

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Мореходный факультет

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
декан мореходного факультета


/Труднев С. Ю.

«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (китайский)»

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):
«Машины и аппараты пищевых производств»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование.

Составитель рабочей программы
Заведующий кафедрой «Иностранные языки»,
к.ф.н., доцент



Волков В.С.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки»
«14» января 2025 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой «Иностранные
языки», к.ф.н., доцент



Волков В.С.

«14» января 2025 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Язык является важнейшим средством общения, без которого невозможно существование и развитие человеческого общества. Происходящие сегодня глобальные изменения в мире, во взаимоотношениях между странами, в общественных отношениях и средствах коммуникации, использование новых информационных технологий – все это требует развития коммуникативных компетенций специалистов в сфере эксплуатации водного транспорта, совершенствования их филологической подготовки. Знание иностранного языка значительно повышает профессиональный статус специалистов, их профессиональный, личностный кругозор и конкурентноспособность. В настоящее время в России на рынке труда в сфере международного сотрудничества резко возросла потребность в специалистах со знанием китайского языка, который на территории евразийского континента вместе с русским фактически становится языком международного общения, вытесняя английский язык. В современных условиях взаимоотношения России и Китая определяют экономическую, политическую и деловую сторону двух стран, а также всего евразийского континента.

С учетом вышесказанного, дисциплина «Иностранный язык (китайский)» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) - «Машины и аппараты пищевых производств», ставит своей **целью** заложить основы владения обучающимися общелитературным китайским языком на необходимом и достаточном уровне коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в различных областях повседневной деятельности при общении с китайскими партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- переориентировать обучающихся в психологическом плане на понимание общебытового иностранного (китайского) языка как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, на усвоение и использование иностранного языка для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- подготовить обучающихся к общебытовой коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения,
- научить обучающихся видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности и - в дальнейшем - средство самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации.

Владение китайским языком даже на начальном уровне позволяет в определенной степени реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новейшими китайскими технологиями, открытиями и тенденциями в развитии китайской науки и техники, установление профессиональных контактов с китайскими партнерами. Оно закладывает основу для дальнейшего повышения уровня профессиональной компетенции.

Знания и умения, полученные в процессе изучения данного курса, способствуют более глубокому освоению далее следуемых профессиональных и специальных дисциплин.

Таким образом, по окончании курса обучению общелитературному иностранному языку (китайскому) в техническом вузе обучающийся должен **знать**:

- правила транскрипции китайских звуков; правила начертания иероглифов; систему тонов китайского слога;
- базовую общелитературную китайскую лексику по основным общебытовым темам; основные модели словообразования в китайском языке;
- основные грамматические явления, характерные для общелитературного китайского языка; структуру китайского предложения.

Обучающийся должен **уметь** в рамках обозначенной проблематики общения:

- использовать необходимую общелитературную лексику при составлении устного и письменного высказывания, применяя грамматический материал, выделяя главное и второстепенное, аргументируя собственное оценочное суждение, и определяя свое отношение к информации;
- понимать при чтении и восприятии на слух основное содержание текстов общебытового характера, а также выделять значимую/запрашиваемую информацию из элементарных текстов справочно-информационного характера.

В результате обучения обучающийся должен **овладеть навыками:**

- китайской артикуляцией, мелодическими особенностями китайского произношения (звуковыми тонами), китайской транскрипцией «пиньинь»;
- навыками элементарной устной и письменной диалогической и монологической общелитературной речи на китайском языке с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных общебытовых ситуациях общения.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая универсальная **компетенция**: - способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИД-1_{УК-4} Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования	Знать: - правила транскрипции китайских звуков пиньинь; правила начертания иероглифов; систему тонов китайского слога; - общеупотребительную китайскую лексику; основные способы модели китайского словообразования; - основные грамматические явления, характерные для устной и письменной	3(УК-4)1 3(УК-4)2

языке(ах).	к деловой коммуникации.	китайской речи; - синтаксическую структуру элементарного китайского предложения	
	ИД-2_{УК-4} Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь: - участвовать в беседе, обмениваться информацией по известным темам в пределах изученного языкового материала в сфере бытовой коммуникации; - составлять сообщения на элементарном китайском языке, излагать в письменной форме содержание прочитанного материала	У(УК-4)1 У(УК-4)2
	ИД-3_{УК-4} Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, имеет опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Владеть: - китайской артикуляцией, мелодическими особенностями китайского произношения (звуковыми тонами), китайской транскрипцией пиньинь; - связанной диалогической речью по общебытовой тематике; - монологической речью на уровне самостоятельно подготовленного элементарного высказывания; - навыками перевода текстов общебытовой тематики с китайского языка на русский и обратно	В(УК-4)1 В(УК-4)2 В(УК-4)3

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык (китайский)» относится к обязательной части в структуре образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленность (профиль): «Машины и аппараты пищевых производств».

