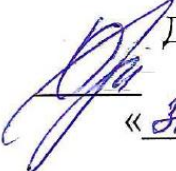


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа
— О.В. Жижикина
« 31 » 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

специальности:

15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)»

Петропавловск-Камчатский
2024

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СОО, ФООП СОО, ФГОС СПО специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям) учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы
Преподаватель высшей категории колледжа



Лопырева Н.Ю.

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа
Протокол № 6 от «30» ноября 2023 г.

Директор колледжа



О.В. Жижикина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК».....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цели и задачи изучения дисциплины	4
1.4. Количество часов, отведенных на изучение дисциплины.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.3. Перечень вопросов итогового контроля знаний.....	10
3.4. Примерные задания итогового контрольного тестирования.....	11
3.5. Индивидуальный проект.....	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	17
6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	18

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)», квалификация – техник.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык» (УП.01) является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)».

1.3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи:

1) овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;

2) овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

3) овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

4) овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;

5) овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

1.4. Количество часов, отведенных на изучение дисциплины

Объем учебной нагрузки – **118** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **112** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

Общие и профессиональные компетенции	
Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ино-

	странном языках
ПК 3.4	Оформлять результаты конструкторской и исследовательской деятельности
Личностные результаты	
ЛР 5	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 11	проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 17	борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру
ЛР 18	организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках
ЛР 19	ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки
ЛР 25	соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	–
Индивидуальный проект	+
Консультация	2
Промежуточная аттестация	4
Итоговая аттестация 1 семестр – контрольная работа; 2 семестр – экзамен.	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
1 семестр				
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры				
Тема 1.1. Функции языка в современном мире	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.		

	Практические занятия:			
	1	Русский язык на современном этапе развития	4	
	2	Принципы русской орфографии		
Тема 1.2. Происхождение русского языка	Содержание учебного материала:			
	1	Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	1	ОК 05 ПК 3.4
	2	<i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	1	
	Практические занятия:			
1	Правописание и произношение заимствованных слов	2		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала:			
	1	Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК 05
Тема 1.4. Текст как языковая и речевая единица	Содержание учебного материала:			
	1	Текст как произведение речи. Тема, основная мысль текста. Абзац как средство смыслового членения текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение)	2	ОК 09 ПК 3.4
	Практические занятия:			
1	<i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Основные виды переработки текста	2		
Раздел 2. Лексика и фразеология				
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала:			
	1	Слово в лексической системе. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова.	2	ОК 05
	2	Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление в речи. Стилистические возможности омонимии, паронимии, синонимии, антонимии.		
	Практические занятия:			
	1	Употребление многозначных слов. Прямое и переносное значение слова.	4	
2	Употребление синонимов и паронимов.			
Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала:			
	1	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Употребление заимствованной лексики	1	ОК 05 ОК 09 ПК 3.4
	2	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы		

	3	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).		
	4	Профессионально ориентированное содержание: Профессионализмы и терминологическая лексика. Причины нарушений лексических норм и пути их исправления	1	
	Практические занятия:			
	1	Употребление стилистически окрашенной лексики	4	
	2	Профессионально ориентированное содержание: Лексические ошибки и их исправление		
Тема 2.3. Фразеологические единицы и их употребление	Содержание учебного материала:			ОК 05
	1	Фразеологизмы. Афоризмы, пословицы, поговорки, «крылатые слова». Лексические и фразеологические словари. Источники фразеологизмов	2	
	2	Правила употребления фразеологизмов		
	Практические занятия:			
	1	Лексико-стилистический анализ текста	2	
Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование. Орфография				
Тема 3.1. Звуки и буквы. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала:			ОК 05
	1	Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Открытый и закрытый слог. Исторические и позиционные чередования	2	
	2	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря		
	Практические занятия:			
	1	Фонетический разбор слова	6	
	2	Трудные вопросы орфоэпии		
	3	Фонетический принцип русской орфографии		
Тема 3.2. Морфема как значимая часть слова	Содержание учебного материала:			ОК 05
	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Корень, приставка, суффикс. Основа слова и окончание. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова	2	
	Практические занятия:			
	1	Морфологический принцип русской орфографии	2	
Тема 3.3. Способы словообразования	Содержание учебного материала:			ОК 05 ОК 09 ПК 3.4
	1	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи	1	
	2	Профессионально ориентированное содержание: Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	1	
	Практические занятия:			
	1	Морфемный и словообразовательный анализ слов	4	
	2	Правописание сложных слов		

Раздел 4. Именные части речи				
Тема 4.1. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04 ОК 05
	1	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		2	
1	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных			
Тема 4.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04 ОК 05
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж		
	Практические занятия:		2	
1	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных			
Тема 4.3. Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04 ОК 05 ПК 3.4
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных		
	Практические занятия:		2	
1	<i>Профессионально ориентированное содержание:</i> Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности			
Тема 4.4. Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04 ОК 05
	1	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:		4	
	1	Употребление местоимений и числительных		
2	Правописание именных частей речи			
2 семестр				
Раздел 5. Глагольные формы и их правописание. Наречия. Правописание и употребление служебных частей речи				
Тема 5.1. Глагол как часть речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 04 ОК 05
	1	Глагол и его грамматические признаки. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола		
Тема 5.2. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала:		2	ОК 04 ОК 05
	1	Грамматические признаки причастий. Правописание –н– и –нн– в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование и употребление деепричастий. Правописание НЕ с глагольными формами.		

	Практические занятия:			
	1	Употребление глагольных форм в речи.	4	
	2	Правописание суффиксов и окончаний глагольных форм.		
Тема 5.3. Наречия и слова категории состояния	Содержание учебного материала:		2	ОК 04
	1	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Группы слов категории состояния. Их функции в речи		
Тема 5.4. Служебные части речи	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Предлог как часть речи. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов		
	2	Употребление союзов в простом и сложном предложении		
	3	Частица как часть речи. Употребление частиц в речи. Частицы как средство выразительности речи		
	Практические занятия:		4	
	1	Употребление в правописание предлогов и союзов		
2	Правописание частиц			
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация				
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала:		2	ОК 05 ОК 09
	1	Словосочетание и предложение как основные синтаксические единицы. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании		
	2	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Структура простого предложения		
	1	Основные выразительные средства синтаксиса		
	Практические занятия:		2	
1	Словосочетание как единица синтаксиса			
Тема 6.2. Грамматическая основа предложения. Односоставные и неполные предложения	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Способы выражения подлежащего и сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым		
	2	Типы односоставных предложений		
	3	Неполные предложения		
Практические занятия:		2		
1	Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в неполном предложении			
Тема 6.3. Простое осложненное предложение	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Обособленные и уточняющие члены предложения. Вводные слова и предложения, знаки препинания при них. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Обращения и знаки препинания при них		
	Практические занятия:		2	
1	Пунктуация в простом осложненном предложении			
Тема 6.4. Типология сложных предложений	Содержание учебного материала:		1	ОК 05 ПК 3.4
	1	Типология сложных предложений (ССП, СПП, БСП, сложные предложения с разными видами связи, период). Пунктуация сложного предложения		

	2	Профессионально ориентированное содержание: Употребление сложных предложений в текстах разных стилей	1	
	Практические занятия:		2	
	1	Пунктуация в сложных предложениях		
Прикладной модуль. Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации				
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала:		2	ОК 05 ОК 09
	1	Профессионально ориентированное содержание: Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	2	Профессионально ориентированное содержание: Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема 7.2. Деловой стиль	Содержание учебного материала:		2	ОК 05
	1	Профессионально ориентированное содержание: Специфика официально-делового стиля. Особенности языка служебной документации. Унификация и стандартизация как специфика текста документа. Типичные ошибки в языке документов.		
	Практические занятия:			
	1	Профессионально ориентированное содержание: Правила составления документации	2	
Тема 7.3. Научный стиль	Содержание учебного материала:		2	ОК 05 ОК 09 ПК 3.4
	1	Профессионально ориентированное содержание: Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
	Практические занятия:			
	1	Профессионально ориентированное содержание: Специфика научного стиля	2	
Консультация			2	
Промежуточная аттестация			4	
Всего			118	

3.3. Перечень вопросов итогового контроля знаний

1. Основные функции языка в современном обществе. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Социальная природа языка.
2. Происхождение русского языка. Русский язык на современном этапе развития.
3. Принципы русской орфографии.
4. Особенности правописания и произношения заимствованных слов.
5. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.
6. Текст как произведение речи. Средства и виды связи предложений в тексте.
7. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
8. Слово в лексической системе русского языка.
9. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
10. Лексика с точки зрения ее употребления.
11. Причины нарушений лексических норм и пути их исправления.
12. Правила употребления фразеологизмов.
13. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Открытый и закрытый слог. Исторические и позиционные чередования.

14. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря.
15. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.
16. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи.
17. Имя существительное как часть речи. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
18. Имя прилагательное как часть речи. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
19. Имя числительное как часть речи. Правописание, склонение и употребление числительных.
20. Разряды местоимений и правила их употребления.
21. Употребление глагольных форм в речи.
22. Правописание суффиксов и окончаний глагольных форм.
23. Специфика служебных частей речи. Правописание предлогов, союзов, частиц.
24. Словосочетание как единица синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.
25. Структура простого предложения.
26. Основные выразительные средства синтаксиса.
27. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым.
28. Типы односоставных предложений. Неполные предложения.
29. Простые осложненные предложения.
30. Типология сложных предложений. Пунктуация сложного предложения.
31. Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет.
32. Особенности языка служебной документации.
33. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.

3.4. Примерные задания итогового контрольного тестирования

1. Определите, верно ли утверждение: «Морфемика и словообразование - это синонимичные понятия».
 - А) Верно. Б) Неверно.
2. В каком слове звуков больше, чем букв?
 - а) яблоки; б) день; в) пень; г) скворцы; д) соловьи.
3. В какой строке во всех словах ударение поставлено верно?
 - а) поднЯв, экспЕртная, Отроческий, полОжил
 - б) начАвшись, зАгода, обеспЕчение, щЁлкать
 - в) некролОг, квартАл, звонИт, облЕгчим
 - г) чЕрпать, плодонОсить, тамОжня, ободренА
4. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, академик, скворечник?
 - а) гри[п], ака[дэ]мик, скворе[шн']ик
 - б) гри[пп], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик
 - в) гри[п], ака[д'э]мик, скворе[чн']ик
 - г) гри[п], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик
5. В каком ряду все слова однокоренные?
 - а) кусать, закуска, вкусный
 - б) утроить, третий, тресковый
 - в) воспитать, питание, подписка

- г) дрожать, продрогнуть, вздрагивать
6. В каком ряду во всех словах выделяется окончание?
- четыре, поверье, вскоре
 - одно, полотно, шестеро
 - прямиком, берегом, творогом
 - издавна, чиста, комната
7. В какой словообразовательной цепочке нарушена последовательность образования слов?
- холод — холодный — холодноватый — холодновато
 - чистый — чистить — расчистить — расчистка
 - быть — прибыть — прибыль — прибыльно
 - бросать — разбросать — разброска — вразброску
8. Какое из перечисленных слов имеет значение «чувство нравственной ответственности за свое поведение перед определенным лицом, обществом»?
- совесть; б) стыд; в) долг; г) благородство.
9. Укажите ряд многозначных слов:
- хохот, шезлонг; б) съемка, ручка; в) компьютер, ландыш; г) самолет, дискуссия.
10. Укажите группу слов, в которой правильно приведены синонимы к слову «смелость»:
- отвага, храбрость, мужество, бесстрашие
 - отвага, храбрость, бесстрашие, гордость
 - отвага, храбрый, мужество, бесстрашие, гордость
 - отважный, храбрый, бесстрашный, неудержимый
11. В каком варианте пары слов не являются синонимами?
- деликатный — тактичный; б) гуманный — человечный; в) чуткий — отзывчивый; г) вульгарный — корыстный
12. Укажите стилистически нейтральный фразеологизм:
- втирать очки; б) сдержат слово; в) закадычный друг; г) во веки веков.
13. В каком предложении НЕ использован фразеологизм?
- Чайник вновь вышел из строя.
 - На дворе собачий холод.
 - Кирилл любил рассматривать подводные камни и часами пропадал на море.
 - Вся одежка его гроша ломаного не стоит.
14. В каком предложении вместо слова *злой* нужно употребить *злостный*?
- Человек он был злой; ему непременно нужно было кого-то мучить.
 - Не по злой воле он допускал промахи и ошибки.
 - Имейте в виду, что злые браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.
 - Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где все уснуло по велению злой феи?
15. В каком примере допущена ошибка в определении морфологических признаков слова?

- а) вдвое – наречие
- б) взглянув – деепричастие несовершенного вида
- в) чуть-чуть – наречие меры и степени
- г) решён – краткое причастие

16. Найдите ряд существительных, имеющих форму единственного числа:

- а) тапки, туфли, чулки; б) валенки, галоши, ножницы; в) чешки, мокасины, сани; г) босоножки, брюки, колготки

17. С какими словами употребляются собирательные числительные?

- а) ученики, котята, ножницы, сани, дети, мы
- б) училище, лодка, гвоздь, кошка
- в) девушки, собаки, дом, ученицы, молоток
- г) баран, школа, яблоки, деревья

18. В каком ряду даны только словосочетания с причастиями?

- а) дремучий лес, пожелтевшая трава, длиннющие ресницы
- б) тающий снег, потерянный взгляд, линиялый плащ
- в) деревянная ложка, опавшие листья, избалованный ребенок
- г) осушенное болото, звучащий голос, лающая собака

19. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) выправь текст; б) несколько полотенец; в) пара туфлей; г) старые профессора.

20. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) их работа; б) лягте (на пол); в) шестистами учениками; г) горячие супы.

21. Укажите вариант ответа, в котором во всех словах одного ряда пропущена чередующаяся гласная корня:

- а) обл..качиваться, л..сной, впеч..тление
- б) выч..тание, расст..лать, р..внение (по росту)
- в) в..трина, гард..роб, зар..сли
- г) цв..ток, к..рмить, пол..гать

22. В каком ряду выделены только гласные, правописание которых не зависит от спряжения?

- а) вылинЯвший, обеспокоЕнный; б) измучЕнный, щебечЕт; в) обещАнный, огнедышАщий; г) немyslИмое, застрелИшь.

23. В каком ряду нет слов, являющихся исключением из какого-либо орфографического правила?

- а) дистанционный, стеклянный, военный; б) полог, выскочка, пловец; в) ночь, (великан) могуч, настужь; г) белить, стелить, спалить.

24. В каком ряду выделены буквы, правописание которых проверяется изменением формы слова?

- а) повелЕвать, находчИвость; б) недоумЕвающий, плечЕвой; в) агитирОвать, ключИк; г) осваИвать, циркониЕвый

25. Определите предложение, в котором НЕ с выделенным словом пишется СЛИТНО.

- А) Последняя глава книги (НЕ)ЗАКОНЧЕНА.

- Б) Эта канава (НЕ)ГЛУБЖЕ той.
В) Друзья, так и (НЕ)ДОЖДАВШИЕСЯ моего звонка, начали волноваться и решили после школы зайти ко мне.
Г) Павел Петрович выглядел очень (НЕ)ДОВОЛЬНЫМ.

26. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО.

- А) (С)НАЧАЛА бабушка взялась обучать внука игре на фортепиано, но быстро поняла, что всё (БЕЗ)ТОЛКУ: Илюшу не интересовала музыка – мальчик хотел рисовать.
Б) Костя много лет работал (ЗА)РУБЕЖОМ, (ПО)ЭТОМУ знал несколько иностранных языков.
В) «(ОТ)ЧЕГО зависит исход дела?» – спросил я директора (ВО)ВРЕМЯ ужина.
Г) Через (ПОЛ)ГОДА после окончания университета Катя вышла (ЗА)МУЖ.

27. В каком предложении надо поставить тире между подлежащим и сказуемым?

- А) Кровь людская не водица.
Б) Охранять природу значит охранять родину.
В) Зимний лес словно сказка.
Г) Пруд как блестящая сталь.

28. Найдите безличное предложение:

- А) Тащите сюда еду.
Б) При взгляде на Марусю у меня заныло сердце.
В) Мне в такой качке не устоять.
Г) Не имею права выходить с вами в такую непогоду.

29. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

- А) Он думал не столько о предстоящем отдыхе сколько о встрече с фронтовым другом.
Б) То горы то холмы появлялись за окнами поезда и я любовался ими.
В) Прохладой и покоем дышали и покрытый росой луг и лес.
Г) Весной подуют тёплые ветры и побегут по дорогам ручьи.

30. В каком предложении выделенное слово является вводным и требует обособления (знаки препинания не расставлены)?

- А) Что может быть приятнее прогулок в бору?
Б) Болото похоже было бесконечным.
В) Ночью весь мир кажется много проще.
Г) Только звёзды как будто рады морозу.

31. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: *Занимаясь спортом,*

- а) нагрузки должны увеличиваться постепенно.
б) результат не всегда виден сразу.
в) не забывайте о полноценном питании.
г) укрепляется здоровье.

32. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

При ответе, состоящем из нескольких цифр, записывайте их без пробелов и знаков препинания в порядке возрастания, например: 134

В поэме Гоголя «Мёртвые души» (1) Чичиков не единственный персонаж (2) история жизни (3) которого (4) даётся во всех деталях.

33. Укажите правильное объяснение пунктуации в данном предложении:
Науку надо любить () у людей нет силы более мощной и победоносной, чем наука.

