

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПО 8.2 (24-41/30)-2024

**Правила приема на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2025/2026 учебном году**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 4

от «18» 12 2024 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 4 от «15» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПО 8.2 (24-41/30) – 2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2025/2026 учебном году**

Петропавловск-Камчатский, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Вступительные испытания	5
3	Учет индивидуальных достижений поступающих	7
4	Прием заявлений и документов. Сроки приема на обучение	8
5	Списки поступающих	11
6	Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	12
7	Информирование о приеме	13
8	Особенности проведения дополнительного приема	14
9	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
10	Особенности приема на целевое обучение	16
11	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	18
12	Особенности приема лиц, получивших документы об образовании или об образовании и квалификации, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию	19
13	Правила подачи и рассмотрения апелляции	20
14	Заключительные положения.....	21
	Приложения	22
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	
	Лист периодических проверок	
	Лист ознакомления	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2025/2026 учебном году (далее по тексту – Правила приема) подготовлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2023 года № 1036 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение в Университет по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 Университет, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляет подготовку на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения (далее – прием).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее по тексту – документ об образовании). Указанное образование подтверждается документами об образовании, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

➤ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

➤ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

➤ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

➤ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 августа 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

➤ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования, но не ниже специалитета или магистратуры (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется:

➤ в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

➤ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7 Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) по Университету в целом;

б) по очной форме обучения;

в) по направленности (профилю) программ аспирантуры следующим способом: однопрофильный конкурс в пределах одной научной специальности в целом (далее – однопрофильный конкурс).

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, Университет проводит однопрофильные конкурсы по этим научным специальностям.

г) по источникам финансирования мест для приема:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

д) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.8 Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Университет для всех конкурсов устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытаний (далее – минимальное количество баллов);
- максимальное количество баллов;
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные сроки указанные в п. 4.9 Правилах приема.

1.10 Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.11 В рамках подготовки к проведению и проведения приема Университет:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте <https://kamchatgtu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установления перечня и их проведения.

2.2 Перечень вступительных испытаний:

- вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей наименованию научной специальности (далее – специальная дисциплина) проводится на русском языке;

➤ вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и английском языках.

2.3 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по приему вступительных испытаний по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимальное количество баллов, за прохождение каждого из вступительных испытаний – 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение каждого из вступительных испытаний – 3 балла.

Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете и (или) иной организации в соответствии с порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 года, регистрационный № 32577). Учет результатов кандидатских экзаменов рассматривается Университетом только при наличии документа, подтверждающего сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине и (или) иностранному языку, поступающий освобождается от сдачи вступительного испытания по соответствующему вступительному испытанию. Оценка за кандидатский экзамен переводится в аналогичное количество баллов за вступительное испытание: «удовлетворительно» – 3 балла, «хорошо» – 4 балла, «отлично» – 5 баллов.

2.4 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится устно по билетам, перечень которых разрабатывается в соответствии с программами вступительных испытаний, опубликованными на сайте Университета.

Вступительное испытание по иностранному (английскому) языку проводится с сочетанием письменной и устной форм, в соответствии с программой вступительного испытаний в аспирантуру по иностранному языку, размещенным на сайте Университета.

2.5 Университет проводит вступительные испытания очно.

2.6 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться.

2.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих и (или) в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию (по личному заявлению) поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

2.9 Сроки проведения вступительных испытаний представлены в п. 4.9 Правил приема.

2.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

2.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику.

2.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены комиссии по приему вступительных испытаний вправе удалить его с места проведения с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

2.15 Результаты вступительного испытания размещаются на сайте Университета не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

2.17 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на 2025-2026 учебный год, на который осуществляется прием в данный Университет.

2.18 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, согласно разделу 13 Правил приема.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

3.2 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

а) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

➤ баллы за индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом (далее – основные баллы за индивидуальные достижения):

– научная статья, рецензируемая в РИНЦ, соответствующая научной специальности программы аспирантуры – **0,5 основного балла**;

– научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК, соответствующая научной специальности программы аспирантуры – **1 основной балл**;

– патент (свидетельство) – **1 основной балл**;

– диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов – **0,5 основного балла**;

– диплом с отличием специалиста или магистра – **0,5 основного балла**.

➤ баллы за участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее соответственно – целевые баллы за индивидуальные достижения, профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения – **5 целевых баллов**;

➤ баллы за Всероссийский инженерный конкурс (далее – дополнительные баллы за индивидуальные достижения), которые учитываются при приеме в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения: диплом победителя, лауреата и (или) призера конкурса Всероссийского инженерного конкурса – **0,5 дополнительного балла**;

б) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

В случае равенства поступающих по указанным индивидуальным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.3 Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

3.4 При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию учитывается только одно достижение.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Поступающий на обучение подает:

➤ заявление о приеме на обучение (приложение 1);

➤ заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) (п. 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

➤ документы, необходимые для поступления, в соответствии с п.4.4 Правил приема.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

➤ ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

➤ ознакомление поступающего с правилами приема Университета, а также с документами и информацией, указанными в п. 7.1. Правил приема;

➤ при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры.

4.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления, согласно п. 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

➤ документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

➤ документ (документы) об образовании, указанный в п. 1.4 Правил приема; в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании; поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца;

➤ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

➤ при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в п. 9.1 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, принимается приемной комиссией Университета, если он действителен на день подачи заявления о приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

➤ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

➤ четыре фотографии поступающего размером 3×4 см;

➤ документ, подтверждающий возможное прикрепление поступающего к кафедре Университета, на которой планируется дальнейшее обучение в соответствии с научной специальностью, согласованный с заведующим кафедрой.

➤ иные документы – автобиография, личный листок по учету кадров, анкета (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

4.5 Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании включительно.

4.6 При подаче документов, необходимых для поступления, за исключением фотографий, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

➤ представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим (поступающему выдается расписка в приеме документов) по адресу: гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35;

➤ направляются в приемную комиссию Университета через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 683003 гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 35, приемная комиссия, заведующему аспирантурой;

➤ направляются в приемную комиссию Университета в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, по электронному адресу aspirantura@kamchatgtu.ru.

4.9 Сроки приема на обучение по программам аспирантуры

При основном приеме устанавливаются следующие сроки приема:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления – *01 апреля*;
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – *05 сентября*;
- Срок начала проведения вступительных испытаний – *08 сентября*;
- Срок завершения вступительных испытаний – *25 сентября*;
- Срок завершения приема оригинала документа об образовании – *26 сентября*;
- Срок завершения приема согласия на зачисления – *26 сентября*;
- Срок зачисления – *01 октября*.

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления по основному приему Университет может проводить однократно дополнительный прием на указанные места в соответствии Правилами приема. **При дополнительном приеме** устанавливаются следующие сроки приема:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления – *08 сентября*;
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – *01 октября*;
- Срок начала проведения вступительных испытаний – *06 октября*;
- Срок завершения вступительных испытаний – *15 октября*;
- Срок завершения приема оригинала документа об образовании – *16 октября*;
- Срок завершения приема согласия на зачисления – *16 октября*;
- Срок зачисления – *20 октября*.

4.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании в течении 14 рабочих дней.

4.11 Приемная комиссия Университета вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12 По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.13 Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

5. СПИСКИ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Университета формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или двух вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на сайте Университета и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов об образовании, включительно.

5.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов по результатам *индивидуальных достижений и вступительных испытаний*;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам *вступительных испытаний*;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию баллов по результатам *вступительного испытания по специальной дисциплине*;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине – по убыванию суммы конкурсных баллов *индивидуальных достижений и средних баллов за вступительные испытания*.

