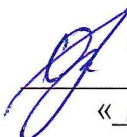


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
О.В. Жижкина  
  
« 31 » 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология общения»**

специальности:

26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Петропавловск-Камчатский,  
2024

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы

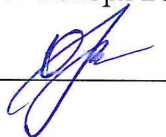
Преподаватель

Сысоева О.Н. Сысоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 06 от «30» ноября 2023 г.

Директор колледжа



О.В. Жижикина

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Количество часов, отведенных на изучение дисциплины:.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	5
3.3 Вопросы итогового контроля знаний.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	8
4.2 Информационное обеспечение обучения .....	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	10
Приложение А.....	11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «Психология общения»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, при освоении рабочей профессии в рамках специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки (ОГСЭ.06).

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.
- раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные;
- анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации;
- применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- психологическое влияние в процессе делового общения;
- психологические особенности процесса общения;
- психологическое влияние в процессе делового общения.

## 1.4 Количество часов, отведенных на изучение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие компетенции и личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		Код
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях		ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства		ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности		ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем		ЛР 15

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация 5 семестр – дифференцированный зачет	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание</b>	2
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. 2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
Тема 1.2 Общение – основа человеческого бытия	<b>Содержание</b>	2
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	

	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	
	3. Единство общения и деятельности.	
<b>Тема 1.3</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	4
<b>Тема 1.4</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
<b>Тема 1.5</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание</b>	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2
	2. Невербальная коммуникация.	
3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
<b>Тема 1.6</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание</b>	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	2
<b>Практическое занятие 3.</b> Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	2	
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>		
<b>Тема 2.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики.	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2
2. Стратегия разрешения конфликтов.		
<b>Тема 2.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	<b>Содержание</b>	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	4
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения. Особенности работы в многонациональном экипаже. Лидерство в экипаже.	
4. Психология в управлении неорганизованной массой людей, модели человеческого поведения, как выявить паникёра.		

	5. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях, способы выживания в замкнутом пространстве	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства». Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	2
<b>Раздел 3. Этические формы общения.</b>		
<b>Тема 3.1</b> Общие сведения об этической культуре.	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
<b>Практическое занятие 5.</b> Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	2	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>

### 3.3 Вопросы итогового контроля знаний

1. Понятие личности, индивида и индивидуальность.
2. Структура личности развития в период социализации.
3. Проблема общения в психологической науке.
4. Понятие и сущность общения.
5. Структура, функции, средства и виды общения.
6. Взаимосвязь общения и деятельности.
7. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы.
8. Особенности делового общения.
9. Личность, группа и коллектив.
10. Этапы развития коллектива.
11. Роли и ролевые ожидания в общении.
12. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.
13. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.
14. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение».
15. Структура вербального и невербальной коммуникации.
16. Техника и приемы общения.
17. Общие сведения о психологии личности.
18. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
19. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер.
20. Темперамент и его проявление в деловом общении.
21. Способность. Воля и волевые действия.
22. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении
23. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
24. Модели человеческого поведения, как выявить паникера.
25. Управление неорганизованной массой людей.
26. Особенности работы многонационального экипажа.
27. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне.
28. Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакции.

29. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.
30. Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.
31. Понятие и структура, стадии конфликта.
32. Типы и причины конфликтов в деловом общении.
33. Конфликты в экипаже судна.
34. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.
35. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта.
36. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.
37. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.
38. Личная и общественная безопасность на судне в экипаже.
39. Техника выживания личного состава на судне.

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО/Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-468с. - Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>
2. Леонов Н.И. Психология общения. Учебное пособие для СПО. 5-е издание, переработанное и дополненное. Леонов Н.И.-М.: Издательство Юрайт, 2019.-193с.- Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>
3. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

*Дополнительная литература:*

4. 1.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/>
5. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;
6. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

*Интернет-ресурсы:*

1. Психология общения - <http://mirrosta.ru/psychologiya-obscheniya.html>
2. Что такое психология общения - <https://studfiles.net/preview/3004014/>



## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе оценивания устных опросов, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольная работа).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Должен уметь:</b>		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
<b>Должен знать:</b>		
Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплин	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
общение как социально- психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	Экспертное наблюдение на занятиях, практические работы, итоговый контроль знаний

## 6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу по дисциплине «Психология общения» специальности 26.02.03 «Судовождение» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ.06 «Психология общения»  
для заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		
<b>Тема 1.1</b> Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание</b>	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. 2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	0,25
<b>Тема 1.2</b> Общение – основа человеческого бытия	<b>Содержание</b>	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	0,25
	<b>Самостоятельная работа</b> Единство общения и деятельности.	2
<b>Тема 1.3</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	0,5
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4
	<b>Практическое занятие 1.</b> Заполнить таблицу «Структура, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1
<b>Тема 1.4</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	0,5
	<b>Самостоятельная работа</b> Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4
<b>Тема 1.5</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание</b>	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация.	0,5
	<b>Самостоятельная работа</b> Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4
<b>Тема 1.6</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание</b>	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	0,5
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального об-	1

	щения».	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	1
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>		
<b>Тема 2.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики.	<b>Содержание</b> 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. 2. Стратегия разрешения конфликтов.	0,5
<b>Тема 2.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	<b>Содержание</b> 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. 3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения. Особенности работы в многонациональном экипаже. Лидерство в экипаже.	0,5
	<b>Самостоятельная работа</b> Психология в управлении неорганизованной массой людей, модели человеческого поведения, как выявить паникёра. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях, способы выживания в замкнутом пространстве	4
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	1
<b>Раздел 3. Этические формы общения.</b>		
<b>Тема 3.1</b> Общие сведения об этической культуре.	<b>Содержание</b> 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	0,5
	<b>Самостоятельная работа</b> Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	2
<b>Всего:</b>		<b>32</b>