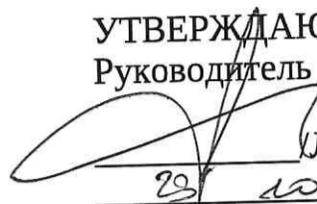


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НОЦ «ПиР»


Л.М. Хорошман/
29 10 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки
49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
(уровень бакалавриата)

направленность (профиль):
«Физическая рекреация и водный туризм»

Очная форма обучения

Петропавловск-Камчатский,
2024

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», учебного плана ФГБОУ ВО «КамчатГТУ».

Составитель рабочей программы:

Преподаватель кафедры ЗОС

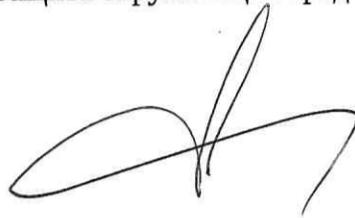


Е.А. Ченцова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Защита окружающей среды и водопользование», протокол № 02 от «24»~~СЕНТЯБРЯ~~ 2024 г.

Заведующий кафедрой «Защита окружающей среды и водопользование» к.г.н., доц.

«24»~~СЕНТЯБРЯ~~ 2024 г.



Л.М. Хорошман

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, формирование и закрепление общих (общекультурных) и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентом всех видов профессиональной деятельности по программам высшего профессионального образования, овладение передовой технологией и современной организацией труда, приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе.

Задачи практики: обобщение, систематизация и совершенствование знаний и умений, полученных в курсе теоретического обучения; ознакомление с методами и принципами научной, технической работы и работы в коллективе; проверка возможностей студента как будущего специалиста в научной, технической и коллективной работе.

2. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

3. СПОСОБ(Ы) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, БАЗА ПРАКТИКИ

Способы проведения учебной практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет (кафедра «Защита окружающей среды и водопользование» ФГБОУ ВО «КамчатГТУ»), организации деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие университет должен согласовать с данной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения обучающимися ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач – УК-1;
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений – УК-2;
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – УК-3;
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) – УК-4;

– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – УК-6.

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице.

Таблица: Планируемые результаты обучения по программе, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемый результат прохождения практики | Код показателя освоения |
|-----------------|--|---|--|-------------------------|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 _{УК-1} Знает основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач | Знать: основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач | 3(УК-1)1 |
| | | ИД-2 _{УК-1} Умеет анализировать, систематизировать и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | Уметь: анализировать, систематизировать и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | У(УК-1)1 |
| | | ИД-3 _{УК-1} Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений | Владеть: навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений | В(УК-1)1 |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения | Знать: алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения | 3(УК-2)1 |
| | | ИД-2 _{УК-2} Умеет определять задачи, исходя из поставленной цели, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь: определять задачи, исходя из поставленной цели, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | У(УК-2)1 |
| | | ИД-3 _{УК-2} Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Владеть: инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | В(УК-2)1 |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{УК-3} : Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия | Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия | 3(УК-3)1 |
| | | ИД-2 _{УК-3} : Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе | Уметь: устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе | У(УК-3)1 |
| | | ИД-3 _{УК-3} : Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности | Владеть: навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности | В(УК-3)1 |
| УК-4 | Способен осуществлять | ИД-1 _{УК-4} : Знает систему государственного языка Российской Федерации | Знать: систему государственного языка | 3(УК-4)1 |

| | | | | |
|------|---|--|---|------------------------------------|
| | деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации ИД-2 _{УК-4} : Умеет логически и аргументированно строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИД-3 _{УК-4} : Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации Уметь: логически и аргументированно строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | У(УК-4)1 В(УК-4)1 |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 _{УК-6} : Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем | Знать: принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем | З(УК-6)1 |
| | | ИД-2 _{УК-6} : Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности | Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности | У(УК-6)1 |
| | | ИД-3 _{УК-6} : Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни | Владеть: методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни | В(УК-6)1 |

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика (учебная практика) является этапом практического обучения по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (уровень бакалавриата). Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика позволяет обучающимся комплексно освоить все виды профессиональной деятельности по программам высшего образования: универсальных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, овладение передовой технологией и современной организацией выполнения производственных операций, приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ.

Объем Ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 4 недели.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план прохождения практики

| №/п | Разделы (этапы) практики и их содержание | Всего часов | Формы текущего контроля | Итоговый контроль |
|-----|--|-------------|-------------------------|-------------------|
|-----|--|-------------|-------------------------|-------------------|

| | | | результатов прохождения практики | результатов прохождения практики |
|---|--|---------------------------------|--|---|
| | Организационный этап | 72 | | |
| 1 | Организационное собрание. Получение задания, программы и методических указаний по практике | 24 | Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета | |
| 2 | Консультация руководителя практики | 24 | Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета | |
| 3 | Прохождение вводного инструктажа по охране труда, правилам внутреннего распорядка | 24 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| | Основной этап | 120 | | |
| 4 | Ознакомление со структурой предприятия, места практики | 24 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 5 | Изучение нормативной документации | 24 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 6 | Ознакомление рабочей документацией (журналы инструктажей) | 24 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 7 | Ознакомление с экономической составляющей предприятия, стратегией его развития | 24 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| 8 | Ознакомление с правовой документацией по обеспечению производственной деятельности предприятия (нормативная документация, отчетность, заявочная компания и т.д.) | 24 | Экспертный анализ записей в дневнике | |
| | Заключительный этап | 24 | | |
| 9 | Подготовка отчета | 24 | Непосредственное наблюдение руководителем практики от университета | |
| | Итого | 216 | | |
| | Защита отчёта по практике | дифференцированный зачёт | | Анализ отчета по результатам прохождения практики; Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | руководителя практики от университета |
|--|--|--|--|---|