Средний балл указывается в протоколе каждого вступительного испытания (пример: 4.25 средний балл за вступительное испытание «Иностранный язык»).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

5.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (основные, целевые, дополнительные индивидуальные достижения);
- наличие оригинала документа об образовании, предоставленного в соответствии с п. 1.4 Правил приема.
- наличие заявления о согласии на зачисление (Приложение 2).
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1 По завершению приема документов, не позднее указанного срока в п. 4.9 Правил приема, поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр:
 - оригинал документа об образовании;
 - согласие на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - согласие на зачисление;
 - заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
 - оригинал документа об образовании, либо заверенную копию документа об образовании или копию документа об образовании с предъявлением оригинала, либо подтверждение информации о документе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

В день завершения приема документов об образовании и согласие на зачисление прием завершается не ранее 18:00 часов по местному времени.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Зачислению подлежат поступающие, предоставившие документы согласно п. 6.1 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.3 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.4 Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме и (или) согласие на зачисление путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме и (или) согласия на зачисление лично.

При отзыве поступающим заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявления, из конкурсных списков и из числа зачисленных. При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.5 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании ранжированных конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.6 Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

6.7 Сведения о зачислении на обучение, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания соответствующих приказов о зачислении на сайте Университета и доступны пользователям в течении 6 месяцев со дня их издания.

6.8 Информирование о зачислении осуществляется:

- путем размещения информации на сайте Университета без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- путем уведомления поступающих по адресу электронной почты, указанной в заявлении (при наличии).

6.9 После истечения срока приема поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются лицам не прошедшим конкурс. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

7.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами аспирантуры, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, приемная комиссия Университета размещает указанные документы на официальном сайте www.kamchatgtu.ru (далее – сайт Университета).

7.2. Ответственный за прием документов на обучение по программам аспирантуры – заведующий аспирантурой. Приемная комиссия Университета размещает на сайте Университета следующую информацию:

не позднее 20 января 2025 года:

- а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

➤ при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300лк (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

➤ предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.8 Условия, указанные в п. 9.2–9.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность и ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с п. 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2 Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации») (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

10.3 При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

➤ если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

➤ если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика;
- номер предложения, присвоенный заказчиком.

10.4 Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты конкурс проводится в соответствии с пп. «в» п. 1.7 Правил приема по каждой научной специальности.

10.5. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с п. 6.3 Правил приема.

10.6 При приеме на места в пределах целевой квоты:

➤ поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

➤ Университет включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.8 Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на цифровой платформе «Работа в России», и иной информацией, содержащейся на цифровой платформе «Работа в России» (часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.9 Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.10 Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении поступающий в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении, но не позднее дня завершения приема документов от поступающих.

10.11 Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям (образовательным программам).

10.12 Университет формирует единый конкурсный (ранжированный) список потенциальных поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п. 1.7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются потенциальные поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

10.13 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.14 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров о целевом обучении.

10.15 Сведения о претендентах рекомендованных к зачислению, подавших заявление о приеме на целевое обучение в Университет, передаются на цифровую платформу «Работа в России» из информационной системы, либо направляются Университетом в течении 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении заказчику целевого обучения.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 4.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 4.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТЫ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ,
ПОЛУЧЕННЫЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, УКРАИНЕ
ДО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

12.1 Согласно Особенностям приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, регулируют прием в 2025/2026 учебном году на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании образовательных услуг: лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с Особенностями приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231).

12.2. Лица, поступающие в Университет в соответствии с Особенностями приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

12.3. В случае если лица, поступающие в Университет в соответствии с Особенностями приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, не могут представить документ об образовании, они зачисляются на места на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа об образовании. Указанное заявление подается не позднее установленных

Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа об образовании, и используется вместо оригинала документа об образовании в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

12.4. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 01 марта 2023 года № 231, на обучение по программам аспирантуры в Университет, поступающий руководствуется Правилами приема в части перечня и формы проведения вступительных испытаний, минимального количества баллов вступительных испытаний, перечня учитываемых индивидуальных достижений и порядка их учета.

12.5. По решению приемной комиссии Университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в Университет.

13. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

13.1 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

13.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.3 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

13.5 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

14.2 Оригинал настоящих Правил приема подписывается ректором Университета после утверждения Ученым советом Университета и хранится в управлении правового обеспечения Университета, заверенная надлежащим образом копия – в аспирантуре Университета.

