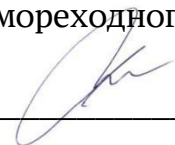


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)**

Мореходный факультет

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
декан мореходного факультета

/Труднев С. Ю.

«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Ведение радиопереговоров на английском языке»

специальность 26.05.05 Судовождение
(уровень специалитета)

специализация:
«Промысловое судовождение»

Петропавловск-Камчатский,
2025

Рабочая программа составлена на основании требований Кодекса ПДНВ, ФГОС ВО специальности 26.05.05 Судовождение.

Составитель рабочей программы

Заведующий кафедрой «Иностранные языки», к.ф.н.,
доцент

Волков В.С.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки» «14» января 2025 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой «Иностранные языки»,
к.ф.н., доцент

Волков В.С.

«14» января 2025 г.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Дисциплина «Ведение радиопереговоров на английском языке» по специальности 26.05.05 Судовождение, специализация «Промысловое судовождение», рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межнациональной коммуникации в сферах профессиональных интересов.

Курс «Ведение радиопереговоров на английском языке» по специальности 26.05.05 Судовождение, специализация «Промысловое судовождение», ставит своей **целью** овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной деятельности, углубление знаний в соответствии со специализацией.

Работа в море связана с опасностью для жизни - столкновения судов, неблагоприятные погодные условия, поломки оборудования и другие факторы, угрожающие безопасности судна, груза и людей. Поэтому от современного судоводителя требуется точное следование правилам ведения радиовахты для обеспечения безопасности мореплавания и оказания помощи аварийному судну.

Работа российских рыбопромысловых судов в международных водах требует от судоводителя хорошего знания английского языка для успешного выполнения своих должностных обязанностей, ведения радиопереговоров на английском языке, умения вести беседу на профессиональные темы, разбираться в специальной документации, поэтому **задачами** дисциплины являются:

- научить вести радиотелефонные переговоры в море для обеспечения безопасности мореплавания и оказания помощи аварийному судну согласно требованиям Международной конвенции и ГМССБ;
- готовить будущих судоводителей к быстрому решению проблем, возникших в результате аварийных ситуаций (столкновения, аварии, посадка на мель и т.д.);
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации.

В результате изучения данной дисциплины **обучающийся должен знать:**

- процедуру и правила ведения радиотелефонного обмена на англ. яз.;
- специальную морскую техническую терминологию, используемую в стандартном морском разговорнике ИМО;
- грамматические правила, обеспечивающие коммуникацию общего характера при ведении радиопереговоров.

Обучающийся должен уметь:

- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации;
- вести радиопереговоры в море для обеспечения безопасности мореплавания и оказания помощи аварийному судну согласно требованиям Международной конвенции и ГМССБ.

В результате обучения обучающийся должен **овладеть навыками:**

- грамматическими и лексическими навыками, обеспечивающими коммуникацию в море на иностранном языке;
- навыками ведения диалогической речи по специализации с использованием стандартного морского разговорника ИМО.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета могут осуществлять профессиональную деятельность: Транспорт, в сферах: эксплуатации и управления в качестве подвижных объектов судов морского транспорта, технического флота,

судов освоения шельфа и ПБУ, иных судов, используемых для целей торгового мореплавания, регулируемых международной конвенцией ПДНВ и Международной конвенцией о подготовке и дипломировании персонала рыболовных судов и несении вахты 1995 года; эксплуатации судов рыбопромыслового флота; эксплуатации судов внутреннего водного транспорта, рыбопромыслового флота, иных судов, используемых для целей судоходства на внутренних водных путях Российской Федерации; эксплуатации кораблей и судов федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности; обеспечения и контроля безопасности плавания судов и кораблей, предотвращения загрязнения окружающей среды, выполнения требований Международного права и национального законодательства в области водного транспорта; организации и управления движением водного транспорта.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{УК-4} Умеет выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2_{УК-4} Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИД-3_{УК-4} Умеет вести деловую переписку,	Знать: фонетический лексический и грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию в устной и письменных формах на иностранном языке	3(УК-4)1
			Уметь: * вести беседу на иностранном языке, связанную с повседневной жизнью и профессиональными аспектами; * понимать основное содержание адаптированных и	У(УК-4)1
				У(УК-4)2

		учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. ИД-4_{УК-4} Умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. ИД-5_{УК-4} Умеет демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.	аутентичных текстов; * воспринимать на слух и понимать основное содержание иноязычных текстов; * письменно излагать необходимую информацию на английском языке	У(УК-4)3 У(УК-4)4
			Владеть: * навыками диалогический и монологической речи; * навыками чтения и письма; * навыками выявления и обработки информации из зарубежных источников.	В(УК-4)1 В(УК-4)2 В(УК-4)3

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ведение радиопереговоров на английском языке» относится к обязательной части в структуре образовательной программы по специальности 26.05.05 Судовождение, специализация «Промысловое судовождение».

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план дисциплины

Тематический план дисциплины представлен в таблице 2.
Таблица 2 - Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
------------------	-------------	-------------------	--	------------------------	-------------------------	--

			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
1. General Terms. The procedure of VHF exchange. (Общие положения. Процедура УКВ- обмена)	8	4	-	-	4	4	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Лексико- граммати-ческие упражнения Тестовые задания Письменное сообщение (доклад) Чтение	
2. Routine Communication 1. VHF messages for the transmission of general correspondence. (УКВ сообщения для передачи общей корреспонденции)	7	4	-	-	4	3		
3. Routine Communication 2. Communication for the transmission of general correspondence. (Связь для передачи общей корреспонденции)	8	4	-	-	4	4		
4. VHF ship-to-ship, ship- to-shore, ship-to- helicopter exchange. (УКВ обмен судно- судно, судно-берег, судно-вертолет)	7	4	-	-	4	3		
5. VHF exchange during fishing. (Радиообмен во время промысла)	7	4	-	-	4	3		
6. VHF exchange with the MAYDAY disaster stamp. (УКВ обмен с грифом бедствия MAYDAY.)	7	4	-	-	4	3		
7. VHF exchange with PAN-PAN urgency stamp. (УКВ обмен с грифом	7	4	-	-	4	3		

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
срочности PAN-PAN).							Чтение	
8. VHF exchange with SECURITE security stamp (УКВ обмен с грифом безопасности SECURITE)	11	6	-	-	6	5	Перевод Устный опрос Дискуссия Лексико-граммати-ческие упражнения	
9. VHF exchange during a search and rescue operation. (УКВ обмен во время поисково-спасательной операции)	10	6	-	-	6	4	Тестовые задания Письменное сообщение (доклад) Чтение	
Зачет								зачет
Всего	72	40			40	32		

Заочная форма обучения

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
1. General Terms. The procedure of VHF exchange. Routine Communication. VHF messages for the transmission of general correspondence. Communication for the transmission of general correspondence. (Общие положения. УКВ сообщения для передачи общей корреспонденции. Связь для передачи общей корреспонденции)	17	2	-	-	2	15	Чтение Перевод Устный опрос Дискуссия Лексико-грамматические упражнения Тестовые задания Письменное сообщение (доклад)	
2. VHF ship-to-ship, ship-to-shore, ship-to-helicopter exchange. VHF exchange during fishing. (УКВ обмен судно-судно, судно-берег, судно-вертолет. Радиообмен во время промысла.)	17	2	-	-	2	15		

Наименование тем	Всего часов	Контактная работа	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Лабораторные работы	Семинары (практические занятия)			
3. VHF exchange with stamp MAYDAY, PAN-PAN, SECURITE (УКВ обмен с грифом MAYDAY, PAN-PAN, SECURITE)	17	2	-	-	2	15		
4. VHF exchange during a search and rescue operation. (УКВ обмен во время поисково-спасательной операции)	17	2	-	-	2	15		
Зачет	4							4
Всего	72	8	-	-	8	60		4

4.2 Содержание дисциплины по темам

Практические занятия 1, 2

Тема 1. «General Terms. The procedure of VHF exchange»

Ознакомление с правилами выхода связь, порядком передачи цифровой информации, единиц измерения, времени, местоположения судна: стр. 5-8 [1].

Стандартная лексика SMCP: стр. 9-12 [1].

Порядок осуществления радиообмена, ответ на вызов, назначение рабочего канала: стр. 12-14 [1].

Упражнения на закрепление темы: упр-я 1-4, стр. 14-15 [1].

Стандартный морской разговорник ИМО [2] из Раздел «Общие положения»б пп.1-4, стр. 32-38;

Практические занятия 3, 4

Тема 2: Routine Communication 1. VHF messages for the transmission of general correspondence.

Стандартная лексика SMCP: стр. 16-19 [1].

Функциональные указатели: стр. 22-23 [1]; упр.-я на стр. 23-24 [1].

Образцы УКВ обмена: стр. 24-25 [1]. Упр.-я 1-8, стр. 25-26.

Проверка понимания сообщения: стр. 26 [1], упр.-я 1-14, стр. 26-32 [1].

Стандартный морской разговорник ИМО [2] из Раздел «Общие положения: общие термины», стр. 40-88.

Практические занятия 5, 6

Тема 3: Routine Communication 2. Communication for the transmission of general correspondence.

Стандартная лексика SMCP по разделам Навигационные опасности и предупреждения, якорные операции, Информация о приходе (отходе) судна, Информация о швартовке, Плавание по фарватеру, Действия в каналах и шлюзах, Маневрирование, Лоцманская информация, Установление путей/ маршрутирование, Информация о приливах и глубине, Информация о буксировке, Метеорологическая информация, Ледовая информация: стр. 31-50 [1].

Упражнения на закрепление темы: упр.-я 1-6, стр. 53-55 [1].

Стандартный морской разговорник ИМО [2] из Раздел «Общие положения: общие термины», стр. 88-144.

Практические занятия 7, 8

Тема 4: «VHF ship-to-ship, ship-to-shore, ship-to-helicopter exchange»

Стандартная лексика SMCP: стр. 51-52 [1].

УКВ обмен судно-судно: стр. 56-57 [1].

УКВ обмен судно-берег: стр. 58 [1].

УКВ обмен судно-вертолет: 59-60 [1].

Упражнения на закрепление темы: упр.-я 1-3, стр. 60-61 [1].

Стандартный морской разговорник ИМО [2] из Раздел «Стандартные фразы для службы движения судов», стр. 144-192.

Практические занятия 9, 10

Тема 5: «VHF exchange during fishing»

Стандартная лексика SMCP: стр. 62-63 [1].

Разбор примеров радиообмена во время промысла: стр. 63-68.

Упражнения на закрепление темы: упр.-я 1-3, стр. 68-69 [1].

Практические занятия 11, 12

Тема 6: «VHF exchange with the MAYDAY disaster stamp»

Стандартная лексика SMCP: стр. 93-96 [1].

Построение первоначального аварийного сообщения (non-GMDSS): стр. 96-97 [1]; упр.-я 1-7, стр. 97-98 [1].

Построение первоначального аварийного сообщения (GMDSS-vessels): стр. 99-100 [1]; упр.-я 1-6, стр. 100-102.

Прием первоначального аварийного сообщения и предложение оказания помощи: стр. 103-104 [1]; упр-я 1-5, стр. 104-105.

Ретрансляция аварийного сообщения: стр. 105 [1]; упр-я 1-4, стр. 106 [1].

Режим радиомолчания и его отмена: стр. 107 [1]; упр-я 1-4, стр. 107-108 [1].

Стандартный морской разговорник ИМО [4] из Раздел «Фразы для внешней связи: обмен в случаях бедствия», стр. 88-112.

Практические занятия 13, 14

Тема 7: «VHF exchange with PAN-PAN urgency stamp»

Стандартная лексика SMCP: стр. 109-110 [1].

Первоначальное сообщение по срочности (non-GMDSS vessels): стр.110-111 [1]; упр-я 1-6, стр. 111-112.

Первоначальное сообщение по срочности (GMDSS vessels): стр.112-113 [1]; упр-я 1-4, стр. 113-114.

Связь по медицинским вопросам: стр. 114-117 [1]; упр-я 1-5, стр.117-120.

Стандартный морской разговорник ИМО [2] из Раздел «Фразы для внешней связи: обмен в случаях срочности», стр. 112-114.

Практические занятия 15, 16, 17

Тема 8: «VHF exchange with SECURITE security stamp»

Стандартная лексика SMCP: стр. 121-124 [1].

Предупреждения о метеорологических и гидрологических условиях: стр. 124-129 [1].

Сообщение по безопасности (non-GMDSS vessels): стр. 130-132 [1]; упр-я 1-4, стр.132-134.

Сообщение по безопасности (GMDSS vessels): стр. 134-135 [1]; упр-я 1-6, стр.135-140.

Стандартный морской разговорник ИМО [2] из Раздел «Фразы для внешней связи: обмен в целях обеспечения безопасности», стр. 120-126.

Практические занятия 18, 19, 20

Тема 9: «VHF exchange during a search and rescue operation»

Стандартная лексика SMCP: стр. 141-143 [1].

Доклад с места происшествия: стр. 143-145 [1]; упр-я 1-4, стр.145-146 [1].

Безопасность человека: стр. 146 [1]; упр-я 1-3, стр.146-149 [1].

Стандартный морской разговорник ИМО [2] из Раздел «Действия на судне по поиску и спасанию», стр. 314-330.

СРС по дисциплине:

1. Подготовить ответы на контрольные вопросы по правилам радиотелефонной связи:
 - Правила выхода на связь
 - Порядок передачи цифровой информации
 - Порядок передачи единиц измерения и количеств
 - Порядок передачи времени
 - Порядок передачи местоположения судна
 - Порядок осуществления УКВ обмена судно-судно/ берег-судно.
 - Передача общей корреспонденции (приход/отход судна, швартовка, якорные операции, действия в каналах и шлюзах, проход по фарватеру, буксировка, маневрирование и т.д.)
2. Составить:
 - Сообщения бедствия
 - Сообщения срочности

3. Выучить фразы из Стандартного морского разговорника ИМО [2] согласно изученным разделам.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

5.1 Внеаудиторная самостоятельная работа

В целом, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся при изучении курса включает в себя следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов практических занятий;
- чтение и переработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий в форме творческих заданий, докладов;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний по дисциплине.

5.2 Контроль

Контроль освоения дисциплины «Ведение радиопереговоров на английском языке» подразделяется на текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся (зачет с оценкой).

Текущий контроль позволяет оценивать степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

5.3 Письменные доклады (письменные сообщения)

Письменный доклад – это сообщение на определенную тему в виде краткого изложения в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Оформление доклада

Доклад должен быть соответствующим образом оформлен. Он может быть написан аккуратным почерком или напечатан с помощью компьютера (на печатной машинке). К печатному оформлению предъявляются следующие требования:

1. Доклад должен быть напечатан в текстовом редакторе. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Интервал – 1,5.
2. Доклад выполняется на одной странице листа.
3. При написании текста, составления таблиц и графиков использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.
4. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами и внизу посередине.
5. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое -10 мм; левое – 30 мм.
6. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.
7. С правой стороны страницы необходимо оставить широкие поля, на которых преподаватель пишет свои замечания.

Доклад, выполненный небрежно или не полностью, возвращается обучающемуся без проверки. Работа над замечаниями выполняется на листах доклада.

Доклад должен быть подписан обучающимся с указанием даты выполнения. Доклад сдается преподавателю на проверку в установленные сроки и защищается до итогового контроля знаний по дисциплине. После проверки и защиты доклад визируется

Темы докладов:

Способы определения местоположения.
Радиолокация.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по представлен в приложении к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы итогового контроля знаний по дисциплине (зачет с оценкой, курс VI, семестр В)

1. Перечень тем, выносимых на зачет, а также лексических конструкций в рамках указанных тем:

Правила выхода на связь
Порядок передачи цифровой информации
Порядок передачи единиц измерения и количеств
Порядок передачи времени
Порядок передачи местоположения судна
Порядок осуществления УКВ обмена судно-судно/ берег-судно.
Передача общей корреспонденции (приход/отход судна, швартовка, якорные операции, действия в каналах и шлюзах, проход по фарватеру, буксировка, маневрирование и т.д.)
Сообщения бедствия
Сообщения срочности
Сообщения безопасности
Фразы из Стандартного морского разговорника ИМО [2] согласно изученным разделам.

2.Тестирование. Варианты тестов приведены в ФОС

7. Рекомендуемая литература.

7.1 Основная литература

1. Трунов В.В. Английский язык в морской радиосвязи: учебное пособие с аудио приложением / В. В. Трунов. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2019. – 184 с.
2. Стандартные фразы ИМО для общения на море = IMO Standard Marine Communication Phrases. – 4-е изд. Перераб. – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2015. – 400 с. (Серия «Судовладельцам и капитанам», вып. 9). (<http://deckofficer.ru/titul/study/item/standartnyefrazy-imo>).

7.2 Дополнительная литература

3. Вохмянин С.Н. Деловой Английский на море. – М, 2013 – 270с.
4. Конвенция ПДНВ и Кодекс ПДНВ. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты. – Лондон: CPI Books Limited», Reading RG1 8EX, 2011 – 425 с.

7.3 Методические указания по дисциплине

5. Фурс О.А. Ведение радиопереговоров на английском языке. Методические указания и задания для студентов специальности 26.05.05 «Судовождение» /О.А.Фурс. - Петропавловск - Камчатский: КамчатГТУ, 2019 – 30с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека GrebennikOn: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Целью проведения практических занятий является развитие языковых навыков обучающихся, полученных ими как в ходе изучения дисциплины, так и самостоятельно.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося при изучении курса включает в себя виды работ, представленные в п.5.1 данной рабочей программы.

Основная доля самостоятельной работы обучающихся приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Ведение радиопереговоров на английском языке» предполагает умение работать с первичной информацией.

10. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

11.1 . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- использование слайд-презентаций;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

11.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программы проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

11.3 Перечень информационно-справочных систем

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7-202 с комплектом учебной мебели на 18 посадочных мест;
 - для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории:
 - 1) № 7-517, оборудованная 8 компьютерами с доступом к сети «Интернет», электронным библиотекам, электронной информационно-образовательной среде организации, комплектом учебной мебели на 12 посадочных мест;
 - 2) № 3-411, оборудованная комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест.
- Справочно-информационный и раздаточный материал.