

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Мореходный факультет

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных
технологий, экономики и управления

 /И.А. Рычка /

«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Китайский язык»

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства».

Составитель рабочей программы
Заведующий кафедрой «Иностранные языки», к.ф.н.,
доцент

Волков В. С.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки» «14» января 2025 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой «Иностранные языки», к.ф.н.,
доцент

Волков В. С.

«14» января 2025 г.

1 Цели и задачи учебной дисциплины

Язык является важнейшим средством общения, без которого невозможно существование и развитие человеческого общества. Происходящие сегодня глобальные изменения в мире, во взаимоотношениях между странами, в общественных отношениях и средствах коммуникации, использование новых информационных технологий – все это требует развития коммуникативных компетенций специалистов в сфере физической рекреации, в том числе спортивно-оздоровительного туризма, совершенствования их филологической подготовки. Знание иностранного языка значительно повышает профессиональный статус специалистов, их профессиональный, личностный кругозор и конкурентноспособность. В настоящее время в России на рынке труда в сферах международного сотрудничества резко возросла потребность в специалистах со знанием китайского языка, который на территории евразийского континента вместе с русским фактически становится языком международного общения, зачастую вытесняя английский язык. В современных условиях взаимоотношения России и Китая определяют экономическую, политическую и деловую сторону не только наших двух стран, но и всего евразийского континента.

С учетом вышесказанного, **цель** освоения дисциплины «Китайский язык» по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», направленность (профиль) «Физическая рекреация и водный туризм», заключается в подготовке специалистов, владеющих необходимым начальным уровнем коммуникативной компетенции с использованием китайского языка, чтобы осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной, научной деятельности; при общении с зарубежными партнерами и формировании базы для дальнейшего самообразования и самоусовершенствования в области языка.

Задачами освоения дисциплины являются:

- обучение чтению элементарных текстов на китайском языке (изучающему, ознакомительному, поисковому, просмотровому) для расширения знаний в будущей профессиональной деятельности;
- обучение базовой китайской лексике (овладение общеупотребительным, профессиональным и терминологическим словарем при работе с тематическими текстами);
- формирование и развитие базовых лексических навыков по базовому китайскому языку в условно-коммуникативных и речевых упражнениях;
- обучение базовой грамматике китайского языка (освоение грамматического материала, овладение грамматическими навыками и совершенствование их в языковых, условно-коммуникативных и речевых упражнениях);
- формирование и совершенствование умения излагать в обобщенном виде информационный материал тематических и специализированных текстов на начальном этапе изучения китайского языка;
- формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи с использованием разнообразных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях общения на начальном этапе изучения китайского языка.

Владение китайским языком на начальном уровне и дальнейшее его изучение позволит осуществлять профессиональную деятельность и в других ее сферах, таких как: создание различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных

управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, а также занимаются информационно-аналитической деятельностью: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

- универсальной компетенции УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

[illegible]

		ИД-2 _{УК-4} : Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь: - выбирать специализи-рованную лексику, поль-зуясь терминологическим словарём, выражая свои мысли на государственном языке Российской Федерации и китайском языке в ситуациях деловой коммуникации.	У (УК-4) 1
		ИД-3 _{УК-4} : Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	Владеть: определёнными навыками деловой коммуникации в письменной и устной форм-ах на государственном и китайском языках, при-меняя знания грамматического материал; выделять главное и второсте-пенное, аргументировать собственное оценочное суждение, определять свое отношение к информации, демонстрировать опыт говорения на китайском языке.	В (УК-4) 1

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Китайский язык» является факультативной в структуре образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в туризме и индустрии гостеприимства».

