



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

ПО 8.2.4(14-41/30)-2023

**Положение о конкурсе на лучший инновационный проект
студентов, курсантов и молодых ученых**

Принято



Решением Ученого совета

Протокол № 9 от «19» 04 2023 г.

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»

С.А. Левков

Введено в действие приказом

№ 148 от «12» 05 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ
СТУДЕНТОВ, КУРСАНТОВ И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

ПО 8.2.4(14-41/30)-2023

Петропавловск-Камчатский, 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Сроки и этапы проведения конкурса	3
3. Организация конкурса	4
4. Порядок участия в конкурсе, выдвижения проектов на конкурс ...	4
5. Экспертиза проектов	5
6. Порядок подведения итогов и награждения победителей	6
Приложения.....	7
Приложение 1. Требования к оформлению анкеты участника	7
Приложение 2. Требования к оформлению реферата	8
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист периодических проверок	
Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на лучший инновационный проект студентов, курсантов и молодых ученых (далее – Конкурс) проводится в целях поддержки творческой деятельности молодых ученых КамчатГТУ, роста их научной квалификации, дальнейшего развития научных исследований, а также более полного использования научного потенциала для решения научно-технических и социально-экономических задач Камчатского края.

1.2. Конкурс проводится по направлениям:

- развитие флота рыбной промышленности, перспективные технологии и техника промысла гидробионтов;
- сохранение водных биологических ресурсов и среды их обитания;
- сохранение экологии рыбохозяйственных водоемов;
- защита окружающей среды;
- пищевые технологии, оборудование пищевой промышленности;
- информационные технологии и вычислительные системы.

1.3. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся всех форм обучения.

1.4. Для проведения Конкурса создаётся экспертная комиссия из числа компетентных ученых и специалистов.

1.5. Контроль за проведением Конкурса осуществляет начальник отдела науки и инноваций Университета.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора, в котором определяются сроки проведения Конкурса, сроки предоставления материалов для участия в Конкурсе в организационный комитет, состав экспертной комиссии.

2.2. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

2.3. Заочный этап Конкурса проводится экспертной комиссией в форме экспертизы представленных на конкурс документов в соответствии со следующими критериями:

- актуальность проекта для социально-экономического развития Камчатского края;
- научная новизна проекта;
- практическая значимость проекта;
- степень проработки механизма реализации проекта;

- наличие (потенциал) правовой защиты проекта;
- оценка потенциала автора в реализации проекта;
- личный вклад автора в разработку проекта.

2.4. Очный этап Конкурса включает публичную защиту – презентации инновационных проектов, прошедших заочный этап Конкурса. Презентация проекта осуществляется его автором (авторами) в виде устного доклада (регламент – 5–7 минут).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет сроки проведения Конкурса;
- обеспечивает необходимое организационное и информационное сопровождение Конкурса;
- определяет показатели оценки инновационных проектов в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 4.4 настоящего Положения;
- разрабатывает правила оформления заявок на участие в Конкурсе;
- осуществляет прием заявок;
- формирует экспертные группы для проведения экспертизы заявок;
- подводит итоги Конкурса;
- представляет победителей Конкурса к награждению.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ВЫДВИЖЕНИЯ ПРОЕКТОВ НА КОНКУРС

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты, курсанты и молодые ученые КамчатГТУ, возраст которых не превышает 35 лет на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

4.2. На Конкурс представляются самостоятельно выполненные инновационные проекты студентов, курсантов и молодых ученых. Не принимаются обзоры литературы, работы научно-методического характера, а также работы, написанные в форме научных статей.

4.3. Желательно представление проекта на Конкурс от одного автора или в соавторстве с научным руководителем. В порядке исключения на конкурс может быть представлен проект от коллектива соавторов.

4.4. Участникам Конкурса необходимо до установленного приказом ректора срока предоставить в Оргкомитет Конкурса (отдел науки и инноваций) документы, содержащие:

- анкету участника Конкурса (приложение 1);
- реферат объемом не более 5 страниц, отражающий основное содержание проекта, оформленный в соответствии с требованиями (приложение 2);
- письменное заключение научного руководителя о личном вкладе участника Конкурса в представленный на Конкурс проект (в свободной форме).

4.5. К заявке могут прилагаться дипломы, акты о внедрении результатов научной работы, копии патентов и других документов, отражающих общественное признание работы.

4.6. Каждый участник Конкурса может подать не более одной заявки.

4.7. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, установленных в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению, а также поступившие на Конкурс позднее срока приема документов.

4.8. Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, направляются на электронную почту Конкурса: konkursy@kamchatgtu.ru.

5. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

5.1. Научная оценка проектов, поступивших на Конкурс, производится экспертной комиссией. Численность и состав экспертной комиссии определяется Оргкомитетом конкурса.

5.2. Каждый представленный на Конкурс проект изучается членами экспертной комиссии, после чего все работы обсуждаются на заседании комиссии, где определяется их научная значимость.

Проекты, признанные комиссией путем открытого голосования наиболее значимыми, выдвигаются на очный этап Конкурса. Проекты, не признанные актуальными в научном отношении, не подлежат выдвижению на очный этап Конкурса.

5.3. Экспертная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 от ее списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

5.4. Решение о победителях Конкурса принимается большинством голосов, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.5. Экспертная комиссия имеет право отстранить участника Конкурса от участия в случае выявления недостоверных сведений, указанных им в представленной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых документах.

5.6. Экспертная комиссия обязана:

- проверять полноту и достоверность представляемой участниками конкурса информации в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых документах;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых документах.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. По результатам заочного и очного этапов Конкурса экспертная комиссия определяет работы победителей.

6.2. Информация о победителях Конкурса в день издания приказа об определении победителей размещается на сайте университета и одновременно доводится до сведения участников Конкурса.

Положение разработано:

Начальник ОНИ Блюх / М.В. Благоднравова / «10» 04 2023 г.
подпись

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

Анкета
участника Конкурса на лучший инновационный проект
студентов, курсантов и молодых ученых

Фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью (представляются в порядке личного вклада в данный проект)	
Дата(ы) рождения автора(ов)	
Факультет, группа (для студентов и курсантов) Занимаемая должность (для молодых ученых), курс обучения и направление (для аспирантов)	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Название темы проекта	
Контактный телефон	
E-mail	
Сведения о научном руководителе(ях): (ФИО, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)	

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат печатается на странице листа формата А4, тип шрифта – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1 см.

1-я строка – название проекта, 2-я строка – автор (авторы), далее – текст, объемом не более 5 стр.

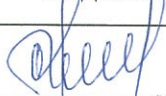
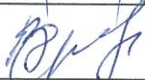
В структуре реферата обязательно должны быть кратко отражены:

- актуальность проекта для социально-экономического развития Камчатского края;
- научная новизна проекта;
- практическая значимость проекта;
- степень проработки механизма реализации проекта;
- наличие (потенциал) правовой защиты проекта;
- оценка своего потенциала в реализации проекта.

Все аббревиатуры должны быть расшифрованы. В реферате могут содержаться таблицы, графики и рисунки.

Текстовый вариант не должен содержать синтаксических и орфографических ошибок и исправлений.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник УПКО	Блеклова Ольга Михайловна	13.04.2023	
Начальник ОМКО	Кравцова Вера Александровна	14.04.2023	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления