

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан мореходного факультета

 / С. Ю. Труднев /

«23»  2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**


направление подготовки (специальность)  
13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»  
(уровень подготовки – бакалавриат)

направленность (профиль):  
«Электрооборудование и автоматика судов»

Петропавловск-Камчатский,  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры «История и философия», к. фил. н.  О. А. Россолова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «История и философия»

«26» сентября 2024 г., протокол № 01

И.о. заведующего кафедрой «История и философия»

«26» сентября 2024 г.  В. В. Агафонов

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации. Цели курса определяют структуру, содержание и рациональные формы организации обучения: лекции, семинары, практические занятия, различные виды самостоятельной работы.

Основные *задачи* изучения дисциплины:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры;
- овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- оформление речевого акта в соответствии с требованиями стиля, используемого в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование *универсальной* компетенции:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемый результат обучения по дисциплине	Код показателя освоения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>ук-4</sub> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации ИД-2 <sub>ук-4</sub> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации ИД-3 <sub>ук-4</sub> Владеет навыками составления текстов на государственном и родном	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- иметь представление о роли языка в системе социальной коммуникации;</li><li>- знать лексические, синтаксические, морфологические и орфоэпические нормы современного русского языка;</li><li>- основы культуры речи; внутренние законы развития языка;</li><li>- закономерности функционирования (или особенности использования) языковых единиц и категорий всех уровней в</li></ul>	<b>3(УК-4)1</b> <b>3(УК-4)2</b> <b>3(УК-4)3</b> <b>3(УК-4)4</b>

		<p>языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>	<p>типичных речевых ситуациях и контекстах различного смыслового и экспрессивного содержания с учётом действующих литературных норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разновидности норм, динамику нормообразования;</li> <li>- причины появления вариантов в языке, вытеснения одних, выбора одного из нескольких;</li> <li>- систему функциональных стилей русского литературного языка, стилистические ресурсы лексики и фразеологии, стилистические возможности морфологии, синтаксиса, орфоэпии и акцентологии.</li> </ul>	<p><b>З(УК-4)5</b></p> <p><b>З(УК-4)6</b></p> <p><b>З(УК-4)7</b></p>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы;</li> <li>- определять функциональные и экспрессивные возможности использования языковых единиц в рамках контекста и целого текста;</li> <li>- эффективно использовать экспрессивные возможности этих единиц при создании текстов;</li> <li>- ориентироваться в системе функциональных стилей современного русского языка;</li> <li>- редактировать высказывания и объяснять причины ошибок и неточностей;</li> <li>- обеспечивать установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;</li> <li>- выбирать стиль в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>- грамотно оформлять речевое высказывание, опираясь на знание норм русского языка.</li> </ul>	<p><b>У(УК-4)1</b></p> <p><b>У(УК-4)2</b></p> <p><b>У(УК-4)3</b></p> <p><b>У(УК-4)4</b></p> <p><b>У(УК-4)5</b></p> <p><b>У(УК-4)6</b></p> <p><b>У(УК-4)7</b></p> <p><b>У(УК-4)8</b></p>
			<p><b>Владеть:</b></p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами письменной речи;</li> <li>- владеть основами публичного выступления;</li> <li>- навыками создания текстов различной стилевой направленности;</li> <li>- мотивированным выбором различных лингвистических единиц и форм в зависимости от условий контекста.</li> </ul>	<b>В(УК-4)1</b>  <b>В(УК-4)2</b>  <b>В(УК-4)3</b>  <b>В(УК-4)4</b>
--	--	--	--	--

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

### 4 Содержание дисциплины

#### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Контактная работа по видам учебных занятий			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля	Итоговый контроль знаний по дисциплине
			Лекции	Семинары (практические)	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	–	<b>24</b>	тест	–
Тема №1: Язык и речь в системе социальной коммуникации	4	1	1	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №2: Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности. Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка	4	1	–	1	–	3	вопросы для самоконтроля, вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №3: Культура речи как норма общения (круглый стол)	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №4: Литературный язык как основа культуры речи	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №5: Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №6: Маркеры научного стиля. Официально-деловой стиль русской речи. Оформление деловой документации	3	–	–	–	–	3	вопросы для самоконтроля	–
Тема №7: Взаимодействие функци-	3	–	–	–	–	3	вопросы, выно-	–

ональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля							симые на рассмотрение, практические задания	
<b>Раздел 2</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>40</b>	тест	–
Тема №8: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского языка	5	1	1	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №9: Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка (практикум)	4	1	–	1	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №10: Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №11: Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ (лингвистический тренинг)	5	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №12: Употребление стилистически ограниченной лексики. Использование в речи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской (дискуссия)	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №13: Морфологические нормы СРЯ	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №14: Морфологические нормы современного русского языка: особенности употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных (лингвистический тренинг)	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №15: Синтаксические нормы СРЯ	4	–	–	–	–	4	вопросы для самоконтроля	–
Тема №16: Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
Тема №17: Особенности построения осложнённых и сложных предложений	4	–	–	–	–	4	вопросы, выносимые на рассмотрение, практические задания	–
зачет	<b>4</b>	–	–	–	–	–	вопросы к зачету	4
Всего	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>64</b>	–	<b>4</b>

#### **4.2 Описание содержания дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1. Культура речи и функциональные стили русского языка**

##### **Тема №1. Язык и речь в системе социальной коммуникации**

## Лекция

### Рассматриваемые вопросы

1. Понятие коммуникации. Виды социального общения.
2. Понятие языка и речи. Язык как средство коммуникации. Речь как коммуникация.
3. Современная языковая ситуация в обществе. Общая либерализация языка и речи.
4. Современные тенденции развития языка. Структура речевой коммуникации.
5. Вербальные и невербальные средства общения. Организация вербального взаимодействия.
6. Формулы речевого этикета.
7. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и богатство).
8. Понятие речевого акта и речевой ситуации. Речевые жанры.

*Основные понятия темы:* коммуникация, язык, речь, языковая ситуация, вербальное и невербальное общение, речевого этикет, речевого акт, речевая ситуация, речевого жанр

### Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды коммуникации Вам известны?
2. В чем различие между языком и речью?
3. Что такое «речевого этикет»?
4. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи?

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №2. Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка**

## Лекция

### Рассматриваемые вопросы

1. Основы культуры речи.
2. Язык как социально обработанная знаковая система. Функции языка
3. Речь как процесс пользования языком.
4. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
5. Коммуникативные качества речи: точность, правильность, логичность, чистота, ясность, выразительность, богатство, уместность.
6. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
7. Законы развития языка.
8. Основные процессы в нормализации языковых явлений.
9. Вариативность в языке и речи.

*Основные понятия темы:* культура речи, функции языка, коммуникативные качества речи, нормализация языкового явления, вариативность языка и речи

### Вопросы для самоконтроля:

1. Какие семантические категории Вам известны?
2. Что такое «знак»? Какие виды знаков Вы знаете?
3. Перечислите основные законы развития языка?
4. Каковы основные закономерности нормализации языковых явлений?

### Практическое занятие

Практическое занятие проводится в форме семинара.

### Рассматриваемые вопросы:

1. Основные качества грамотной речи. (Задание: 1) знать, что подразумевает каждый

признак правильной речи – кратко! 2) каждому студенту выбрать 1 качество (наиболее вас заинтересовавшее!), дать развернутую характеристику, подобрать примеры соответствия и несоответствия данному качеству речи).

2. Литературный язык как основа культуры речи:
  - определение понятия «литературный язык»;
  - отличительные признаки литературного языка;
  - разновидности русского национального языка;
3. Внутренние законы развития языка.
4. Нормативность литературного языка:
  - понятие «языковая норма»;
  - характерные черты языковой нормы;
  - разновидности языковой нормы;
  - вариативность в русском языке.
5. Стилистическая норма.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №3. Культура речи как норма общения (круглый стол)**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме круглого стола.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Культура речи и теория культуры речи. Понятие «культура речи». История становления науки.
2. Аспекты устной и письменной речи (нормативный, коммуникативный, этический).
3. Типы речевой культуры.
4. Понятие «язык» и «речь». Структурные и коммуникативные свойства языка.
5. Разновидности речи: устная и письменная формы существования речи, диалогическая и монологическая речь, функциональные стили и функционально-смысловые типы речи.
6. Место русского языка среди языков мира. Русский язык как национальный, государственный, международный язык.
7. Разновидности русского общенародного языка (литературный язык, диалект, жаргон, просторечие).

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №4. Литературный язык как основа культуры речи**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие о национальном языке.
2. Национальный язык и его формы: просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны, литературный язык.
3. Универсальность литературного языка.
4. Основные признаки литературного языка: обработанность, устойчивость, наличие системы стилей, нормированность.

*Основные понятия темы:* национальный язык, государственный язык, диалект, жаргон,



## литературный язык

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие национальные языки Вам известны?
2. Приведите примеры жаргонных выражений.
3. В чем заключается универсальность литературного языка?
4. Перечислите основные отличительные черты (характеристики) литературного языка.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №5. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Понятие функционального стиля речи.
2. Основания функционального деления литературного языка.
3. Классификация стилей.
4. Проблема классификации функциональных стилей в лингвистике.
5. Типологические и функциональные отличия стилей речи.
6. Многомерность функционально-стилевой системы литературного языка.
7. Гибридные стили.

*Основные понятия темы:* функциональный стиль речи, типологические отличия стилей речи, функциональные отличия стилей речи, гибридный стиль речи

*Вопросы для самоконтроля:*

5. Что такое стиль речи?
6. Приведите пример функционального стиля речи.
7. Охарактеризуйте типологические и функциональные отличия стилей речи.
8. Что такое «гибридный стиль речи»? Приведите примеры гибридных стилей.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №6. Маркеры научного стиля. Официально-деловой стиль русской речи.**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Функциональные особенности научного стиля.
2. История зарождения и формирования научного стиля.
3. Жанры научных текстов.
4. Терминосистемы и их уровни.
5. Типовая структура научного исследования и его стиливое единство.
6. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Вербальные и графические компоненты научного текста. Письменная и устная научная речь.
7. Общая специфика официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля.
8. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
9. Письменная и устная форма официально-делового стиля.
10. Лингвистические и экстралингвистические формы устной коммуникации в деловой сфере.
11. Стиль деловой документации.

*Основные понятия темы:* научный стиль, официально-деловой стиль, жанр научного

текста, терминосистема, форма официально-делового стиля

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключаются лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля?
2. Какова общая специфика официально-делового стиля?
3. В чем различие между письменной и устной формой официально-делового стиля?
4. Назовите основные характеристики стиля деловой документации.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

## **Тема №7. Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Дайте определение понятия «функциональный стиль» («стиль языка»).
2. Охарактеризуйте основной состав стилей современного русского языка. Какие точки зрения существуют в современной лингвистической науке по данному поводу?
3. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля, разговорного стиля, художественного стиля, публицистического стиля.
4. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.
5. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
6. Охарактеризуйте лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
7. Назовите подстили официально-делового стиля.
8. Типичные ошибки (лексические и грамматические) в языке деловых бумаг.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### ***Самостоятельная работа по темам раздела***

*Самостоятельная работа* студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, тезирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение речевых задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

## **Раздел 2. Нормы современного русского языка**

### **Тема №8. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского языка**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Культура речевого высказывания и понятие языковой нормы.
2. Историческая подвижность нормы.
3. Признаки языковой нормы.

4. Лингвистические и экстралингвистические факторы, влияющие на устойчивость/подвижность нормы.
5. Степени нормативности в СРЯ.
6. Орфоэпическая норма: устойчивость и вариативность.
7. Акцентологические нормы. Особенности и функции русского ударения.

*Основные понятия темы:* языковая норма, лингвистическая норма, экстралингвистическая норма, орфоэпическая норма, акцентологическая норма

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятий «речевое высказывание» и «языковая норма»
2. Приведите пример лингвистической нормы.
3. Приведите пример экстралингвистической нормы.
4. Приведите пример нарушения орфоэпической нормы.

*Литература:* [1]; [2]; [3].

### **Тема №9. Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Акцентология.
2. Особенности и функции русского ударения.
3. Акцентологические нормы.
4. Омографы.
5. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения существительных.
6. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения прилагательных.
7. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения глаголов.
8. Орфоэпия и орфоэпические нормы.
9. Основные правила русского произношения:
  - произношение безударных гласных звуков, переход Е в О;
  - произношение согласных звуков (отдельных звуков, орфографических сочетаний «ЧТ» и «ЧН»; удвоенных согласных и сочетаний типа «ЗДН», «ВСТВ» и др.);
  - особенности произношения заимствованных слов.
10. Особенности фонетических норм в деловой речи.
11. Фонационные средства деловой речи.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №10. Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ**

#### *Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Лексические нормы.
2. Слово как единица языка. Лексическое и грамматическое значение слов.
3. Сложность фиксации лексических норм в связи с многозначностью, омонимией, синонимией, паронимией.

4. Принципы сочетаемости слов в тексте.
5. Многозначные и однозначные слова. Прямое и переносное значения слов.
6. Связи слов по близости формы и значения.
7. Словарное богатство языка. Различные пласты лексической системы.
8. Основные трудности в освоении лексических норм.
9. Лексические нормы письменной деловой речи.
10. Лексические нормы устной деловой речи.

*Основные понятия темы:* лексическая норма, лексическое значение, грамматическое значение, сочетаемость слов, многозначность слова, прямое и переносное значение

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятий «лексическая норма»?
2. Чем лексическая норма отличается от грамматической?
3. Каковы основные принципы сочетаемости слов в тексте?
4. Приведите примеры случаев употребления какого-либо слова в прямом и переносном значении.

*Литература:* [1]; [2]; [3].

### **Тема №11. Правильность и точность словоупотребления**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме лингвистического тренинга.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие о лексическом значении слова. Понятие о лексической сочетаемости слов.
2. Понятие о плеоназме и тавтологии.
3. Стилистическое использование многозначности слова.
4. Стилистические функции омонимов.
5. Стилистические функции синонимов и антонимов.
6. Стилистическое разграничение паронимов.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №12. Употребление стилистически ограниченной лексики. Использование в речи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме дискуссии.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
2. Уместность употребления слов иноязычного происхождения.
3. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
4. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
5. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
6. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №13. Морфологические нормы СРЯ**

#### *Лекция*

#### *Рассматриваемые вопросы*

1. Определение морфологии. Основные единицы.
2. Классификация частей речи.
3. Образование форм имени существительного.
4. Образование форм имени прилагательного.
5. Образование форм имени числительного.
6. Образование форм местоимений.
7. Образование форм глаголов (причастий, деепричастий).
8. Нормы употребления предлогов.

*Основные понятия темы:* морфология, часть речи, нормы употребления частей речи

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие морфологические категории затрагивают морфологические нормы языка.
2. Что называется изменяемыми и неизменяемыми категориями?
3. Как можно определить род иноязычных имен существительных?
4. Каковы основные правила употребления деепричастного оборота?

*Литература:* [1]; [2]; [3].

### **Тема №14. Морфологические нормы современного русского языка: особенности употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных**

#### *Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме лингвистического тренинга.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Колебания в роде имён существительных.
2. Род несклоняемых существительных.
3. Родовые различия личных существительных.
4. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. и мн. ч. сущ., П.П. ед. ч. сущ. м.р., Т.п. мн. ч. сущ.
5. Склонение имён и фамилий.
6. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
7. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
8. Употребление в речи притяжательных прилагательных.
9. Стилистическое использование личных местоимений.
10. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
11. Склонение простых, сложных и составных числительных.
12. Склонение числительных «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтораста».
13. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
14. Употребление собирательных числительных «оба», «обе».
15. Собирательные и количественные числительные как синонимы.
16. Образование некоторых личных форм глагола.
17. Варианты видовых форм глагола.
18. Особенности употребления возвратных и невозвратных форм.
19. Употребление форм причастий и деепричастий.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами*

задания в методических указаниях по дисциплине.

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### **Тема №15. Синтаксические нормы СРЯ**

*Лекция*

*Рассматриваемые вопросы*

1. Порядок слов в предложении.
2. Координация подлежащего и сказуемого.
3. Согласованием определений и приложений.
4. Правила управления в СРЯ.
5. Правила использования причастных и деепричастных оборотов.
6. Синтаксис письменной деловой речи.
7. Синтаксис устной деловой речи.

*Основные понятия темы:* синтаксис, предложение, подлежащее, сказуемое, управление в СРЯ, причастный и деепричастный оборот

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите основные типы предложений.
2. Назовите основные правила согласования определений и приложений.
3. Приведите примеры нарушения правил управления в СРЯ.
4. Перечислите основные правила использования причастных и деепричастных оборотов.

*Литература:* [1]; [2]; [3].

**Тема №16. Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления.**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Стилистические функции порядка слов в предложении.
2. Трудные случаи именного и глагольного управления (беспредложное и предложное управление; синонимия предлогов, выбор предлога).
3. Трудные случаи именного и глагольного управления (выбор падежной формы; управление при синонимичных словах; нанизывание падежей).
4. Согласование определений и приложений.
5. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
6. Стилистические функции обращений.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

**Тема №17. Особенности построения осложнённых и сложных предложений.**

*Практическое занятие*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Стилистическое использование вводных конструкций.

2. Употребление в речи параллельных синтаксических конструкций (причастных оборотов, деепричастных оборотов, конструкций с отглагольными существительными).
3. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синонимичные конструкции.
4. Особенности употребления союзов и союзных слов.
5. Стилистические ошибки в сложных предложениях.
6. Стилистическое использование периода. Особенности отрывистой и развёрнутой речи.
7. Способы связи между предложениями в сложном синтаксическом целом. Ошибки в построении сложных синтаксических целых.

*Примеры практических заданий / задач приводятся в фонде оценочных средств. Сами задания в методических указаниях по дисциплине.*

*Литература:* [1]; [2]; [3]

### ***Самостоятельная работа по темам раздела***

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам
- выполнение заданий по темам практических занятий.

### **5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- проработка (изучение) материалов лекций;
- чтение и проработка рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, проводимым в формах семинаров, лингвистических тренингов, дискуссий и практикумов;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов, периодической печати;
- выполнение домашних заданий (решение задач) по темам лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и итоговому (промежуточная аттестация) контролю знаний.

Основная доля самостоятельной работы приходится на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса. Самостоятельная работа по подготовке к семинарским занятиям предполагает умение работать с первичной информацией.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины и включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания; оценочные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

***Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к***

зачету)

1. Охарактеризуйте понятие *культура речи*; основные качества речи.
2. *Литературный язык* как основа культуры речи. Перечислите основные признаки литературного языка.
3. Разновидности русского литературного языка, устная и письменная формы, их специфика.
4. Внутренние законы развития языка.
5. Нормативность литературного языка. Понятие языковой нормы, характерные черты языковой нормы, разновидности языковой нормы. Императивная и диспозитивная нормы.
6. Что такое *функциональный стиль*? Какова система стилей современного русского языка. Место художественного стиля в системе стилей.
7. Что называется *жанрово-ситуативным стилем речи*? В каком отношении он находится по отношению к функциональному стилю.
8. Что значит *стилистически окрашенная лексика*? Каковы виды стилистической окраски? Приведите примеры.
9. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы орфографии.
10. Активные процессы в области орфографии и пунктуации современного русского языка.
11. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.
12. Назовите основные функции публицистического стиля. Охарактеризуйте его лексические, морфологические и синтаксические особенности. Назовите жанры публицистического стиля.
13. Назовите основные лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля. Назовите жанры данного стиля.
14. Перечислите лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля.
15. Дайте определение понятию *орфоэпия*. Что такое *орфоэпические нормы*? Особенности произношения орфографических сочетаний «ЧН» и «ЧТ».
16. Произношение согласных звуков, сочетаний согласных звуков, непроносимых согласных.
17. Особенности перехода [’Э]в[’О]в современном русском языке.
18. Произношение заимствованных слов.
19. Благозвучие речи. Звукопись в русском литературном языке.
20. Охарактеризуйте понятия *акцентология*, *акцентологическая норма*. Назовите основные функции и основные особенности русского ударения (знать акцентологический минимум). Основные причины ошибок, нарушающих нормы ударения.
21. Ударение в некоторых грамматических формах (глагольные формы, краткие формы прилагательного, некоторые падежные формы существительного). Особенности ударения в заимствованных словах.
22. Основные тенденции в развитии русского ударения. Причины изменения и колебания ударения. Активные процессы в области ударения. Различение омографов, омоформ.
23. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов. Что такое *лексическая избыточность* (плеоназм и тавтология)?
24. Стилистическое использование многозначности слова.
25. Стилистические функции омонимов, синонимов и антонимов.
26. Стилистическое разграничение паронимов.
27. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.



28. Уместность употребления слов иноязычного происхождения. Варваризмы, экзотизмы.
29. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
30. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
31. Стилистическое использование фразеологических средств языка. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.
32. Колебания в роде имён существительных.
33. Род несклоняемых имён существительных.
34. Родовые различия в личных существительных.
35. Склонение имён и фамилий.
36. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. существительных м.р.
37. Варианты окончаний П.п. ед.ч. существительных м.р.
38. Варианты окончаний И.п. мн.ч. существительных м.р., варианты окончаний Р.п. мн.ч.
39. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
40. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
41. Употребление притяжательных прилагательных.
42. Варианты сочетаний числительных с существительными.
43. Употребление собирательных числительных. Числительные «оба», «обе». Собирательные и количественные числительные как синонимы.
44. Стилистическое использование личных местоимений.
45. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
46. Синонимия определительных местоимений.
47. Склонение простых, сложных и составных числительных. Склонение «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтораста».
48. Особенности образования и синонимия личных форм глагола.
49. Образование и употребление в речи форм повелительного наклонения глагола.
50. Варианты глагольных форм разных видов глагола.
51. Образование и варианты форм причастий и деепричастий.
52. Понятие синтаксической нормы. Нарушения синтаксических норм.
53. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.
54. Глагольное и именное управление в русском языке (предложное и беспредложное управление, управление при синонимичных словах).
55. Синонимия предлогов, выбор предлога, выбор падежной формы, нанизывание падежей.
56. Особенности согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входит собирательное существительное.
57. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием.
58. Сказуемое при подлежащем, выраженным местоимением, сущ. общего рода, несклоняемым сущ., аббревиатурой. Сказуемое при подлежащем, имеющем приложение.
59. Согласование определений с существительными.
60. Согласование приложений.
61. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами (стилистические функции, союзы, предлоги при однородных членах).
62. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
63. Стилистические функции обращений.
64. Стилистическое использование вводных конструкций.
65. Причастный оборот и его употребление в речи.

66. Деепричастный оборот и его употребление в речи.
67. Употребление в речи конструкций с отглагольными существительными.
68. Стилистическое использование разных типов сложного предложения.
69. Стилистические ошибки в построении и употреблении в речи сложных предложений.
70. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534418>

### **7.2 Дополнительная литература**

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535491>
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538015>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
4. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
5. Портал, посвященный культуре письменной речи [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
6. Русский филологический портал [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

*Лекции* посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов: основным понятиям; обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций. Последний должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. По ходу лекции в конспекте следует

обозначить вопросы, термины. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Кроме того, в ходе лекции следует пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. После лекции следует проработать материал, обратиться к учебной литературе по теме, энциклопедиям, словарям, справочникам. Терминологический аппарат следует проработать особенно тщательно, с выписыванием определений в отдельную тетрадь или раздел тетради. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**Практические занятия.** Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины на лекциях и самостоятельно. Практические занятия проводятся в форме семинаров. На них обсуждаются вопросы по теме, разбираются практические задания, решаются задачи, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Вопросы к по темам практических занятий приводятся в фонде оценочных средств и в учебно-методическом пособии по дисциплине. Практические занятия проводятся также в форме дискуссий, лингвистических тренингов и практикумов.

**Практические задания.** Выполнение практических заданий необходимо как для закрепления теоретического материала, так и для формирования умений и навыков применять полученные знания для решения проблем, с которыми обучающийся может столкнуться в практической деятельности. Практическое задание содержит описание проблемной ситуации, а также ряд связанных с этой ситуацией вопросов. При решении заданий, обучающемуся следует творчески использовать полученные знания, умения и навыки, а также сформированные уровни компетенции. Практическое задание не предполагает наличие стандартного решения. Его цель – выявление способности обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. Задания выполняются обучающимся самостоятельно и разбираются на соответствующих практических занятиях.

## **10 Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

- электронные образовательные ресурсы, представленные в п. 8 данной рабочей программы;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;
- работа с обучающимися в ЭИОС ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

### **11.2 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

При освоении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система включенная в реестр отечественного программного обеспечения);

- комплект офисных программ Р-7 Оффис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

### ***11.3 Перечень информационно-справочных систем***

- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/online>

### **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория 7-221 с комплектом учебной мебели согласно паспорту аудитории;
- для самостоятельной работы обучающихся – кабинет самостоятельной работы 7-305, оборудованный рабочими станциями с доступом к сети «Интернет», и комплектом учебной мебели (согласно паспорту кабинета);
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).

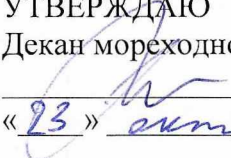
Приложение к рабочей программе  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

Факультет информационных технологий, экономики и управления

Кафедра «История и философия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан мореходного факультета

 / С. Ю. Груднев /

« 23 » октября 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

«Русский язык и культура речи»

направление подготовки (специальность)  
13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»  
(уровень подготовки – бакалавриат)

направленность (профиль):  
«Электрооборудование и автоматика судов»

Составитель фонда оценочных средств  
Доцент  
кафедры «История и философия», к. фил. н.

  
(подпись)

Россолова О. А.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «История и философия»  
«26» сентября 2024 г., протокол № 92

И. о. заведующего кафедрой «История и философия»  
«26» сентября 2024 г.

  
(подпись)

Агафонов В. В.

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. зав.кафедрой

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. зав.кафедрой

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ

Таблица 1

Схема формирования компетенции УК-4 в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» (заочная форма обучения)						
Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
<b>УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>						
Б1.О.1.06	Русский язык и культура речи	За	–	–	–	–
Б1.О.1.07	Иностранный язык	Экз	Экз	–	–	–
Б1.О.1.08	Профессиональный английский язык	–	–	ЗаО	–	–
Б1.О.1.09	Морской английский язык	–	–	–	ЗаО	–
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	–	–	–	–	Защита ВКР

## 2. Паспорт ФОС

Таблица 2

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Культура речи и функциональные стили русского языка		Тест: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №1: Язык и речь в системе социальной коммуникации	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №2: Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №3: Культура речи как норма общения (круглый стол)	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №4: Литературный язык как основа культуры речи	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела:

		3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №5: Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: 3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №6: Маркеры научного стиля. Официально-деловой стиль русской речи. Оформление деловой документации	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: 3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №7: Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: 3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Раздел 2. Нормы современного русского языка		Тест: 3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №8: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского языка	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: 3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №9: Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка (практикум)	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: 3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №10: Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: 3(УК-4)1, 3(УК-4)2, 3(УК-4)3, 3(УК-4)4, 3(УК-4)5, 3(УК-4)6, 3(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №11: Правильность и точность	УК-4	Опрос, практические задания по



словоупотребления: лексические нормы СРЯ (лингвистический тренинг)		темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №12: Употребление стилистически ограниченной лексики. Использование в речи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской (дискуссия)	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №13: Морфологические нормы СРЯ	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №14: Морфологические нормы современного русского языка: особенности употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных (лингвистический тренинг)	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №15: Синтаксические нормы СРЯ	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №16: Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4
Тема №17: Особенности построения осложнённых и сложных предложений	УК-4	Опрос, практические задания по темам раздела: З(УК-4)1, З(УК-4)2, З(УК-4)3, З(УК-4)4, З(УК-4)5, З(УК-4)6, З(УК-4)7, У(УК-4)1, У(УК-4)2, У(УК-4)3, У(УК-4)4, У(УК-4)5, У(УК-4)6, У(УК-4)7, У(УК-4)8, В(УК-4)1, В(УК-4)2, В(УК-4)3, В(УК-4)4

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 3

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

	по дисциплине					
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление о роли языка в системе социальной коммуникации;</li> <li>- знать лексические, синтаксические, морфологические и орфоэпические нормы современного русского языка;</li> <li>- основы культуры речи; внутренние законы развития языка;</li> <li>- закономерности функционирования (или особенности использования) языковых единиц и категорий всех уровней в типичных речевых ситуациях и контекстах различного смыслового и экспрессивного содержания с учётом действующих литературных норм;</li> <li>- разновидности норм, динамику нормообразования;</li> <li>- причины появления вариантов в языке, вытеснения одних, выбора одного из нескольких;</li> <li>- систему функциональных стилей русского литературного языка, стилистические ресурсы лексики и фразеологии, стилистические возможности морфологии, синтаксиса,</li> </ul>	Неудовлетворительная оценка результатов обучения. Отсутствие. Данный результат указывает на несформированность порогового уровня знаний.	Неудовлетворительная оценка результатов обучения. Фрагментарные знания.	Удовлетворительная оценка результатов обучения. Несистематическое использование знаний.	Удовлетворительная оценка результатов обучения. Определённые проблемы, но в целом успешное использование знаний.	Удовлетворительная оценка результатов обучения. Успешное и систематическое использование знаний.

	орфоэпии и акцентологии.					
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы;</li> <li>- определять функциональные и экспрессивные возможности использования языковых единиц в рамках контекста и целого текста;</li> <li>- эффективно использовать экспрессивные возможности этих единиц при создании текстов;</li> <li>- ориентироваться в системе функциональных стилей современного русского языка;</li> <li>- редактировать высказывания и объяснять причины ошибок и неточностей;</li> <li>- обеспечивать установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;</li> <li>- выбирать стиль в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>- грамотно оформлять речевое высказывание, опираясь на знание норм русского языка.</li> </ul>	<p>Неудовлетворительная оценка результатов обучения. Отсутствие умения. Данный результат указывает на несформированность порогового уровня знаний.</p>	<p>Неудовлетворительная оценка результатов обучения. Фрагментарные умения.</p>	<p>Удовлетворительная оценка результатов обучения. Несистематическое применение умений.</p>	<p>Удовлетворительная оценка результатов обучения. Определенные проблемы, но в целом успешное применение умений.</p>	<p>Удовлетворительная оценка результатов обучения. Успешное и систематическое применение умений.</p>
	<b>Владеть:</b>	Неудовлет	Неудовлет	Удовлетво	Удовлетво	Удовлетвор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами письменной речи;</li> <li>- владеть основами публичного выступления;</li> <li>- навыками создания текстов различной стилевой направленности;</li> <li>- мотивированным выбором различных лингвистических единиц и форм в зависимости от условий контекста.</li> </ul>	<p>ворительная оценка результатов обучения. Отсутствие сформированных навыков. Данный результат указывает на несформированность порогового уровня навыков.</p>	<p>ворительная оценка результатов обучения. Фрагментарное владение навыками.</p>	<p>ворительная оценка результатов обучения. Несистематическое владение навыками.</p>	<p>ворительная оценка результатов обучения. Определенные проблемы, но в целом успешное владение навыками.</p>	<p>ворительная оценка результатов обучения. Успешное и систематическое владение навыками.</p>
--	--	--	--	--	---	---

#### 4. Описание шкал оценивания

Таблица 4

Форма контроля	Шкала оценивания
устный опрос	<p><b>Оценка «отлично»:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p><b>Оценка «хорошо»:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»:</b> материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>
решение заданий в тестовой форме	<p>Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность ответа или выбора ответа;</li> <li>– скорость прохождения теста;</li> <li>– наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.</li> </ul> <p>Общее количество вопросов принимается за 100%, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.</p> <p>Оценка «отлично» – 85-100% правильных ответов;</p> <p>Оценка «хорошо» – 70-84% правильных ответов;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – 54% и менее правильных ответов.</p> <p>или</p>
выполнение практических заданий	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, чей результат анализа оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, использовавшему методику или</p>

	<p>инструмент анализа с незначительными нарушениями, чье решение имеет незначительные погрешности;</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.</p>
круглый стол	<p>Оценка <b>«отлично»</b> – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с теоретическим материалом.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> – ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.</p>
зачет	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с применением примеров, показал систематизированные знания по темам дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых дисциплин.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся не справился с заданием, не может ответить на вопросы предложенные (поставленные) преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях.</li> <li>2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>3. Отказ от ответа.</li> </ol>

### **5. Показатели, критерии оценки сформированности компетенции, шкала оценивания результатов освоения компетенций по уровням освоения**

Таблица 5

Уровень освоения	Критерии освоения	Показатели и критерии оценки сформированности компетенций	Шкала оценивания (баллы/оценка)
Продвинутый	<p><i>Компетенции сформированы.</i></p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено на «отлично». Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	«отлично»

Базовый	<p><i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальной оценкой, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «хорошо». Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.</p>	«хорошо»
Пороговый	<p><i>Компетенции сформированы.</i> Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Качество выполнения заданий оценено преимущественно на «удовлетворительно». Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.</p>	«удовлетворительно»
Низкий	<p><i>Компетенции не сформированы.</i> Демонстрируется отсутствие или фрагментарное наличие самостоятельности и практического навыка</p>	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p>	«неудовлетворительно» / «незачтено»

## 6. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### 6.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

#### 6.1.1 Вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях

### Тема №2. Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка

1. Основные качества грамотной речи. (Задание: 1) знать, что подразумевает каждый признак правильной речи – кратко! 2) каждому студенту выбрать 1 качество (наиболее вас заинтересовавшее!), дать развернутую характеристику, подобрать примеры соответствия и несоответствия данному качеству речи).
2. Литературный язык как основа культуры речи:
  - определение понятия «литературный язык»;

- отличительные признаки литературного языка;
- разновидности русского национального языка;
- 3. Внутренние законы развития языка.
- 4. Нормативность литературного языка:
  - понятие «языковая норма»;
  - характерные черты языковой нормы;
  - разновидности языковой нормы;
  - вариативность в русском языке.
- 5. Стилистическая норма.

### **Тема №3. Культура речи как норма общения (круглый стол)**

1. Культура речи и теория культуры речи. Понятие «культура речи». История становления науки.
2. Аспекты устной и письменной речи (нормативный, коммуникативный, этический).
3. Типы речевой культуры.
4. Понятие «язык» и «речь». Структурные и коммуникативные свойства языка.
5. Разновидности речи: устная и письменная формы существования речи, диалогическая и монологическая речь, функциональные стили и функционально-смысловые типы речи.
6. Место русского языка среди языков мира. Русский язык как национальный, государственный, международный язык.
7. Разновидности русского общенародного языка (литературный язык, диалект, жаргон, просторечие).

### **Тема №7. Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля**

1. Дайте определение понятия «функциональный стиль» («стиль языка»).
2. Охарактеризуйте основной состав стилей современного русского языка. Какие точки зрения существуют в современной лингвистической науке по данному поводу?
3. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля, разговорного стиля, художественного стиля, публицистического стиля.
4. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.
5. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
6. Охарактеризуйте лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
7. Назовите подстили официально-делового стиля.
8. Типичные ошибки (лексические и грамматические) в языке деловых бумаг.

### **Тема №9. Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка**

1. Акцентология.
2. Особенности и функции русского ударения.
3. Акцентологические нормы.
4. Омографы.
5. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения существительных.
6. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения прилагательных.
7. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения глаголов.
8. Орфоэпия и орфоэпические нормы.
9. Основные правила русского произношения:

- произношение безударных гласных звуков, переход Е в О;
  - произношение согласных звуков (отдельных звуков, орфографических сочетаний «ЧТ» и «ЧН»; удвоенных согласных и сочетаний типа «ЗДН», «ВСТВ» и др.);
  - особенности произношения заимствованных слов.
10. Особенности фонетических норм в деловой речи.
11. Фонационные средства деловой речи.

#### **Тема №11. Правильность и точность словоупотребления**

1. Понятие о лексическом значении слова. Понятие о лексической сочетаемости слов.
2. Понятие о плеоназме и тавтологии.
3. Стилистическое использование многозначности слова.
4. Стилистические функции омонимов.
5. Стилистические функции синонимов и антонимов.
6. Стилистическое разграничение паронимов.

#### **Тема №12. Употребление стилистически ограниченной лексики. Использование в речи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской**

1. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
2. Уместность употребления слов иноязычного происхождения.
3. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
4. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
5. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
6. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.

#### **Тема №14. Морфологические нормы современного русского языка: особенности употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных**

1. Колебания в роде имён существительных.
2. Род несклоняемых существительных.
3. Родовые различия личных существительных.
4. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. и мн. ч. сущ., П.П. ед. ч. сущ. м.р., Т.п. мн. ч. сущ.
5. Склонение имён и фамилий.
6. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
7. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
8. Употребление в речи притяжательных прилагательных.
9. Стилистическое использование личных местоимений.
10. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
11. Склонение простых, сложных и составных числительных.
12. Склонение числительных «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтора́ста».
13. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
14. Употребление собирательных числительных «оба», «обе».
15. Собирательные и количественные числительные как синонимы.
16. Образование некоторых личных форм глагола.
17. Варианты видовых форм глагола.
18. Особенности употребления возвратных и невозвратных форм.
19. Употребление форм причастий и деепричастий.

#### **Тема №16. Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления.**



1. Стилистические функции порядка слов в предложении.
2. Трудные случаи именного и глагольного управления (беспредложное и предложное управление; синонимия предлогов, выбор предлога).
3. Трудные случаи именного и глагольного управления (выбор падежной формы; управление при синонимичных словах; нанизывание падежей).
4. Согласование определений и приложений.
5. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
6. Стилистические функции обращений.

### **Тема №17. Особенности построения осложнённых и сложных предложений.**

1. Стилистическое использование вводных конструкций.
2. Употребление в речи параллельных синтаксических конструкций (причастных оборотов, деепричастных оборотов, конструкций с отглагольными существительными).
3. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синонимичные конструкции.
4. Особенности употребления союзов и союзных слов.
5. Стилистические ошибки в сложных предложениях.
6. Стилистическое использование периода. Особенности отрывистой и развёрнутой речи.
7. Способы связи между предложениями в сложном синтаксическом целом. Ошибки в построении сложных синтаксических целых.

#### *6.1.2 Вопросы для тестового контроля знаний*

Язык и речь в обществе

1. Язык в обществе выполняет функции:
  - а) коммуникативную,
  - б) социокультурную,
  - в) политическую.
2. Дискурс - это...
  - а) стиль языка;
  - б) социально обусловленная организация системы речи, определенный «слой» языка, используемый в конкретной социальной сфере;
  - в) процесс общения и передачи информации между людьми или их группами в виде устных и письменных сообщений.
3. Современная ситуация в обществе отличается следующими тенденциями:
  - а) широкая экспансия иноязычной лексики;
  - б) редукция основного лексикона;
  - в) системное нарушение норм литературного языка в СМИ;
  - г) все вышперечисленное.
4. К коммуникативным неудачам в устном общении могут привести:
  - а) незнание орфографических норм языка;
  - б) разница в возрасте;
  - в) разница в социальном статусе;
  - г) все вышперечисленное.
5. Речевой акт – это...
  - а) целенаправленное речевое действие, совершаемое в соответствии с принципами и правилами речевого поведения, принятыми в данном обществе;
  - б) диалог между двумя людьми;
  - в) способ социальной коммуникации.
6. Язык выполняет функции:

- а) сохранения культуры во времени;
- б) выражения эмоции;
- в) коммуникации;
- г) все вышеперечисленное.

7. К видам речевой деятельности относится:

- а) чтение,
- б) говорение,
- в) размышление,
- г) слушание.

8. Определите жанр диалогической речи:

- а) проповедь,
- б) интервью,
- в) лекция,
- г) адвокатская речь.

Культура речи и коммуникативный этикет

9. Подчёркнуто нелитературная речь, обслуживающая непринуждённое общение внутри некоторых социальных групп, называется:

- а) жаргоном,
- б) диалектом,
- в) просторечием.

10. Избыточное употребление слов в речи:

- а) оксюморон,
- б) антитеза,
- в) интерпретация,
- г) плеоназм.

11. Культура речевого общения подразумевает использование:

- а) этикетных формул речевой коммуникации;
- б) норм речи;
- в) эмоциональность речи;
- г) все вышеперечисленное;

12. Нормы языка, обеспечивающие соответствующий уровень культуры речи:

- а) возникают в речевой практике языка;
- б) устанавливаются лингвистами;
- в) устанавливаются в словарях и справочниках.

13. Культура речевого общения подразумевает использование:

- а) этикетных формул речевой коммуникации;
- б) норм речи;
- в) эмоциональность речи;
- г) все вышеперечисленное.

14. Понятие «культура речи» включает в себя:

- а) знание норм русского языка;
- б) знание теории языка;
- в) широкий лексикон;
- г) знание основ стилистики.

15. Уместным обращением к сотрудникам организации или предприятия является:

- а) товарищи,
- б) друзья,
- в) коллеги,
- г) дамы и господа.

16. К невербальным формам коммуникации относятся:

- а) жесты,
- б) мимика,

в) собеседование,

г) дискуссия.

17. В рамках речевого этикета недопустимо:

а) обращаться к незнакомому человеку на «ты»;

б) употреблять жаргонные выражения;

в) употреблять профессиональную лексику.

## **6.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков**

### **6.2.1 Практические задания по темам раздела 1**

**Задание 1:** Сделайте конспект по следующим вопросам:

- Когда начинает складываться русский национальный язык? С чем это связано? Когда формирование русского национального языка было завершено?
- Какие разновидности выделяют в русском национальном языке? Перечислите их особенности.
- Что понимают под термином «культура речи» в широком и узком смысле?
- Заполните таблицу «Различия между устной и письменной формами речи»:

<b>Параметры</b>	<b>Письменная форма</b>	<b>Устная форма</b>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

**Задание 2:** Вставить в текст реферативного обзора подходящие глаголы, сохраняя единство научного стиля.

В работе ..... численность и видовой состав основных биоресурсов Азовского моря и Таганрогского залива. .... пространственно-трехмерная нелинейная математическая модель биологической кинетики на примере модели динамики азовского анчоуса (хамсы). Проведенные исследования разработанной модели позволяют ....., что устойчивость полученного численного решения задачи «*фитопланктон – зоопланктон – питательные вещества – хамса*» дает возможность проводить вычислительные эксперименты в широком диапазоне значений входящих параметров. Для ..... численных экспериментов с разработанной моделью использовался сценарный подход

**Задание 3:** Сделайте правильное библиографическое описание источника.

- Андре Нотон Колдовской мир С-Пб Северо-Запад 2015.
- Маслова Е. Н. Памятник «Тысячелетию России» Лениздат 1980.
- Странники Вселенной Непомнящий Н. Н. Москва АСТ
- Краткий справочник по химии Э. Г. Злотников С-Пб изд-во Питер 1997
- Негрышев А.А. Языковая игра в СМИ: текстообразующие механизмы и дискурсивные функции. Международный научно-практический журнал «Интернет-культура», Выпуск 5, 2006 г. [Электронный ресурс]

### **Задание 4:**

Составьте подробные конспекты (письменно):

1. Законы развития языка (Валгина Н.С. Активные процессы в СРЯ. – М.: Логос, 2003. – 304 с. – стр. 12 – 25).
2. Вариативность языкового знака (Валгина Н.С. Активные процессы в СРЯ. – М.: Логос, 2003. – 304 с. – стр. 26 – 40)

**Задание 5.** Подготовьте индивидуальные сообщения:

1. Основные особенности публицистического стиля.

2. Разговорный стиль.
3. Язык художественной литературы.

**Задание 6.** Выпишите из справочников, энциклопедий, учебников не менее 20 слов и выражений, являющихся научными терминами. Укажите значение каждого термина и область науки, где он употребляется.

**Задание 7.** Составьте аннотацию учебника / учебного пособия.

**Задание 8.** Напишите заявление на получение материальной помощи (предоставление возможности проживать в общежитии, отпуск по семейным обстоятельствам, пересдачу экзамена или зачёта, перевод с одной специальности на другую в рамках одного и того же факультета, поступление в аспирантуру и т.д.).

**Задание 9.** Составьте проект резюме по плану:

- общие данные (ФИО, год рождения, национальность и т.д.);
- аргументированные сведения о качестве учёбы;
- сведения о работе в студенческих организациях, кружках, советах и т.п.;
- оценка общественной работы; сведения о личных качествах;
- указание на цель составления резюме.

**Задание 10.** Составьте в соответствии с требованиями официально-делового стиля доверенность на получение стипендии (заработной платы, каких-либо материальных ценностей), объяснительную записку.

#### 5.2.2 Практические задания по темам раздела 2

**Задание 1:** Укажите, какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- 1) дать отпор
- 2) оказать впечатление
- 3) долгосрочный кредит
- 4) потерпеть поражение
- 5) придерживаться точки зрения
- 6) вынести приговор
- 7) оказать покровительство
- 8) играть большое значение.

**Задание 2:** Составьте предложения с паронимами.

- штатный, штатский;
- эффектный, эффективный;
- одеть, надеть.

**Задание 3:** Определите, в каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

1. Оптовый, искра, включишь.
2. Квартал, мельком, недуг.
3. Памятуя, торты, камбала.
4. Шофер, щавель, отраслями.
5. Звонница, кремьнь, статуя.
6. Камбала, порты, лубочный.
7. Бела, отраслей, апостроф.
8. Валовой, яслей, звоним.
9. Акрополь, мастерски, табу.

**Задание 4:** Исправьте ошибки, связанные с употреблением существительных в единственном и во множественном числе. Постарайтесь объяснить, в чём суть этих ошибок.

1. Раскольников хотел признаться в содеянном, но ему не хватило сил и мужеств.
2. В романе «Мастер и Маргарита» Булгаков зашифровал свои взгляды и мировоззрения.
3. У богатого брата было много скотин, а у бедного – только одна корова.
4. Им приказали немедленно сдать все оружия.
5. Профессия милиционера мне нравится тем, что в ней много опасностей и рисков.
6. Во дворе у нас качель сломалась.
7. У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать.
8. Мы с подругой приехали с дач в один день.
9. Этот врач принимает только по предварительным записям.
10. Шофёры возили хлеб через Ладогу и доставляли солдат на фронты.
11. В представлениях героев Толстого всё было по-другому.
12. Герои Бородинского сражения, как показал Л.Н. Толстой, принадлежали к различным социальным средам.
13. Неправильные выражения нередко можно услышать в речах детей.
14. В начале войны наши войска несколько раз попадали в окружения.
15. Сейчас трудно воспитать у детей правильные отношения к труду.

**Задание 5:** Исправьте ошибки в синтаксических конструкциях

Начав работать над диссертацией, у товарища уже не оставалось времени на игру в шахматы. Всё изложенное в монографии очень важно, учитывая дефицит нашего времени. Убежав из дома, мальчик был вскоре найден родителями. Кучер, спавший и опершись на локоть, начал пятить лошадей. Поселившись в деревне, его мечта осталась прежней. Убедившись в своей беспомощности, герою пришлось перерезать верёвку. Потеряв на войне мужа, у неё не было желания заводить новую семью.

***6.3 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и навыков***

*Вопросы к зачету*

1. Охарактеризуйте понятие *культура речи*; основные качества речи.
2. *Литературный язык* как основа культуры речи. Перечислите основные признаки литературного языка.
3. Разновидности русского литературного языка, устная и письменная формы, их специфика.
4. Внутренние законы развития языка.
5. Нормативность литературного языка. Понятие языковой нормы, характерные черты языковой нормы, разновидности языковой нормы. Императивная и диспозитивная нормы.
6. Что такое *функциональный стиль*? Какова система стилей современного русского языка. Место художественного стиля в системе стилей.
7. Что называется *жанрово-ситуативным стилем речи*? В каком отношении он находится по отношению к функциональному стилю.
8. Что значит *стилистически окрашенная лексика*? Каковы виды стилистической окраски? Приведите примеры.
9. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы орфографии.
10. Активные процессы в области орфографии и пунктуации современного русского языка.
11. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.

12. Назовите основные функции публицистического стиля. Охарактеризуйте его лексические, морфологические и синтаксические особенности. Назовите жанры публицистического стиля.
13. Назовите основные лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля. Назовите жанры данного стиля.
14. Перечислите лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля.
15. Дайте определение понятию *орфоэпия*. Что такое *орфоэпические нормы*? Особенности произношения орфографических сочетаний «ЧН» и «ЧТ».
16. Произношение согласных звуков, сочетаний согласных звуков, непроизносимых согласных.
17. Особенности перехода [’Э]в[’О] в современном русском языке.
18. Произношение заимствованных слов.
19. Благозвучие речи. Звукопись в русском литературном языке.
20. Охарактеризуйте понятия *акцентология*, *акцентологическая норма*. Назовите основные функции и основные особенности русского ударения (знать акцентологический минимум). Основные причины ошибок, нарушающих нормы ударения.
21. Ударение в некоторых грамматических формах (глагольные формы, краткие формы прилагательного, некоторые падежные формы существительного). Особенности ударения в заимствованных словах.
22. Основные тенденции в развитии русского ударения. Причины изменения и колебания ударения. Активные процессы в области ударения. Различение омографов, омоформ.
23. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов. Что такое *лексическая избыточность* (плеоназм и тавтология)?
24. Стилистическое использование многозначности слова.
25. Стилистические функции омонимов, синонимов и антонимов.
26. Стилистическое разграничение паронимов.
27. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
28. Уместность употребления слов иноязычного происхождения. Варваризмы, экзотизмы.
29. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
30. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
31. Стилистическое использование фразеологических средств языка. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.
32. Колебания в роде имён существительных.
33. Род несклоняемых имён существительных.
34. Родовые различия в личных существительных.
35. Склонение имён и фамилий.
36. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. существительных м.р.
37. Варианты окончаний П.п. ед.ч. существительных м.р.
38. Варианты окончаний И.п. мн.ч. существительных м.р., варианты окончаний Р.п. мн.ч.
39. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
40. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
41. Употребление притяжательных прилагательных.
42. Варианты сочетаний числительных с существительными.

43. Употребление собирательных числительных. Числительные «оба», «обе». Собирательные и количественные числительные как синонимы.
44. Стилистическое использование личных местоимений.
45. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
46. Синонимия определительных местоимений.
47. Склонение простых, сложных и составных числительных. Склонение «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтораста».
48. Особенности образования и синонимия личных форм глагола.
49. Образование и употребление в речи форм повелительного наклонения глагола.
50. Варианты глагольных форм разных видов глагола.
51. Образование и варианты форм причастий и деепричастий.
52. Понятие синтаксической нормы. Нарушения синтаксических норм.
53. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.
54. Глагольное и именное управление в русском языке (предложное и беспредложное управление, управление при синонимичных словах).
55. Синонимия предлогов, выбор предлога, выбор падежной формы, нанизывание падежей.
56. Особенности согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входит собирательное существительное.
57. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием.
58. Сказуемое при подлежащем, выраженном местоимением, сущ. общего рода, несклоняемым сущ., аббревиатурой. Сказуемое при подлежащем, имеющем приложение.
59. Согласование определений с существительными.
60. Согласование приложений.
61. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами (стилистические функции, союзы, предлоги при однородных членах).
62. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
63. Стилистические функции обращений.
64. Стилистическое использование вводных конструкций.
65. Причастный оборот и его употребление в речи.
66. Деепричастный оборот и его употребление в речи.
67. Употребление в речи конструкций с отглагольными существительными.
68. Стилистическое использование разных типов сложного предложения.
69. Стилистические ошибки в построении и употреблении в речи сложных предложений.
70. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.

## **7. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и при проведении промежуточного контроля знаний по разделам дисциплины. Вопросы опроса, проводимого во время практических занятий, не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии. Индивидуальные устные блиц-опросы (по форме «вопрос-ответ») по разделам (модулям) дисциплины проводятся с целью определения

степени усвоения теоретического материала и понятийного аппарата по всему разделу дисциплины. Примерный перечень вопросов для индивидуального устного блиц-опроса представлены в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения студентов до начала курса. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на методические материалы.

**Выполнение практических заданий.** Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно в течение семестра. Выполненные задания сдаются на кафедру в сроки указанные в рейтинг-плане дисциплины. Задания выполняются письменно в отдельной тетради. Примерный перечень практических заданий приводится в настоящем фонде оценочных средств. При решении заданий обучающийся должен продемонстрировать владение теоретическим материалом, способность применять полученные знания на практике, умение предлагать нестандартные решения, навык анализа ключевых мировоззренческих проблем.

**Выполнение заданий в тестовой форме.** Проводится периодически в течение изучения дисциплины. Каждому студенту отводится на тестирование по 1 минуте на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится преподавателем, результат выдается немедленно по окончании теста, преподаватель комментирует правильные ответы. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

**Выполнение группового задания.** Для выполнения группового задания учебная группа делится преподавателем на команды по 3-5 человек. Команды знакомятся с материалами задания. Каждая команда посредством группового совещания, обмена мнениями и применения изученных на лекциях подходов к управлению организацией разрабатывает в рамках полученного задания программу мероприятий, составляет отчет в предложенной руководителем форме. Затем отчет представляется группе и обсуждается всеми членами учебной группы. Преподавателем оценивается качество представленных материалов, активность отдельных студентов в подготовке результирующих материалов и их защите, обоснованность ответов на вопросы преподавателя и студентов учебной группы, активность в обсуждении отчетов других команд.

**Выполнение эссе.** Эссе – короткая работа. Объем эссе составляет от трех до семи печатных страниц. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает и развивает только один вариант, одну мысль. Эссе – есть ответ на этот единственный вопрос. Преподавателем оценивается умение обучающегося отвечать четко на этот поставленный вопрос и не отклоняться от темы. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. Важное значение при оценивании эссе имеет форма подачи обучающимся текстового материала: текст эссе должен «привораживать», быть динамичным и содержать что-то новое или любопытное для читателя. За текстом эссе читатель должен постоянно ощущать, «видеть» его автора - живого человека.

**Выполнение реферата.** Реферат представляет собой критический обзор научной литературы по заданной теме исследования. Объем реферата определяется его темой и может составлять от десяти до двадцати пяти печатных страниц. Преподавателем оценивается способность (возможность) обучающегося критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания сути исследуемых проблем и вопросов, установления связи между ключевыми моментами любых проблем, использование аналитического подхода при их рассмотрении, умение дифференцировать и ранжировать (что является более, а что менее важным).

Обучающийся получает оценку не просто за согласие с точкой зрения авторов учебников или научных изданий – оценивается собственная аргументированная позиция автора реферата.



**Зачет.** Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущего и промежуточного контроля знаний и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях, при условии успешного выполнения предусмотренных видов работ. Фамилии студентов, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета до начала промежуточной аттестации.

Основой для определения оценки («зачтено»/«не зачтено») служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой.

В случае неудовлетворительного результата испытания назначается день и время повторного (по графику ликвидации задолженностей).

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением декана факультета.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

**КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА «ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ»**

**Россолова О. А.**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

*Учебно-методическое пособие для обучающихся всех специальностей и  
направлений подготовки*

Петропавловск-Камчатский

2022

УДК 316+32  
ББК 60.5+66  
А23

**Россолова, О. А.**

**А23**        **Русский язык и культура речи:** учебно-методическое пособие для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2022. – 56 с.

Учебно-методическое пособие для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки составлено в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

УДК 316+32  
ББК 60.5+66

©КамчатГТУ, 2022  
©Россолова О. А., 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1.1 Краткая характеристика дисциплины .....	4
1.2 Цель и задачи учебной дисциплины .....	5
ПРОГРАММА КУРСА.....	7
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	10
3.1 Организация подготовки к практическим занятиям.....	10
3.2 Образовательные технологии, применяемые на практических занятиях .....	12
3.3 Методические рекомендации по конспектированию и тезирванию .....	15
3.4 Методические рекомендации по подготовке к докладу.....	20
3.5 Тематика практических занятий .....	20
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	25
4.1 Организация самостоятельной работы по темам разделов курса «Русский язык и культура речи».....	25
4.2 Тренировочные задания для самостоятельной работы .....	28
4.3 Методические рекомендации по написанию реферата .....	36
4.4 Тематика рефератов .....	38
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	39
5.1 Методические рекомендации по подготовке к тестированию .....	39
5.2 Тренировочные тесты (демоверсия).....	40
5.3 Методические рекомендации к организации и проведению промежуточной аттестации по дисциплине .....	48
5.4 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к зачету).....	48
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КУРСА .....	52
6.1 Рекомендуемая литература.....	52
6.1.1 Основная литература .....	52
6.1.2 Дополнительная литература.....	52
6.1.3 Словари.....	52
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	53
ТЕЗАУРУС КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».....	53

## ВВЕДЕНИЕ

### *1.1 Краткая характеристика дисциплины*

«Русский язык и культура речи» входит в перечень общеобразовательных дисциплин практически всех учебных планов нефилологических специальностей, что указывает на ее актуальность. Владение родным языком, речевая грамотность, коммуникативные навыки являются непременным компонентом системы высшего образования, поскольку в современном обществе существует потребность в подготовке специалистов высокого уровня, способных обеспечить продуктивную коммуникацию в профессиональной сфере.

Курс «Русский язык и культура речи» направлен на расширение общегуманитарного кругозора будущих специалистов, призван способствовать формированию и развитию коммуникативно-речевой компетенции, повышению культуры речи бакалавров. Принципиальную важность приобретают сопоставления разного рода параллельных, вариантных, синонимических речевых средств с точки зрения стилистической окраски, смысловых и экспрессивных оттенков, присущих им или возникающих под воздействием контекста.

Формирование общекультурных компетенций является важной частью подготовки бакалавров как специалистов, ориентированных на постижение общих закономерностей развития общества, сознающих важное место лингвистических знаний в структуре высшего профессионального образования. Информационное общество придает коммуникативной компетенции выпускника вуза крайне важное значение, так как умение общаться, корректно передавать и воспринимать информацию в современных условиях становится залогом успешной профессиональной деятельности, а владение навыками, приобретаемыми в процессе освоения курса русского языка и культуры речи, делает выпускников вуза конкурентоспособными специалистами.

В условиях интенсивной информатизации общества и процесса коммуникации в частности овладение основами культуры речи и базовыми знаниями по русскому языку становится показателем общей грамотности и профессиональной компетентности выпускника.

Учебная дисциплина является дисциплиной обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных уровнях компетенции по результатам освоения дисциплин основной общеобразовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные студентами по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенций

будут востребованы при освоении дисциплины «Иностранный язык», при выполнении и защите ВКР.

Развитие у студентов личностных качеств, самостоятельности и активности, которые позволяют реализовывать в практической деятельности общекультурные и профессиональные компетенции, достигается за счет применения классических и активных форм обучения.

В результате освоения дисциплины студенты должны сформировать ряд навыков и компетенций. Данные компетенции варьируются в зависимости от специальности и направления подготовки. Задачи изучения курса «Русский язык и культура речи» состоят в формировании у студентов основных навыков и компетенций, которыми должен обладать профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной.

### ***1.2 Цель и задачи учебной дисциплины***

Дисциплина «Русский язык и культура речи» знаменует собой утверждение родного языка как важнейшей государственной и культурной ценности. Владение родным языком, умение общаться и добиваться успеха в процессе коммуникации сегодня определяются как важные составляющие профессиональных умений в различных сферах деятельности. Знание языка как воплощения национальной культуры формирует в обучающихся чувство причастности к великой истории русского народа, обеспечивает непрерывность культурной традиции нации.

**Целью** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации. Задачи изучения курса определяют структуру, содержание и рациональные формы организации обучения: лекции, семинары, практические занятия, различные виды самостоятельной работы.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

- качественное повышение уровня речевой культуры;
- овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- оформление речевого акта в соответствии с требованиями стиля, используемого в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

В результате изучения курса «Русский язык и культура речи» студент должен получить предусмотренный программой объём знаний, умений и навыков:

Студент *должен знать*:

- 1) лексические, синтаксические, морфологические и орфоэпические нормы современного русского языка; владеть нормами письменной речи; уметь редактировать высказывания и объяснять причины ошибок и неточностей;
- 2) понимать значение термина «культура речи»;
- 3) знать особенности функциональных стилей речи;
- 4) иметь представление о роли языка в системе социальной коммуникации;

Студент *должен уметь*:

- 1) правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы;
- 2) принимать участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, обеспечивать установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива;
- 3) уметь выбирать стиль в соответствии с ситуацией общения;
- 4) владеть основами публичного выступления;
- 5) определять функциональные и экспрессивные возможности использования языковых единиц в рамках контекста и целого текста;
- 6) эффективно использовать экспрессивные возможности этих единиц при создании текстов;
- 7) ориентироваться в системе функциональных стилей современного русского языка;

8) редактировать высказывания и объяснять причины ошибок и неточностей.

Студент должен *владеть*:

- 1) установлением профессионального контакта на основе знаний о нормах и стилях современного русского языка;
- 2) регулированием коммуникативных ситуаций в соответствии с конкретными условиями общения;
- 3) прогнозированием развития диалога, реакции собеседника;
- 4) основными нормами русского литературного языка;
- 5) созданием текстов различных стилей речи.

## **ПРОГРАММА КУРСА**

### **Раздел 1. Культура речи и функциональные стили русского языка**

#### **Тема №1. Язык и речь в системе социальной коммуникации**

Понятие коммуникации. Виды социального общения. Понятие языка и речи. Язык как средство коммуникации. Речь как коммуникация. Современная языковая ситуация в обществе. Общая либерализация языка и речи. Современные тенденции развития языка. Структура речевой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Организация вербального взаимодействия. Формулы речевого этикета. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота и богатство). Понятие речевого акта и речевой ситуации. Речевые жанры.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие виды коммуникации Вам известны?
2. В чем различие между языком и речью?
3. Что такое «речевой этикет»?
4. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи?

#### **Тема №2. Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности Вариативность в языке. Внутренние законы развития языка**

Основы культуры речи. Язык как социально обработанная знаковая система. Функции языка. Речь как процесс пользования языком. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, правильность, логичность, чистота, ясность, выразительность, богатство, уместность. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Законы развития языка. Основные процессы в нормализации языковых явлений. Вариативность в языке и речи.



*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие семантические категории Вам известны?
2. Что такое «знак»? Какие виды знаков Вы знаете?
3. Перечислите основные законы развития языка?
4. Каковы основные закономерности нормализации языковых явлений?

#### **Тема №4. Литературный язык как основа культуры речи**

Понятие о национальном языке. Национальный язык и его формы: просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны, литературный язык. Универсальность литературного языка. Основные признаки литературного языка: обработанность, устойчивость, наличие системы стилей, нормированность.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие национальные языки Вам известны?
2. Приведите примеры жаргонных выражений.
3. В чем заключается универсальность литературного языка?
4. Перечислите основные отличительные черты (характеристики) литературного языка.

#### **Тема №5. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка**

Понятие функционального стиля речи. Основания функционального деления литературного языка. Классификация стилей. Проблема классификации функциональных стилей в лингвистике. Типологические и функциональные отличия стилей речи. Многомерность функционально-стилевой системы литературного языка. Гибридные стили.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое стиль речи?
2. Приведите пример функционального стиля речи.
3. Охарактеризуйте типологические и функциональные отличия стилей речи.
4. Что такое «гибридный стиль речи»? Приведите примеры гибридных стилей.

#### **Тема №6. Маркеры научного стиля. Официально-деловой стиль русской речи.**

Функциональные особенности научного стиля. История зарождения и формирования научного стиля. Жанры научных текстов. Терминосистемы и их уровни. Типовая структура научного исследования и его стилевое единство. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Вербальные и графические компо-

ненты научного текста. Письменная и устная научная речь. Общая специфика официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Письменная и устная форма официально-делового стиля. Лингвистические и экстралингвистические формы устной коммуникации в деловой сфере. Стиль деловой документации.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключаются лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля?
2. Какова общая специфика официально-делового стиля?
3. В чем различие между письменной и устной формой официально-делового стиля?
4. Назовите основные характеристики стиля деловой документации.

## **Раздел 2. Нормы современного русского языка**

### **Тема №8. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского языка**

Культура речевого высказывания и понятие языковой нормы. Историческая подвижность нормы. Признаки языковой нормы. Лингвистические и экстралингвистические факторы, влияющие на устойчивость/подвижность нормы. Степени нормативности в СРЯ. Орфоэпическая норма: устойчивость и вариативность. Акцентологические нормы. Особенности и функции русского ударения.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятий «речевое высказывание» и «языковая норма»
2. Приведите пример лингвистической нормы.
3. Приведите пример экстралингвистической нормы.
4. Приведите пример нарушения орфоэпической нормы.

### **Тема №10. Правильность и точность словоупотребления: лексические нормы СРЯ**

Лексические нормы. Слово как единица языка. Лексическое и грамматическое значение слов. Сложность фиксации лексических норм в связи с многозначностью, омонимией, синонимией, паронимией. Принципы сочетаемости слов в тексте. Многозначные и однозначные слова. Прямое и переносное значения слов. Связи слов по близости формы и значения. Словарное богатство языка. Различные пласты лексической системы. Основные трудности в освоении лексических норм.

Лексические нормы письменной деловой речи. Лексические нормы устной деловой речи.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте содержание понятий «лексическая норма»?
2. Чем лексическая норма отличается от грамматической?
3. Каковы основные принципы сочетаемости слов в тексте?
4. Приведите примеры случаев употребления какого-либо слова в прямом и переносном значении.

### **Тема №13. Морфологические нормы СРЯ**

Определение морфологии. Основные единицы. Классификация частей речи. Образование форм имени существительного. Образование форм имени прилагательного. Образование форм имени числительного. Образование форм местоимений. Образование форм глаголов (причастий, деепричастий). Нормы употребления предлогов.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие морфологические категории затрагивают морфологические нормы языка.
2. Что называется изменяемыми и неизменяемыми категориями?
3. Как можно определить род иноязычных имен существительных?
4. Каковы основные правила употребления деепричастного оборота?

### **Тема №15. Синтаксические нормы СРЯ**

Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого. Согласованием определений и приложений. Правила управления в СРЯ. Правила использования причастных и деепричастных оборотов. Синтаксис письменной деловой речи. Синтаксис устной деловой речи.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите основные типы предложений.
2. Назовите основные правила согласования определений и приложений.
3. Приведите примеры нарушения правил управления в СРЯ.
4. Перечислите основные правила использования причастных и деепричастных оборотов.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **3.1 Организация подготовки к практическим занятиям**

Подготовка к практическим/семинарским занятиям выступает одним из направлений самостоятельной работы студентов и имеет своей целью расширение, углубление и систематизацию знаний в рамках изучаемой дисциплины. Данное направление учебной деятельности дает студентам возможность планомерно осваивать содержание дисциплины, соотносить ее с профессиональной практикой, успешно готовиться к промежуточному и итоговому контролю.

**Целью проведения практических (семинарских) занятий** является закрепление знаний обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплины самостоятельно. Практические занятия проводятся, в том числе, в форме семинаров; на них обсуждаются вопросы по теме, разбираются конкретные ситуации из практики российского управления, проводится тестирование, обсуждаются доклады, проводятся опросы, также предусмотрено выполнение практических заданий. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенты выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к вопросам для обсуждения, просмотр рекомендуемой литературы.

Практические (семинарские) занятия преследуют цель более углубленного изучения конкретных вопросов соответствующей темы. Для этого необходимо:

- использовать учебный материал при ответах на занятиях;
- приобрести навыки применения полученных знаний в своей будущей практической деятельности.

Каждая тема практического (семинарского) занятия начинается с обсуждения теоретических вопросов, т. е. с выяснения знания обучающимся основных понятий и категорий данной учебной дисциплины, полученными ими на лекциях и в ходе самостоятельного изучения курса.

В процессе проведения практического (семинарского) занятия преподаватель может использовать различные формы их проведения, такие как: обсуждение вопросов в группе, индивидуальные собеседования со студентами, выполнение письменных работ, решение практических задач, заслушивание докладов и сообщений и др.

**При подготовке к семинарскому (практическому) занятию предлагается следующий алгоритм действий:**

- внимательное прочтение заявленных для обсуждения вопросы, определение рассматриваемых понятий;
- поиск в списке источников и литературы, предложенных для изучения при подготовке к данному занятию, материалов, соответствующих заявленной тематике.

- осуществление поиска литературы в библиотеке, глобальной информационной сети и др.
- аналитическая обработка текста рекомендуемых источников, определение в их содержании соответствующих изучаемой теме разделов, глав, статьи;
- изучение раздела учебника и поиск материала, на который есть ссылки в данных текстах;
- оформление конспекта ответов на поставленные для рассмотрения на семинарском занятии теоретические вопросы;
- выписка определений основных понятий темы в свой юридический словарь, их запоминание.

Логика построения занятия предполагает последовательное рассмотрение всех заявленных вопросов, поэтому, выборочная подготовка по отдельным вопросам семинарского занятия недопустима. В ходе занятия предусматривается подробное освещение пунктов плана, их коллективное обсуждение в виде дискуссий со ссылками на источники, аргументированным обоснованием собственной позиции и уважительного отношения к другому мнению.

При ответе докладчиков учитывается его полнота, научность, структурность и лаконичность изложения, а так вопросы, дополнения и замечания студентов с мест.

Поскольку основная деятельность студента в процессе изучения курса должна осуществляться самостоятельно, необходим ее регулярный текущий контроль, поэтому в начале каждого занятия проводится экспресс-опрос.

### ***3.2 Образовательные технологии, применяемые на практических занятиях***

**Опросы:** устные опросы проводятся во время практических занятий и при проведении промежуточного контроля знаний по разделам дисциплины.

Вопросы опроса, проводимого во время практических занятий, не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изло-

жения материала, обоснованность суждений, опора на методические материалы.

**Выполнение заданий в тестовой форме: тестирование** проводится при завершении изучения дисциплины. Каждому обучающемуся отводится на тестирование по 1 минуте на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится преподавателем, результат выдается немедленно по окончании теста, преподаватель комментирует правильные ответы. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. При прохождении тестирования запрещено пользоваться конспектами лекций, учебниками и иными материалами.

**Методические рекомендации по решению ситуационных разноуровневых задач:** непременным условием правильного решения задач является умение четко формулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации: на данном этапе необходимо уяснить содержание ситуационной задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации: обучающемуся необходимо с точки зрения профессионально-ориентированной речи определить коммуникативное значение фактических обстоятельств, упомянутых в условии задачи, и квалифицировать их.

3. Формулировка выводов: квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах эффективной коммуникации. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные коммуникативные нормы. Решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа задачи.

**Составление эссе:** эссе от французского "essai", англ, "essay", "assay" – попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание. Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией в жанре критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистиче-

ский, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Объем эссе составляет от одной до пяти страниц.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист, на котором указывается тема эссе и автор
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; на этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необ-

ходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

4. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.
5. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***3.3 Методические рекомендации по конспектированию и тезированию***

Одна из основных задач учебного процесса сегодня — научить студентов работать самостоятельно с учебными и научными источниками. Научить учиться — это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научно-образовательной работе. Одним из шагов к решению этих задач является формирование у студентов умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные.



Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, магистрант приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся аннотации, эссе, рефераты, конспекты, обзоры, рецензии, критические статьи.

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации. При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника. Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, тезирование, резюмирование.

Есть несколько способов переработки, сокращения текста:

- 1) составление плана текста;
- 2) составление тезисов;
- 3) составление конспекта;
- 4) составление реферата;
- 5) составление рецензии, аннотации и т.д.

При сокращении текста **придерживайтесь следующего порядка:**

- 1) работу с текстом начинайте с объяснения непонятных слов и выражений (без их понимания можно упустить самое главное в тексте);
- 2) составьте подробный план и наметьте части (пункты), которые можно сократить;
- 3) в каждой части выделите главное, что необходимо оставить;
- 4) сделайте предложения более короткими;
- 5) сохраните в сокращаемом тексте ключевые слова.

Умение сокращать текст важно для составления **конспекта**.

Отличие **конспекта от других видов сокращения текста:**

- 1) *план текста* – это самая короткая форма изложения текста, его логическая схема в виде кратких формулировок;
- 2) *тезисы* – основные положения текста, в них коротко, но чётко выделены и сформулированы главные мысли автора по тому или иному вопросу;
- 3) *конспект* – краткое письменное изложение содержания текста, особый вид текста, который создаётся в результате систематизации и обобщения первоисточника. Конспект ближе к полному, исходному тексту, занимает больше места, чем тезисы и план.

**Рекомендации к составлению конспекта:**

1. Прежде чем конспектировать, сокращать текст, составьте его подробный, развёрнутый план.
2. Проанализируйте план текста и сократите в нём те части, без которых содержание этого текста будет понято правильно и главное в нём не исчезнет.
3. Запишите сокращённый план, некоторые его части объедините.
4. В каждой из оставшихся частей определите главное и второстепенное (то, что при конспектировании может быть сокращено).
5. Предложения со сложными синтаксическими конструкциями при конспектировании замените по возможности простыми (короткими, сжатыми), причастные и деепричастные обороты – другими параллельными конструкциями.

*Рекомендации к составлению тематического конспекта:*

1. Тематический конспект составляйте по нескольким источникам, посвящённым предложенной теме.
2. Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где тема изложена наиболее полно и на современном уровне.
3. По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определённому пункту плана.
4. Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте ещё один (или несколько) пункт плана.
5. Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.
6. Противоречивые, альтернативные мнения изложите во второй части конспекта или по ходу изложения, но как отступления от основной мысли конспекта так, чтобы ясно было, кто не одобряет и почему.
7. Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочитайте его и продумайте:
  - а) удовлетворяет ли вас его общий план (после того как он уже реализован);
  - б) хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными положениями, элементами содержания;
  - в) удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между собственными оборотами речи и фразами, взятыми из конспектируемых текстов;

г) верно ли поставлены знаки препинания в цитатах и в вашем тексте;

д) прежде чем переписывать конспект, исправьте все недочёты.

**Помните:**

- 1) конспект не предназначен для публикации и применим только для индивидуального пользования;
- 2) информация для фиксирования отбирается очень субъективно тем человеком, кто составляет конспект;
- 3) конспект может быть достаточно индивидуальным по формам записей;
- 4) конспект должен выполнять основную функцию – возможность восстановить с его помощью зафиксированную информацию.

**Тезирование** – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Информационная сеть Интернет позволяет распечатывать материал источника, форматировать его удобным образом (шрифтовые выделения, широкие поля, табличная форма отдельных фрагментов) и работать с обработанным первоисточником как с конспектом.

**Линейно-последовательная запись текста.**

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

**Способ «вопросов - ответов».**

Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа – решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мне-

ние». Собственная точка зрения конспектирующего может быть выделена графически, заливкой, специальными знаками и т.п.

**Схема с фрагментами** – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

**Простая схема** – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

**Параллельный способ** конспектирования: конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

**Комбинированный конспект** – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

#### **Принципы составления конспекта прочитанного.**

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа – способы фиксации прочитанной информации.

#### **Конспектирование научных источников с использованием их электронной версии**

Наличие электронной версии первоисточника позволяет конспектирующему сэкономить время, но при этом технология конспектирования меняется. Сделав копию источника, студент должен ее обработать. Обязательное условие такого электронного конспекта – наличие широких полей, на которые студент может выносить названия условных разделов текста, выписывать значения непонятных терминов, встретившихся в тексте, делать пометки и ссылки, записывать соб-

ственные рассуждения. Электронная версия текста позволяет сокращать текст, выделять наиболее важные фразы, вставлять в скобках необходимую информацию, делать постраничные или концевые сноски. При необходимости части исходного текста можно поменять местами, сделать тезисный план на основе выделенных фраз и т.п.

### ***3.4 Методические рекомендации по подготовке к докладу***

На семинаре или научной конференции используется такая форма работы, как выступление с индивидуальным докладом, который студент избирает из рекомендованного списка или согласует с научным руководителем.

При написании доклада воспользуйтесь методическими советами по написанию реферата. Однако нужно учесть и отличия. Во-первых, по объему. На семинаре для выступления с докладом дается не более 6 – 7 минут, соответственно, это 3 – 4 листа текста, в то время как в реферате текста в 5 – 7 раз больше. Следовательно, текст должен быть сжат, лаконичен. Помните, что сложные конструкции в тексте (сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными, простые предложения, осложненные рядами однородных членов предложения) вполне читабельны в письменном тексте, но будут сложно восприниматься на слух в устном докладе. Разделите громоздкие фразы на части, при необходимости сократите предложения. Когда доклад написан, необходимо в нормальном, обычном темпе его прочитать вслух с часами и, в зависимости от того, укладываетесь в регламент или нет, текст доклада сократить или дополнить. Чтобы не быть зависимым от текста, доклад нужно повторить несколько раз: чем больше, тем лучше будет выступление.

Надлежит хорошо подготовиться к докладу, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Необходимо также знать, какой литературой студент воспользовался при работе над докладом – автор, название книги или статьи.

Оценку доклада дает как преподаватель, так и сокурсники на семинарах во время его обсуждения.

#### **Критерии оценки доклада:**

- по содержанию: раскрыта ли тема; присущи ли докладу ясность, четкость, логичность, аргументированность (доказательность); имеются ли выводы.
- по форме: выдержан ли регламент; зависит ли докладчик от материала (текста); темп и громкость речи.

### ***3.5 Тематика практических занятий***

## **Раздел 1. Культура речи и функциональные стили русского языка**

### **Тема №2. Культура речи как коммуникативно-языковая компетенция личности**

#### *Практическое занятие №1 – 2*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Основные качества грамотной речи. (Задание: 1) знать, что подразумевает каждый признак правильной речи – кратко! 2) каждому студенту выбрать 1 качество (наиболее вас заинтересовавшее!), дать развернутую характеристику, подобрать примеры соответствия и несоответствия данному качеству речи).
2. Литературный язык как основа культуры речи:
  - определение понятия «литературный язык»;
  - отличительные признаки литературного языка;
  - разновидности русского национального языка;
3. Внутренние законы развития языка.
4. Нормативность литературного языка:
  - понятие «языковая норма»;
  - характерные черты языковой нормы;
  - разновидности языковой нормы;
  - вариативность в русском языке.
5. Стилистическая норма.

### **Тема №3. Культура речи как норма общения (круглый стол)**

#### *Практическое занятие №3 – 4*

Практическое занятие проводится в форме круглого стола.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Культура речи и теория культуры речи. Понятие «культура речи». История становления науки.
2. Аспекты устной и письменной речи (нормативный, коммуникативный, этический).
3. Типы речевой культуры.
4. Понятие «язык» и «речь». Структурные и коммуникативные свойства языка.
5. Разновидности речи: устная и письменная формы существования речи, диалогическая и монологическая речь, функциональные стили и функционально-смысловые типы речи.

6. Место русского языка среди языков мира. Русский язык как национальный, государственный, международный язык.
7. Разновидности русского общенародного языка (литературный язык, диалект, жаргон, просторечие).

### **Тема №7. Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля**

#### *Практическое занятие №5 – 6*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Дайте определение понятия «функциональный стиль» («стиль языка»).
2. Охарактеризуйте основной состав стилей современного русского языка. Какие точки зрения существуют в современной лингвистической науке по данному поводу?
3. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля, разговорного стиля, художественного стиля, публицистического стиля.
4. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.
5. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
6. Охарактеризуйте лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
7. Назовите подстили официально-делового стиля.
8. Типичные ошибки (лексические и грамматические) в языке деловых бумаг.

### **Раздел 2. Нормы современного русского языка**

#### **Тема №9. Орфоэпические нормы современного русского языка. Акцентологические нормы современного русского языка**

#### *Практическое занятие № 7 – 8*

Практическое занятие проводится в форме практикума.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Акцентология.
2. Особенности и функции русского ударения.
3. Акцентологические нормы.
4. Омографы.
5. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения существительных.

6. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения прилагательных.
7. Нормы ударения в отдельных грамматических формах: нормы ударения глаголов.
8. Орфоэпия и орфоэпические нормы.
9. Основные правила русского произношения:
  - произношение безударных гласных звуков, переход Е в О;
  - произношение согласных звуков (отдельных звуков, орфографических сочетаний «ЧТ» и «ЧН»; удвоенных согласных и сочетаний типа «ЗДН», «ВСТВ» и др.);
  - особенности произношения заимствованных слов.
10. Особенности фонетических норм в деловой речи.
11. Фонационные средства деловой речи.

### **Тема №11. Правильность и точность словоупотребления**

#### *Практическое занятие № 9 – 10*

Практическое занятие проводится в форме лингвистического тренинга.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Понятие о лексическом значении слова. Понятие о лексической сочетаемости слов.
2. Понятие о плеоназме и тавтологии.
3. Стилистическое использование многозначности слова.
4. Стилистические функции омонимов.
5. Стилистические функции синонимов и антонимов.
6. Стилистическое разграничение паронимов.

### **Тема №12. Употребление стилистически ограниченной лексики. Использование в речи фразеологических оборотов и слов с экспрессивной окраской**

#### *Практическое занятие № 11 – 12*

Практическое занятие проводится в форме дискуссии.

#### *Рассматриваемые вопросы:*

1. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
2. Уместность употребления слов иноязычного происхождения.
3. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).



4. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
5. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
6. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.

**Тема №14. Морфологические нормы современного русского языка: особенности употребления в русском языке, существительных, прилагательных, местоимений и числительных**

*Практическое занятие № 13 – 14*

Практическое занятие проводится в форме лингвистического тренинга.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Колебания в роде имён существительных.
2. Род несклоняемых существительных.
3. Родовые различия личных существительных.
4. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. и мн. ч. сущ., П.П. ед. ч. сущ. м.р., Т.п. мн. ч. сущ.
5. Склонение имён и фамилий.
6. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
7. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
8. Употребление в речи притяжательных прилагательных.
9. Стилистическое использование личных местоимений.
10. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
11. Склонение простых, сложных и составных числительных.
12. Склонение числительных «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтора́ста».
13. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
14. Употребление собирательных числительных «оба», «обе».
15. Собирательные и количественные числительные как синонимы.
16. Образование некоторых личных форм глагола.
17. Варианты видовых форм глагола.
18. Особенности употребления возвратных и невозвратных форм.
19. Употребление форм причастий и деепричастий.