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2.
Таблица 2 - Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
Раздел 1	36	17			17	19		Зачет
Тема 1. Вводный фонетический и иероглифический курс	24	12			12	12	Чтение Перевод Устный опрос.	
Тема 2. 你好! (Здравствуйте!)	12	5			5	7	Дискуссия. Лексико-грамматические упражнения. Тестовые задания	
Зачет								зачет
Раздел 2	54	17			17	19		18
Тема 3. 你是哪里人? (Откуда вы?)	22	10			10	12	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Доклад	
Тема 4. 你做什么工作? (Кем вы работаете?)	14	7			7	7	Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания Письменное сообщение (доклад)	
Экзамен	18							18
Раздел 3	36	17			17	19		Зачет
Тема 5. 他真高! (Он высокий!)	22	10			10	12	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия	

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
Тема 6. 这是我的电话 (Вот мой номер телефона)	14	7			7	7	Доклад Монологическое высказывание Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания Письменное сообщение (доклад)	
Зачет								зачет
Раздел 4	54	17			17	19		18
Тема 7. 今天几号? (Какое сегодня число?)	22	10			10	12	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия	
Тема 8. 八点见! (Увидимся в 8:00)	14	7			7	7	Монологическое высказывание Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания Письменное сообщение (доклад)	
Экзамен	18							18
Всего	180	68	-	-	68	76		36

Заочная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
Раздел 1	89	5			5	80		4
Тема 1. Вводный краткий фонетический и	43	3			3	40	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Монологическое высказывание	
Тема 2. 你好! (Здравствуйте!)	42	2			2	40		
Экзамен	4							4
Раздел 2	89	7			7	78		4
Тема 3. 你是哪里人? (Откуда вы?)	47	4			4	43	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Монологическое высказывание Лексико-грамматическое	
Тема 4. 你做什么工作? (Кем вы работаете?)	38	3			3	35		
Экзамен	4							4
Всего	178	12			12	158		8

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1

Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. «Вводный краткий фонетический и иероглифический курс»

Структура слога (инициаль, финаль, тон). Система тонов на примере простых слогов ma, ni, hao и т. д. Правило изменения третьего тона. Инициали: p, m, h. Финали: a, -i (yi), ao, en. Китайский фонетический алфавит пиньинь. Правила транскрипции «пиньинь». Написание слогов без инициали, начинающихся со звука [i]: i — yi.

Личные местоимения единственного и множественного числа. Порядок слов в китайском языке.

Введение в иероглифику на примере иероглифа 冰. Основные черты (горизонтальная, вертикальная, откидная влево, откидная вправо, точка, восходящая). Правила начертания иероглифов. Иероглифы 一, 二, 三, 十. Черты (горизонтальная с крюком, вертикальная с крюком вправо, вертикальная с крюком влево, откидная вправо с крюком, вертикальная изогнутая с крюком вверх). Понятия «графема», «базовый иероглиф». Правила каллиграфии. Фоноидеограммы; понятия «ключ» и «фонетик».

Практические занятия 7, 8, 9

Тема 2 «你好!»

Фонетика: основы фонетики и иероглифики.

Лексика: числа, приветствие и самопрезентация стр. 6, 11 [1].

Грамматика: 姓, 叫, 是. Выполнение упражнений.

Чтение: диалог [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в текстах; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

СРС по разделу 1:

Фонетические и иероглифические задания.

Фонетический и иероглифический тест.

Раздел 2

Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5

Тема 3 «你是哪里人?»

Фонетика: четыре тона, отработка произношения.

Лексика: общеупотребительная лексика по теме стр. 19 [1].

Грамматика: вопросы 哪里, 哪, отрицательная частица 不.

Чтение: Чтение диалога и определение национальностей, места проживания. стр. 20-21 [1].

Практические занятия 6, 7, 8, 9

Тема 4 «你做什么工作?»

Фонетика: произношение финалей а, е, і.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме стр. 27 [1];

Грамматика: 也, 都, порядок слов в предложении, притяжательная частица 的.

Выполнение упражнений стр.30 [1];

Чтение: Чтение и вопросно-ответная работа по текстам стр. 28 [1];

Письмо.

СРС по разделу 2:

Чтение и перевод текста “你认识她吗?” стр. 31 [1].

Ответы на вопросы по тексту.

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Чтение, перевод текста стр. 51 [1].

Ответы на вопросы по тексту.

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Раздел 3

Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5

Тема 5 «他真高!»

Фонетика: финали ао, uei, en.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме стр. 35-36 [1].

Грамматика: 谁, 多大, числа на китайском, 真/很.

Чтение: Чтение и вопросно-ответная работа по тексту стр. 37 [1]; извлечение полной фактической информации; поиск ответов на вопросы в тексте.

Письмо.

Практические занятия 6, 7, 8, 9

Тема 6 «这是我的电话号码!»

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по стр. 79 -80 [1]

Грамматика: вопросительное слово 多少, порядок слов в продолжении, номера телефонов и комнат на китайском, адреса на китайском.

Чтение и перевод текста стр. 61 [1]; извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

СРС по разделу 3:

Подготовить сообщения на темы

1. 周末的计划 (Планы на выходные)
2. 自我介绍 (Самопрезентация)

Раздел 4

Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5

Тема 7. 今天几号?

Фонетика: инициали j, q, x.

Лексика: общеупотребительная и специальная лексика по теме стр. 71[1].

Грамматика: даты, безглагольные предложения, использование 请 в приглашении. Выполнение упражнений.

Чтение и перевод текста стр. 72 [1], извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

Письмо.

Практические занятия 6, 7, 8, 9

Тема 8. 八点见!

Грамматика. Выражение будущего времени с 要. Стр. 83 [1], отработка в рабочей тетради стр. 59-62 [2].

Чтение и перевод текста стр.81 [1], извлечение полной фактической информации; формулировка основной идеи текста; поиск ответов на вопросы в тексте; нахождение абзацев с интересующей проблемой.

СРС по разделу 4:

Чтение, перевод текста “周末计划簿” стр. 85 [1].

Ответы на вопросы по тексту.

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа

В целом, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лабораторных занятий;
- чтение и переработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

5.2 Контроль

Контроль освоения дисциплины «Иностранный язык (китайский)» подразделяется на текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся (экзамен).

Текущий контроль позволяет оценивать степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем как приступить к изучению очередной части учебного материала).

5.3 Письменные доклады (письменные сообщения)

Письменный доклад - это сообщение на определенную тему в виде краткого изложения в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Оформление доклада

Доклад должен быть соответствующим образом оформлен. Он может быть написан аккуратным почерком или напечатан с помощью компьютера (на печатной машинке). К печатному оформлению предъявляются следующие требования:

1. Доклад должен быть напечатан в текстовом редакторе. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – TimesNewRoman. Интервал – 1,5. Доклад выполняется на одной странице листа.

2. При написании текста, составления таблиц и графиков использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

3. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами и внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое - 30 мм.

5. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

6. С правой стороны страницы необходимо оставить широкие поля, на которых преподаватель пишет свои замечания.

Доклад, выполненный небрежно или не полностью, возвращается обучающемуся без проверки. Работа над замечаниями выполняется на листах доклада.

Доклад должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Доклад сдается преподавателю на проверку в установленные сроки и защищается до итогового контроля знаний по дисциплине. После проверки и защиты доклад визируется преподавателем.

Темы сообщений (докладов) по разделу 2:

1. 自我介绍 (Самопрезентация)
2. 他真高! (Он высокий)

Темы сообщений (докладов) по разделу 3:

3. 周末的计划 (Планы на выходные)
4. 自我介绍 (Самопрезентация)

Темы сообщений по разделу 4:

5. 这是谁? (Это кто?)
6. 现在几点? (Сколько сейчас времени?)