4 Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний
			Лекции	Семинары	Практические занятия			
Раздел 1	72	8	-	-	8	64		зачет
1. Вводный краткий фонетический и иероглифический вводный курс	72	8	-	-	8	64	Чтение, перевод; устные опросы по темам; фонетические, лексико-грамматические упражнения. Составление сообщений, диалогов по темам; контрольная работа № 1	
Зачет								зачет
Раздел 2	72	8	-	-	8	64		зачет
2. 大家好,我是你们的导游。Здравствуйте, я ваш гид!	36	4	-	-	4	32	Чтение, перевод; устные опросы по темам; фонетические, лексико-грамматические упражнения. Составление сообщений, диалогов по темам; контрольная работа № 2	
3. 我来介绍一下。(О себе)	36	4	-	-	4	32		

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний
			Лекции	Семинары	Практические занятия			
Зачет								зачет
Раздел 3	72	8	-	-	8	64		зачет
4. 在机场 (В аэропорту)	36	4			4	32	Чтение, перевод; вопросно-ответная работа; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов, сообщений; контрольную работу № 3	зачет
5. «美丽的勘察加!» (Камчатка – удивительный край!)	36	4			4	32		
зачет								
Всего	216	24	-	-	24	192		

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1

Практические занятия 1-2

Тема 1 «Вводный краткий фонетический и иероглифический вводный курс»

Структура слога (инициаль, финаль, тон). Система тонов на примере простых слогов ma, nǐ, hao и т. д. Правило изменения третьего тона. Инициали: n, m, h. Финали: a, - i (yǐ), ao, en. Китайский фонетический алфавит пиньинь. Правила транскрипции. Написание слогов без инициали, начинающихся со звука [i]: i — yǐ.

Личные местоимения единственного и множественного числа. Порядок слов в китайском языке.

Введение в иероглифику на примере иероглифа 冰. Основные черты (горизонтальная, вертикальная, откидная влево, откидная вправо, точка, восходящая). Правила начертания иероглифов. Иероглифы 一, 二, 三, 十. Черты (горизонтальная с крюком, вертикальная с крюком вправо, вертикальная с крюком влево, откидная вправо с крюком, вертикальная изогнутая с крюком вверх). Понятия «графема», «базовый иероглиф». Правила каллиграфии. Фоноидеограммы; понятия «ключ» и «фонетик».

Практическое занятие 3

Тема 1 «Вводный краткий фонетический и иероглифический вводный курс»

Пиньинь. Инициали и финали, правила транскрипции стр. 137 [1] Курс китайского языка Boya Chinese [2] стр. 2

Иероглифика. Цифры 六, 七, 八, 九, 十 (6, 7, 8, 9, 10) категории иероглифов – пиктограммы (Примеры – 月, 人, 大, 日, 云, 米, 田, 进 – месяц, человек, большой, день, облако, рис, поле, колодец) Последовательность написания иероглифов. Таблица иероглифический ключей. Особенности записи некоторых слогов пиньинем. Китайский язык: точки опоры, стр 141 [1]. Фонетический практикум. Чтение слов и простых словосочетаний, чтение словосочетаний с ^{yí} 一 с.284 [3] Диктант слогов и простых слов в записи пиньинь.

Курс китайского языка Boya Chinese [2] стр. 4

Иероглифика, простые и сложные иероглифы. Структура сложных иероглифов. Идеограммы и фоноидеограммы. Как найти иероглиф, не зная его произношение. Отработка.

Практическое занятие 4

Тема 1 «Вводный краткий фонетический и иероглифический вводный курс»

Фонетика. Правило записи слогов, начинающихся на звук [u], [i], правило изменения тона в словосочетаниях с отрицательной частицей 不. Отработка чтения словосочетаний Handbook on phonetics teaching for international Chinese teachers с.279 [3]

Иероглифика, разбор базовых графем (一, 小, 女, 子, 口, 才, 己, 匕 и др.) и фонетиков (青, 只, 艮, 且, 已, 门) к уроку по теме “你好!”

СРС по разделу 1

I. Выучить лексический минимум по теме 1;

II. Выполнить контрольную работу № 1;

Освоение учебного материала 1 раздела позволит обучающимся:

- овладеть основными правилами каллиграфии;
- знать основные черты, пройденные базовые иероглифы и графемы (ключи);
- уметь расписывать изученные иероглифы по чертам в правильном порядке;
- анализировать, из каких черт и базовых элементов состоят иероглифы;
- уметь подсчитывать количество черт как в уже изученных, так и в незнакомых иероглифах;
- уметь записывать, идентифицировать и читать изученные иероглифы.

Раздел 2

Практическое занятие 1

Тема 2 «大家好,我是你们的导游» (Здравствуйте, я ваш гид!)

Диктант пройденных графем и фонетиков, отработка чтения слов и словосочетаний пиньинь. Произношение слов с третьим тоном.

Урок лексики. Устная и письменная презентация слов, практика и аудирование диалога урока. Порядок слов в предложениях. Discover China student's book с. 19, Discover China Workbook с. 6 Грамматика 叫, 是, 姓, порядок слов в предложениях. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. Практические задания в

учебнике и рабочей тетради. Чтение текста в рабочей тетради, вопросно-ответная работа по тексту

Практическое занятие 2

Тема 2 «大家好,我是你们的导游» (Здравствуйте, я ваш гид!)

Новые слова темы, отработка слов на упражнениях стр. 28 [4]. Устная отработка грамматики. Грамматика (вопросительные слова 哪里 и 哪) и аудирование по теме, стр. 28 [4]. Упражнения в рабочей тетради на отработку грамматики.

Грамматика – формирование отрицательных и вопросительных предложений, отработка стр. 32-33 [3]. Новая лексика часть 2 и чтение текста, вопросно-ответная работа по тексту, стр. 31 [4] Выражение значения притяжательности с помощью 的.

Практические занятия 3, 4

Тема 3 «. 我来介绍一下» (О себе)

Грамматика модальные глаголы, 最, 几, использование конструкции 是...的, дополнение длительности (我在中国工作了两年). Сравнение конструкций 有点儿 и 一点儿, наречие 就. Конструкция 因为...所以, специальный вопрос с 怎么? Отработка грамматики на практических упражнениях. стр. 35 [4].

СРС по разделу 2

I. Выучить лексический минимум по темам 2-3;

II. Выполнить контрольную работу № 2;

III. Чтение текста «自我介绍»

IV. Составление вопросов по теме «你是哪里人?»

Раздел 3

Практическое занятие 1

Тема 4 «在机场» (В аэропорту)

Порядок слов в предложениях с глаголом 去 qù «идти, пойти, направиться туда». Вопросительное местоимение 哪儿 nǎr. Предложения с модальными глаголами 要, 喜欢.

Упражнения в рабочей тетради стр. 27-28 [5]

Практическое занятие 2

Тема 4 «在机场» (В аэропорту)

Диктант слов. Чтение текста и вопросно-ответная работа по тексту стр. 41 [4], чтение теста и письмо стр. 29, 31 [5].

Практическое занятие 3

Тема 5 «美丽的勘察加!» Камчатка – удивительный край!)

Лексика новой темы, иероглифический разбор и отработка произношения, отработка употребления устно. стр. 38 [5]

Показатель совершенного действия 了. Побудительные предложения. Вопросительные местоимения 几 и 多少. Удвоение глагола

Практическое занятие 4

Тема 5 «美丽的勘察加!» (Камчатка – удивительный край!)

Иероглифика: Базовые иероглифы и графемы: 车, 飞, 出, 羊, 刀

Отработка использования лексики устно, аудирование и вопросно-ответная работа по тексту, стр. 48 [4] Выполнение грамматических упражнений стр. 35-39 [5]

Говорение: Фразы 然后我们一起去中国。我给朋友介绍了俄罗斯。我要先去城外看看亲戚。中国朋友跟我一起去俄罗斯旅行。

СРС по разделу 3:

I. Выучить профессиональный лексический минимум по темам 4-5;

II. Выполнить контрольную работу № 3;

Составление вопросов по теме «在机场»;

Составление вопросов по теме «美丽的勘察加!» (Камчатка – удивительный край!) ;

Подготовить следующие сообщения:

1. 我是导游 (Я работаю гидом);
2. 勘察加的旅游路线 (Туристические маршруты Камчатки);
3. «在机场» (В аэропорту);
4. «自我介绍» (Самопрезентация, рассказ о себе).

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа

В целом, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лабораторных занятий;
- чтение и переработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

5.2 Контроль

Контроль освоения дисциплины «Китайский язык» подразделяется на текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся (зачет).

Текущий контроль позволяет оценивать степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

5.3 Письменные доклады (письменные сообщения)

Письменный доклад (письменное сообщение) – это сообщение на определенную тему в виде краткого изложения в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Оформление доклада

Доклад должен быть соответствующим образом оформлен. Он может быть написан аккуратным почерком или напечатан с помощью компьютера (на печатной машинке). К печатному оформлению предъявляются следующие требования:

1. Доклад должен быть напечатан через 1,5 интервала; формат текста: Word of Windows -97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.
2. Доклад выполняется на одной странице листа.
3. При написании текста, составления таблиц и графиков использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.
4. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами и внизу посередине.
5. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое -10 мм; левое – 30 мм.
6. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.
7. С правой стороны страницы необходимо оставить широкие поля, на которых преподаватель пишет свои замечания.

Доклад, выполненный небрежно или не полностью, возвращается обучающемуся без проверки. Работа над замечаниями выполняется на листах доклада.

Доклад должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Доклад сдается преподавателю на проверку в установленные сроки и защищается до итогового контроля знаний по дисциплине. После проверки и защиты доклад визируется преподавателем.

Темы докладов:

1. 自我介绍 (О себе) ;
2. 勘察加旅游业 (Туристическая сфера Камчатки);
3. 勘察加旅游资源 (Туристические ресурсы Камчатки).

6 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Китайский язык» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине (зачет, 2 семестр)

1. Перечень тем, выносимых на зачет:

1. Чтение слов и простых словосочетаний, чтение словосочетаний с ^{уї} ; –
2. Диктант слогов и простых слов в записи пиньинь.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине (зачет, 3 семестр)

1. Перечень тем, выносимых на зачет:

1. 我来介绍一下。(О себе);
2. 在机场 (В аэропорту).

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине (зачет, 4 семестр)

1. Перечень тем, выносимых на зачет:

1. 我是导游 (Я работаю гидом);
2. 勘察加的旅游路线 (Туристические маршруты Камчатки);
3. «自我介绍» (Самопрезентация, рассказ о себе).

2. Выполнение тестирования. Примеры тестов представлены в ФОС

7 Литература

7.1 Основная литература

1. Макк Е., Китайский язык: точки опоры / 2-е изд.; М.: ООО Международная издательская компания «Шанс», 2020. – 239 с.
2. Ли Сяоци, Жень Сюмэй, Сюй Цзиннин, учебник Boya Chinese начальный уровень, ступень 1, Издательство Пекинского университета; Санкт-Петербург: КАРО, 2016 – 224 с.
3. Song Hai Yan (宋海燕) Handbook on phonetics teaching for international Chinese teachers 2015, Beijing 417 с.
4. Ding Anqi, Chen Xin, Jing Lili Discover China level 1: учебник, Macmillan Publishers Limited and the Foreign Language Teaching and Research Press 2010
5. Ding Anqi, Chen Xin, Jing Lili Discover China Workbook level 1: рабочая тетрадь учебник, Macmillan Publishers Limited and the Foreign Language Teaching and Research Press 2010

7.2 Дополнительная литература

2. Дай Сюмэй, Чжан Жоин учебное пособие Серия «Разговорный китайский» 300 грамматических правил– Владимир: Восток-Запад. – М, 2008. – 287 с.
3. Юй Сухуа, Дэн Цзе. Пособие Легкое чтение на китайском языке. – Издательство ВКН, 2019. – 256 с.
4. Юй Сухуа Китайский язык экспресс-курс для начинающих – – Владимир: Восток-Запад. – М, 2008. – 157 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
4. Электронный словарь БКРС [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://BKRS.info>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Целью проведения лабораторных занятий является развитие языковых навыков обучающихся, полученных ими как в ходе изучения дисциплины, так и самостоятельно.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя виды работ, представленные в п. 5.1 данной рабочей программы.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Китайский язык» предполагает умение работать с первичной информацией.

10 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение: операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения); комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций); программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Консультант-плюс <http://www.consultant.ru/online>
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрена учебная аудитория № 7-212 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы учебная аудитория с набором мебели ученической на 12 посадочных мест, справочно-информационный и дидактический раздаточный материал (тексты, лексические карточки, грамматические задания).

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрена аудитории:

1) № 6-214, оборудованная 2 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 8 посадочных мест;

2) № 6-314, оборудованная 1 компьютером с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 8 посадочных мест.