**Тема №16. Синтаксическая стилистика. Строй простого предложения. Трудные случаи управления.**

### *Практическое занятие № 15 – 16*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Стилистические функции порядка слов в предложении.
2. Трудные случаи именного и глагольного управления (беспредложное и предложное управление; синонимия предлогов, выбор предлога).
3. Трудные случаи именного и глагольного управления (выбор падежной формы; управление при синонимичных словах; нанизывание падежей).
4. Согласование определений и приложений.
5. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
6. Стилистические функции обращений.

### **Тема №17. Особенности построения осложнённых и сложных предложений.**

#### *Практическое занятие № 17*

Практическое занятие проводится в форме семинара.

*Рассматриваемые вопросы:*

1. Стилистическое использование вводных конструкций.
2. Употребление в речи параллельных синтаксических конструкций (причастных оборотов, деепричастных оборотов, конструкций с отглагольными существительными).
3. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синонимичные конструкции.
4. Особенности употребления союзов и союзных слов.
5. Стилистические ошибки в сложных предложениях.
6. Стилистическое использование периода. Особенности отрывистой и развёрнутой речи.
7. Способы связи между предложениями в сложном синтаксическом целом. Ошибки в построении сложных синтаксических целых.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### ***4.1 Организация самостоятельной работы по темам разделов курса «Русский язык и культура речи»***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются **два вида самостоятельной работы:**

- аудиторная по дисциплине (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);
- внеаудиторная по дисциплине (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает решение **следующих учебно-методических задач:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие исследовательских умений.

***Студент должен уметь:***

- формировать навык переработки научных текстов, обобщения материала, развивать критичность мышления;
- развивать самостоятельность при освоении знаний, творческую инициативу и творческие способности;
- формировать умение публичных выступлений, способность к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения;

- развивать умение работы с нормативными документами.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы дисциплины. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)
- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование, тезирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение речевых задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий;
- выполнение письменных тренировочных заданий по темам практических занятий;
- решение тренировочных тестов;
- составление глоссария по теме.

#### *Подготовка к практическим и семинарским занятиям*

Систематический вид деятельности, реализующийся в подборе, аналитической обработке и построении материала (семинары) или в выполнении практических устных и письменных заданий по теме. В целом качественная подготовка к практическим занятиям позволяет студенту систематизировать и закрепить информацию, освоение которой необходимо для успешного прохождения модульного и итогового контроля.

*Знакомство с рекомендованными источниками, их конспектирование и аннотирование.*

Вид учебной деятельности, закрепляющий метапредметные навыки в процесс освоения образовательного стандарта бакалавриата. Подразумевает приобретение навыков по осмысленному отбору, систематизации и обобщению источникового материала. Конспектирование научных источников является специальным навыком; рекомендации по

конспектированию составлены с учетом использования электронных версий текстовых материалов.

*Решение тренировочных тестов.*

Вид самоконтроля, направленный на систематизацию освоенных знаний, запоминание базовых сведений и формирование надпредметных навыков анализа и отбора материала.

*Самостоятельное выполнение письменных тренировочных заданий* – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее обобщения, дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения.

*Написание рефератов* используется как альтернативная форма контроля для студентов, пропустивших значительную часть занятий по уважительной причине. Навык реферирования источников подразумевает умение отбирать необходимый материал в границах заданной темы, умение выстроить его по законам элементарной логики и корректно оформлять ссылки на первоисточники.

*Написание контрольной работы* – вид учебной деятельности, предлагаемый студентам заочной формы обучения. Его цель – проверить умения и навыки студентов в отборе материала по отдельной теме, умение осмысленно выстраивать отобранный материал и раскрывать заданную тему полно и корректно, используя научную лексику и выдерживая принцип стилистического единства текста.

*Составление глоссария по теме* – вид самостоятельной внеаудиторной работы, выражающийся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

## **4.2 Тренировочные задания для самостоятельной работы**

### **Раздел 1. Культура речи и функциональные стили русского языка**

**Задание 1:** проанализируйте фрагмент статьи А. Большаковой. Какие проблемы функционирования русского языка в современном обществе поднимает автор?

Алла Большакова

**Не потерять русский язык!**

«Завтра» от 25 ноября 2009

Защита русского языка начинается с защиты его носителей. Вот цифры, приведённые ректором МГУ Виктором Антоновичем Садовничим. Уже через 10 лет русский язык обгонят французский, хинди и арабский. Через 15 — португальский. А к 2025 году русскоговорящих

будет вообще вдвое меньше. Русский мир, русская цивилизация сокращаются, словно шагреновая кожа. Сегодня в наших вузах учится всего лишь 6700 студентов из стран СНГ! Бывшие союзные республики отдают явное предпочтение не нашему, недавно ещё лучшему образованию в мире, а университетам и колледжам стран дальнего зарубежья. Всё это обязывает нас рассматривать Закон о русском языке (позвольте всё же хоть на минуту вернуться к его изначальному названию) и в этой плоскости.

В первую очередь сказанное касается весьма спорного 3-го пункта статьи первой Закона о том, что языковые нормы должны утверждаться правительством. Конечно, это глупость. Да, они должны утверждаться правительством, но по представлению общественного Экспертного Совета, состоящего из представителей научных учреждений и вузов, творческих союзов и СМИ, деятелей культуры и науки. Нужны не только учёные-филологи, но и писатели, журналисты, учителя, актёры... И только после того, как они всё обсудят и придут к согласию, и следует выходить на правительство, а правительству — прислушаться к ним.

В противном случае мы будем иметь, что имеем. Я имею в виду и так называемые словари Фурсенко, утверждённые приказом Минобрнауки № 195 от 8 июня. Нам постоянно пытаются внушить: дескать, всё это ерунда, шумиху подняла пресса. Хотят люди говорить "звонит" вместо "звонит" — пусть говорят. Сама жизнь разрешит, какая норма привьётся, а какая — нет. На самом деле этот конкретный случай свидетельствует о серьёзной проблеме. Разрушение культуры начинается с разрушения языка. И когда руководитель государства призывает "углубить перестроечные процессы", это дискредитирует саму идею государственности. Когда чудо нашей лингвистики Виктор Степанович Черномырдин утверждает, что "мы сегодня живём так, что нам будут завидовать потомки", поневоле задумаешься: а каково же будущее наших потомков?..

Кто-то сравнил язык с зеркалом. Действительно, в языке отражается всё. И русский язык, будучи культурообразующим фактором единства нашего государства, несомненно, нуждается в такой же защите своих границ, как и границы самого государства. Потеряем язык — потеряем Россию.

**Задание 2:** *найдите в словаре определение понятия «сленг». Проанализируйте устойчивые сленговые выражения в современном русском языке. В чем, по-вашему, причина широкого распространения сленга в современной коммуникативной практике?*

Дохлая коза, козе понятно, на халяву, не тянуть на кого-либо или что-либо, раскатать губу, с прибабахом, чисто трактором, до лам-

почки, вешать лапшу на уши, по жизни, капать на мозги, шарить по мозгам, дать по мозгам, выкинуть финт, в упор не видеть кого-либо, ноги приделать, держать стиль, крыша поехала, ушами хлопать, до потери пульса, в жилу, подсесть (запасть) на кого-то/что-то и др.

**Задание 3:** *сделайте конспект по следующим вопросам:*

- Когда начинает складываться русский национальный язык? С чем это связано? Когда формирование русского национального языка было завершено?
- Какие разновидности выделяют в русском национальном языке? Перечислите их особенности.
- Что понимают под термином «культура речи» в широком и узком смыслах?

*Заполните таблицу 1 «Различия между устной и письменной формами речи».*

Таблица 1

**Различия между устной и письменной формами речи**

Параметры	Письменная форма	Устная форма
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

**Задание 4:** *найти в тексте документа устойчивые речевые формулы официально-делового стиля (клише). Проанализировать используемые в тексте глаголы и глагольные формы (частотность, стилевая принадлежность)*

Статья 4. Организация полиции

[Закон РФ "О полиции"] [Глава 1] [Статья 4]

1. Полиция является составной частью единой централизованной системы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2. В состав полиции могут входить подразделения, организации и службы, создаваемые для выполнения возложенных на полицию обязанностей (далее - подразделения полиции).

3. Руководство деятельностью полиции осуществляют в пределах своей компетенции руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководители территориальных органов федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (далее - территориальные органы) и руководители подразделений полиции. Руководители указанных органов и подразделений несут ответственность за выполнение возложенных на полицию обязанностей.

4. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции определяются Президентом Российской Федерации.

5. Нормативы и лимиты штатной численности подразделений полиции в пределах установленной штатной численности органов внутренних дел определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

**Задание 5:** *найти отглагольные существительные в тексте. Сравнить частоту их употребления с употреблением существительных другого типа. Найти однозначные и многозначные слова. Какие преобладают?*

#### «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- компетенциями гражданского поведения и этики, включая компетенция общественного служения; стремление работать для блага общества (ОК-1);

- компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- компетенциями социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:

- компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-3);

- компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь (ОК-4);

- компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);

- компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-6).»



**Задание 6:** проанализируйте документ, выявите черты официально-делового стиля. Укажите инвариантную (типовую) основу текста.

#### АКТ

приема – передачи услуг, оказанных по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Исполнитель, в лице Генерального директора ООО «Мир продаж» Белова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Заказчик, в лице Директора по торговой политике ОАО Концерна «Калина» Чуватина В. В., действующего на основании Доверенности 3855 от 6.12.2001г., с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель сдает, а Заказчик принимает следующую работу, выполненную на региональном рынке г. Великий Новгород и Новгородская область по договору об оказании информационных услуг, связанных с реализацией продукции Заказчика: исследование парфюмерно-косметического рынка г. В. Новгород и Новгородской области

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству, полноте и своевременности выполненных услуг.

3. Размер вознаграждения Заказчика составляет 121720 руб., в том числе НДС 20287,00 руб.

4. Настоящий акт является основанием для проведения расчетов с Исполнителем за оказанные услуги.

Заказчик \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_

**Задание 7:** вставить в текст реферативного обзора подходящие глаголы, сохраняя единство научного стиля.

Художественное наследие М. М. Пришвина кажется достаточно изученным.

Впервые метод Пришвина был ..... как мифотворчество Р. Ивановым-Разумником в статье "Великий Пан". Несколько переоценивая близость Пришвина к эстетике символистов, Иванов-Разумник все же ..... своеобразной манере писателя, называя его "подлинным творцом-художником" (стр. 25).

Соотношение сказочного и реального, особенности творческого метода писателя подробно ..... в работах Хмельницкой, В. Х. Мищенко, Юлдашевой\*. Наиболее интересной и творческой работой этого периода является монографический труд Т. Ю. Хмельницкой. Это глубокое, оригинальное исследование художественного мира писателя, привлекательное для нас еще и тем, что автор ..... особенности... творческого метода Пришвина.

Кандидатская диссертация Мищенко В.Х. также ..... в контексте задач нашей работы. Материалом для научного исследования здесь послужили произведения позднего Пришвина. Однако мифологизм писателя ..... не как составляющая его художественного метода, что подразумевает обращение к глубинным связям Пришвина с мифологическими теориями символистов, но скорее как прием.. Анализируя сказочную основу названных произведений, автор ..... ряд весьма спорных идей, связанных с организацией художественного времени и пространства в сказочных произведениях, особенностями построения характеров. Своеобразно ..... в диссертации и пришвинская метафора, автор называет ее "природной" (стр. 20).

Существенный этап в разработке проблемы мифологического и сказочного в творчестве Пришвина ..... работы Юлдашевой Л. В. \* Проблему мифологического и сказочного в творчестве Пришвина .....такие авторитетные литературоведы, как Выходцев, Агеносов, Гринфельд-Зигурс, Холодова.

**Задание 8:** *сделать правильное библиографическое описание источника.*

Андре Нотон Колдовской мир С-Пб Северо-Запад 1992.

Маслова Е. Н. Памятник «Тысячелетию России» Лениздат 1972.

Странники Вселенной Непомнящий Н. Н. Москва АСТ

Краткий справочник по химии Э. Г. Злотников С-Пб изд-во Питер 1997

Негрышев А.А. Языковая игра в СМИ: текстообразующие механизмы и дискурсивные функции. Международный научно-практический журнал «Интернет-культура», Выпуск 5, 2006 г. [Электронный ресурс] [vfnngu.wladimir.ru > Rus/NetMag/v5/v5\\_ar14.htm](http://vfnngu.wladimir.ru/Rus/NetMag/v5/v5_ar14.htm)

**Задание 9:** *определите лексическую специфику научных текстов различной тематики. Выделите терминологию первого и третьего уровня в терминосистемах приведенных текстов.*

1. Лакунизация этнически окрашенного текста неизбежна и способы ее преодоления зависят от художественной специфики текста и типа этнореалии: это может быть комментарий, различные виды замен, генерализация; семантизация такого рода лексики может быть осуществлена через предъявление синонимического ряда. Однако в поэтическом тексте с его многочисленными внутритекстовыми связями, ассоциативными рядами, символическими смыслами перевод на уровне слова, как правило, ведет к коммуникативной неудаче. Одним из способов сохранения национальной художественной специфики текста является укрупнение единиц перевода до синтагм и даже предложений. Однако проблему передачи всех коннотативных связей это не решает, как и проблему передачи национального колорита текста, ко-

торый складывается из многочисленных, отнюдь не только лексических компонентов. Более сложным, но при этом более актуальным для перевода художественных текстов является подход к нему с позиций литературоведческой концептологии. Концепт – это содержание понятия в отвлечении от языковой формы его выражения, «сгусток культуры в сознании человека»; таким образом, в каждом языке наполнение концепта различное, и границы этих семантических полей могут не совпадать.

2. Диффузия (лат.*iffusio* — распространение, растекание, рассеивание, взаимодействие) — процесс взаимного проникновения молекул или атомов одного вещества между молекулами или атомами другого, приводящий к самопроизвольному выравниванию их концентраций по всему занимаемому объёму<sup>1</sup>. В некоторых ситуациях одно из веществ уже имеет выравненную концентрацию и говорят о диффузии одного вещества в другое. При этом перенос вещества происходит из области с высокой концентрацией в область с низкой концентрацией (по градиенту концентрации)

3. Серые лесные почвы простираются вдоль южной границы подзолистых почв, заходя многочисленными языками на юге в черноземную зону, а на севере серые лесные почвы залегают на лёссовидных карбонатных суглинках (в западной части зоны), на покровных суглинках (в центральной части зоны) или на элювиально-делювиальных глинах (в Поволжье). Это преимущественно тяжелосуглинистые или глинистые почвы. Гумусовый горизонт от 15 до 30 см и более. Горизонт коричнево-бурый, плотный, в основном ореховатой структуры, глубже буровато-палевый. В связи с тяжелым механическим составом и повышенным содержанием гумуса емкость поглощения серых лесных почв высокая (25--35 мг-экв. и более), степень насыщенности основаниями 75-90% .

## **Раздел 2. Нормы современного русского языка**

**Задание 10:** *какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?*

- А) дать отпор
- Б) оказать впечатление
- В) долгосрочный кредит
- Г) потерпеть поражение
- Д) придерживаться точки зрения
- Е) вынести приговор
- Ж) оказать покровительство
- З) играть большое значение.

**Задание 11:** *составьте предложения с паронимами*

- штатный, штатский
- эффективный, эффективный
- деть, надеть

**Задание 12:** *в каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?*

- 1) оптовый, искра, включишь
- 2) квартал, мельком, недуг
- 3) памятуя, торты, камбала
- 4) шофер, щавель, отраслями
- 5) звонница, кремьнь, статуя
- 6) камбала, порты, лубочный
- 7) бела, отраслей, апостроф
- 8) валовой, яслей, звоним
- 9) акрополь, мастерски, табу

**Задание 13:** *исправьте ошибки, связанные с употреблением существительных в единственном и во множественном числе. Постарайтесь объяснить, в чём суть этих ошибок.*

1. Раскольников хотел признаться в содеянном, но ему не хватило сил и мужеств.
2. В романе «Мастер и Маргарита» Булгаков зашифровал свои взгляды и мировоззрения.
3. У богатого брата было много скотин, а у бедного — только одна корова.
4. Им приказали немедленно сдать все оружия.
5. Профессия милиционера мне нравится тем, что в ней много опасностей и рисков.
6. Во дворе у нас качель сломалась.
7. У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать.
8. Мы с подругой приехали с дач в один день.
9. Этот врач принимает только по предварительным записям.
10. Шофёры возили хлеб через Ладогу и доставляли солдат на фронты.
11. В представлениях героев Толстого всё было по-другому.
12. Герои Бородинского сражения, как показал Л.Н. Толстой, принадлежали к различным социальным средам.
13. Неправильные выражения нередко можно услышать в речах детей.
14. В начале войны наши войска несколько раз попадали в окружения.
15. Сейчас трудно воспитать у детей правильные отношения к труду.

**Задание 14:** *исправьте синтаксическую конструкцию (нарушение норм употребления деепричастного оборота)*

1.Развернувшись на 180 градусов, нам удалось уйти от преследовавшего нас судна. 2.Войдя в рубку, ему пришлось проверить показатели всех приборов самому. 3. Взяв курс на родной порт, морякам стало веселее. 4. Раскольников не может понять, что, убив старуху, мир не изменится. 5. Проехав 40 километров, слева от дороги нам стали видны здания города-спутника. 6. Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов. 7. Мастер жил в подвальном помещении, и каждый раз, увидев чьи-то ноги, у него замирало сердце. 8. Взобравшись на курган, Пьеру стало видно всю панораму боя. 9. Поднявшись на вершину, не слышно ни одного звука из долины. 10. Начав работать над диссертацией, у товарища уже не оставалось времени на игру в шахматы. 11. Всё изложенное в монографии очень важно, учитывая дефицит нашего времени. 12. Убежав из дома, мальчик был вскоре найден родителями. 13. Кучер, спавший и опершись на локоть, начал пятить лошадей. 14. Поселившись в деревне, его мечта осталась прежней. 15. Убедившись в своей беспомощности, герою пришлось перерезать верёвку. 16. Потеряв на войне мужа, у неё не было желаний заводить новую семью.

#### ***4.3 Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – один из наиболее простых видов научной работы, предлагаемых к написанию обучающимся в рамках освоения основ научной деятельности и написания научных исследований. Реферат не предполагает аналитического элемента, пишущие обрабатывают готовые материалы. Реферат представляет собой выборку по теме из различных источников, структурированную в соответствии с темой реферата.

Цель данного вида работы – освоить один из видов научной работы.

Задачи данного вида работы:

- научиться отбирать и структурировать материал;
- научиться работать с источниками, составлять библиографию;
- научиться держаться в рамках заявленной темы;
- научиться корректно пользоваться источниками и корректно их цитировать.

Задача данного вида работы в рамках курса – проверить знания студентов по материалам, выходящим за границы содержания лекций и практических занятий.

*Написание рефератов* используется как альтернативная форма контроля для студентов, пропустивших значительную часть занятий по уважительной причине. Навык реферирования источников подразумевает умение отбирать необходимый материал в границах заданной темы, умение выстроить его по законам элементарной логики и корректно оформлять ссылки на первоисточники.

*Выполнение реферата:* реферат представляет собой критический обзор научной литературы по заданной теме исследования. Объём реферата определяется его темой и может составлять от десяти до двадцати пяти печатных страниц. Преподавателем оценивается способность (возможность) обучающегося критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания сути исследуемых проблем и вопросов, установления связи между ключевыми моментами любых проблем, использование аналитического подхода при их рассмотрении, умение дифференцировать и ранжировать (что является более, а что менее важным).

*Реферат* – семантически адекватное, ограниченное малым объёмом и вместе с тем возможно более полное изложение основного содержания первичного источника, отличающееся постоянством структуры и предназначенное для выполнения разнообразных информационных функций при использовании его читателями разных категорий.

*Основные жанровые черты реферата:*

1. Его содержание полностью зависит от содержания первичного текста.
2. Основная смысловая информация передаётся в реферате без искажений и субъективных оценок.
3. Реферату присуща высокая степень информативности при ограниченном объёме (10 – 15 печатных листов).
4. Он характеризуется постоянством структуры.
5. В реферате широко используется цитирование, т.е. перенесение в текст формулировок исходного текста: при изложении материала делается ссылка на источник, в случае использования прямой цитаты, она берётся в кавычки, указывается номер источника по списку и страница, например: [3, с.86].
6. Прямое переписывание фрагментов из источника некорректно (!!!).
7. Читательская аудитория реферата может быть существенно шире аудитории первичного текста, так как реферат может быть использован читателями всех категорий с целью получения более существенной информации.

*Структура реферата:*

1. Вступительная часть: введение, содержание (3 – 4 части).

2. Собственно реферативная часть – основная информация первоисточника: формулировка темы исходного текста, перечисление наиболее важных вопросов (проблем), рассматриваемых автором, методов исследования, анализ наиболее важных положений, обоснование выбранных для анализа вопросов, изложение фактического материала, указание на достоверность и обоснованность полученных результатов.
3. Справочный аппарат – сведения о количестве иллюстраций, таблицах и т.д. Это часть присутствует в реферате не всегда.
4. Заключение – изложение собственного, самостоятельно сформулированного мнения по поводу важности данной проблемы и путей её решения, сопоставление различных точек зрения, опровержение некоторых взглядов.
5. Библиографическое описание источников, подобное тому, что есть в аннотации: фамилия автора, заглавие исходного текста, его выходные данные (место и год издания, издательство, количество страниц). Если используются Интернет-ресурсы, то указываются ссылки на сайты.

*Как оценивается реферат:*

- 1) насколько правильно подобрана и насколько глубоко проанализирована литература по данной проблеме;
- 2) наличие нескольких источников, корректность ссылок на них;
- 3) насколько грамотно во всех отношениях изложен материал первоисточника;
- 4) насколько точно сделаны выводы и насколько они вытекают из самого содержания реферата;
- 5) грамотность речи и наличие научной терминологии;
- 6) правильность технического оформления;
- 7) обучающийся получает оценку не просто за согласие с точкой зрения авторов учебников или научных изданий – оценивается собственная аргументированная позиция автора реферата.

#### ***Технические требования к оформлению работы***

Объем реферата – 10 –15 стр.

Технические требования: 14 шрифт, Times new roman, полуторный интервал.

Титульный лист оформляется по образцу.

Работа должна быть скреплена или переплетена.

Страницы нумеруются.

Перечень источников называется: ***Список литературы***

Перечень разделов называется: ***Содержание***

#### ***4.4 Тематика рефератов***

1. Современные концепции культуры речи.
2. Язык как знаковая система передачи информации.
3. Формирование норм литературного языка.
4. Языковая норма – явление историческое.
6. Структура речевой коммуникации.
7. Значение речевой деятельности для человека и общества.
8. Речь в социальном взаимодействии.
9. Тенденции в развитии языка СМИ
10. Функциональная взаимосвязь письменной и устной речи.
11. Культура речевого этикета.
12. Русский язык на газетной полосе.
13. Пути и принципы формирования грамматических норм.
14. Подвижность акцентологических норм в информационном обществе.
15. Экспансия иноязычных слов в русский язык в эпоху глобализации.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### ***5.1 Методические рекомендации по подготовке к тестированию***

Текущая аттестация по дисциплине проводится в формате комплексного тестирования.

Тест – одна из форм проверки знаний обучающихся по предмету. В рамках гуманитарных дисциплин тест предназначен для проверки фактографических знаний по курсу. Тестирование проводится как форма отчетности по предмету, как форма проверки знаний по курсу в рамках административного мониторинга, как самопроверка. Тестирование может проходить как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Тесты выполняются в рамках строго отведенного времени.

Тестирование может быть проведено как во время основных аудиторных занятий, так и в виде внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение теста позволяет обучающимся в режиме реального времени определить уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и при желании по результатам тестирования получить рекомендации у преподавателя на консультации и возможность защиты теста на этапе промежуточной аттестации. Обучающиеся могут заранее подготовиться к этой форме контроля на основе примерных заданий из тестов, предложенных в данном методическом пособии. Тесты для текущей проверки знаний по курсу «Русский язык и культура речи» со-



стоят из 40 вопросов. Количество ответов по каждому вопросу теста может варьироваться.

В тест включаются только те темы, которые представлены в рабочих программах по предмету. В тесте не соблюдается принцип логического или хронологического построения материала.

На проведение тестирования из 40 вопросов выделяется 60 минут.

Оценивание теста:

- менее 50 % правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 % и более правильных ответов – удовлетворительно;
- 75 % и более правильных ответов – хорошо;
- 95 % и более правильных ответов – отлично.

Типы тестовых заданий.

1. Задание на выбор (вариант одного или нескольких ответов).
2. Задание на соответствие.
3. Задание на последовательность.
4. Задание на ввод.

Рекомендации по подготовке к тесту.

1. Изучить рабочую программу курса и перечень вопросов, предлагаемых к зачету.
2. Изучить глоссарий теста.
3. Проработать материал лекций, учебника, других источников.
4. Пройти тест для самопроверки.

Рекомендации по прохождению электронного тестирования.

1. Убедитесь, что вы вошли в сеть под своим логином и паролем.
2. Убедитесь, что вам предоставлен тест по оговоренной дисциплине или ее разделу. В тесте не должно быть неизученного материала. В тест может входить материал, рекомендованный для самостоятельного изучения.
3. Внимательно читайте вопросы.
4. Внимательно смотрите обозначения, указывающие на тип вопроса (выбирается один или несколько ответов из перечня).
5. Отвечать на вопросы можно в произвольном порядке. Пропускать вопросы и возвращаться к ним можно, если это предусмотрено компьютерной программой.
6. Внимательно читайте формулировки вопроса на ввод, чтобы не ввести лишней информации.
7. После завершения прохождения теста, осуществите проверку во избежание ошибок и опечаток.

Правильно рассчитайте время выполнения теста.

## **5.2 Тренировочные тесты (демоверсия)**

1. Язык в обществе выполняет функции

- а) коммуникативную
  - б) социокультурную
  - в) политическую
2. Дискурс – это...
- а) стиль языка
  - б) социально обусловленная организация системы речи, определенный «слой» языка, используемый в конкретной социальной сфере.
  - в) процесс общения и передачи информации между людьми или их группами в виде устных и письменных сообщений
3. Современная ситуация в обществе отличается следующими тенденциями
- а) широкая экспансия иноязычной лексики
  - б) редукция основного лексикона
  - в) системное нарушение норм литературного языка в СМИ
  - г) все вышеперечисленное
4. Высказывание «великий и могучий русский язык» принадлежит
- а) Л. Толстому
  - б) А. Пушкину
  - в) И. Тургеневу
  - г) А. Чехову
5. К коммуникативным неудачам в устном общении могут привести
- а) незнание орфографических норм языка
  - б) разница в возрасте
  - в) разница в социальном статусе
  - г) все вышеперечисленное
6. Речевой акт - это...
- а) целенаправленное речевое действие, совершаемое в соответствии с принципами и правилами речевого поведения, принятыми в данном обществе.
  - б) диалог между двумя людьми
  - в) способ социальной коммуникации
7. Язык выполняет функции:
- а) сохранения культуры во времени
  - б) выражения эмоции
  - в) коммуникации
  - г) все вышеперечисленное
8. К видам речевой деятельности не относится
- а) чтение
  - б) говорение
  - в) размышление
  - г) слушание

9. Подчёркнуто нелитературная речь, обслуживающая непринуждённое общение внутри некоторых социальных групп, называется ...

- а) жаргоном
- б) диалектом
- в) просторечием

10. Избыточное употребление слов в речи:

- а) оксюморон
- б) антитеза
- в) интерпретация
- г) плеоназм

11. Нормы языка, обеспечивающие соответствующий уровень культуры речи

- а) возникают в речевой практике языка
- б) устанавливаются лингвистами
- в) устанавливаются в словарях и справочниках.

12. Понятие «культура речи» включает в себя

- а) знание норм русского языка
- б) знание теории языка
- в) широкий лексикон
- г) знание основ стилистики

13. К невербальным формам коммуникации относятся

- а) жесты
- б) мимика
- в) собеседование
- г) дискуссия

14. Устойчивые языковые обороты, используемые в официально-деловых текстах, представлены в рядах ...

- а) довожу до вашего сведения, принимая во внимание
- б) на основании изложенного, создать комиссию в составе
- в) отправиться в поход, актуальность темы
- г) воспрянуть духом, холодная война

15. Грамматические нормы в употреблении предлогов нарушены в предложениях ...

а) Вследствие проведённых мероприятий улучшилось качество продукции.

- в) Виду ожидаемых заморозков посевные работы отменяются.
- г) Согласно приказа № 23 все работники фирмы получают премию.

16. Черты официально-делового стиля: исключите лишнее

- а) точность
- б) конкретность
- в) клишированность выражений
- г) эмоциональность

д) логичность.

17. Для морфологии официально-делового стиля характерно

- а) широкое использование глагола в неопределенной форме
- б) большое количество производных предлогов
- в) разнообразие падежных форм изменяемых частей речи.

18. Исключите ряды слов, не характерные для официально-делового стиля

- а) воспевать, грозный, восстаньте
- б) нижеподписавшиеся, данный, в связи
- в) выше обозначенный, в связи, упомянутый
- г) социалка, жилье, спецпаек

19. Для лексики официально-делового стиля характерно частое употребление

- а) многозначных слов
- б) однозначных слов
- в) эмоционально окрашенных слов

20. Для официально-делового стиля характерно

- а) большое количество отглагольных существительных
- б) большое количество производных предлогов
- в) широкое использование пословиц и поговорок.

21. Найдите среди приведенных фрагментов образец официально-делового стиля

а) Всякое размножение связано с увеличением живой массы. Что представляет собой живая масса? Ее главная составная часть - белок, первооснова живых образований, который наряду с нуклеиновыми кислотами является самым универсальным компонентом живой материи.

б) Человек должен быть интеллигентен. А если его профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность делает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

в) К нашему большому сожалению, мы должны сообщить Вам, что партия лакокрасочных материалов, отгруженных Вами на судне "Ленинград" по контракту 27-005/40289, не соответствует по качеству нашим спецификациям, на основании которых был заключен контракт.

22. Исключите из перечня характеристик характеристику, не свойственную научному стилю

- а) логичность
- б) призывность
- в) терминологичность

23. Из перечня терминов исключите те, которые относятся к терминосистеме первого уровня (терминам, употребляемым во всех науках)

- а) структура
- б) диффузия
- в) концепт
- г) интеграл
- д) система

24. Образная лексика в научном стиле

- а) используется широко
- б) не используется
- в) используется в особых случаях

25. Какие синтаксические структуры используются в текстах научного стиля крайне редко

- а) простые осложненные предложения
- б) простые предложения
- в) сложные предложения

26. Выберите из приведенных отрывков текст научного стиля

а) Сами по себе эти реакции протекали бы так медленно, что ни о какой жизни не могло быть и речи. В живой клетке они идут с огромной скоростью, благодаря наличию биологических катализаторов-ферментов. А все ферменты являются белками.

б) Около них остановились еще две бабы, потом еще одна подошла, потом еще... Скоро вокруг бабки Маланьи собралось изрядно народа, и она снова и снова начинала рассказывать.

в) Очевидно, нельзя зачеркивать целые поколения только лишь потому, что жили они в кровавые, несправедливые или выморочные годы. Человека можно обречь на бессмысленную суету, но заставить человека считать свою единственную, неповторимую жизнь бессмысленной, к счастью, невозможно.

27. Выберите из приведенных отрывков текст научного стиля

а) Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с теплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева, - с дождиками в самую пору, в середине месяца, около праздника св.Лаврентия. А "осень и зима хороши живут, коли на Лаврентия вода тиха и дождик". Потом бабьим летом паутины много село на поля.

б) Специфические функциональные речевые средства и нейтральные общелитературные находятся в постоянном взаимодействии. Их соотношение между стилями и в пределах каждого функционального стиля изменчиво: общелитературные средства могут обособляться и закрепляться за определенной сферой общения, и, наоборот, специфические средства - переходить в разряд нейтральных.

в) Я не думала идти ни на какие конкурсы. Мне и в голову не приходило считать себя красавицей. Меня увидели (организаторы конкурса - Ред.) на одном вечере. Я, наверное, была очень хорошенькая в длинном до пола бархатном платье, загримированная. Это было на сцене. Они потом подошли к маме. Я не хотела. Но потом решилась и пошла на конкурс.

28. Научный стиль русского языка сформировался в трудах

- а) летописца Нестора
- б) М.В. Ломоносова
- в) Д.И. Менделеева

29. Для публицистического стиля не характерна(ы)

- а) логичность
- б) экспрессивность
- в) терминологичность

30. К жанрам публицистического стиля относятся ...

- а) проблемный очерк
- б) интервью
- в) протокол
- г) договор

31. Риторический вопрос ...

- а) не требует ответа
- б) это вопрос к аудитории
- в) лёгкий вопрос
- г) отвлекает оппонента

32. Смыслоразличительную функцию ударение выполняет в словах ...

- а) мука – мука
- б) квартал – квартал
- в) дерево – деревья
- г) глухой – глухость

33. Твёрдый согласный [д] произносится в обоих словах ряда ...

- а) дельта, де-факто
- б) девальвация, депрессия
- в) депонент, дезинформация
- г) декорировать, демагог

34. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда.

- а) пе'реданный, за'дешево
- б) по'хороны, красиве'е
- в) ме'льком, балова'ть
- г) некроло'г, облегчи'ть

35. Отметьте слова с ударением на первом слоге.

- а) сливовый

б) согнутый

в) валовой

г) оптовый

36. Отметьте слова с ударением на последнем слоге.

а) средства

б) дремота

в) некролог

г) щавель

37. Оглушение характерно для русскоязычного произношения

а) в конце слова

б) в середине слова

в) в начале слова

38. Отметьте слова со звуко сочетанием [шн]

а) горчичник

б) нарочно

в) коричневый

г) пустячный

39. Отметьте слова, употребленные в прямом значении.

а) вялый лимон

б) вялая походка

в) бархатное платье

г) бархатная кожа

д) бархатный сезон

40. Отметьте слова, употребленные в переносном значении.

а) живая рыба

б) живой ребенок

в) высокие облака

г) высокий звук

д) высокая мысль

41. Выберите правильный вариант.

а) забавный - комичный(1), комический(2)

б) решающий - критичный(3), критический(4)

в) уклончивый - дипломатичный(5), дипломатический(6)

42. Выберите подходящий по смыслу пароним

а) почва - глинистая(1), глиняная(2)

б) мировоззрение - цельное(3), целое(4)

в) вид - виноватый(5), виновный(6)

43. Отметьте предложения, где есть речевая ошибка

а) Красивы весной березки в своем подвенечном саване.

б) Красота русской природы всегда вдохновляла художников-пейзажистов.

в) На привале мы читали отрывки из творчества любимых поэтов.

д) Я решил стать офицером, потому что у меня отец и дед офицеры, и я хочу продолжить семейную династию.

е) На последней выставке нам было представлена целая плеяда новых компьютеров.

44. Отметьте предложения, где есть речевые ошибки.

а) И те, кто придут на фестиваль, не пожалеют о потерянном времени.

б) Нередко зрители становятся свидетелями состязаний многих сильных спортивных команд мира.

в) Когда читаешь поэзию, встречаешь неизвестные теперь слова: ланиты, длань, пламень, глас.

г) Необходимо сравнить результаты третьего обследования и предыдущих.

д) Начало 1992 года было отмечено ухудшением климатических условий - метелями, резким понижением температуры.

45. Найдите ошибки в определении рода иноязычных существительных

а) талантливое конферансье

б) шустрый пони

в) горькое капучино

г) трудное сальто

46. Исключите словосочетания с неверным употреблением числительного

а) двое девочек

б) полторы чашки

в) пятеро мужчин

г) полторастам участникам

47. Найдите случаи неверно употребленного деепричастного оборота

а) Приступив к занятиям, он быстро втянулся в процесс учебы.

б) Завершив тренировку, его уже ждал приятель.

в) Прочитав условие договора, ему предложили его подписать

г) Уснув рано, он ощутил себя наутро бодрым и здоровым.

48. Найдите предложение с ошибочно употребленным деепричастным оборотом

а) Войдя в комнату, он обнаружил, что она пуста.

б) Убедившись в безопасности заложников, военные покинули здание.

в) Зайдя за угол, ему навстречу попался мужчина в кепке.

49. Отметьте предложения, где допущена ошибка в построении сложных предложений.



а) Лиза, сама не зная почему, сказала ему, что жизнь не удалась, и все надо перестраивать.

б) На берегу кто-то развел огромный костер, дым от которого далеко тянулся над лесом, что виднелся вдалеке.

в) Мы ясно слышали отголоски жестокого боя в той стороне, откуда, кажется, что только и могло придти подкрепление.

г) Агапов вошел в контору с видом такого работника, полностью выполнившего поручения.

50. Неверно употреблены однородные члены

а) Он предложил разобрать и поработать с прибором.

б) Руководитель распорядился привезти и установить оборудование

в) В продажу поступили садовые инструменты, шланги, грабли.

### ***5.3 Методические рекомендации к организации и проведению промежуточной аттестации по дисциплине***

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета. Зачет проводится согласно расписанию промежуточной аттестации. Зачет может быть выставлен автоматически по результатам текущего контроля знаний и достижений, продемонстрированных обучающимся на практических занятиях, при условии успешного выполнения предусмотренных видов работ. Фамилии обучающихся, получивших зачет автоматически, объявляются в день проведения зачета до начала промежуточной аттестации.

Основой для определения оценки («зачтено»/«не зачтено») служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой. В случае неудовлетворительного результата испытания назначается день и время повторного (по графику ликвидации задолженностей).

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением декана факультета.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

### ***5.4 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (вопросы к зачету)***

1. Охарактеризуйте понятие *культура речи*; основные качества речи.
2. *Литературный язык* как основа культуры речи. Перечислите основные признаки литературного языка.
3. Разновидности русского литературного языка, устная и письменная формы, их специфика.
4. Внутренние законы развития языка.
5. Нормативность литературного языка. Понятие языковой нормы, характерные черты языковой нормы, разновидности языковой нормы. Императивная и диспозитивная нормы.
6. Что такое *функциональный стиль*? Какова система стилей современного русского языка. Место художественного стиля в системе стилей.
7. Что называется *жанрово-ситуативным стилем речи*? В каком отношении он находится по отношению к функциональному стилю.
8. Что значит *стилистически окрашенная лексика*? Каковы виды стилистической окраски? Приведите примеры.
9. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы орфографии.
10. Активные процессы в области орфографии и пунктуации современного русского языка.
11. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.
12. Назовите основные функции публицистического стиля. Охарактеризуйте его лексические, морфологические и синтаксические особенности. Назовите жанры публицистического стиля.
13. Назовите основные лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля. Назовите жанры данного стиля.
14. Перечислите лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля.
15. Дайте определение понятию *орфоэпия*. Что такое *орфоэпические нормы*? Особенности произношения орфографических сочетаний «ЧН» и «ЧТ».
16. Произношение согласных звуков, сочетаний согласных звуков, непроносимых согласных.
17. Особенности перехода [’Э]в[’О]в современном русском языке.
18. Произношение заимствованных слов.
19. Благозвучие речи. Звукопись в русском литературном языке.

20. Охарактеризуйте понятия *акцентология*, *акцентологическая норма*. Назовите основные функции и основные особенности русского ударения (знать акцентологический минимум). Основные причины ошибок, нарушающих нормы ударения.
21. Ударение в некоторых грамматических формах (глагольные формы, краткие формы прилагательного, некоторые падежные формы существительного). Особенности ударения в заимствованных словах.
22. Основные тенденции в развитии русского ударения. Причины изменения и колебания ударения. Активные процессы в области ударения. Различение омографов, омоформ.
23. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов. Что такое *лексическая избыточность* (плеоназм и тавтология)?
24. Стилистическое использование многозначности слова.
25. Стилистические функции омонимов, синонимов и антонимов.
26. Стилистическое разграничение паронимов.
27. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
28. Уместность употребления слов иноязычного происхождения. Варваризмы, экзотизмы.
29. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
30. Виды фразеологических оборотов с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения.
31. Стилистическое использование фразеологических средств языка. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.
32. Колебания в роде имён существительных.
33. Род несклоняемых имён существительных.
34. Родовые различия в личных существительных.
35. Склонение имён и фамилий.
36. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. существительных м.р.
37. Варианты окончаний П.п. ед.ч. существительных м.р.
38. Варианты окончаний И.п. мн.ч. существительных м.р., варианты окончаний Р.п. мн.ч.
39. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
40. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
41. Употребление притяжательных прилагательных.
42. Варианты сочетаний числительных с существительными.

43. Употребление собирательных числительных. Числительные «оба», «обе». Собирательные и количественные числительные как синонимы.
44. Стилистическое использование личных местоимений.
45. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
46. Синонимия определительных местоимений.
47. Склонение простых, сложных и составных числительных. Склонение «двести», «триста», «четыреста», «полтора», «полтора́ста».
48. Особенности образования и синонимия личных форм глагола.
49. Образование и употребление в речи форм повелительного наклонения глагола.
50. Варианты глагольных форм разных видов глагола.
51. Образование и варианты форм причастий и деепричастий.
52. Понятие синтаксической нормы. Нарушения синтаксических норм.
53. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.
54. Глагольное и именное управление в русском языке (предложное и беспредложное управление, управление при синонимичных словах).
55. Синонимия предлогов, выбор предлога, выбор падежной формы, нанизывание падежей.
56. Особенности согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входит собирательное существительное.
57. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием.
58. Сказуемое при подлежащем, выраженным местоимением, сущ. общего рода, несклоняемым сущ., аббревиатурой. Сказуемое при подлежащем, имеющем приложение.
59. Согласование определений с существительными.
60. Согласование приложений.
61. Стилистические особенности употребления предложений с однородными членами (стилистические функции, союзы, предлоги при однородных членах).
62. Ошибки в построении предложений с однородными членами.
63. Стилистические функции обращений.
64. Стилистическое использование вводных конструкций.
65. Причастный оборот и его употребление в речи.
66. Деепричастный оборот и его употребление в речи.
67. Употребление в речи конструкций с отглагольными существительными.

68. Стилистическое использование разных типов сложного предложения.
69. Стилистические ошибки в построении и употреблении в речи сложных предложений.
70. Порядок слов в русском предложении. Стилистические функции порядка слов. Инверсия.

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КУРСА**

### ***6.1 Рекомендуемая литература***

#### *6.1.1 Основная литература*

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468339>

#### *6.1.2 Дополнительная литература*

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449717>
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095>

#### *6.1.3 Словари*

1. Ахманова, О.С. Словарь лингвистических терминов / О.С. Ахманова. — М. : Сов. энциклопедия, 1969. — 607 с.
2. Большой энциклопедический словарь. Языкознание / гл. ред. В.Н. Ярцева. — М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. — 685 с.

3. Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. – М.: Флинта : Наука, 2003. – 840 с.
4. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азъ, 1993. – 960 с.
5. Розенталь, Д.Э. Словарь-справочник лингвистических терминов / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Просвещение, 1985. – 399 с.
6. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожинной. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 696 с.

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>.
4. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
5. Портал, посвященный культуре письменной речи [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
6. Русский филологический портал [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

## **ТЕЗАУРУС КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА** – нормы ударения слов и форм слов.

**АННОТАЦИЯ** – это краткое содержание текста, объемом приблизительно в один абзац, где указывается, для кого он предназначен; печатается в книгах на форзаце, используется в научной работе.

**АРХАИЗМЫ** – один из типов устаревшей лексики, слова или выражения, вытесненные из широкого употребления более поздними синонимами (ср.: арх. *чело* – *лоб*).

**БОГАТСТВО РЕЧИ** – количество и разнообразие языковых средств, которые употребляет человек (хороший словарный запас, использование устойчивых выражений, сравнений, синонимов, антонимов, эмоционально окрашенных слов и других выразительных возможностей языка).

**ВУЛЬГАРИЗМЫ** – сниженные, грубые слова или выражения, в том числе бранные (от *вульгарный* – "грубый, пошлый"), ср.: *лицо* и

вульг. *харя*, *написать* и вульг. *накорябать*, *глупый* и вульг. *безмозглый*, *недавно* и вульг. *без году неделя*.

**ГИПЕРБОЛА** – образное выражение, состоящее в преувеличении размеров, силы, красоты, значения описываемого.

**ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА** – нормы использования в литературной речи форм разных частей речи и построения предложения и текста, которые складываются исторически и обрабатываются учёными-лингвистами.

**ДИАЛЕКТИЗМЫ** – слова ограниченного территориального употребления, в совокупности образующие диалект.

**ЖАРГОНИЗМЫ** – слова или выражения, принадлежащие жаргону, а также лексика жаргонного происхождения.

**КАНЦЕЛЯРИЗМЫ** – характерные для официально-деловых документов слова и обороты (*мероприятие*, *запротоколировать*, *при наличии*, *принять к сведению*, *настоящим удостоверяется*). В неделовом общении К., обладающие ярко выраженной стилевой окраской официальности, воспринимаются как нечто несуразное, как болезнь языка.

**КЛИШЕ** – речевые стандартные единицы, т.е. устойчивые, стереотипные обороты (словосочетания, фразы), часто используемые в том или ином стиле речи. Например, клише официально-делового стиля: *прошу предоставить очередной отпуск, на основании справки, ввиду отъезда на родину по семейным обстоятельствам*.

**КНИЖНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ** – общее название для трех функциональных стилей (научного, официально-делового и публицистического, основной формой существования которых является письменная речь).

**КУЛЬТУРА РЕЧИ** – высокая степень овладения нормами СРЯ, обеспечивающая эффективное достижение цели общения при соблюдении языковых, коммуникативных и этических норм.

**ЛЕКСИКА ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНАЯ** – наиболее распространенные, известные, всеми применяемые слова. Их употребление не ограничено рамками определенного функционального стиля, не связано с передачей субъективных оценок.

**ЛИТОТА** – образное выражение, преуменьшающее размеры, силу, значение описываемого.

**МЕТАФОРА** – перенос названия с одного предмета на другой на основании их сходства.

**НАУЧНЫЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА** – это стиль, предназначенный для оформления текстов, связанных с научной деятельностью и процессом обучения.

**НОРМА (языковая норма, литературная норма)** – исторически сложившиеся правила речевого пользования, признанные обществом за образцовые.

**ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ** – наделение неодушевленных предметов признаками и свойствами человека.

**ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА** – нормы единообразного написания слов в тексте литературного языка, обеспечивающие его понимание при чтении, которые создаются при обобщении опыта использования письменной формы литературного языка и закрепляются в справочниках и словарях.

**ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА** – нормы, предписывающие единообразное произношение отдельных слов (звуков и их сочетаний и ударение) в литературном языке, которые закрепляются в справочниках и словарях.

**ОРФОЭПИЯ** – совокупность правил литературного произношения, в состав которых входят собственно правила произношения, а также правила ударения, ритмики, интонации.

**ПАРОНИМЫ** – слова одной и той же части речи, связанные отношениями значительного внешнего сходства и, как правило, родства корней. П. сходны, но не тождественны по форме, они имеют разное написание и никогда не совпадают полностью в произношении: *экономный – экономичный, абстракция – абстрактность, сломанный – сломленный, соседский – соседний, невежа – невежда.*

**ПЕРИФРАЗА** – замена слова описательным оборотом.

**ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА** – это стиль, предназначенный для сообщений (информации) и воздействия на население.

**РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ** – часть этикета как совокупности правил цивилизованного поведения людей, а именно система устойчивых выражений, в которой сосредоточен общепринятый порядок культурного речевого общения.

**РЕЧЬ** – язык в действии, функционирующий язык, применение языка в общении, то же, что речевое общение, речевая коммуникация.

**СЛЕНГ** – стилистический синоним термина "жаргон". Чаще применяется по отношению к англоязычным странам, а также к молодежному жаргону (*молодежный сленг*), к жаргонам интеллектуальных сфер деятельности (*писательский сленг, актерский сленг*).

**СРАВНЕНИЕ** – сопоставление одного предмета с другим с целью художественного описания первого.

**СТАРОСЛАВЯНИЗМЫ** – слова, заимствованные из старославянского языка и узнаваемые в современном русском языке по ряду внешних примет.



**ТАВТОЛОГИЯ** – языковая избыточность выражения, возникающая за счет использования однокоренных слов: *предложенное предложение; Наряду с этим отмечу ряд недостатков.*

**УДАРЕНИЕ** – это выделение одного из слогов слова фонетическими средствами (в основном увеличением длительности гласного); на письме выделяется надстрочным знаком [ ' ], например: *средства, договор, обеспечение.*

**ФРАЗЕОЛОГИЗМ** – общее обозначение лексически неделимых устойчивых словосочетаний, обладающих смысловым единством. Как и слово, Ф. обозначает определенное целостное понятие. Например: *голова садовая, медный лоб, чужими руками жар загребать, хоть пулю в лоб, вот те раз, кот наплакал, как собака на сене.*

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ** – это вариант русского литературного языка, реализующийся в ограниченной сфере деятельности и характеризующийся собственным набором выразительных средств.

**ЭПИТЕТ** – образное определение предмета или действия.

**ЯЗЫК** – естественно сложившаяся знаковая система, которая служит для формирования и передачи мыслей, выражения чувств, общения людей. Я. выступает также хранителем народного опыта (практического, нравственного, эстетического), средством передачи культурно-исторических традиций народа, выразителем его национального самосознания и восприятия мира. С помощью Я. регулируются человеческие взаимоотношения, наконец, Я. лежит в основе искусства слова.

**ЯЗЫКОВАЯ ЛИЧНОСТЬ** – человек как носитель определенных речевых предпочтений, знаний и умений, установок и поведения.