- А) Ставится тире, так как вторая часть сложного предложения имеет значение следствия.
- Б) Ставится тире, так как в первой части сложного предложения говорится об условии действия, описанного во второй части.
- В) Ставится двоеточие, так как вторая часть сложного предложения имеет значение причины.
- Г) Ставится двоеточие, так как во второй части сложного предложения конкретизируется содержание первой части.

3.5. Индивидуальный проект

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся первого курса колледжа и должен быть выполнен не позднее апреля.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя колледжа по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин.

Возможны следующие типы индивидуальных проектов:

–информационные и проблемно-реферативные работы, написанные на основе нескольких научных и литературных источников и предполагающие сопоставление данных из разных источников и на основе этого собственную трактовку поставленной проблемы;

–экспериментальные работы, написанные на основе выполнения эксперимента, описанного в науке и имеющего известный результат; носят скорее иллюстративный характер и предполагают самостоятельную трактовку особенностей результата в зависимости от изменения исходных данных;

–описательные работы, представляющие собой наблюдение и качественное описание какого-либо явления;

–исследовательские работы, выполненные с помощью конкретных методик и имеющие собственный экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления;

–практико-ориентированные работы, предполагающие изготовление материального объекта (модели, макета или иного конструкторского изделия).

Примерные темы индивидуальных проектов:

1. Лингвистические особенности научно-технической литературы.
2. Из истории морского жаргона.
3. Онлайн-ресурсы для судового рефмеханика.
4. Речевой этикет на флоте.
5. Русский язык среди других языков мира.
6. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
7. Языковой портрет современника.
8. Вопросы экологии русского языка.
9. Виды делового общения, их языковые особенности.
10. Языковые особенности научного стиля речи.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные столы, руководства и пособия, справочные материалы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- технические средства обучения (компьютер, телевизор).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562140> (дата обращения: 19.01.2025).

Дополнительная литература:

2. Антонова Е. С. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования/ Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 7-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия». – 2019. ISBN: 978-5-4468-7886-4. – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/5388/404182>

3. Голуб. И.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. – М.: Русский язык, 1990.

4. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений/В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2011.

5. Еськова Н.А. Популярная и занимательная филология. – М.: Флинта, 2004.

6. Розенталь Д.Э. Современный русский язык/Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2010.

7. Русский язык: учебник для студ. проф. учебных заведений/ Под ред. Н.А. Герасименко. – М.: Изд. центр Академия, 2003.

8. Санников В.З. Русский язык в зеркале языковой игры. – М.: Языки рус. культуры, 1999.

Словари:

9. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2003.

10. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.

11. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.

12. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2004.

13. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2008.

14. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.

15. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.

16. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И. Скворцова. – М., 2006.

17. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. – М., 2011.

18. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.

19. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. – М., 2006.

20. Бурцева В. В. Через дефис, слитно или раздельно? / Словарь-справочник русского языка. Изд-во: Дрофа, Русский язык - Медиа, ДРОФА. – 2008 г., 592 стр.,

Интернет-ресурсы:

21. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

22. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

23. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

24. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/ профессиональная компетенция	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности 	<p>Деловые игры</p> <p>Кейс - задания</p> <p>Проекты</p> <p>Практические работы</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Диктанты</p> <p>Сочинения/Изложения/Эссе</p> <p>Групповые проекты</p> <p>Индивидуальные проекты</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Деловая (ролевая) игра</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Выполнение экзаменационного теста</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (те- 	<p>Аннотации</p> <p>Тезисы</p> <p>Конспекты</p> <p>Практические работы</p>

	<p>кущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
<p>ПК 3.4 Оформлять результаты конструкторской и исследовательской деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты конструкторской и исследовательской деятельности; – пользоваться пакетами прикладных программ для моделирования и расчета параметров процессов производства холода; – вести обсуждение, защиту и развитие результатов исследовательской и конструкторской деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, структуру, требования к оформлению конструкторской документации и результатов исследовательской деятельности; – интерфейс и алгоритмы работы в пакетах профессиональных прикладных программ моделирования, расчета и статистического анализа процессов производства холода; – принципы публикации и обсуждения научных отчетов, планирования исследований на основании полученных результатов и конструктивной критики научного сообщества; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления конструкторской документации и научных отчетов; – использования прикладных программ; – публикации, обсуждения результатов и планирования исследовательской деятельности; 	<p>Кейс-задания</p> <p>Практические работы</p>

6. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Русский язык» для специальности 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена на педагогическом совете колледжа
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____