Положение организации разработано:

Заведующий аспирантурой



Елина В.М. « 16 » декабря 2024 г.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 8.2 (24-41/30)-2024 Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2025/2026 учебном году

Приложение 1
 Образец заявления

Регистрационный номер

**Председателю приемной комиссии,
 ректору ФГБОУ ВО «Камчатский
 государственный технический университет»
 С.А. Левкову**

От
 Фамилия _____ Гражданство _____
 Имя _____ Паспорт серия _____ № _____
 Отчество _____ Дата выдачи _____
 Дата рождения _____ Кем выдан _____
 Место рождения _____

 ИНН _____ СНИЛС _____

Проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон _____
 e-mail _____

Сведения о документе об образовании:

Диплом: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____
 оригинал копия

Наименование учебного заведения _____

указать полное наименование учебного заведения, город, год окончания учебного заведения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **очной формы обучения** в соответствии со следующей приоритетностью поступления:

Приоритет	Шифр и наименование научной специальности	Основание
1	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	за счет субсидий на выполнение государственного задания на основные бюджетные места
2	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	за счет субсидий на выполнение государственного задания на места в пределах целевой квоты
3	2.5.20 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	по договору оказания услуг

При участии в конкурсе для поступления на места в пределах целевой квоты: указать признак размещения на цифровой платформе «Работа в России»
 предложение № _____ наименование заказчика _____

На зачисление на одну из научных специальностей, указанных в моём списке приоритетов, в соответствии с результатами конкурса я согласен (согласна)

подпись поступающего

С невозможностью внесения дополнений и изменений в список приоритетов после даты и времени, установленных правилами приема, я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна)

подпись поступающего

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»
ПО 8.2 (24-41/30)-2024 Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2025/2026 учебном году

Индивидуальные достижения:

№ п/п	Вид индивидуальных достижений, сведения о них	Подпись
1	научная статья, рецензируемая в РИНЦ, соответствующая научной специальности программы аспирантуры	
2	научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК, соответствующая научной специальности программы аспирантуры	
3	патент (свидетельство)	
4	диплом победителя или призера научных конкурсов и инновационных проектов	
5	диплом с отличием специалиста или магистра	
6	профориентационные мероприятия (целевые баллы)	
7	диплом победителя, лауреата и (или) призера конкурса Всероссийского инженерного конкурса (дополнительные баллы)	

Индивидуальных достижений не имею _____

_____ *подпись поступающего*

не нуждаюсь нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (перечень вступительных испытаний, специальные условия) _____

Потребность в общежитии на период обучения: не нуждаюсь нуждаюсь

Способ возврата оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

лично или доверенному лицу _____

_____ *подпись поступающего*

путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования _____

_____ *подпись поступающего*

Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент подачи заявления:

не получаю получаю в научном и (или) образовательном учреждении по договору _____

_____ *за счет субсидии на выполнении гос. задания / по договору об оказании платных образовательных услуг*

- С копией лицензии на право осуществления университетом образовательной деятельности (с приложением) № 2518 от 16 января 2017 года серия 90Л01 № 0009583; с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) № 3327 от 03 февраля 2020 года серия 90А01 № 0003542, в том числе с порядком приема в высшие учебные заведения РФ ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

- С правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2025 году, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

- Согласен (а) на обработку моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте жительства, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *подпись поступающего*

- В случае поступления в ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, банки и базы данных управления контингентом и персоналом ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ

_____ *подпись поступающего*

- Обязуюсь представить документ установленного образца. С датой завершения представления документа об образовании ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

- Высшее образование по программе подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые, диплома об окончании аспирантуры не имею, диплома кандидата наук не имею – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема

_____ *подпись поступающего*

Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

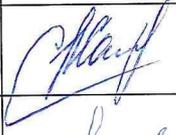
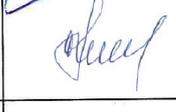
_____ *подпись поступающего*

Зав. аспирантурой « ____ » _____ 20 ____ г.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

ПО 8.2 (24-41/30)-2024 Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамчатГТУ» в 2025/2026 учебном году

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по УНР	Салтанова Наталья Сергеевна	17.12.2024	
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	17.12.2024	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	17.12.2024	