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (китайский)» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 1 (зачет, 1 семестр)

1. Перечень тем (вопросов), выносимых на зачет:

1. Правило написания иероглифа 三, 四, 大, 小, 国, 过, 太, 犬
2. Разбейте слово на иероглифы, определите структуру, выделите графемы и фонетики 吗, 码, 妈, 国, 学校, 岁, 多
3. Запишите краевые элементы (графемы): ребенок, женщина, быстро ходить, рука (все варианты), глаз, маленький (все варианты), недоставать, солнце, алебарда, говорить, ограда, рот, огонь, когти;
4. Запишите краевые элементы (графемы): фрукт, плод, свинья, баран, запад, поле, дерево, рождаться, яшма, камень, дракон;
5. Обозначьте структуру сложный иероглифов: 你, 病, 这, 街, 您;
6. Обозначьте структуру сложный иероглифов: 间, 箭, 建, 因, 字, 槩;
7. Тоновый рисунок с отрицательной частицей “不” 不是, 不能, 不好;
8. Правило изменения тона числительного “一” на примерах 一天, 一瓶, 一百, 一遍;
9. Запишите правило записи финалей слогов пиньинем: i, ing, ian, iong, uai, uan, ui, u, ü, üe, üan;

10. Разбейте слово на иероглифы, определите структуру, покажите последовательность написания, выделите графемы и фонетики 大家，是，的，我们；

11. Разбейте слово на иероглифы, определите структуру, выделите графемы и фонетики 导游，你们，的；

12. Составьте предложение с глаголом связкой 是， его отрицательную форму (предложение), а также вопросительные;

13. Задайте вопрос к выделенной части предложения 我是你的导游；

14. Разбейте слово на иероглифы, определите структуру, покажите последовательность выделите графемы и фонетики 来，介绍，自己

Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 2 (экзамен, 2 семестр)

1. Перечень тем, выносимых на экзамен:

1. Порядок слов в предложении
2. Вопросительные слова и частицы 吗，呢，谁，什么，几，多少，多大，哪
3. Выражение будущего времени с 要
3. Использование 了
4. Глаголы 叫，姓，是
5. Использование 两 и 二
6. 今天几月几号？
10. 你是哪里人？
11. 现在几点？
12. 你做什么工作？

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 3 (зачёт, 3 семестр)

1. Перечень тем, выносимых на зачет:

1. 你的出生地在哪里？
2. 你的国际是什么？
3. 你的姓名是什么？
4. 你最喜欢的演员是谁？
5. 你最喜欢的动物是什么？
6. 你的电子邮箱是什么？
7. 你家的地址是什么？
8. 你大学的地址是什么？

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине раздела 4 (экзамен, 4 семестр)

1. 今天几月几号？ 星期几？
2. 你的生日是几月几号？
3. 我朋友叫什么名字？

4. 我父母做什么工作？
5. 你每天几点上课？
6. 老师的手机号码是多少？
7. 你是哪里人？你住哪儿？
8. 你中午有什么计划？
9. 你朋友长什么样的？

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС

7 Литература

7.1 Основная литература

1. Ding Anqi, Chen Xin, Jing Lili Discover China level 1: учебник, Macmillan Publishers Limited and the Foreign Language Teaching and Research Press 2010, 184 стр.
2. Ding Anqi, Chen Xin, Jing Lili Discover China Workbook level 1: рабочая тетрадь учебник, Macmillan Publishers Limited and the Foreign Language Teaching and Research Press 2010

7.2 Дополнительная литература

1. Дай Сьюмэй, Чжан Жоин учебное пособие Серия «Разговорный китайский» 300 грамматических правил – Владимир: Восток-Запад. – М, 2008. – 287 с.
2. Юй Сухуа, Дэн Цзе. Пособие Легкое чтение на китайском языке. – Издательство ВКН, 2019. – 256 с.
3. Юй Сухуа Китайский язык экспресс-курс для начинающих - - Владимир: Восток-Запад. – М, 2008. – 157 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary: [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://www.elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eJanbook.com/>
3. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Целью проведения лабораторных занятий является развитие языковых навыков обучающихся, полученных ими как в ходе изучения дисциплины, так и самостоятельно.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя виды работ, представленные в п.5.1 данной рабочей программы.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (китайский)» предполагает умение работать с первичной информацией.

9. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программы проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена учебная аудитория № 7-212 с комплектом учебной мебели на 14 посадочных мест;
- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:
- 1) № 7-305, оборудованная 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 29 посадочных места;
- 2) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;
- 3) № 3-411, оборудованная комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест;