осуществлении контроля и управления предприятием?
9. В чем состоит значение счетов бухгалтерского учета? Какова их связь с балансом?
10. Дайте определение плану счетов и укажите его особенность в торговле.
11. Какова роль и значение документов в торговле?
12. Назовите преимущества широкого использования компьютерных бухгалтерских программ на предприятиях торговли.
13. Есть ли особенности использования компьютерных бухгалтерских программ и баз данных в торговле?
14. Назовите нормативные документы, регулирующие сферу торговли и бухгалтерского учета.
15. В чем состоит значение учетной политики предприятия торговли?

Практическое занятие.

Семинар. Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации торговли.
2. Задачи и принципы организации бухгалтерского учёта в торговле, характеристика объектов учёта и применяемые методы.
3. Нормативное регулирование сферы торговли и бухгалтерского учёта.
4. Значение и содержание учётной политики предприятия торговли.

Задание 1. Дать характеристику закону «О бухгалтерском учёте» и бухгалтерским стандартам.

Задание 2. Нарисовать структурно-технологическую схему торговли как процесса.

Задание 3. Обсудить структуру и содержание учётной политики предприятия торговли.

Задание 4. Тестовые задания: Актуализация знаний по общим темам бух. учёта.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [9], [10]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [7]

Тема 2, Учёт товаров и торговой наценки

Лекции

Задачи учёта товаров на торговых предприятиях. Материальная ответственность работников торговых предприятий.

Документальное оформление и учёт движения товаров и тары в оптовой торговле. Аналитический учёт товаров, тары и товарооборота на оптовых предприятиях. Организация натурально-стоимостного учёта.

Документальное оформление и учёт движения товаров и тары в розничной торговле. Аналитический учёт товаров, тары и товарооборота.

Характеристика счетов 41 «Товары», 45 «Товары отгруженные».

Отчётность материально-ответственных лиц на торговых предприятиях. Приёмка, проверка и обработка отчётов материально-ответственных лиц в бухгалтерии.

Инвентаризация товаров и тары на торговых предприятиях. Сроки, порядок проведения, документальное оформление. Определение результатов инвентаризации и отражение в учёте её результатов.

Порядок формирования цены на товары. Учёт торговых наценок. Характеристика счета 42 «Торговая наценка».

Расчёт торговых наценок на остаток товаров и реализованные торговые наценки в розничной сети.

Раскрытие информации о товарах и таре в бухгалтерской отчетности.

Основные понятия темы: товары, оценка товаров, товарооборот, счёт 41, 42, 45, 94, покупная стоимость, продажная стоимость, транспортные расходы, естественная убыль, инвентаризация, забалансовый счет, переоценка, резерв под снижение стоимости материальных запасов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет товаров и тары.
2. Каким условиям должны соответствовать активы, чтобы учитывать их как материально-производственные запасы.
3. Согласование учредителей требуется при оценке товаров приобретенных за плату или внесенных в качестве вклада в уставный капитал?
4. Назовите методы оценки и структуру цены товаров при продаже.
5. Назовите способы учета транспортно-заготовительных расходов в торговле.
6. Какой счет бухгалтерского учета используется для учета товаров. Дайте ему характеристику
7. Какими проводками в учете отражается недостача материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие активов в виде товаров и нормативное регулирование.
2. Документальное оформление и учёт поступления товаров и тары.
3. Документальное оформление и учёт продажи товаров и тары.
4. Отчётность материально-ответственных лиц в торговле.
5. Инвентаризация товаров и отражение в учёте её результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с ПБУ 5/01

Задание 2. Составление документов на поступление и выбытие товаров

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по поступлению товаров, используя соответствующие субсчета.

Задание № 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по продаже и прочему списанию товаров.

Задание 4. Составить отчёт кладовщика.

Задание 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по результатам инвентаризации товаров и тары.

Задание 6. Тестирование.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [9], [10]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [5], [7]

Тема 3: Особенности учёта расходов на продажу в торговле

Лекции

Особенности учёта расходов на продажу в торговле. Учёт расходов на продажу в торговле. Характеристика счета 44. Задачи учёта расходов на продажу. Учётная номенклатура статей расходов на продажу, их содержание. ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Понятие и учёт естественной убыли товаров. Порядок списания естественной убыли. Порядок списания непригодных к продаже товаров.

Учёт транспортно-заготовительных расходов в торговле. Расчёт распределения транспортных расходов между проданными товарами и остатком товаров на конец отчётного периода.

Налоговый учёт затрат. Глава 25 НК РФ.

Раскрытие информации о расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

Основные понятия темы: статьи расходов, цена, синтетический учёт, аналитический учёт расходов на продажу, естественная убыль, завес тары, лом, бой, порча товаров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под расходами на продажу в торговле?
2. Каким нормативным документом регламентируется порядок формирования расходов?
3. Назовите виды расходов согласно ПБУ 10 «Расходы организации»
4. Что такое статьи затрат и кем они устанавливаются?
5. Перечислите статьи расходов на продажу.
6. На каком счете формируется информация о расходах на продажу. Дайте ему характеристику.
7. Что означает сальдо по счёту 44 «Расходы на продажу?» Как его определить?

Практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие расходов на продажу в торговле и их нормативное регулирование.
2. Содержание статей расходов на продажу в торговле.
3. Характеристика счёта 44 «Расходы на продажу»
4. Порядок учёта и списания транспортно-заготовительных расходов в торговле.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Нарисовать схему формирования расходов на продажу в торговле.

Задание 2. Оформить акт на списание товаров, пришедших в негодность.

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту расходов на продажу в торговле

Задание 4. Составить расчёт распределения транспортно-заготовительных расходов между проданными товарами и остатком товаров на конец отчётного периода.

Задание 5. Тестирование.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [9], [10]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [11]

Тема 4. Учёт и налогообложение финансовых результатов от продажи товаров в торговле

Лекции

Слагаемые финансового результата деятельности предприятия торговли. Задачи учёта доходов и расходов ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Варианты учетной политики признания доходов и расходов. Порядок определения и учёт финансовых результатов от продажи товаров. Характеристика счета 90 «Продажи».

Учёт прочих доходов и расходов. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Учёт финансового результата текущего года. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».

Реформация баланса. Процедура закрытия финансово-результативных счетов и определение прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Содержание и значение отчета о финансовых результатах.

Налоговый учёт финансовых результатов. Глава 25 «Налог на прибыль» НК РФ.

Основные понятия темы: расходы, доходы, метод начисления, кассовый метод, прибыль, убыток, реформация баланса.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими нормативными документами регламентируется учёт доходов и расходов?
2. Дайте определение понятию «доходы».
3. Дайте определение понятию «расходы».
4. Какие поступления не могут быть признаны в качестве доходов?
5. Какие выбытия активов не могут признаваться в качестве расходов?
6. В чём значение счёта 90 «Продажи».
7. Что означает сальдо по счёту 90 «Продажи».
8. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации товаров?
9. Какие поступления относятся к прочим доходам?
10. Какие расходы относятся к категории прочих?
11. В чём значение счёта 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Что означает сальдо по счёту 91 «Прочие доходы и расходы».
13. В чём значение счёта 99 «Прибыли и убытки».
14. Что означает сальдо по счёту 99 «Прибыли и убытки».
15. Что такое реформация баланса и с какой целью она проводится?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок определения финансового результата и нормативное регулирование.
2. Порядок определения и учёт финансового результата от продаж.
3. Порядок определения и учёт финансового результата от прочих операций.
4. Порядок определения и учёт финансового результата текущего года.
5. Реформация баланса.
6. Порядок определения и учёт финансового результата нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
7. Использование прибыли.
8. Порядок переноса убытка на будущие отчётные периоды и источники его погашения.
9. Отражение информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчётности.
10. Налоговый учёт финансовых результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с ПБУ 9, 10/99. Налоговым кодексом

Задание 2. КЕЙС-задание по определению и порядку отражения в бухгалтерском учёте финансовых результатов в торговле.