7.2. Совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Образец формы совместного рабочего графика (плана) представлен в *Приложении Б*. Далее в таблице, представлен примерный перечень содержания работ:

| Выполняемая работа |
|---|
| Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка организации |
| Поиск, накопление и обработка научно-технической информации |
| Обработка и анализ полученных результатов исследования |
| Обработка и систематизация собранных материалов, оформление отчета |

7.3 Индивидуальное задание на производственную практику

Индивидуальное задание по практике составляется руководителем от Университета. Обучающемуся выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики. При проведении практики в профильной организации руководитель практики от организации согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики профильной организации. Образец формы индивидуального задания представлен в *Приложении В*.

8. ОТЧЁТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Структура и содержание отчёта по практике

Результатом прохождения практики является составление отчёта. Отчёт должен представлять описание проделанной работы и отражать приобретённые обучающимся умения и навыки в процессе прохождения практики.

Отчёт должен быть выполнен в объёме 25-30 страниц машинописного текста (без учёта приложений). Образец титульного листа отчёта приведён в *Приложении А*.

Отчёт по учебной практике должен быть составлен следующей схеме:

- Форма титульного листа;
- Индивидуальное задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть отчёта;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с использованием персонального компьютера. Допускается выполнение отдельных заданий от руки. Рисунки выполняются простым карандашом или гелевой ручкой черного цвета.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт.;
- цвет шрифта – черный;
- масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;

- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

8.2. Порядок предоставления отчёта

По завершению практики обучающиеся обязаны представить отчет на кафедру. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ в Университете.

Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры университета и оценивает ее по пятибалльной системе.

К защите представляются только те отчеты, которые допущены руководителем практики от университета. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и следующие из них выводы. Защита отчета предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется на титульном листе отчета по практике, в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

10.1 Основная литература

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. - 7-е изд. стер. - Москва: Спорт, 2020. - 342 с. - ISBN 978-5-906132-50-5.
2. Пиянзин, А. Н. Теория физической культуры и спорта: учебнометодическое пособие / А. Н. Пиянзин. - Тольятти: ТГУ, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-8259-1151-9.
3. Фискалов, В. Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие / В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин. - Москва: Спорт, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-906839-21-3.
4. Волков, И. П. Теория и методика обучения в избранном виде спорта: учебное пособие / И. П. Волков. - Минск: РИПО, 2015. - 196 с. - ISBN 978-985-503-542-9.
5. Пиянзин, А. Н. Методика физического воспитания: учебное пособие / А. Н. Пиянзин. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 82 с. - ISBN 978-5-8259-1219-6.

6. Рубин, В. С. Разделы теории и методики физической культуры: учебное пособие / В. С. Рубин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-8114-4976-7.

10. 2. Дополнительная литература

1. Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 10-е изд. - Москва : Академия, 2012. - 480 с. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат)
2. Громов Ю.Б., Громов М.Ю. Плавание: Учебное пособие. Ставрополь: Изд-во ООО «Литера», 2008. – С. 48-67.
3. Ганчар И.Л. Плавание: Теория и методика преподавания: Учеб. Мн.: «Четыре четверти»; «Экоперспектива», 1998. – С. 82-84.
4. Булгакова Н.Ж. Плавание: Учебник для вузов. М.: ФиС, 2001. – С. 268-291.
5. Викулов А.Д. Плавание. М.: Владос-Пресс, 2003. – С.159-176.
6. Теория и методика спортивных игр : учебник для студ. высш. учеб. заведений / Ю. Д. Железняк, Д. И. Нестеровский, В. А. Иванов и др. ; ред. Ю. Д. Железняк. - 8-е изд. - Москва : Академия , 2013. - 464 с. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат)
7. Теория и методика гимнастики : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [М. Л. Журавин, О. В. Загрядская, Н. В. Казакевич и др.]; ред. М. Л. Журавин, Е. Г. Сайкина. - Москва : Академия, 2012. - 496 с.; УМО. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат)

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

При освоении практики используется лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы Astra Linux (или иная операционная система, включенная в реестр отечественного программного обеспечения);
- комплект офисных программ Р-7 Офис (в составе текстового процессора, программы работы с электронными таблицами, программные средства редактирования и демонстрации презентаций);
- программа проверки текстов на предмет заимствования «Антиплагиат».

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки отчета по практике, используется кабинет 6-511; кабинет оборудован комплектом учебной мебели, двумя компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером и сканером.

Дополнения и изменения в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе за ____/____ учебный год

В рабочую программу по Ознакомительной практике для направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование вида и типа)

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный
туризм»

(профиль «Физическая рекреация и водный туризм»)

группа _____ (_____ курс)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от университета

Руководитель практики:
от профильной организации
(структурного подразделения
Университета)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Оценка: _____
«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

г. Петропавловск-Камчатский,
20__ г.

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**
(наименование вида)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Профиль: «Физическая рекреация и водный туризм»

| Наименование разделов (этапов) практики | Дата/Период | Содержание работы |
|---|-------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО»

Кафедра «Защита окружающей среды и водопользование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование вида)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тип практики: _____

Направление подготовки/специальность: **49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Профиль: «Физическая рекреация и водный туризм»

Группа: _____

| № п/п | Наименование разделов (этапов) практики | Наименование и содержание работы (мероприятий) | Сроки выполнения |
|-------|---|--|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял _____
(подпись)

И.О. Фамилия