Задание 3. Тестирование.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [9], [10]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [7], [10], [11], [12]

Теме 5. Основные принципы организации бухгалтерского учёта на предприятиях общественного питания. Оценка и учёт продуктов, товаров и тары в кладовых

Лекции

Особенности технологического процесса в общественном питании. Особенности расчётных операций. Особенности товарооборота предприятий общественного питания.

Место бухгалтерского учета в системе управления деятельностью предприятия общественного питания. Задачи и принципы организации бухгалтерского учёта на предприятиях общественного питания, характеристика объектов учёта и применяемые методы учёта.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в общественном питании.

Задачи учёта продуктов, товаров и тары в кладовых предприятий общественного питания. Материальная ответственность работников в предприятиях общественного питания.

Источники, документальное оформление, оценка и учёт поступления продуктов, товаров и тары в кладовую. Аналитический учёт продуктов, товаров и тары.

Документальное оформление и учёт отпуска продуктов, товаров и тары из кладовой.

Характеристика счета 41 «Товары».

Отчётность материально-ответственных лиц в кладовых предприятий общественного питания. Приёмка, проверка и обработка отчётов материально-ответственных лиц в бухгалтерии.

Инвентаризация продуктов, товаров и тары в кладовых. Сроки, порядок проведения, документальное оформление. Определение результатов инвентаризации и отражение в учёте её результатов.

Раскрытие информации о продуктах, товарах и таре в бухгалтерской отчетности.

Основные понятия темы: оборот по продаже готовых блюд и изделий, бухгалтерский учёт, налоговый учёт, хозяйственная операция, документация, счета бухгалтерского учёта, двойная запись, калькуляция, инвентаризация, оценка, учётная политика. Продукты, товары, оценка товаров, счёт 41, покупная стоимость, транспортные расходы, естественная убыль, инвентаризация, забалансовый счет, переоценка, резерв под снижение стоимости материальных запасов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нарисуйте структурно-технологическую схему процесса общепита.
2. Можно ли вести деятельность без бухгалтерского учёта?
3. Что понимается под предметом и объектом бухгалтерского учета в общественном питании?
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета и дайте им определение.
5. Какова роль руководителя предприятия в организации бухгалтерского учета?
6. В чем состоит значение счетов бухгалтерского учета? Какова их связь с балансом?
7. Дайте определение плану счетов и укажите его особенность в общественном питании.
8. Какова роль и значение документов в общественном питании?
9. Есть ли особенности использования компьютерных бухгалтерских программ и баз данных в общественном питании?
10. Назовите нормативные документы, регулирующие сферу общественного питания и бухгалтерского учета.
11. В чем состоит значение учетной политики предприятия общественного питания?
12. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет продуктов, товаров и тары в общественном питании.
13. Каким условиям должны соответствовать активы, чтобы учитывать их как материально-производственные запасы.
14. Какой счет бухгалтерского учета используются для учета продуктов, товаров и тары. Дайте ему характеристику.
15. Что означает сальдо по счёту 41 «Товары» в общественном питании?

16. Какими проводками в учете отражается недостача материальных ценностей, выявленных при инвентаризации?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие активов в виде продуктов, товаров и тары и их нормативное регулирование.
2. Документальное оформление и учёт поступления продуктов, товаров и тары в кладовую предприятия общественного питания.
3. Документальное оформление и учёт отпуска продуктов в производство готовых блюд и изделий.
4. Отчётность кладовщика склада продуктов, товаров и тары.
5. Инвентаризация продуктов, товаров и тары и отражение в учёте её результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с ПБУ 5/01

Задание 2. Составление документов на поступление продуктов, товаров в кладовую.

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по поступлению продуктов, товаров, используя соответствующие субсчета.

Задание 4. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по отпуску продуктов и товаров в производство, продаже и прочему выбытию.

Задание 5. Составить отчёт кладовщика.

Задание 6. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по результатам инвентаризации продуктов, товаров и тары.

Задание 7. Тестирование.

Литература: [3], [4], [7], [10]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [5], [7], [9]

Теме 6. Ценообразование и калькуляция продажных цен на продукцию собственного производства

Лекции

Понятие ценообразования в общественном питании. Виды цен, применяемые в общественном питании, их структура. План-меню, его содержание и назначение. Калькуляция и её содержание.

Калькуляция продажных цен на продукцию собственного производства. Калькуляция продажных цен на покупные товары. Расчёт потребности в сырье.

Особенности и порядок калькулирования цены на услугу по типу «Шведского стола». Расчёт цен и документальное оформление услуг по обслуживанию торжества, банкетов, семейных обедов согласно договоров (заказов). Заказ-счёт, акт сдачи – приёмки услуг.

Расчёт цен на товары и продукцию, реализуемую через буфеты, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть.

Единая наценка общественного питания, её назначение и размеры. Порядок изменения свободных цен в зависимости от конъюнктуры рынка за счёт изменения торговой наценки.

Основные понятия темы: цена, оборот по продаже готовых блюд и изделий, бухгалтерский учёт, план-меню, калькуляция, заказ-счёт, наценка общественного питания, нормы вложения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое цена?
2. Что такое калькуляция как элемент метода бухгалтерского учёта?
3. Какое назначение у плана-меню?
4. Какие виды цен, применяются в общественном питании?

5. Какое назначение торговой наценки?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ценообразования в общественном питании. Виды цен, применяемые в общественном питании, их структура.
2. План-меню, его содержание и назначение.
3. Калькуляция продажных цен на продукцию собственного производства.
4. Калькуляция продажных цен на покупные товары.
5. Расчёт потребности в сырье.
6. Документальное оформление услуг по обслуживанию торжества, банкетов, семейных обедов, согласно договоров (заказов).
7. Расчёт цен на товары и продукцию, реализуемую через буфеты, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть.
8. Единая наценка общественного питания, её назначение и размеры.

Задание 1. Составление плана-меню

Задание 2. Нарисовать структурно-технологическую схему цены.

Задание 3. Составление калькуляции.

Задание 4. Составление калькуляции на услуги шведского стола

Задание 5. Определение норм вложения сырья различных кондиций

Задание 6. Расчёт потребности в сырье, необходимом для выпуска запланированного количества блюд и по типу «шведского стола»

Задание 7. Тестирование

Литература: [3], [4], [7], [10]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [5], [7], [9]

Тема 7. Учёт производства и реализации готовых блюд и изделий

Лекции

Задачи и принципы организации бухгалтерского учёта производства и реализации готовых блюд и изделий. Материальная ответственность на производстве. Учётные цены производства.

Документальное оформление и учёт поступления продуктов (сырья) в производство.

Документальное оформление и учёт реализации (отпуска) готовых блюд и изделий в зависимости от назначения, формы обслуживания, порядка расчёта и др. Порядок ведения ведомости учета движения продуктов и тары на кухне.

Особенности реализации готовых блюд и изделий.

Оформление передачи продуктов, товаров, тары при смене работников кухни. Учёт незавершенного производства.

Учёт столовой посуды, приборов.

Отчётность материально-ответственных лиц. Приёмка, проверка и обработка отчётов материально-ответственных лиц в бухгалтерии.

Инвентаризация продуктов, товаров и тары. Сроки, порядок проведения, документальное оформление. Определение результатов инвентаризации и отражение в учёте её результатов.

Основные понятия темы: производство готовых блюд и изделий, нормы вложений, незавершенное производство, продукты, инвентаризация незавершенного производства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является материально-ответственным лицом на кухне (в цехе)?
2. Какими документами оформляется отпуск продуктов (сырья) в производство в общественном питании?

3. Какими документами оформляется выход готовых блюд и изделий?
4. Какими документами оформляется отпуск готовых блюд и изделий в буфет, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть?
5. Какой счет бухгалтерского учета используется для учета готовых блюд и изделий? Дайте ему характеристику.
6. По каким показателям составляется отчет заведующего производством?
7. Как проводится инвентаризация на кухне? Какие особенности?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление и учёт поступления продуктов (сырьё) в производственный цех (кухню) общественного питания.
2. Документальное оформление и учёт выхода из производства готовых блюд и изделий.
3. Отчётность заведующего производством.
4. Инвентаризация продуктов (сырья) в производстве и отражение в учёте её результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Составление документов на поступление продуктов (сырья) в производство.

Задание 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по поступлению продуктов (сырья) в производство.

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по отпуску готовых блюд и изделий из производства и прочему выбытию.

Задание 4. Составить отчет заведующего производством.

Задание 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по результатам инвентаризации продуктов, товаров и тары, готовых блюд и изделий.

Задание 6. Тестирование.

Литература: [3], [4], [7], [10]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [5], [7], [9]

Тема 8. Особенности учёта затрат и расходов на продажу в общественном питании

Особенности учёта расходов на продажу в общественном питании. Учёт расходов на продажу в общепите. Характеристика счета 44. Задачи учёта расходов на продажу. Учётная номенклатура статей расходов на продажу, их содержание. ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Понятие и учёт естественной убыли товаров. Порядок списания естественной убыли. Порядок списания непригодных к продаже товаров.

Учёт транспортно-заготовительных расходов в торговле. Расчёт распределения транспортных расходов между проданными товарами и остатком товаров на конец отчётного периода. Характеристика прочих расходов.

Налоговый учёт затрат. Глава 25 НК РФ.

Раскрытие информации о расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

Основные понятия темы: статьи расходов, цена, синтетический учёт, аналитический учёт расходов на продажу, естественная убыль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под расходами на продажу в общественном питании?
2. Каким нормативным документом регламентируется порядок формирования расходов?
3. Назовите виды расходов согласно ПБУ 10 «Расходы организации»
4. Что такое статьи затрат и кем они устанавливаются?
5. Перечислите статьи расходов на продажу.
6. На каком счете формируется информация о расходах на продажу. Дайте ему

характеристику.

7. Что означает сальдо по счёту 44 «Расходы на продажу»? Как его определить?

8. Какова бухгалтерская проводка по списанию расходов на продажу?

Практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие расходов на продажу в общественном питании и их нормативное регулирование.
2. Содержание статей расходов на продажу в общественном питании.
3. Порядок учёта и списания транспортно-заготовительных расходов в общественном питании.
4. Порядок списания расходов на продажу.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Нарисовать схему формирования расходов на продажу в общественном питании.

Задание 2. Оформить акт на списание продуктов, товаров, пришедших в негодность.

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учёту расходов на продажу в общественном питании.

Задание 4. Составить расчёт распределения транспортно-заготовительных расходов между проданными товарами и остатком товаров на конец отчётного периода.

Задание 5. Тестирование.

Литература: [3], [4], [7], [10]

Нормативные акты: [2], [3], [4], [11]

Тема 9. Учёт и налогообложение финансовых результатов от продажи в общественном питании

Слагаемые финансового результата деятельности предприятия общественном питании. Задачи учёта доходов и расходов ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Варианты учетной политики признания доходов и расходов. Порядок определения и учёт финансовых результатов от продажи готовых блюд и изделий. Характеристика счета 90 «Продажи».

Учёт прочих доходов и расходов. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Учёт финансового результата текущего года. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».

Реформация баланса. Процедура закрытия финансово-результативных счетов и определение прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Содержание и значение отчета о финансовых результатах.

Налоговый учёт финансовых результатов. Глава 25 «Налог на прибыль» НК РФ.

Основные понятия темы: расходы, доходы, метод начисления, кассовый метод, прибыль, убыток, реформация баланса.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими нормативными документами регламентируется учёт доходов и расходов?
2. Дайте определение понятию «доходы».
3. Дайте определение понятию «расходы».
4. Какие поступления не могут быть признаны в качестве доходов?
5. Какие выбытия активов не могут признаваться в качестве расходов?
6. В чём значение счёта 90 «Продажи».

7. Что означает сальдо по счету 90 «Продажи».
8. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?
9. Какие поступления относятся к прочим доходам?
10. Какие расходы относятся к категории прочих?
11. В чём значение счёта 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Что означает сальдо по счету 91 «Прочие доходы и расходы».
13. В чём значение счёта 99 «Прибыли и убытки».
14. Что означает сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки».
15. Что такое реформация баланса и с какой целью она проводится?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок определения финансового результата и нормативное регулирование.
2. Порядок определения и учёт финансового результата от продаж.
3. Порядок определения и учёт финансового результата от прочих операций.
4. Порядок определения и учёт финансового результата текущего года.
5. Реформация баланса.
6. Порядок определения и учёт финансового результата нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
7. Использование прибыли.
8. Порядок переноса убытка на будущие отчётные периоды и источники его погашения.
9. Отражение информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчётности.
10. Налоговый учёт финансовых результатов.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с ПБУ 9, 10/99. Налоговым кодексом

Задание 2. КЕЙС-задание по определению и порядку отражения в бухгалтерском учёте финансовых результатов в предприятиях общественного питания.

Задание 3. Тестирование.

Литература: [3], [4], [7], [10]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [4], [7], [10], [11], [12]

Тема 10. Формы бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчётности предприятий торговли и общественном питании

Лекции

Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Состав бухгалтерской отчетности предприятия. Пользователи бухгалтерской отчетности предприятия.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.

Отчет о финансовых результатах, его значение структура и содержание статей.

Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах: отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменении капитала, пояснительная записка.

Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Порядок её составления и представления.

Основные понятия темы: отчётность, имущество организации, обязательства, баланс, актив баланса, пассив баланса, оценка статей баланса, аудит.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое бухгалтерская отчётность?
2. Какое значение имеет бухгалтерская отчётность для руководства предприятия.
3. В чём информационное и контрольное значение бухгалтерской отчетности?
4. Перечислите пользователей бухгалтерской отчётности.
5. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?
6. Перечислите состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности.
7. В чём значение баланса?
8. Какова структура баланса предприятия торговли и общественного питания?
9. Назовите этапы подготовительных работ перед составлением баланса.
10. В чём значение отчёта о финансовых результатах?
11. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
12. В какие органы представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
13. Какие методологические допущения применяются при составлении бухгалтерской отчетности?
14. Раскройте целевое назначение отчета об изменениях капитала.
15. Какова цель аудиторской проверки бухгалтерской отчётности?
16. Какими нормативными документами регулируется состав, порядок составления и представления налоговой отчетности?
17. Кто подписывает налоговую отчетность?
18. В какие органы представляют налоговую отчетность?

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности предприятия.
4. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.
6. Отчет о финансовых результатах, его значение структура и содержание статей.
7. Отчёт о движении денежных средств.
8. Отчёт об изменении капитала.
9. Пояснительная записка.
10. Аудиторская проверка финансовой отчетности.
11. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.
12. Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Порядок её составления и представления.

Решение ситуационных задач:

Задание 1. Ознакомиться с нормативными документами.

Задание 2. Кейс-задание по формированию отчётности предприятия торговли и общественного питания.

Задание 3. Тестирование.

Литература: [1], [2], [3], [4], [10]

Нормативные акты: [1], [2], [3], [6], [8], [10], [11], [12], [13], [14],

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- подготовка к текущему и итоговому контролю знаний по дисциплине.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса и предполагает умение работать с первичной информацией.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы для проведения промежуточной итоговой аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Особенности организации торговли как отрасли и принципы организации бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование.
2. Учёт товаров и тары в торговле (документальное оформление, оценка, учёт поступления, продажи и прочего выбытия, отчётность, инвентаризация).
3. Учёт торговой наценки в торговле.
4. Учёт расходов на продажу в торговле и их нормативное регулирование. Содержание статей расходов на продажу.
5. Учёт финансовых результатов в торговле.
6. Особенности деятельности предприятий общественного питания как отрасли и принципы организации бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование.
9. Понятие ценообразования в общественном питании. Виды цен, применяемые в общественном питании, их структура.
10. План-меню, его содержание и назначение.
11. Калькуляция продажных цен на продукцию собственного производства.
12. Калькуляция продажных цен на покупные товары.
13. Единая наценка общественного питания, её назначение и размеры.
14. Учёт продуктов, товаров и тары в кладовых предприятий общественного питания (документальное оформление, учёт поступления, отпуска в производство, прочее выбытие, отчётность, инвентаризация).

15. Учёт продуктов, товаров и тары в цехах (кухне) предприятий общественного питания (документальное оформление, учёт поступления, выхода готовых блюд и изделий, прочее выбытие, отчётность, инвентаризация).
16. Учёт расходов на продажу в общественном питании и их нормативное регулирование. Содержание статей расходов на продажу
17. Учёт финансовых результатов в общественном питании.
18. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, пользователи данных отчетности, требования к её составлению.
19. Особенности форм бухгалтерской отчётности в торговле и общественном питании
20. Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.
21. Отчет о финансовых результатах, его значение структура и содержание статей.
22. Отчёт о движении денежных средств его значение структура и содержание статей.
23. Отчёт об изменении капитала, его значение структура и содержание статей.
24. Пояснительная записка.
25. Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Порядок её составления и представления.

7.Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов/ под ред. заслуж. деят. науки, д-ра экон наук, проф. Ю.А. Бабаева.- 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Вузовский учебник, 2008.- 650с.- Вузовский учебник + эл. Версия (10+эл.версия)
2. Астахов В.П. Бухгалтерский учёт в торговле: учеб. пособие/ В.П. Астахов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 378с.
3. Патров В.В. Бухгалтерский учёт в торговле и общественном питании/ В.В. Патров. – 2ое изд.- СПб: Питер, 2009. – 224с.

Дополнительная

4. Богданова Т.И. Учет и анализ: учеб. пособие / Т.И. Богданова, Ю.А. Агунович, М.В. Лычева. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2017. — 289 с.
5. Булатова З.Г. Бухгалтерский учёт товарных и кассовых операций в торговых организациях: Учеб.пособие/ З.Г. Булатова, М.А. Булатов. – М.: ЗАО Экономика, 2001. – 406с.
6. Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в торговле: /Г.А. Николаева, Л.П. Блицау.- М.: Приор-издат, 2006. – 352 с.
7. Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в общественном питании: Учебно-практ.пособие/Г.А. Николаева, Т.С. Сергеева.- М.: Приор, 2002. – 256 с.
8. Кругляк З.И. Налоговый учет: учеб. пособие/ З.И. Кругляк, М.В. Калининская.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.-377 с. (4)
9. Соснаускене О.И.Бухгалтерский учет в торговле: практ, пособие/ О.И. Соснаускене, А.В. Вислова,- 5-е изд, перераб. – М.: Омега-Л, 2012.- 335с.
10. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб.-практ. пособие/ Пошерстник Н.В..- 2-е изд. – М.: Проспект, 2010. – 560с. (11)

Нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. №117-ФЗ от 05.08.2000 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,
4. утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению, утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Приказ № 66 «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008 № 106н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
9. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.05.1999 № 32н ПБУ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.1999 № 33н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. ПБУ 18/02 «Расчеты по налогу на прибыль организаций» от 19.11.2002 № 114н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» от 02.02.2011 № 11н [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. Приказ № 66 «О формах бухгалтерской отчетности» [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]: Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
5. Журнал «Российский налоговый курьер»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rnk.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методика преподавания дисциплины

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины, устные коллективные опросы, Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся. По окончании теоретического обучения проводится промежуточный контроль знаний посредством сдачи экзамена.

В ходе *лекций* обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям, которые обозначены как обязательные по каждой теме дисциплины.

Целью проведения *практических занятий* является закрепление знаний студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно, формирование умений и навыков документальному оформлению хозяйственных операций, отражение фактов хозяйственной жизни предприятия на счетах бухгалтерского учёта, выявления отличительных признаков ведения бухгалтерского учёта и налогообложения на предприятиях различных видов деятельности в соответствии с рабочей программой дисциплины. На практических занятиях обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные хозяйственные ситуации из практики деятельности предприятия, обсуждаются доклады, проводятся опросы.

В ходе проведения практических занятий проводится коллективный устный опрос - это форма контроля, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Он требует обязательного активного участия всех присутствующих и требует аргументированность и обоснованность ответов.

В процессе групповых и индивидуальных *консультаций* обучающиеся имеют возможность получить квалифицированную консультацию по темам учебной дисциплины. На основе имеющихся знаний у обучающегося, проводится решение практических заданий и ситуаций посредством осуществления поиска различных вариантов решения, обсуждаются проблемные вопросы становления и развития бухгалтерского учёта и налоговой системы РФ.

9.2 Контактная работа по видам учебных занятий

При изучении дисциплины используются интерактивные методы обучения, такие как:

1. Лекция:

- проблемная лекция, предполагающая изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения;
- лекция-визуализация - подача материала осуществляется средствами технических средств обучения с кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов (презентаций).

2. Игровые методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (КС). Под конкретной ситуацией понимается проблема, с которой тот или иной обучаемый, выступая в роли руководителя или иного профессионала, может в любое время встретиться в своей деятельности, и которая требует от него анализа, принятия решений, каких-либо конкретных действий. В этом случае на учебном занятии слушателям сообщается единая для всех исходная информация, определяющая объект управления. Преподаватель ставит перед обучаемыми задачу по анализу данной обстановки, но не формулирует проблему, которая в общем виде перед этим могла быть выявлена на лекции. Обучающиеся на основе исходной информации и результатов ее анализа сами должны сформулировать проблему и найти ее решение. В ходе занятия преподаватель может вводить возмущающее воздействие, проявляющееся в резком изменении обстановки и требующее от обучаемых неординарных действий. В ответ на это слушатели должны принять решение, устраняющее последствие возмущающего воздействия или уменьшающее его отрицательное влияние.

3. Обсуждение проблем в ходе *дискуссии* и предложение путей её решения:

– студентам за неделю до обсуждения предлагается тема для обсуждения. Каждому студенту предоставляется слово для высказывания своей точки зрения по той или иной проблеме, пути её решения.

– дискуссия должна носить конструктивный характер, не должна сводиться, только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 5-7 минут.

– преподавателем оценивается активность отдельных студентов в обсуждении проблемы, уровень знаний и осведомлённость по теме обсуждения.

Решение практических заданий и ситуационных задач

Задания носят ярко выраженный практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задания является проблемный вопрос. Решение заданий позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией

Модель задания: информация по заданию, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задание на работу с данной информацией.

Решение практических заданий способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной экономики

Содержание учебного материала также диктует выбор следующих методов обучения:

– информационно-развивающих. Это лекции, объяснения, демонстрации, решение задач, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;

– проблемно-поисковые и исследовательские - самостоятельная проработка проблемных вопросов по дисциплине и выполнение исследований.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

– электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 рабочей программы;

– изучение нормативных документов на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, проработка документов;

– интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты.

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

– пакет Р 7 - офис

11.3 Перечень информационно-справочных систем

– справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

- Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

– для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена аудитория № 7-309 с комплектом учебной мебели на 32 посадочных места;

– для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:

1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 30 посадочных места;

2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;

– для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научных и методических семинаров, обсуждения результатов НИР кабинет курсового и дипломного проектирования – аудитория № 318-319, оборудованная 10 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 45 посадочных мест;

– технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории: аудиторная доска, мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор);

– комплект раздаточного материала (10 штук).